

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7306680	CONTRATISTA	OLGA MARIA ROJAS ROJAS		
FECHA DE CONTRATO	22/01/2025	NIT / CC	35.198.674	TELÉFONO	313 3889495
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA RECOLECCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y RESPUESTA DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL DIRIGIDA AL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
5	DE	6	DEL	28/05/2025	AL 27/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23110230220242 5175001900723. 2.02.02.009	1101	\$ 32.462.500	\$ 5.565.000	\$ 4.637.500
		\$	\$	\$

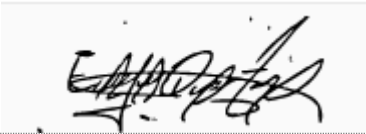
INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4607866593	MAYO	SALUD	\$ 508.300
		PENSIÓN	\$ 650.600
		ARL	\$21.300
TOTAL			\$ 1.180.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 27 DÍAS DEL MES JUNIO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	Edna Yaneth Quintero Trujillo
CARGO	profesional universitario
CORREO	edna.quintero@chia.gov.co
	
FIRMA	

FECHA DEL INFORME27 - 06 - 2025

ASPECTOS GENERALES

TIPO DE INFORME

AVANCE☒ FINAL☐

PERIODO DEL INFORME

DESDE28 de mayo de 2025

HASTA27 de junio del 2025

TIPO DE RECURSOS

FUNCIONAMIENTO☐

INVERSIÓN☒

EJE: Formación para el futuro

SECTOR: Tecnologías de la información y las comunicaciones

PROGRAMA: Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)

META: Implementar cuatro (4) documentos metodológicos asociados a las estrategias de gobierno digital alineadas a la normatividad y buenas prácticas

NOMBRE DEL PROYECTO: Transformación digital para el desarrollo socioeconómico en el municipio de Chía

CÓDIGO BPPIN2024251750019

DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios profesionales					CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7306680		
CONTRATISTA	OLGA MARIA ROJAS ROJAS										
PLAZO DE EJECUCIÓN		(5) meses y (25) días									
FECHA DE CONTRATO		22 de enero de 2025		FECHA DE INICIO		28 de mayo del 2025		FECHA TERMINACIÓN		27 de junio de 2025	
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$32.462.500			EN LETRAS		Treinta y dos millones cuatrocientos sesenta y dos mil quinientos pesos m/cte				
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		27 /06/2025	SOPORTESDocumentos anexos en el informe del contratista
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)
1. Apoyar la caracterización de servicios y catálogo de Tecnologías de la Información –TI, de acuerdo a los lineamientos del manual de gobierno digital y los parámetros establecidos por la Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones.		100%	100.00%
			INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁLES EL SOPORTE, CUÁLES EL PRODUCTO ENTREGADO
			Del 28 /01/2025 al 27/02/2025, la contratista adelanto la actualización de Catálogo de Servicios de Tecnologías de la Información –TI 2025. Mediante mesas de trabajo con cada uno de los líderes, donde solo logro actualizar el área correspondiente al ingeniero Julián Díaz comunicaciones y desarrollo in-houe, quedando las demás áreas pendientes. Productos: 2. Actualización catálogo de servicios de Tecnologías de la Información 3. Correos enviados y recibidos con información a las áreas correspondientes Del 28 /02/2025 al 27/03/2025, la contratista adelanto la actualización de Catálogo de Servicios de Tecnologías de la Información –TI 2025 y Árbol de Categorías –TI 2025. Mediante mesas de trabajo con cada uno de los líderes, actualizo lo correspondiente al ingeniero Andrés Moreno, área de soporte, quedando las demás áreas sin ninguna actualización por parte de los líderes de infraestructura. Productos: 1. Actualización catálogo de servicios de Tecnologías de la Información. 2. Actualización árbol de categorías TI. Del 28 /03/2025 al 27/04/2025, la contratista adelanto la actualización del informe del catálogo de servicios de tecnologías de información TI. Productos: 1. Informe del catálogo de servicios actualizado. Del 28 /05/2025 al 27/06/2025, la contratista adelanto la última actualización del informe del catálogo de servicios de tecnologías de información TI. Y realizo la respectiva solicitud de divulgación en la página de la alcaldía de Chía alcanzando un avance del 100% en la obligación. Productos: 1. Informe del catálogo de servicios actualizado versión 5

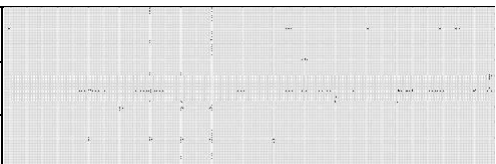
2. Apoyar la estructuración de información para la actualización de los marcos de referencia de acuerdo con los lineamientos y normatividad del ministerio de las TIC, correspondientes a la Oficina de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, estableciendo su Arquitectura Empresarial	100%	92.03%	Del 28 /01/2025 al 27/02/2025, la contratista realizo dos reuniones con la oficina de Sistemas de Información para la planeación y continuidad de las matrices de arquitectura de empresarial, realizo la revisión del decreto 242, para la conformación de la arquitectura empresarial, y coordino reunión con el comité de arquitectura empresarial encuentro con los enlaces para el 3 de marzo. Productos: • Actas de reuniones • Planillas de asistencia • Proyección del decreto 242 Del 28 /02/2025 al 27/03/2025, la contratista realizo mesas de trabajo quienes entregaron de la hoja 7 a la hoja 10 son las siguientes oficinas: 1. Prensa. 2. Oficina Asesora Jurídica. 3. Secretaría de Hacienda. 4. Dirección de Cultura Biblioteca. 5. Dirección de Centro de Atención al Ciudadano 6. Dirección de Servicios Públicos. 7. Prensa. -2 sesión. 8. Dirección de Salud y Vigilancia. 9. Desarrollo Económico. 10. Oficina de Contratación. 11. Participación Ciudadana. 12. Obras públicas. Las dependencias que entregaron de la hoja 1 a la hoja 6 son las siguientes: 1. Prensa. 2. Dirección de Servicios Públicos. Productos: • Matrices elaboradas de las dependencias mencionadas • Planillas de asistencias • Actas de reuniones Del 28 /03/2025 al 27/04/2025, la contratista adelanto Las siguientes dependencias de la hoja 1 a la hoja 15, revisión final del proceso de matrices de trazabilidad, con el objetivo de unificar criterios y validar los últimos ajustes antes de su implementación oficial. 1. Secretaría de Planeación 2. 2Secretaría de Gobierno 3. 3Secretaría de Movilidad 4. Contratación 5. Secretaría de Planeación 6. Secretaría de Gobierno 7. Secretaría de Movilidad 8. Contratación 9. Secretaría de Medio Ambiente 10. Cultura 11. Secretaría de Desarrollo Social - Dirección de Ciudadanía Juvenil 12. Secretaría General- Dirección Centro de Atención al Ciudadano 13. Secretaría de Desarrollo Económico - Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial 14. Secretaría de Desarrollo Social - Dirección de Acción Social 15. Secretaría de Obras Públicas 16. Secretaría de Educación 17. Secretaría de Hacienda - Rentas, Financiera y Tesorería 18. Secretaría de Salud - Dirección de Salud y Vigilancia 19. Secretaría de Planeación - Dirección de Urbanismo 20. Oficina de Prensa 21. Secretaría de Planeación - Dirección de Servicios Públicos Productos: • Matrices elaboradas de las dependencias mencionadas • Planillas de asistencias • Actas de reuniones Del 28 /04/2025 al 27/05/2025 para la presente vigencia la contratista adelanto la hoja 15 correspondiente al análisis de brechas de las matrices de arquitectura empresarial en las siguientes dependencias. Oficinas al día: 1. Dirección de Ciudadanía Juvenil 2. Secretaría de Educación 3. Oficina Prensa 4. Dirección Centro de Atención al Ciudadano 5. Secretaría de Desarrollo Social 6. Casa Justicia 7. Sistemas de Información 8. Secretaría de Desarrollo Económico 9. Dirección y Seguridad Vial 10. Contratación 11. Secretaría de Obras Públicas 12. Secretaría de salud Oficinas Pendientes por ajustes: 13. Cultura-Biblioteca 14. Secretaria de Medio Ambiente 15. Secretaría de Participación Ciudadana Oficinas que Faltan por realizar las hojas de la 10 -14: 16. Secretaría de Planeación 17. Secretaría de Hacienda 18. Secretaría de Gobierno 19. Oficina Asesora Jurídica 20. Dirección de Asuntos Étnicos 21. Dirección de Turismo 22. Dirección de Urbanismo No han iniciado: 23. Dirección de cultura 24. Secretaría General Productos: • Matrices elaboradas de las dependencias mencionadas • Planillas de asistencias • Actas de reuniones Del 28 /05/2025 al 27/06/2025 para la presente vigencia la contratista adelanto la hoja 15 correspondiente al análisis de brechas de las matrices de arquitectura empresarial de las siguientes dependencias que estaban pendientes: 1. Cultura-Biblioteca 2. Secretaria de Medio Ambiente 3. Secretaría de Participación Ciudadana 4. Secretaría de Planeación 5. Secretaría de Hacienda 6. Oficina Asesora Jurídica
--	------	--------	--

			7. Dirección de Asuntos Étnicos 8. Dirección de Turismo 9. Dirección de Urbanismo 10. Dirección de cultura Oficinas pendientes por ajustes: 1. Secretaría de Gobierno – Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana. 2-secretaria general-Dirección de Función Publica Productos: - Matrices elaboradas de las dependencias mencionadas - Planillas de asistencias - Actas de reuniones
3. Apoyar los procesos de documentación actas que se generen en el marco del desarrollo de los comités de arquitectura empresarial de la Alcaldía Municipal.	100%	100. 00%	Del 28/01/2025 al 27/02/2025 la contratista estableció mesas de trabajo en conjunto con la Oficina de Dirsie, enfocadas en el marco de Arquitectura Empresarial, de las cuales entrega como constancias las actas de reuniones. La contratista asistió a 2 comités. Producto: - Actas de reuniones mesas de trabajo Del 28 /02/2025 al 27/03/2025, la contratista estableció mesas de trabajo con 12 dependencias de la AE, y asistió a 1 comité de la AE. Producto: - Listados de asistencias - Actas de reuniones Del 28 /03/2025 al 27/04/2025, la contratista asistió a 1 comité de la AE y estableció mesas de trabajo con 2 dependencias de la AE Producto: - Listados de asistencias - Actas de reuniones Del 28/04/2025 al 27/05/2025 la contratista estableció mesas de trabajo con 4 dependencias de la AE. Producto: - Actas de reuniones Del 28/05/2025 al 27/06/2025 la contratista estableció mesas de trabajo con 5 dependencias de la AE. Asistió a 1 reunión comité primario y a una reunión con los enlaces de la AE. Producto: - Listados de asistencias - Actas de reuniones Se logra evidenciar el cumplimiento alcanzando un avance del 100% durante la vigencia por parte de la contratista
4. Actualizar y divulgar los documentos generados a partir de la implementación del marco de arquitectura empresarial de la oficina de Tecnologías de Información y la Comunicaciones	100%	85.00%	Del 28/01/2025 al 27 /02/2025, la contratista actualizo el Catálogo de servicios de Tecnologías de la Información –TI mesas de trabajo para asegurar la implementación eficaz de estos lineamientos y realizo la proyección del decreto 242. Productos: - Presentación Catálogo de servicios de Tecnologías de la Información –TI - Proyección decreto 242 Del 28/05/2025 al 27 /06/2025 la contratista adelanto la última actualización y divulgación en la página de transparencia de la Alcaldía de chía el Catálogo de servicios de Tecnologías de la Información –TI versión 5. Posteriormente, se realizó la solicitud formal para la actualización del contenido en la página web oficial de la Alcaldía. Productos: - Catálogo de servicios de Tecnologías de la Información –TI actualizado a la versión 5
5. Realizar a partir de los resultados técnicos, las modificaciones y nuevas implementaciones de desarrollo de soluciones que ejecute la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones, así como de la respectiva documentación física y magnética que soporte las actividades realizadas permitiendo dejar una trazabilidad de desarrollo	100%	100%	Del 28/01/2025 al 27 /02/2025, la contratista asistió a la reunión con atención al ciudadano, oficina de sistemas de información, y oficina TIC. para la recolección de la información con la que se diligenciará las fichas técnicas de los sistemas de información de la Alcaldía de Chía. Producto: - Actas de reuniones mesas de trabajo 8 fichas técnicas de Activos de Información Diligenciadas Del 28 /02/2025 al 27/03/2025, la contratista asistió a reuniones con las oficinas de secretaria de salud, secretaria de planeación y Biblioteca para la recolección de la información con la que se logró el diligenciamiento del 100% de todas las fichas técnicas de los sistemas de información de la Alcaldía de Chía alojadas en los servidores según información brindada por el líder de infraestructura. Producto: - Actas de reuniones mesas de trabajo 4 fichas técnicas de Activos de Información diligenciadas.
6. Apoyar la implementación y ejecución de proyectos de tecnología e innovación con los diferentes escenario público - privados, para la consecución de recursos que contribuyan al desarrollo de proyectos asociados al desarrollo de la comunidad del municipio.	100%	100, 00%	Del 28/01/2025 al 27 /02/2025, la contratista realizó una mesa de trabajo con la empresa Cintel objetivo explorar las diferentes iniciativas proyectos y necesidades con el fin de obtener el apoyo en innovación para la oficina TIC y oficina de desarrollo económico, también realizo una mesa de trabajo inicial con Min Tic, para plantear la necesidad de implementar nuevas tecnologías mejorando la gestión pública y los servicios a la ciudadanía a través de la transformación digital.Producto: pantallazos de correo enviados y recibidos a Cintel y MinTic. Del 28 /02/2025 al 27/03/2025, la contratista realizo una reunión con Cintel y varias empresas del sector junto integrando a la oficina de Desarrollo Económico para tratar temas de innovación tecnológica y transformación digital, en el ecosistema empresarial. Producto: un taller que se hizo a la comunidad para ver el grado de madurez de las empresas del municipio de chía, dar algunas recomendaciones y herramientas para una mejor gestión 27 marzo de 2025 Del 28 /03/2025 al 27/04/2025, La contratista adelanto algunos encuentros por llamadas telefónicas con las dos empresas a colación quedando pendiente nuevos procesos de los cuales se hará llegar la información en su debido momento. Del 28/05/2025 al 27 /06/2025 la contratista realizo la gestión con MinTIC, enviando correo y haciéndole seguimiento del cual a la fecha no se obtuvo respuesta, la gestión se realiza con el propósito de plantear la necesidad de implementar nuevas tecnologías que permitan optimizar la gestión pública y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía. En relación a lo anterior se evidencia una gestión del 100% de la obligación por parte del contratista.

