

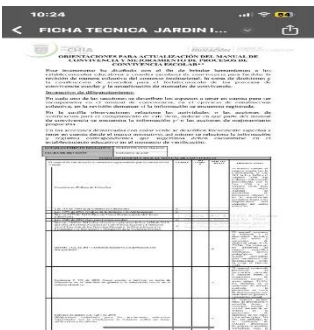
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7269106		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES AL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS QUE DEBE EJERCERSE POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE CHÍA.		
Contratista:	María del Pilar Salazar Rodríguez		
No. de Cedula	52144988		
Fecha Inicio del Contrato	21/01/2025	Fecha de Terminación	20/11/2025
Periodo del Informe	DEL 21/09/25 HASTA 20/10/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valortotal del Contrato	\$ 47.250.000
Valora Pagar en este periodo	\$ 4.725.000
Saldo por Pagar	\$ 4.725.000
Pago No.	9 de 10

CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
NA	NA	NA
NA	NA	NA

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	90458576	SEPTIEMBRE 2025	\$ 237.500
Pensión			\$ 304.000
ARL			\$ 10.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7269106, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **21/09/2025 al 20/10/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar acompañamiento a la Dirección de Inspección y vigilancia en la revisión de los manuales de convivencia y Proyectos educativos institucionales de los Establecimientos educativos brindando la orientación pedagógica requerida.	Se revisa el manual de convivencia de los jardines infantiles IMAGINE, JUGANDO Y CREANDO, VERDE MANZANA, OSITO PANDA Y SUS PANDITAS, MYLITTLE BOARD, ATAVANZA NAVIOS, UNIVERSO MAGICO, BABY TUTI, PREESCOLAR CAMPESTRE SEQUOA,NUESTROS DIAS FELICES,GIMNASIO MARIA DE LOS ANGELES. con el objeto de realizar visita para realizar retroalimentación y solicitar ajustes al documento las mismas reposan en el archivo digital de la Dirección en la carpeta correspondiente. 

[illegible][illegible]

10:22

FICHA TECNICA GIMNASIO...

INSTRUMENTO TECNICO PARA ACREDITAR EL NIVEL DEL MAESTRO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA ESPECIALIDAD DE EDUCACION PRIMARIA

ANEXO 1. FICHA TECNICA PARA EL MAESTRO DE EDUCACION PRIMARIA

Este instrumento se utiliza para acreditar el nivel del Maestro de Educación Primaria en la especialidad de Educación Primaria. El instrumento se compone de una serie de ítems que se valoran en función de la calidad de la respuesta y la calidad de la argumentación de la respuesta.

El instrumento se compone de una serie de ítems que se valoran en función de la calidad de la respuesta y la calidad de la argumentación de la respuesta. El instrumento se compone de una serie de ítems que se valoran en función de la calidad de la respuesta y la calidad de la argumentación de la respuesta.

Ítem	Puntuación	Comentarios
1. El maestro de Educación Primaria debe ser capaz de planificar y organizar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos de Educación Primaria.		
2. El maestro de Educación Primaria debe ser capaz de evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos de Educación Primaria.		
3. El maestro de Educación Primaria debe ser capaz de trabajar en equipo con los demás maestros de Educación Primaria.		
4. El maestro de Educación Primaria debe ser capaz de trabajar en equipo con los demás maestros de Educación Primaria.		
5. El maestro de Educación Primaria debe ser capaz de trabajar en equipo con los demás maestros de Educación Primaria.		
6. El maestro de Educación Primaria debe ser capaz de trabajar en equipo con los demás maestros de Educación Primaria.		
7. El maestro de Educación Primaria debe ser capaz de trabajar en equipo con los demás maestros de Educación Primaria.		
8. El maestro de Educación Primaria debe ser capaz de trabajar en equipo con los demás maestros de Educación Primaria.		
9. El maestro de Educación Primaria debe ser capaz de trabajar en equipo con los demás maestros de Educación Primaria.		
10. El maestro de Educación Primaria debe ser capaz de trabajar en equipo con los demás maestros de Educación Primaria.		

