



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

23/10/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ VELANDIA** con **Cédula de Ciudadanía** número **79187474**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488443132557
Fecha de apertura	19/01/2024

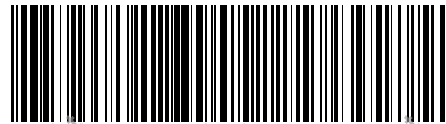
Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141169511738



(415)7707212489984(8020) 000014116951173 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección Seccional

14. Buzón electrónico

7 9 1 8 7 4 7 4

8

Impuestos de Bogotá

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

25. Tipo de documento

26. Número de Identificación

Persona natural o sucesión ilíquida

2

Cédula de Ciudadanía

1 3

7 9 1 8 7 4 7 4

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

COLOMBIA

1 6 9

Cundinamarca

2 5

Cajicá

1 2 6

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

RODRIGUEZ

VELANDIA

RAFAEL

ANTONIO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

39. Departamento

40. Ciudad/Municipio

COLOMBIA

1 6 9

Cundinamarca

2 5

Cajicá

1 2 6

41. Dirección principal

VDA EL CANELON PUENTE PERALTA

42. Correo electrónico

rafarodrive@yahoo.es

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 0 7 6 3 4 6 9 4

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

8 5 5 1

2 0 1 8 1 1 2 0

8 5 6 0

2 0 2 4 0 9 1 7

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

53. Código

5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

54. Código

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					79187474				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					CHIA					DEPARTAMENTO:					RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ VELANDIA				
CIUDAD/MUNICIPIO:					VDA BOJACA PUENTE PERALTA					TELÉFONO:					CUNDINAMARCA				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					3107634				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					I-INDEPENDIENTE					2025/06/16				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO					Otras actividades de servicios personales n.c.p.					NÚMERO AUTORIZACIÓN:				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO					I-INDEPENDIENTES				
															2025				
															mayo				
															AÑO				
															514590				

TOTAL APORTES A PENSIÓN																	
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE		SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO		
25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 276.200	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 276.200	\$ 0	\$ 276.200		
SUBTOTALES:													\$ 276.200	\$ 0	\$ 276.200		

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 215.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 215.800	\$ 0	\$ 0	\$ 215.800	
SUBTOTALES:													\$ 215.800	\$ 0	\$ 0	\$ 215.800	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.100	\$ 9.100	\$ 0	\$ 0	\$ 9.100
SUBTOTALES:									\$ 9.100	\$ 0	\$ 0	\$ 9.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 79187474	RODRIGUEZ VELANDIA RAFAEL ANTONIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.725.760			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	1.725.760	\$ 276.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 276.200	CAJAMERICA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.725.760	\$ 215.800	\$ 0	\$ 215.800	14-11 - ARL SURA	30	1.725.760	\$ 1464501	\$ 9.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7270818		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES IEO DEL MUNICIPIO DE CHÍA Y SUS RESPECTIVAS SEDES		
Contratista:	RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ VELANDIA		
No. de Cedula	79187474		
Fecha Inicio del Contrato	21 ENERO 2025	Fecha de Terminación	20 NOVIEMBRE 2025
Periodo del Informe	21 MAYO – 20 JUNIO 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 43.144.000.
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.314.400.
Saldo por Pagar	\$ 21.572.000.
Pago No.	005

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
MUNICIPIO DE CHIA	\$ 4.314.400.	21 ENERO 2025 20 NOVIEMBRE 2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud - SURA	1747922534	MAYO 2025	\$ 215.800.
Pensión - Colpensiones			\$ 276.200.
ARL			\$ 9.100.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No **CO1.PCCNTR.7270818**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **21/05/2025 – 20/06/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la supervisión de la ejecución del programa de alimentación escolar-PAE en la distribución de las respectivas raciones, garantizando la correcta distribución y entrega de los alimentos según los lineamientos establecidos por la U.A.P.A y la Secretaría de Educación Municipal-SEM	El Señor Contratista apoyó satisfacción de esta actividad permanente y constantemente dentro este periodo mayo-junio dentro de cada visita relacionada en todas las I.E.O. y sus respectivas sedes a la supervisión y verificación de cada entrega de raciones y de acuerdo con su modalidad Industrializada o Preparada en sitio, verificando gramajes y grupos diferenciales. Se verifica a la vez horarios establecidos en los C.A.E.S y la utilización del carné por medio de los titulares. Se informa cualquier novedad a Coordinadora del Grupo P.A.E. y a la interventoría de este contrato. Registro fotográfico. Planillas de visitas.
2. Apoyar en la supervisión y seguimiento técnico de la implementación del P.A.E en campo, verificando que se cumpla con los estándares de calidad, seguridad	En este periodo relacionado el contratista dentro del cronograma de recorridos y visitas diarias realizadas a las I.E.O. apoya con la supervisión y acompañamiento a la operación dentro de cocinas y comedores que integran el Programa de Alimentación Escolar P.A.E en las I.E.O y sus sedes del municipio, revisando y garantizando la inocuidad. Por creso desde entrega de mercancías, vehículos de proveedores, calidad de productos, rotulación, almacenamiento de alimentos, existencia, cantidad de personal manipulador autorizado y en general cumplimiento a la

