

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7283687		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en el mejoramiento continuo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en las instituciones educativas oficiales del municipio de chía		
Contratista:	Diana Consuelo Coronado Venegas		
No. de Cedula	1.070.007.130 de Cajicá.		
Fecha Inicio del Contrato	22 de enero de 2025	Fecha de Terminación	22 de diciembre de 2025
Periodo del Informe	22 de julio del 2025 al 21 de agosto de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	SETENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINTUENTA MIL PESOS M/CTE (\$72.450.000)
Valor a Pagar en este periodo	SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.300.000)
Saldo por Pagar	VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$28.350.000)
Pago No.	7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Gobernación de Cundinamarca	6.000.000	03/02/2025 al 02/10/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9489353961	Julio 2025	\$ 315.000
Pensión			\$ 403.200
ARL			\$ 13.200

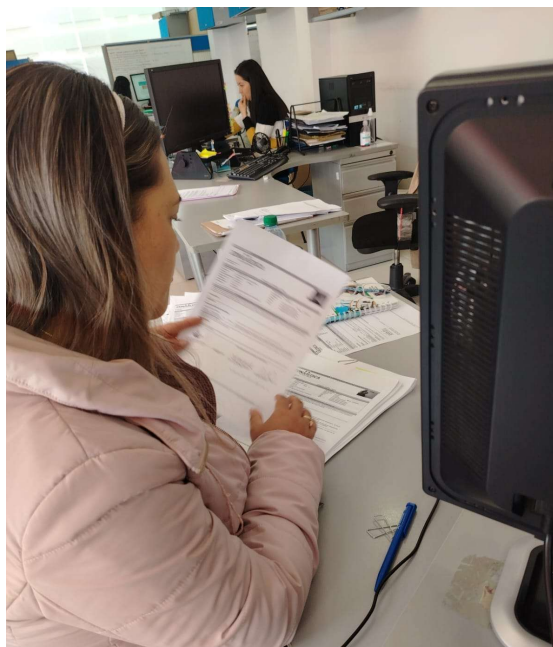
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7283687, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 22 de julio de 2025 al 21 de agosto de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:



	 08 ago 2025 11:02:00 a. m. 8-18 Carrera 6 Chía Cundinamarca
2. Apoyar a la Secretaría de Educación en la convocatoria, elección, conformación y seguimiento continuo de los Comités de convivencia laboral (CCL), Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST).	Se envía correo con las actas de conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST, de las 12 I.E.O por solicitud de la referente de SST de FOMAG Mabel Rodríguez. (Anexo 2) 
3. Brindar apoyo a los docentes directivos en reportes e investigación de accidentes, enfermedad laboral, entornos de trabajo seguros y cultura de autocuidado	Se realiza reunión con la funcionaria de la SEM Xiomara López y la Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo de FOMAG Mabel Rodríguez, con el fin de verificar el plan de trabajo. (Anexo 3)

ALCALDIA MUNICIPAL DE CIMA		ACTA DE REUNION		CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
				PAGINAS	1 de 3
PROCESO: <u>Secretaría de Educación</u>					
DEPENDENCIA: <u>Dirección Administrativa y Financiera</u>					
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: <u>Lina Yamara López G - Diana Coronado</u>					
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:					
☐ Consejo ☐ Comité ☒ Reunión <u>Verificación Plan de Trabajo en conjunto con la Fiduprevisora (ESES)</u> ☐ Otro					
ACTA N°		02		FECHA	
LUGAR		05-Agosto-2025			
Secretaría de Educación - D.A.F.					
		NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES		Mabel A. Rodríguez	62492246	Dir. Dir. Acad./F.F.	mrodriguez@educacion.cimac.gov.co
		Diana Coronado G	108300180	Contabilista	dcoronado@educacion.cimac.gov.co
		Lina Yamara López G	1016012326	Prof. Universitario	lyamara@educacion.cimac.gov.co
INVITADOS					
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
Presentación de la Fiduprevisora con la profesora Universitaria de SST					
2. ORDEN DEL DÍA					
1. Presentación 2. Actividades de la Fiduprevisora - Acuerdo 03 del 2024 3. Profesor de Medicina Laboral - Fiduprevisora					

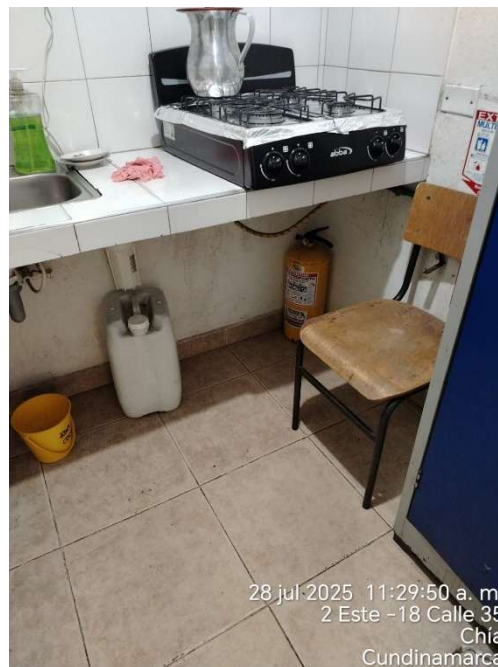
- Se inicia la verificación de las recomendaciones médicos laborales donde se revisa que los 616 docentes sean aptos y sus recomendaciones no tengan ningún tipo de restricción que impidan con sus actividades según sus funciones. (Anexo 3.1)



