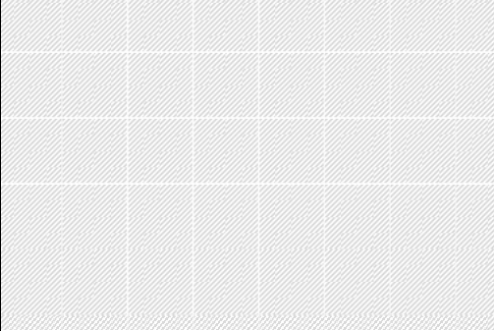


 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 25/08/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 23/07/2025 HASTA 22/08/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE ..Gobernabilidad con acción y confianza	
		SECTOR ..Gobierno Territorial	
		PROGRAMA ..Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana	
		META ..Mantener en funcionamiento el observatorio de seguridad y convivencia	
		NOMBRE DEL PROYECTO ..Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana del Municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN ..2024251750049	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7303408
CONTRATISTA	LAURA NATALIA LOPEZ GOMEZ				
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES Y QUINCE (15) DIAS				
FECHA DE CONTRATO	22/01/2025	FECHA DE INICIO	23/01/2025	FECHA TERMINACIÓN	7/10/2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$59.500.000.00	EN LETRAS	CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE		
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	25/08/2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Realizar la recolección y consolidación de la información y/o reportes de las diferentes entidades investigativas y judiciales tales como Policía Nacional, SIJIN, SIPOL, Fiscalía seccional, de la misma manera solicitar información referente al registro municipal de personas trasladadas al CTP y CDT para la elaboración y control de estadísticas del Observatorio.	N/A	N/A	De manera semanal generar los oficios a las entidades pertinentes para solicitar el suministro de la información pertinente al observatorio de seguridad y convivencia. Se solicitó información de las zonas de impacto delincriminal a la SIJIN por medio de Radicado: 666.- 363 POLICÍA -672 CTI Organizar y alimentar las bases de datos del observatorio de acuerdo con las variables de criminalidad y convivencia del municipio de chía. Lo anterior para la creación de blancos de análisis. Se trabajó en la organización de información y base de datos del Observatorio conforme la directriz del el Asesor de Seguridad, se empezó el proceso de separar carpetas identificando delitos, con cifras en los diferentes años y oficios relacionados con los delitos.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Realizar un informe mensual de manera digital (diferente a los insumos de pago) para entregar al Director de Seguridad, donde anexe lo recolectado en el transcurso del mes, con análisis cuantitativo y cualitativo, con conclusiones y recomendaciones encaminadas a la toma de decisiones para la mejora de la seguridad del municipio.	N/A	N/A	En el periodo no se presentó informe
3. Apoyar la evaluación de Estadísticas para presentar como insumos al Consejo de Seguridad.	N/A	N/A	Desarrollar la organización de blancos de criminalidad y convivencia ciudadana. En los informes semanales se han identificado zonas de posible criminalidad.
4. Realizar el proceso de monitoreo de situación de seguridad y convivencia en el municipio de Chía (a través de medios donde se identifiquen tendencias en el municipio y a nivel nacional que afecte positiva o negativamente a la seguridad del municipio), entregar informes de situación e informes de medios, para entregar de manera virtual al supervisor del contrato.	N/A	N/A	Generar el boletín de información de fuentes abiertas Se realizó rastreo de medios de los diferentes medios de comunicación 15 boletines presentados de manera diaria.
5. Realizar la organización de los eventos para la celebración de los Consejos de Seguridad y Comité de Orden Público.	N/A	N/A	Desarrollar todos los actos secretariales para el desarrollo de los eventos. Adelantar las actas de cumplimiento seguimiento a los requerimientos comunitarios de seguridad y convivencia, Desarrollados semanalmente. Se apoyó en la organización del evento del Comité Territorial de Orden Público, se realizó la citación, presentación de diapositivas y borrador del acta. Se presentó al director de seguridad los proyectos solicitados por las diferentes entidades para aprobación en el FONSET. Se solicitó información a la parte financiera, para diligenciar las presentaciones para el Comité Territorial de Orden Público. Se solicitó fecha tentativa para el Comité Civil de Convivencia, recordando a los directivos que es una reunión por mes.
6. Apoyar el seguimiento y alimentación de datos del Plan Integral de Seguridad y Convivencias Ciudadana 2024-2027, en el componente denominado diagnóstico, en relación a los hechos delictivos y comportamientos contrarios a la convivencia que más afectan al municipio de Chía.	N/A	N/A	De acuerdo a requerimiento enviado por planeación de la dirección de seguridad y convivencia aprobado por el director el suministro de información cuantitativa. Se envió diligenciado el Formato de Reporte de avance por Meta Producto, proceso planificación estratégica, conforme directriz del Director de Seguridad. Se realizó oficio con el cumplimiento de la meta 240. DSCC-737 Asistí a la mesa de trabajo sobre el fortalecimiento de registros admirativos día jueves 31 de julio, se habló de como diligenciar el diccionario de datos para pasar el debido registro que se ha venido trabajando en el transcurso del año.
7. Realizar la proposición de diferentes acciones encaminadas en reducir riesgos y controlar factores que faciliten la seguridad y convivencia ciudadana del Municipio de Chía.	N/A	N/A	Recopilar las conclusiones de las reuniones semanales de acción comunitaria. Se realizó 4 informes, de manera semanal (uno por semana) con base a las reuniones de la acción comunitaria y a la recolección de información, de la misma manera en el Drive se encuentran depositadas las actas que se levantaron como insumo de las reuniones.

