

EL(LA) SUSCRITO(A) DIRECTOR(A) DE FUNCIÓN PÚBLICA
DEL MUNICIPIO DE CHÍA

CERTIFICA QUE

La Secretaría De Educación presentó solicitud de
Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global, para adelantar el proceso de contratación de
prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, con base en el siguiente perfil técnico y/o profesional:

OBJETO	PERFIL REQUERIDO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE) EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) DEL MUNICIPIO DE CHIA Y SUS SEDES.	IDONEIDAD: El oferente deberá acreditar título profesional como psicóloga, la cual debe ser acreditado mediante copia del diploma o acta de grado, tarjeta profesional (si aplica) y certificado de vigencia y antecedentes del cuerpo colegiado correspondiente. EXPERIENCIA: El oferente deberá acreditar experiencia relacionada no menor a 49 meses en actividades relacionadas con el seguimiento, verificación o control del programa de alimentación escolar PAE. La experiencia deberá ser acreditada con la presentación de actas de terminación o liquidación de contratos o certificaciones, los cuales deben contener de manera clara funciones u obligaciones, así como las fechas de inicio y terminación.

OBLIGACIONES
1. Hacer seguimiento y acompañamiento al cumplimiento del componente social conforme a lo establecido en la Resolución de la Unidad Administrativa Especial De Alimentación Escolar-Alimentos-UAPA 335 de 2021, promoviendo la vinculación de la comunidad educativa en el desarrollo del Programa de Alimentación Escolar-PAE a través del fomento de la participación ciudadana, mesas públicas, control social y veedurías ciudadanas. 2. Promover la conformación de los comités de alimentación escolar en las instituciones educativas mediante dos (2) reuniones bimestrales, incentivando el liderazgo a docentes, rectores, padres de familia y estudiantes. 3. Realizar charlas y campañas de sensibilización a todos los actores sobre el programa de alimentación escolar-PAE, sus objetivos, alcances, condiciones y sobre la importancia de contar con ellos en el seguimiento y control de este, articulando acciones, estrategias, actividades para el fomento de hábitos de alimentación saludables en las Instituciones Educativas oficiales-IEO del municipio de Chía. 4. Apoyar el desarrollo de las actividades que se generen dentro del marco del Comité de Seguridad Alimentaria-SAN correspondientes a la Secretaría de Educación Municipal-SEM. 5. Apoyar el desarrollo de los compromisos derivados del Comité Territorial y seguimiento al programa de alimentación escolar-PAE, desde el componente de gestión social. 6. Aportar la información que se requiera para dar respuesta a los requerimientos que demanden los organismos de control, en torno al Programa de Alimentación Escolar-PAE. 7. Realizar acompañamiento en todas las instituciones educativas oficiales-IEO y sus sedes de Chía, buscando la eficiencia y eficacia del programa en cada institución de acuerdo con los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar-PAE, de conformidad a las instrucciones brindadas por el Supervisor. 8. Realizar apoyo en los eventos que requiera la Secretaría de Educación Municipal-SEM y la administración municipal, así como asistir a las reuniones de equipo de trabajo y demás actividades que requieran. 9. Entregar informes mensuales de la ejecución de las actividades desarrolladas en el contrato. 10. Apoyar de forma continua a la interventoría del PAE y/o Supervisor, abordando cualquier inquietud o aspecto relacionado con el seguimiento técnico, logístico, financiero y administrativo del programa.

Teniendo en consideración el objeto contractual, las obligaciones y el perfil requerido y previa revisión de los empleos que conforman la planta global de personal, así como los manuales específicos de funciones y competencias laborales, se procede a certificar la inexistencia o insuficiencia de personal en la Alcaldía de Chía, debido a:

