

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7311182	CONTRATISTA	JOSÉ LUIS PEÑA MARÍN		
FECHA DE CONTRATO	24 DE ENERO DE 2025	NIT / CC	80.410.244	TELÉFONO	312 383 9787
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE CHÍA, EN LA GESTIÓN, FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA CATEDRA PARA LA PAZ EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	10	DEL	24/02/2025	AL	23/03/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
		\$ 57.750.000	\$ 5.775.000	\$ 46.200.000
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
8384131074	FEBRERO	SALUD	\$ 287.500
		PENSIÓN	\$ 368.000
		ARL	\$ 12.100
TOTAL			\$ 667.600

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☐ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 25 DÍAS DEL MES Marzo DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	
FIRMA	

FECHA DEL INFORME 25 - 03 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 24-02-2025 HASTA 23-03-2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE FORMACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO	
		SECTOR EDUCACIÓN	
		PROGRAMA CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA	
		180- Desarrollar 1 programa de formación y participación en competencias para la sana convivencia y educación ciudadana en las 12 Instituciones Educativas Oficiales.	
		META	
		Mejoramiento de la calidad y de la gestión institucional educativa en el municipio de Chía	
NOMBRE DEL PROYECTO		CÓDIGO BPPIN 2024251750013	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7311182
CONTRATISTA	JOSÉ LUIS PEÑA MARÍN						
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) MESES						
FECHA DE CONTRATO	23/01/-2025		FECHA DE INICIO	24/01/2025		FECHA TERMINACIÓN	23/11/2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 57.750.000		EN LETRAS	CINCUENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CIENTOS CINCUENTA MIL PESOS			
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL		

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	25/03/2025	SOPORTES	Se anexan informes, actas, bases de datos y soportes digitales conforme a las actividades contractuales.
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE: CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Elaborar y desarrollar el plan de acción de los proyectos transversales de cátedra para la paz en las instituciones educativas oficiales.	100%	20%	El contratista realizó Reunión con Coordinadores de las 12 IEO, Reunión con el Rector y profesores de la IEO Fusca El Cerro, Reunión con el Coordinador de la IEO José Joaquín Casas, para planear cronograma de actividades, con el fin de elaborar y desarrollar un plan de acción de los proyectos transversales de cátedra para la paz en las instituciones educativas oficiales. Las anteriores acciones fortalecen el proyecto transversal de cátedra de la paz y el manual de convivencia implementados en las instituciones educativas oficiales. (Anexos: Acta 3, Acta 17, Acta 18)