7. Realizar la gestión documental en el marco de la política de gobierno digital, en las actividades relacionadas a la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones, de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato.	100%	100.00%	Del 28/01/2025 al 27 /02/2025, en este mes no se realizaron actividades relacionadas a esta obligación. La contratista relaciono lo que ello avanza en cada actividad en su informe. Del 28 /02/2025 al 27/03/2025, la contratista realizo un avance del 14,17% en la entrega de las matrices para la consolidación de la documentación en el marco de la arquitectura empresarial. Del 28 /03/2025 al 27/04/2025 la contratista adelanto el informe de catálogo de servicios de la oficina TIC. Del 28 /05/2025 al 27/06/2025 la contratista adelanto el último informe de catálogo de servicios de la oficina TIC, En el marco de la política de Gobierno Digital y en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato, se realizó la gestión documental correspondiente a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC). Como parte de este proceso, se actualizó y documentó el Catálogo de Servicios de TI, asegurando que la información refleje con precisión los servicios actualmente ofrecidos por la dependencia , se logra evidenciar una gestión del 100% por parte e la contratista.
8. Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	100%	100.00%	Del 04/12/2024 al 20/12/2024, la contratista asistió a las reuniones citadas por el jefe de la Oficina TIC dejando como constancia registro fotográfico en el informe de actividades correspondiente a la cuenta de cobro No. 001. Del 28 /02/2025 al 27/03/2025, la contratista asistió a las reuniones citadas por el jefe de la Oficina TIC dejando como constancia registro fotográfico en el informe de actividades correspondiente a la cuenta de cobro No. 002 Del 28 /03/2025 al 27/04/2025 la contratista asistió al comité primario de marzo, dejando como constancia registro fotográfico en el informe de actividades correspondiente a la cuenta de cobro No. 003. Del 28 /05/2025 al 27/06/2025 la contratista asistió a 1 comité primario citado por el jefe de la oficina TIC. dejando como constancia registro fotográfico en el informe de actividades correspondiente a la cuenta de cobro No. 005. De esta manera se da por hecho el cumplimiento al 100% de la obligación por parte del contratista.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Se realizaron las observaciones en la entrega de evidencias de acuerdo al plan de trabajo establecido según los compromisos contractuales, las cuales fueron atendidas por el contratista.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
		SI	NO
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A		