[illegible][illegible][illegible]

10:23

10:23

FICHA TECNICA JARDIN U...

**MINISTERIO
DE EDUCACIÓN**

SECRETARÍA

DE EVALUACIÓN

DE CALIDAD

DE ASESORIA

DE INVESTIGACIÓN

DE INNOVACIÓN

DE TRANSFORMACIÓN

DE DESARROLLO

DE PROYECTOS

DE POLÍTICAS

DE EVALUACIÓN

DE CALIDAD

DE ASESORIA

DE INVESTIGACIÓN

DE INNOVACIÓN

DE TRANSFORMACIÓN

DE DESARROLLO

DE PROYECTOS

DE POLÍTICAS

DE EVALUACIÓN

DE CALIDAD

DE ASESORIA

DE INVESTIGACIÓN

DE INNOVACIÓN

DE TRANSFORMACIÓN

DE DESARROLLO

DE PROYECTOS

DE POLÍTICAS

DE EVALUACIÓN

DE CALIDAD

DE ASESORIA

DE INVESTIGACIÓN

DE INNOVACIÓN

DE TRANSFORMACIÓN

DE DESARROLLO

DE PROYECTOS

DE POLÍTICAS

DE EVALUACIÓN

DE CALIDAD

DE ASESORIA

DE INVESTIGACIÓN

DE INNOVACIÓN

DE TRANSFORMACIÓN

DE DESARROLLO

DE PROYECTOS

DE POLÍTICAS

DE EVALUACIÓN

DE CALIDAD

DE ASESORIA

DE INVESTIGACIÓN

DE INNOVACIÓN

DE TRANSFORMACIÓN

DE DESARROLLO

DE PROYECTOS

DE POLÍTICAS

DE EVALUACIÓN

DE CALIDAD

DE ASESORIA

DE INVESTIGACIÓN

DE INNOVACIÓN

DE TRANSFORMACIÓN

OPORTUNIDADES PARA ACTUALIZACIÓN DEL NIVEL DE

CONVIVENCIA Y MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE

CONVIVENCIA ESCOLAR

Este instrumento ha sido diseñado con el fin de brindar herramientas a los establecimientos educacionales y a quienes deseen mejorar las condiciones para mejorar la convivencia escolar, considerando los aspectos de convivencia que influyen en la construcción del bienestar para el funcionamiento de los procesos de convivencia escolar y la implementación de estrategias de convivencia.

Intenciones de la herramienta:

Se busca que con los cuestionarios se describan los aspectos a tener en cuenta para las estrategias en el manejo de convivencia, así como el apoyo de la convivencia escolar en la gestión educativa y la información de aspectos organizacionales.

Se espera que los establecimientos educacionales, los docentes y los estudiantes puedan realizar una reflexión para el cumplimiento de sus fines, reflexionando en qué parte del manual de convivencia se encuentran las debilidades y las acciones de mejoramiento propuestas.

En los cuestionarios descritos con cada variable se describen brevemente aspectos a tener en cuenta para el análisis de los datos, considerando los aspectos de convivencia escolar y la gestión educativa que impactan en la convivencia escolar.

ANEXO 1: CUESTIONARIO PARA EL MANEJO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

ANEXO 2: CUESTIONARIO PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA Y LA INFORMACIÓN DE ASPECTOS ORGANIZACIONALES

ANEXO 3: CUESTIONARIO PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA Y LA INFORMACIÓN DE ASPECTOS ORGANIZACIONALES

ANEXO 4: CUESTIONARIO PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA Y LA INFORMACIÓN DE ASPECTOS ORGANIZACIONALES

ANEXO 5: CUESTIONARIO PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA Y LA INFORMACIÓN DE ASPECTOS ORGANIZACIONALES