alimentaria, y cantidad de las raciones entregadas a los estudiantes de las I.E.O y sus respectivas sedes del municipio de Chía.	norma vigente. A la vez se da revisión y control al proceso documental propio de la operación. Cualquier novedad se reporta de inmediato al Coordinador P.A.E-Supervisora de contrato Interventoría. se entrega informe de evidencias al Grupo P.A.E. Se revisan rotulación de los respectivos alimentos según normatividad existente verificando sus fechas de vencimiento y elaboración. Registro fotográfico. Listas de Chequeo.
3. Apoyar en la supervisión del P.A.E verificando el cumplimiento de los horarios y protocolos de entrega de los alimentos en las I.E.O y las sedes, asegurando que el proceso de entrega sea eficiente y adecuado.	En relación a lo establecido por los C.A.E. y registro SIMATT, El Señor Contratista en cada una de las visitas verifica la asignación como cantidad de raciones preparadas en sitio como industrializados verificando las entregas según horarios establecidos, se verifica su calidad y se apoya la verificación de gramajes aprobados por la SEM-GRUPO P.A.E. y menú según minutas. a la vez cualquier novedad es informada de inmediato tanto al Grupo de Supervisión P.A.E. y su proceso respectivo con la Interventoría. Registro fotográfico.
4. Apoyar el acompañamiento técnico de las instituciones educativas oficiales-I.E.O. y sus sedes, asegurando que se cumpla con la normatividad y los procedimientos establecidos por la U.A.P.A y la S.E.M, para la oportuna ejecución del programa.	Dentro este periodo de ejecución se apoya diariamente asegurando cumplimiento según la normatividad 2674 de 2013 garantizando INOCUIDAD según las B.P.M, ítems como infraestructura, limpieza y desinfección, manejo residuos, control temperaturas, equipos y menaje y control de plagas entre otros. A la vez se revisa minuciosamente el registro documental de cada proceso llevada por el operador del programa. Se informa cualquier novedad al Grupo P.A.E y supervisora del contrato y ser a la vez compartido con la Interventoría P.A.E 2025. Registro fotográfico Planillas visitas
5. Apoyar el levantamiento de los inventarios de alimentos, verificando la calidad y el estado de los productos entregados, y realizando controles periódicos para prevenir desperdicios o fallas en el proceso logístico del P.A.E en el municipio de Chía.	Se realiza por parte del contratista verificación dentro de cada visita el estado de alimentos y calidad, cantidad y a la vez lo plasmado dentro de documentos como Kardex, remisiones y entradas de víveres y alimentos como salidas de los mismos para su preparación. funcionamiento y/ o reparación de equipos control de refrigeración-congelación, cantidades almacenadas, registro documental. Se revisa estadística de control de desperdicios diarios de residuos orgánicos contaminados de descomide y se informa al respectivo Coordinador. Se coordina con secretaria obras públicas y almacén general y las I.E.O. retiro de bajas de elementos y equipos como fonqueta, cerca piedra, Bojacá entre otros y llevados a bodega de almacenaje sector El Cairo. Se informa diariamente cualquier eventualidad o novedad al Coordinador del Equipo P.A.E y se realizan las observaciones especiales. Registro fotográfico.
6. Apoyar con la logística, a los eventos que realice la secretaria de educación municipal-SEM y que son inherentes al Programa de Alimentación Escolar-PAE.	Durante este periodo se estuvo presto a cualquier requerimiento que fuese inherente al programa y realizarlo según instrucción. Se dio apoyo durante dos semanas a la organización de carpetas del archivo documental. Se da apoyo temas control político concejo municipal día 14 de junio, y demás requerimientos y actividades programadas por la SEM dentro del auditorio Zea Mays. Registro fotográfico
7. Participar en las reuniones, mesas públicas, comités, capacitaciones y las demás	Se realizo apoyo constante por parte del Sr Contratista en CAE de cerca piedra, 29 mayo en diversificado, la Contraloría General de la Nación día 26 de mayo, reuniones con la UApA 29 mayo, 28 junio apoyo a reuniones con la Interventoría 16 junio, apoyo a

actividades que se realicen dentro de la Secretaría de Educación y la Alcaldía Municipal, en caso de requerirse.	P.E.M 11 de junio y 19 de junio entre otras y mesas técnicas grupo PAE 26 de mayo, 16 de junio y tienda P.A.E. se da apoyo constante a respuestas de solicitudes presentados por entes de control, se da apoyo a las diferentes reuniones realizadas tanto en la secretaria de Educación Municipal- área de cobertura-interventoría, UApA, como reuniones internas del grupo P.A.E se atendieron diferentes visitas y actividades dentro de las I.E.O y sedes., Registro fotográfico. Actas reunión.
8. Apoyar de forma continua al Equipo. P.A.E. y/o a la interventoría del P.A.E, abordando cualquier inquietud o aspecto relacionado con el seguimiento técnico, logístico, financiero y administrativo del programa de alimentación escolar en todas las I.E.O. del municipio y sus respectivas sedes	Este Contratista estuvo dentro de este periodo presto y diligentemente visitas y acompañamiento de la Contraloría General de la Nación día 26 de mayo, reuniones con la UApA y la Interventoría WLG CONSULTORES GROUP 16 junio mesas técnicas grupo PAE 26 de mayo, atento a cualquier apoyo dentro las diferentes solicitudes, documentos, dudas y apoyo al requerirse en campo y al seguimiento en general del P.A.E, entes control, UApA etc. Se realiza acompañamiento entre el día 16 de junio al cierre de este periodo a arreglos locativos por parte de obras públicas y lavado de tanques de abastecimiento de agua potable según cronograma establecido Registro fotográfico Planillas visitas

Se realizan evidencias y anexos al presente informe por medio correo electrónico tanto al Supervisor Contrato como al Coordinador del Grupo P.A. E según disposición de la S.EM. para su revisión, ajuste y aprobación.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez realice su respectivo cargue en SECOP II.

Cordialmente,



RAFAEL RODRIGUEZ VELANDIA
CC. 79187474
Técnico de apoyo Grupo P.A.E -Chía

Coordinación equipo PAE. Gabriela Alarcón