- Se realiza inspección de elementos de emergencia de las I.E.O dando inicio con tres instituciones:
 1. Cerca de Piedra
 2. Diosa Chía
 3. Bojacá

Donde se evidencia que estas tres I.E.O cumplen con los solicitado por normatividad Resolución 0312 de 2019. (Anexo 4)

4. Brindar acompañamiento al personal encargado de la Secretaría de Educación Municipal en la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con la gestión del Riesgo, para definir criterios y apoyar la estructuración y seguimiento de los planes de emergencia en las Instituciones Educativas Oficiales (IEO).



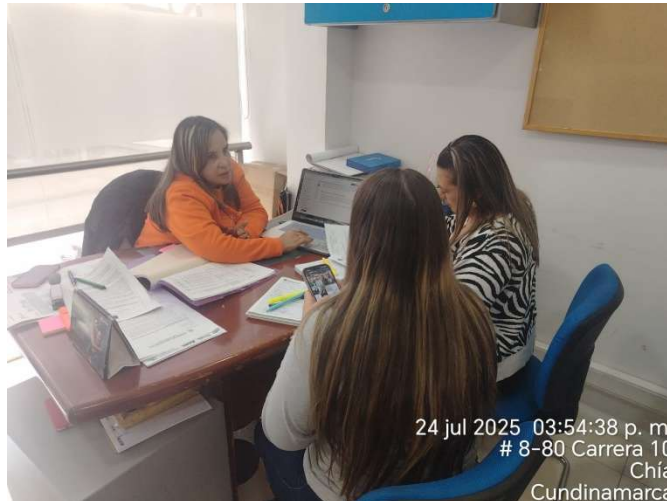




15 ago 2025 09:39:12 a. m.
10-79 Calle 29
Chía
Cundinamarca

EVIDENCIAS

Anexo 1. Se realiza cronograma de actividades para el periodo agosto / diciembre para las 12 I.E.O con sus respectivas sedes en referencia a las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo con la compañera Xiomara López de la SEM y la jefe Flor de María Cely.



PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL AREA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE COTA														
OBJETIVO 001														
OBJETIVO 002														
OBJETIVO 003														
OBJETIVO 004														
OBJETIVO 005														
ITEM	FECHA DE EJECUCIÓN	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ESTADO	FECHA DE EJECUCIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	01/08/2025	Asesoría a las I.E.O. en la implementación de medidas de control de calidad para mejorar la gestión de la calidad.	Profesional SST	En proceso	01/08/2025									
12	01/08/2025	Asesoría a las I.E.O. en la implementación de medidas de control de calidad para mejorar la gestión de la calidad.	Profesional SST	En proceso	01/08/2025									
13	01/08/2025	Asesoría a las I.E.O. en la implementación de medidas de control de calidad para mejorar la gestión de la calidad.	Profesional SST	En proceso	01/08/2025									
14	01/08/2025	Asesoría a las I.E.O. en la implementación de medidas de control de calidad para mejorar la gestión de la calidad.	Profesional SST	En proceso	01/08/2025									
15	01/08/2025	Asesoría a las I.E.O. en la implementación de medidas de control de calidad para mejorar la gestión de la calidad.	Profesional SST	En proceso	01/08/2025									
16	01/08/2025	Asesoría a las I.E.O. en la implementación de medidas de control de calidad para mejorar la gestión de la calidad.	Profesional SST	En proceso	01/08/2025									
17	01/08/2025	Asesoría a las I.E.O. en la implementación de medidas de control de calidad para mejorar la gestión de la calidad.	Profesional SST	En proceso	01/08/2025									
18	01/08/2025	Asesoría a las I.E.O. en la implementación de medidas de control de calidad para mejorar la gestión de la calidad.	Profesional SST	En proceso	01/08/2025									
19	01/08/2025	Asesoría a las I.E.O. en la implementación de medidas de control de calidad para mejorar la gestión de la calidad.	Profesional SST	En proceso	01/08/2025									
20	01/08/2025	Asesoría a las I.E.O. en la implementación de medidas de control de calidad para mejorar la gestión de la calidad.	Profesional SST	En proceso	01/08/2025									

Anexo 1.1 Se realiza ejecución en el plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo, dando cumplimiento a la Resolución 0312 de 2019 socializando con cada docente de las I.E.O sus recomendaciones medicos laborales y que firmen dicha recomendación emitida por la IPS Zona Medica





