

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 21-04-2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 22/03/2025 HASTA 21/04/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE <u>Formación para el futuro</u>	
		SECTOR <u>EDUCACIÓN</u>	
		PROGRAMA <u>Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media.</u>	
		META <u>184. Atender anualmente la prestación, operación y funcionamiento del servicio educativo en las 12 Instituciones Educativas Oficiales</u>	
		NOMBRE DEL PROYECTO <u>DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN DEL SECTOR EDUCATIVO</u>	
CÓDIGO BPPIN <u>2025251750013</u>			

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Servicios			CONTRATO No.		N. CO1.PCCNTR.7284231
CONTRATISTA		Oscar Eduardo Guzmán Junca					
PLAZO DE EJECUCIÓN		Diez (10) meses					
FECHA DE CONTRATO		22/01/2025		FECHA DE INICIO		22/01/2025	
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$57.750.000		EN LETRAS		CINCUENTA Y SIETE MILLONES SETESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCT.	
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR	
				N/A		VALOR FINAL	
						N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		21/04/2025		SOPORTES		Certificado de cumplimiento contractual, informe de actividades y evidencias	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO		% ALCANZADO	
1.Brindar apoyo al área de planeación educativa en los encuentros con el organismo certificador y representantes de la entidad con el fin de conocer información sobre el proceso de certificación y socializarla en los comités que sea requerido.				100 %		30%	
						Abril 07 – 09 Diligenciamiento documentos FURAG – equipo de trabajo de planeación – documento entregado a secretaria general Registro fotográfico https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=b655edb0d&attid=0.1&permmsgid=msg-a:r814858734195321543&th=196501a4c9656436&view=att&disp=safe&realattid=196501a2972f9bb21741&zw Registro fotográfico https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=b655edb0d&attid=0.1&permmsgid=msg-a:r-2959631614120102697&th=196501dc78c85474&view=att&disp=safe&realattid=196501dad51c153d91&zw	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2.Apoyar la gestión con el organismo certificador, a través de talleres, mesas de trabajo, relacionadas con esta actividad, así como otros recursos que la complementan y estén vinculados con el proceso de implementación, auditoria, seguimiento y certificación	100 %	30%	Marzo 28. Jornada de trabajo con enlace Janeth Rojas. secretaria general actualización Kawak. Registro fotográfico https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=b655eddb0d&attid=0.1&permmsgid=msg-g-a:r-2337536556159809657&th=196501594260de95&view=att&disp=safe&realattid=19650157c01fce9973c1&zw Registro fotográfico Abril 03 – segunda jornada de trabajo con enlace Janeth Rojas – asunto orientación formulario a diligenciar FURAG. https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=b655eddb0d&attid=0.1&permmsgid=msg-g-a:r-940627793570679583&th=195fc21f5f9a53ed&view=att&disp=safe&realattid=195fc21768ccb969c931&zw Capacitación virtual – Lineamientos FURAG Abril 03 Link. Reunión https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=b655eddb0d&attid=0.1&permmsgid=msg-g-a:r8273214420951947978&th=19650490b65a94f3&view=att&disp=safe&realattid=1965048f253b20969d01&zw
3.Consolidar información de cada uno de los procesos que se desarrollan en la secretaría, como documento de referencia para la certificación, así como los informes de gestión que se le requieran.	100 %	30%	Abril 04 Asistencia a reunión con equipo de talento humano financiera, Link. Registro de asistencia https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=b655eddb0d&attid=0.1&permmsgid=msg-g-a:r-5445558411659361384&th=196013002c55b1w&view=att&disp=safe&realattid=196012fef14323c&zw Link. Registro de asistencia https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=b655eddb0d&attid=0.1&permmsgid=msg-g-a:r-3075449557390292036&th=1965022c13212784&view=att&disp=safe&realattid=1965022a56c9ab75bfb1&zw
4.Apoyar el proceso de formación de auditores internos y orientar su realización en la secretaría de educación.	100 %	30%	Marzo 25 Solicitud a oficina de control interno. realización de auditorías internas - 2025 https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=b655eddb0d&attid=0.1&permmsgid=msg-f.1827584139793776644&th=195ce217998bc004&view=att&zw&disp=safe

5. Articular el desarrollo de programas y proyectos de la secretaría de educación junto con otros modelos que se adelanten en la entidad, en el marco del proceso de certificación.	100 %	30%	Marzo 21. Primera capacitación plan es municipal. Link. Registro fotográfico https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=db0d&attid=0.1&permmsgid=msg-a:r1168472025247876271&th=196500f9eb&view=att&disp=safe&realattid=196500f8b209c1&zw Link. Registro de asistencia https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=db0d&attid=0.1&permmsgid=msg-a:r-7206412255980063599&th=19650102510a&ew=att&disp=inline&realattid=196500fdb4341&zw Abril 10. Asistencia segunda capacitaci estadístico municipal. Link. Registro fotográfico https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=db0d&attid=0.1&permmsgid=msg-a:r837939050903&th=196200ceaa372ef8&view=at&safe&realattid=196200ccad7b29b00601&z Citación jornada de capacitación estadístico Link https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=b60d&attid=0.1&permmsgid=msg-a:r-1265737448083364249&th=196500256bbafde=att&disp=safe&realattid=19650023fecb2b72
6. Participar en reuniones, mesas de trabajo y demás actividades que sean definidas por el supervisor, acorde al alcance del objeto contractual, evidenciado en la participación y elaboración de informes.	100%	30%	Abril 21. Apoyo a jornada pedagógica/doc planeación Link. https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=db0d&attid=0.1&permmsgid=msg-a:r346478263497&th=1964ff3f68d450a4&view=att&afe&realattid=1964ff3aff3d94b993f1&zw Marzo 26 Elaboración documento trazabilidad certi SEM Link. documento https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=db0d&attid=0.1&permmsgid=msg-a:r3352016016586906715&th=195d45ebcf&view=att&disp=safe&realattid=f_m8qfwy8
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			

 ALCALDÍA MUNICIPALDE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN	
OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$57.750.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$ 57.750.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
3	DE	10	\$5.750.000			10%	
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$17.250.000			30%	
SALDO POR EJECUTAR			\$40.500.000			70%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000291		20/01/2025	2310922012024 2517500130712 3.2.02.02.009	1101	\$57.750.000	\$5.750.000	\$40.500.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9482247523	Marzo 2025	SALUD	\$287.500
			PENSIÓN	N/A
			ARL	\$12.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Manifestaciones, paros, huelgas que impidan el desarrollo de las obligaciones contractuales por término mayor 15 días	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	N. CO1.PCCNTR.7284231		CONTRATISTA	Oscar Eduardo Guzmán Junca	
FECHA DE CONTRATO	22/01/2025	NIT / CC	2994845	TELÉFONO	3144046614
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LA GESTION EDUCATIVA, A PARTIR DE LA ESTRUCTURA ACTUAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN				
FECHA DE EVALUACIÓN	21/04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	22/03/2025	AL	21/04/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	3	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL, PUNTAJE		92
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES _____

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	N. CO1.PCCNTR.7284231	CONTRATISTA	Oscar Eduardo Guzmán Junca	
FECHA DE CONTRATO	Enero 22 de 2025	NIT / CC	2994845	TELÉFONO 3144046614
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LA GESTION EDUCATIVA, A PARTIR DE LA ESTRUCTURA ACTUAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	10	DEL	22 de Marzo de 2025	AL 21/04/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310922012024 2517500130712 3.2.02.02.009	1101	\$57.750.000	\$5.750.000	\$ 40.500.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
9482247523	Marzo de 2025	SALUD	\$287.500
		PENSIÓN	N/A
		ARL	\$12.100
TOTAL			\$299.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS Y VERIFICADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS Y COMO CONSECUENCIA DE ELLO SE APRUEBAN Y AVALA POR PARTE DEL SUSCRITO SUPERVISOR Y SE SOLICITA EL TRAMITE DEL PAGO DE LA CUENTA.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 21 DÍAS DEL MES Abril DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.