ANEXO 6: CUESTIONARIO PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA Y LA INFORMACIÓN DE ASPECTOS ORGANIZACIONALES

ANEXO 7: CUESTIONARIO PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA Y LA INFORMACIÓN DE ASPECTOS ORGANIZACIONALES

ANEXO 8: CUESTIONARIO PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA Y LA INFORMACIÓN DE ASPECTOS ORGANIZACIONALES

ANEXO 9: CUESTIONARIO PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA Y LA INFORMACIÓN DE ASPECTOS ORGANIZACIONALES

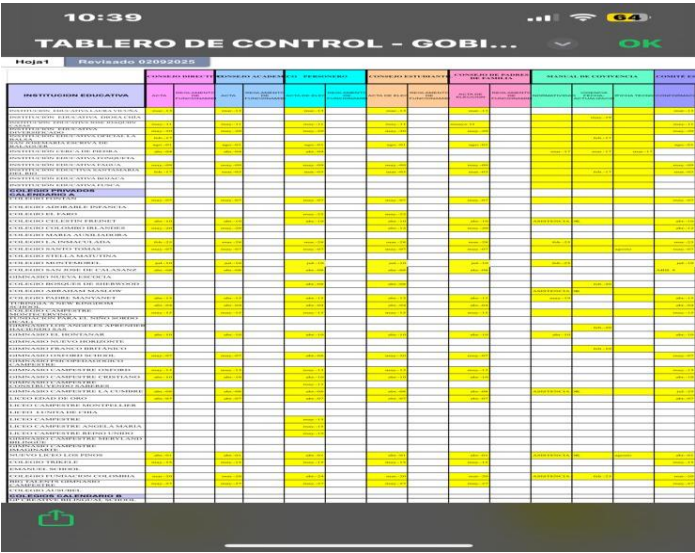
ANEXO 10: CUESTIONARIO PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA Y LA INFORMACIÓN DE ASPECTOS ORGANIZACIONALES

ANEXO 11: CUESTIONARIO PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA Y LA INFORMACIÓN DE ASPECTOS ORGANIZACIONALES

ANEXO 12: C

[illegible]

Se realizan ajustes correspondientes al tablero de control realizado por la contratista de los procesos ejecutados (manuales de Convivencia , Gobierno escolar, Rendición de cuentas en pro de la certificación de calidad de la oficina de inspección y vigilancia, de acuerdo con las sugerencias recibidas por la Pre auditoría realizada el miércoles 8 de Octubre de 2025



2. Apoyar en las actividades de acompañamiento técnico y pedagógico que lidera la Dirección de Inspección y Vigilancia para la caracterización y fortalecimiento de los comités escolares de convivencia de acuerdo con la ruta de atención integral, en los establecimientos educativos asignados por el supervisor del contrato

Realicé la actualización de la matriz de seguimiento en Excel, de los ingresos a la plataforma SIUCE de cada una de las instituciones privadas.



Realicé visita de asistencia técnica para retroalimentación de manual de convivencia y procesos de convivencia Escolar a partir de la ficha técnica realizada y seguimiento a los casos SIUCE del colegio Monte Cervino con el objeto de generar ajustes al documento para la vigencia 2026 y aclarar activación de rutas de convivencia escolar, así como entregar kit de herramientas de convivencia escolar, De igual forma se realizó la revisión documental total de la institución educativa El acta reposa en el archivo digital de inspección y vigilancia

MONTECERVINO Septiembre 25 de 2025



10:49 09-25-2025 MONTECERVINO...

PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA

FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL	CÓDIGO DEFT72-V1	PÁGINA 1 de 5
ACTA DE VISITA N° 001 FECHA SEPTIEMBRE 25 DE 2025 HORA 9:58 AM		
MOTIVO DE LA VISITA: SEGUIMIENTO CASOS DE CONVIVENCIA DOCUMENTAL		
ASISTENTES FERNY FERNANDEZ JURIDICA PILIN BELTRAN IVAN RAMIREZ DIANA RIVERA	CARGO ASESORA RESTORA	
COMISION DELEGADA		
MARIA DEL PILAR SALAZAR DIEGO GARCIA EDUARDO RAMIRO VIGILANCIA	DIR. INSPECCION Y VIGILANCIA DIR. INSPECCION Y VIGILANCIA DIR. INSPECCION Y VIGILANCIA	
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO NOMBRE: COLEGIO MONTECERVINO CALENDARIO A DIRECCION N TELEFONO CORREO SECRETARIA@COLEGIO MONTECERVINO.COM CELULAR NATURALEZA DEL ESTABLECIMIENTO OFICIAL PRIVADO X SEDES TIPO DE EDUCACION FORMAL X NIVELES: PREESCOLAR X BASICA PRIMARIA X BASICA SECUNDARIA X FORMAL PARA ADULTOS RECTOR(A) Carrera 10 N. 6-74 Chía - PBX: (1) 884 4444 - Ext. 2900 Pagina web: www.chia-cundinamarca.gov.co E-mail:		

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA

FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL	CÓDIGO DEFT72-V1	PÁGINA 2 de 5
REPRESENTANTE LEGAL		
ACTO ADMINISTRATIVO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO		
EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO		
PROGRAMAS QUE OFRECE		
FORMACION LABORAL FORMACION ACADEMICO AREAS AUXILIARES DE SALUD		
ESTAN REGISTRADOS SI NO OTORGADO POR		

Realicé visita de seguimiento a compromisos adquiridos por la institución educativa LA INMACULADA de acuerdo con visita realizada en el mes de Junio para confirmar el trabajo de ajustes de manual de convivencia para la vigencia 2026 y el plan curricular y proyecto transversal del área de Ciencias Naturales como insumo para cierre de queja presentada en la oficina de inspección y vigilancia. El acta reposa en el archivo digital de inspección y vigilancia.

INMACULADA: OCTUBRE 1 DE 2025.



11:00

06-05-2025 - COLEGIO LA IN...

1 de 6

ACTA DE REUNION

CODIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 6

PROCESO:

GESTION EDUCATIVA

DEPENDENCIA:

DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA

RESPONSABLE DE LA REUNION:

MARIA DEL PILAR SALAZAR RODRIGUEZ

NATURALEZA DE LA REUNION:

☐ Consejo

☐ Comite

☒ Reunion

☐ Otro

ACTA N°

1

FECHA

06 de Mayo de 2025

LUGAR

ASISTENTES

NOMBRE

NUMERO DE IDENTIFICACION

CARGO/DEPENDENCIA

CORREO ELECTRONICO

Tina Fanny Castiblanco

93 336 008

Coordinadora

tinacastiblanco@gmail.com

Rosa E. Sánchez

93 402 418

Coordinadora de Convivencia

rosasanchez@oncedecolombia.edu.co

Alex Ricardo Alvar Gilardo

99900000

Psicólogo docente psico

alexgilardo@oncedecolombia.edu.co

Vanille Andrea Achury

1075881697

Psicóloga

vanilleachury@gmail.com

María Gabriela Sánchez

1000000000

Psicóloga

maria.sanchez@oncedecolombia.edu.co

INVITADOS

OBJETIVO DE LA REUNION

Asamblea técnica mensual de convivencia con el objeto de fortalecer los procesos de convivencia escolar al interior de la institución, dando cumplimiento a los acuerdos establecidos en la visita de fecha Mayo 20 de 2025.

ORDEN DEL DIA

1. Hacer entrega y retroalimentación de Ficha analizando Manual de convivencia institucional.

2. Hacer entrega de kit de herramientas pedagógicas para la convivencia escolar vía correo electrónico.

3. Hacer entrega de guía 48 en relación con ética pedagógica de convivencia y Derechos sexuales y reproductivos en la escuela página 261 guía 48.