VALOR INICIAL		\$32.462.500					
VALOR ADICIÓN		\$0					
VALOR TOTAL		\$32.462.500					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	6	\$ 5.565.000			17.14%	
2	DE	6	\$ 5.565.000			17.14%	
3	DE	6	\$ 5.565.000			17.14%	
4	DE	6	\$ 5.565.000			17.14%	
5	DE	6	\$ 5.565.000			17.14%	
6	DE	6					
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 27.825.000			85.07%	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 4.637.500			14.03%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000348		23/01/2025	231102302202425175001 900723.2.02.02.009	1101	\$ 32.462.500	\$ 5.565.000	\$ 4.637.500.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4607866593	MAYO	SALUD	\$ 508.300
			PENSIÓN	\$ 650.600
			ARL	\$ 21.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	N/A	REPRESENTANTE LEGAL REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones las condiciones pactadas en el contrato.	o se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Daños en los equipos de cómputo asignados para el desarrollo de las labores	o se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 15 días	o se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Daños en las fuentes de alimentación y descargas eléctricas que impidan el desarrollo de las acciones.	o se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Pérdida de información de las aplicaciones desarrolladas que no permitan su documentación.	o se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 3

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

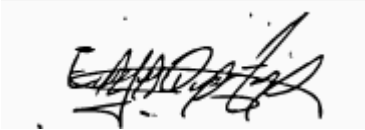
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7306680		CONTRATISTA	OLGA MARIA ROJAS ROJAS	
FECHA DE CONTRATO	22/01/2025	NIT / CC	35.198.674	TELÉFONO	313 3889495
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA RECOLECCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y RESPUESTA DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL DIRIGIDA AL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	27/06/2025	PERIODO EVALUADO DEL	28/05/2025	AL	27/06/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
		GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	
Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1			10	
Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0				
LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones			1	4
	Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.		0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL, PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
 FIRMA	 FIRMA
NOMBRE Edna Yaneth Quintero Trujillo	CÉDULA 35198674
CARGO Profesional Universitario	FECHA 26-06-2025