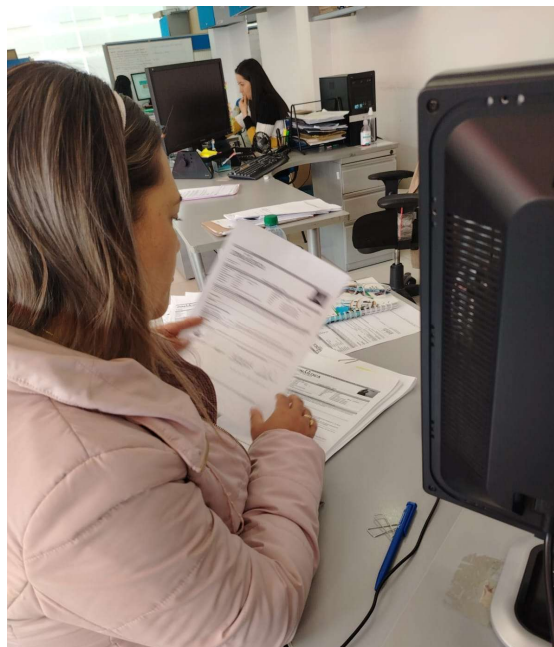
Anexo 2. Se envía correo con las actas de conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST, de las 12 I.E.O por solicitud de la referente de SST de FOMAG Mabel Rodríguez



Anexo 3. Se realiza reunión con la funcionaria de la SEM Xiomara López y la Referente de Seguridad y Salud en el Trabajo de FOMAG Mabel Rodríguez, con el fin de verificar el plan de trabajo

ALCALDIA MUNICIPAL DE CIBO		ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
			PAGINAS	1 de 3
PROCESO:	Secretaría de Educación			
DEPENDENCIA:	Dirección Administrativa y Financiera			
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:	Lina Romera López 6 - Diana Coronado			
NATURALEZA DE LA REUNIÓN:				
☐ Consejo ☐ Comité ☒ Reunión Verificación Planteo de trabajo en conjunto con la Fiduprevisora (ESST) ☐ Otro				
ACTA N°	02	FECHA	05-Agosto-2025	
LUGAR	Secretaría de Educación - D.A.F.			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Mabel A. Rodríguez	6249228	Prof. 2da. Grado / F. 44	mabel.rod@esst.gov.co
	Diana C. Coronado	101500180	Contratista	dianac@esst.gov.co
	Lina Romera López 6	1016018226	Prof. Universitario	linar@esst.gov.co
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Presentación asesora de la Fiduprevisora con la profeora Univasario de ESST				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación 2. Actividades de ESST-Auerdo 03 del 2024 3. Protocolo de Medicina Laboral - Preservación				

Anexo 3.1. Se inicia la verificación de las recomendaciones médicos laborales donde se revisa que los 616 docentes sean aptos y sus recomendaciones no tengan ningún tipo de restricción que impidan con sus actividades según sus funciones.



Anexo 4. Se realiza inspección de elementos de emergencia de las I.E.O dando inicio con tres instituciones:

4. Cerca de Piedra
5. Diosa Chía
6. Bojacá

Donde se evidencia que estas tres I.E.O cumplen con lo solicitado por normatividad Resolución 0312 de 2019



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070007130		CORONADO VENEGAS DIANA CONSUELO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kr 13 No 19-131	CAJICA-CUNDINAMARCA	3115378649	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-07	2025-07	1773803181	9489353961	I	2025/08/11	2025/09/15	NEQUI	35	\$747,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,520,000	\$403,200			\$2,520,000	\$315,000			\$0	\$0			\$2,520,000	\$13,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,520,000	\$403,200			\$2,520,000	\$315,000			\$0	\$0			\$2,520,000	\$13,200		\$0	\$0	
Ciudad: CAJICA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$2,520,000	\$403,200			\$2,520,000	\$315,000			\$0	\$0			\$2,520,000	\$13,200		\$0	\$0	
1	CC	1070007130	CORONADO DIANA	230301	30	\$2,520,000	\$403,200	EPS017	30	\$2,520,000	\$315,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,520,000	\$13,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,520,000	\$403,200			\$2,520,000	\$315,000			\$0	\$0			\$2,520,000	\$13,200		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070007130		CORONADO VENEGAS DIANA CONSUELO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kr 13 No 19-131	CAJICA-CUNDINAMARCA	3115378649	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1773803181	9489353961	I	2025/08/11	2025/09/15	NEQUI	35	\$747,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$403,200	\$9,000	\$0	\$412,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$403,200	\$9,000	\$0	\$412,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,200	\$300	\$0	\$13,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$13,200	\$300	\$0	\$13,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$315,000	\$7,000	\$0	\$322,000	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$315,000	\$7,000	\$0	\$322,000	
TOTAL				1	\$731,400	\$16,300	\$0	\$747,700	