Página 1 de 6

ACTA DE REUNION

CODIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 6

PROCESO:

GESTION EDUCATIVA

DEPENDENCIA:

DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA

RESPONSABLE DE LA REUNION:

MARIA DEL PILAR SALAZAR RODRIGUEZ

NATURALEZA DE LA REUNION:

☐ Consejo

☐ Comite

☒ Reunion

☐ Otro

ACTA N°

1

FECHA

06 de Mayo de 2025

LUGAR

ASISTENTES

NOMBRE

NUMERO DE IDENTIFICACION

CARGO/DEPENDENCIA

CORREO ELECTRONICO

Tina Fanny Castiblanco

93 336 008

Coordinadora

tinacastiblanco@gmail.com

Rosa E. Sánchez

93 402 418

Coordinadora de Convivencia

rosasanchez@oncedecolombia.edu.co

Alex Ricardo Alvar Gilardo

99900000

Psicólogo docente psico

alexgilardo@oncedecolombia.edu.co

Vanille Andrea Achury

1075881697

Psicóloga

vanilleachury@gmail.com

María Gabriela Sánchez

1000000000

Psicóloga

maria.sanchez@oncedecolombia.edu.co

INVITADOS

OBJETIVO DE LA REUNION

Asamblea técnica mensual de convivencia con el objeto de fortalecer los procesos de convivencia escolar al interior de la institución, dando cumplimiento a los acuerdos establecidos en la visita de fecha Mayo 20 de 2025.

ORDEN DEL DIA

1. Hacer entrega y retroalimentación de Ficha analizando Manual de convivencia institucional.

2. Hacer entrega de kit de herramientas pedagógicas para la convivencia escolar vía correo electrónico.

3. Hacer entrega de guía 48 en relación con ética pedagógica de convivencia y Derechos sexuales y reproductivos en la escuela página 261 guía 48.

Página 1 de 6

Realicé visita de asistencia técnica para retroalimentación de manual de convivencia y procesos de convivencia Escolar a partir de la ficha técnica realizada y seguimiento a los casos SIUCE a Once Jardines infantiles en Prescolar Navíos con el objeto de generar ajustes al documento para la vigencia 2026 y aclarar activación de rutas de convivencia escolar, así como entregar kit de herramientas de convivencia escolar. El acta reposa en el archivo digital de inspección y vigilancia.

PRRESCOLAR NAVIOS: ONCE JARDINES OCTUBRE 15 DE 2025

ACTA DE REUNION

CODIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 6

PROCESO:

Gestión educativa

DEPENDENCIA:

Dirección Inspección y vigilancia

RESPONSABLE DE LA REUNION:

Pilar Salazar Y. Mónica Suarez

NATURALEZA DE LA REUNION:

☐ Consejo

☐ Comité

☒ Reunión

☐ Otro

ACTA N°

1

FECHA

15 de Octubre de 2025

LUGAR

ASISTENTES

NOMBRE

NUMERO DE IDENTIFICACION

CARGO/DEPENDENCIA

CORREO ELECTRONICO

Pilar Salazar

3344000

Coordinadora

psalazar@oncedecolombia.edu.co

Mónica Suarez

3344000

Coordinadora

msuarez@oncedecolombia.edu.co

INVITADOS

OBJETIVO DE LA REUNION

Asamblea técnica mensual de convivencia con el objeto de fortalecer los procesos de convivencia escolar al interior de la institución, dando cumplimiento a los acuerdos establecidos en la visita de fecha Mayo 20 de 2025.

ORDEN DEL DIA

1. Hacer entrega y retroalimentación de Ficha analizando Manual de convivencia institucional.

2. Hacer entrega de kit de herramientas pedagógicas para la convivencia escolar vía correo electrónico.

3. Hacer entrega de guía 48 en relación con ética pedagógica de convivencia y Derechos sexuales y reproductivos en la escuela página 261 guía 48.