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Realizar actividades de sensibilización a los estudiantes de las instituciones educativas oficiales orientadas a las temáticas de las categorías que ordena la ley 1732 del 2014 a través de su decreto reglamentario 1038 de 2015 en: Convivencia pacífica, participación ciudadana, diversidad e identidad, memoria histórica y reconciliación pluralidad ética cuidado y decisiones	100%	20%	El Contratista realizó: Actividades de sensibilización a los estudiantes de la IEO José Joaquín Casas de los cursos 601 (37 estudiantes), 602 (36 estudiantes), 603 (35 estudiantes), y 604 (36 estudiantes) con el tema El Conflicto; también a los estudiantes de los cursos 701 (37 estudiantes), 702 (35 estudiantes), y 703 (36 estudiantes), con el tema La Libertad, dictándoles clase de Cátedra de la Paz, orientada a las temáticas de convivencia pacífica, participación ciudadana, diversidad e identidad, memoria histórica y reconciliación, pluralidad ética cuidado y decisiones. (Anexos: Acta 5, Acta 6, Acta 7, Acta 9, Acta 10, Acta 13, Acta 16)
3. Fortalecer el proyecto transversal de cátedra para la paz y el manual de convivencia implementados en las instituciones educativas oficiales.	100%	20%	El contratista realizó: - Reunión con el Coordinador de Convivencia y la Profesora de Sociales de IEO JJ Casas, para programar la Izada de Bandera correspondiente al mes de marzo con el tema de la Solidaridad. - Una actividad denominada el mural de La Solidaridad en donde los niños de la IEO JJ Casas, son invitados a realizar un dibujo que represente el valor de la solidaridad, promoviendo así la Paz en los estudiantes y resaltando los valores establecidos en el Manual de Convivencia de la Institución. - Graba a los niños y produce 13 videos en donde cada uno de los trece niños seleccionados se presenta y explica el significado de su trabajo en el que se representó la Solidaridad. (Anexos: Acta 4, Acta 12, Acta 19)
4. Desarrollar encuentros con padres de familia dirigido a las temáticas de derechos humanos, trata de personas uso sostenible de recursos naturales, diversidad y pluralidad y memoria histórica.	100%	20%	El Contratista realizó: - Participación en la actividad realizada por la Alcaldía de Chía y la Secretaría de Educación con funcionarios, en donde se llega en las calles padres de familia y ciudadanía en general para informarles los resultados de la rendición de cuentas. - El Contratista elaboró con los dibujos de los niños de la IEO JJ Casas, un gran Mural sobre el valor de la Solidaridad, que fue visto y apreciado por los padres de familia cuando recogieron a sus hijos. - Asistencia a la reunión organizada por la Secretaría de Educación de Chía, en donde se realizaron charlas y talleres a los funcionarios, con el fin de proyectar lo que será el Plan de Educación Municipal; todas las actividades anteriores, encaminadas a fortalecer el trabajo con los derechos humanos, trata de personas uso sostenible de recursos naturales, diversidad y pluralidad y memoria histórica. (Anexos: Acta 8, Acta 11, Acta 20)
5. Conformar el grupo de semilleros de gestores de paz y convivencia con personeros y contralores de las instituciones educativas oficiales.	100%	20%	El contratista realizó: - Participación en el encuentro del alumnado con los candidatos a Personero y Contralor Estudiantil del Colegio IEO JJ Casas, y los convidó a que animaran a sus electores a participar en este gran proceso. - Acompañamiento e intervención en la Reunión de Toma de Juramento del Gobierno Estudiantil de la Institución Educativa Oficial Santa María del Río. - Lideró la preparación de la Izada de Bandera que, de acuerdo al cronograma establecido por la Secretaría de Educación del municipio de Chía, debía realizarse el día 19 de marzo de 2025 en la IEO JJ Casas. El trabajo realizado por los niños y por los docentes de la institución, sirve como base para la conformación del grupo de semilleros de gestores de paz y convivencia, con el alumnado y con los personeros y contralores de las instituciones educativas oficiales. (Anexos: Acta 1, Acta 2, Acta 21)
6 Acompañamiento a la creación de escuelas de liderazgo en las instituciones educativas oficiales.	100%	20%	El Contratista realizó: Con el liderazgo de la señora Rectora de la IEO José Joaquín Casas el Contratista planea la elaboración de un muro de la Solidaridad, para ello realiza unos videos y elabora unos diplomas de reconocimiento al trabajo, esfuerzo y compromiso que los trece niños demostraron con su liderazgo durante el mes de la Solidaridad, lo que contribuye a la creación de escuelas de liderazgo en las instituciones educativas oficiales. (Anexos: Acta 1, Acta 14-15, Acta 18)

INFORME DE SUPERVISIÓN	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADO A	

VALOR INICIAL			\$ 57.750.000				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$ 57.750.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
2	DE	10	\$ 5.775.000			20%	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 11.550.000				
SALDO POR EJECUTAR			\$ 46.200.000				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000358		23/03/2025	2310922012024 2517500130712. 3.2.02.009	1101	\$ 57.750.000	\$ 5.775.000	\$ 46.200.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.						
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO		
	8384131074	FEBRERO	SALUD	\$ 287.500		
			PENSIÓN	\$ 368.000		
			ARL	\$ 12.100		
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.						
PE PS C	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR		PARAFISCALES	VERIFICADO	
				ICBF	SI	NO

CORREO

jose.pena@chia.gov.co

FIRMA

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7311182		CONTRATISTA	JOSÉ LUIS PEÑA MARÍN			
FECHA DE CONTRATO	23/01/2025		NIT / CC	80.410.244		TELÉFONO	312 383 9787
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE CHÍA, EN LA GESTIÓN, FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA CATEDRA PARA LA PAZ EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES.						
FECHA DE EVALUACIÓN	25/03/2025		PERIODO EVALUADO DEL	24/02/2025		AL	23/03/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100

☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)
--	--	--	---	--

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.