INFORME DE SUPERVISIÓN				
8. Apoyar la elaboración de conceptos sobre los grupos sociales con mayor nivel de riesgo y las causas sociales que facilitan y/o generan problemáticas frente a la seguridad y convivencia ciudadana en el Municipio de Chía.		N/A	N/A	De acuerdo al desarrollo de las reuniones de acción comunitaria y las mesas de trabajo interinstitucionales generar los oficios y estudios orientadores para la toma de decisiones del Director de Seguridad y Secretario de Gobierno. De las reuniones de acción comunitaria, realizadas de manera semanal a cargo del Asesor de seguridad, se generó oficios Radicado: DSCC -649 (secretaria de salud), 656 (policía), con la finalidad de identificar y focalizar zonas de impacto delincriminal.
9. Cumplir la implementación de las normas jurídicamente constituidas para el desarrollo del observatorio.		N/A	N/A	Apoyo y estructuración del observatorio y Central de emergencias. Respuesta de las PQR relacionadas Se brindó apoyo a la Dirección de Seguridad, se contestó los siguientes corrycom: Respuesta a Policía 20259999972100-20259999978214- Respuesta a Policía 20259999972078-20259999978213
10. Implementar los instrumentos de investigación (Cartografía social, grupos focales y análisis de documentos) necesarios para caracterizar las problemáticas que se presenten frente a las seguridad y convivencia ciudadana		N/A	N/A	Desarrollar la capacitación en ArcGIS y Google Earth para la implementación en los estudios y análisis de variables. Se está realizando focalización de zona en la plataforma de Google Earth semanalmente, en los informes presentados al supervisor como se evidencia a continuación.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:				
OBSERVACIONES	N/A			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO				SI ☒ NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A			

VALOR INICIAL			\$59.500.000.00				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$59.500.000.00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	9	\$7.000.000.00			11.76%	
2	DE	9	\$7.000.000.00			11.76%	
3	DE	9	\$7.000.000.00			11.76%	
4	DE	9	\$7.000.000.00			11.76%	
5	DE	9	\$7.000.000.00			11.76%	
6	DE	9	\$7.000.000.00			11.76%	
7	DE	9	\$7.000.000.00			11.76%	
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$49.000.000.00			82.32%	
SALDO POR EJECUTAR			\$10.500.000.00			17.68%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000343		22/01/2025	2311245012024 2517500490082 3.2.02.02.008	1101	\$59.500.000.00	\$7.000.000.00	\$10.500.000.00

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4615863757	JULIO 2025	SALUD	\$350.000.00
			PENSIÓN	\$448.000.00
			ARL	\$ 0.00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Por fallas técnicas en los equipos	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Incapacidad medica por enfermedad por más de 5 días	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Violación de la confidencialidad y a la reserva de algunos documentos por ley	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7303408	CONTRATISTA	LAURA NATALIA LOPEZ GOMEZ		
FECHA DE CONTRATO	22/01/2025	NIT / CC	1.031.133.727	TELÉFONO	3135899928
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO AL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD Y EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES CONTENIDAS EN EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA				
FECHA DE EVALUACIÓN	25/08/2025	PERIODO EVALUADO DEL	23/07/20254	AL	22/08/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	8	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	8	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	6	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	6	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	10	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	15	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE		57
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☒ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

OBSERVACIONES Se genero acta de compromiso con el ánimo de generar procesos de mejora en el cumplimiento de las obligaciones contractuales que a la fecha de acuerdo con su reporte inicia actividades de cumplimiento que al momento de ser supervisadas presentan algunas falencias que se espera sean corregidas al igual que las que están pendientes den lugar a mejora y cumplimiento de las mismas. Se insta a que el funcionario desarrolle las habilidades requeridas para el cumplimiento del contrato.

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7303408	CONTRATISTA	LAURA NATALIA LOPEZ GOMEZ		
FECHA DE CONTRATO	22/01/2025	NIT / CC	1.031.133.727	TELÉFONO	3135899928
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO AL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD Y EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES CONTENIDAS EN EL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
7	DE	9	DEL	23/07/2025	AL 22/08/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231124501202425 175004900823.2.0 2.02.008	1101	\$59.500.000.00	\$7.000.000.00	\$10.500.000.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4615863757	JULIO 2025	SALUD	\$350.000.00
		PENSIÓN	\$448.000.00
		ARL	\$ 0.00
TOTAL			\$798.000.00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>25</u> DÍAS DEL MES <u>AGOSTO</u> DEL AÑO <u>2025</u>

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.