Página 1 de 6

ACTA DE REUNION

CODIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

1 de 6

PROCESO:

GESTION EDUCATIVA

DEPENDENCIA:

DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA

RESPONSABLE DE LA REUNION:

MARIA DEL PILAR SALAZAR RODRIGUEZ

NATURALEZA DE LA REUNION:

☐ Consejo

☐ Comite

☒ Reunion

☐ Otro

ACTA N°

1

FECHA

06 de Mayo de 2025

LUGAR

ASISTENTES

NOMBRE

NUMERO DE IDENTIFICACION

CARGO/DEPENDENCIA

CORREO ELECTRONICO

Tina Fanny Castiblanco

93 336 008

Coordinadora

tinacastiblanco@gmail.com

Rosa E. Sánchez

93 402 418

Coordinadora de Convivencia

rosasanchez@oncedecolombia.edu.co

Alex Ricardo Alvar Gilardo

99900000

Psicólogo docente psico

alexgilardo@oncedecolombia.edu.co

Vanille Andrea Achury

1075881697

Psicóloga

vanilleachury@gmail.com

María Gabriela Sánchez

1000000000

Psicóloga

maria.sanchez@oncedecolombia.edu.co

INVITADOS

OBJETIVO DE LA REUNION

Asamblea técnica mensual de convivencia con el objeto de fortalecer los procesos de convivencia escolar al interior de la institución, dando cumplimiento a los acuerdos establecidos en la visita de fecha Mayo 20 de 2025.

ORDEN DEL DIA

1. Hacer entrega y retroalimentación de Ficha analizando Manual de convivencia institucional.

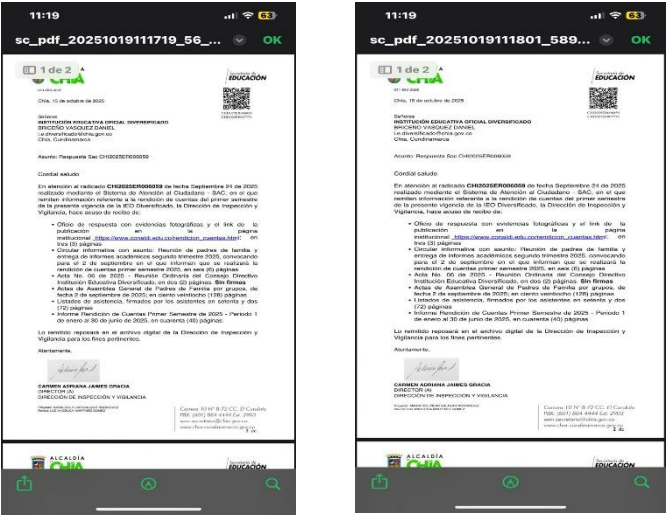
2. Hacer entrega de kit de herramientas pedagógicas para la convivencia escolar vía correo electrónico.

3. Hacer entrega de guía 48 en relación con ética pedagógica de convivencia y Derechos sexuales y reproductivos en la escuela página 261 guía 48.

Página 1 de 6

3. Brindar apoyo en las actividades de acompañamiento a los procesos de rendición de cuentas y asambleas de padres que adelantan las Instituciones Educativas Oficiales IEO dentro de la gestión Directiva conforme a los lineamientos establecidos por la normatividad vigente.

Se realiza verificación de la información enviada vía Sac a las IEO del municipio relacionada con las evidencias de rendición de cuentas del primer semestre 2025. Las recibidas son archivadas en la carpeta digital de cada institución.



4. Apoyar a la Dirección de Inspección y Vigilancia en formación y seguimiento al ejercicio de participación de la comunidad educativa en las instancias del Gobierno escolar de los establecimientos educativos.

Recibo información remitida por las Instituciones, mediante el Sistema de Atención al Ciudadano – SAC, sobre la conformación de las instancias del Gobierno Escolar. Reviso la información aportada y se emite respuesta dentro de los tiempos establecidos a diez (31) radicados. Se elabora cuadro para hacer seguimiento de SAC vigentes y pendientes.

SAC NUEVE.docx			
CHI2025E000927	Adorable infancia	Gobierno escolar	Ratio el 2 de octubre
CHI2025E000962	Ical	Gobierno escolar sin adjuntos	Ratio el 2 de octubre
CHI2025E000963	Ical	Gobierno escolar	Ratio el 2 de octubre
CHI2025E000600	NEW HORIZONT	Gobierno escolar	Ratio el 6 de octubre
CHI2025E000603	NEW HORIZONT	Acta comité de convivencia	Ratio el 6 de octubre
CHI2025E000609	Diversificado	Revisión de cuentas	Ratio el 6 de octubre
CHI2025E000626	Santo tomas	Documentos para conformar director de institución	Ratio el 7 de octubre a revisión
CHI2025E000642	San Felipe	Se hizo acta de reunión	Ratio a revisión el 7 de octubre
CHI2025E000643	Polipodológico	Gobierno escolar	Ratio a revisión el 7 de octubre
CHI2025E000644	Fogoso	Revisión de cuentas	Revisión el 7 de octubre
CHI2025E000644	Hojasá	Revisión de cuentas	Ratio el 12 de octubre a revisión
CHI2025E0006293	STELLA NUNATA	Actividades	Ratio el 12 de octubre
CHI2025E000640	Cerca de pinos	Revisión de cuentas	Ratio el 12 de octubre
CHI2025E000641	La cumbre	Ajustes manual	Ratio el 12 de octubre
CHI2025E000642	La cumbre	Acta ajustes	Ratio el 12 de octubre
CHI2025E000649	Santa cruz del río	Revisión de cuentas	Ratio el 12 de octubre
CHI2025E000641	Prueba escuela	Acta de conformación	Ratio a revisión el 12 de octubre
CHI2025E000641	San diego	Actividades	Ratio a revisión el 13 de octubre
CHI2025E000646	Victory key	Gobierno escolar	Ratio a revisión el 13 de octubre
CHI2025E000646	CSPB	Gobierno escolar	Ratio a revisión el 13 de octubre
CHI2025E0006401	CIECE	Gobierno escolar	Ratio a revisión el 13 de octubre

La información remitida, reposa en el archivo digital de cada institución educativa.

.5. Presentar informe mensual descriptivo y estadístico que incluye registros documentales y fotográficos de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con los parámetros establecidos por la Dirección de Inspección y Vigilancia.

Apoyé la semana de Bienestar en los juegos de magisterio en la institución educativa Fonquetá y el club de tejo



Asistí a comité Reunión de Pre auditoría el día 8 de Octubre en el CAM



MARIA DEL PILAR SALAZAR RODRIGUEZ

NOMBRE DEL CONTRATISTA
(Firma)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52144988	MARIA DEL PILAR SALAZAR RODRIGUEZ		TV 22A 53D 55	8158987	mapl1408@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-09	2025-09	I	07/10/2025	90458576	\$551.500
TOTAL A PAGAR					

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	237.500	0		0		0	0	0	0	237.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	304.000	0	0	0	0	0	0		304.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	10.000				10.000	0	0	10.000			100	10.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	237.500	237.500
Pensión	1	304.000	304.000
Riesgos Laborales	1	10.000	10.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	551.500	551.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52144988	MARIA DEL PILAR SALAZAR RODRIGUEZ		TV 22A 53D 55	8158987	map1408@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-09	2025-09	I	07/10/2025	90458576	\$551.500
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52144988	SALAZAR RODRIGUEZ MARIA DEL PILAR	59	0		N																		25-14	1.900.000	304.000	0	0	0	0	EPS005	1.900.000	237.500	14-11	1.900.000	1	10.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA