

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7311307	CONTRATISTA	DIANA PAOLA GAMBOA SANABRIA	
FECHA DE CONTRATO	23/01/2025	NIT / CC	1.072.646.312	TELÉFONO 3014105854
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE DIVULGACIÓN DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
8	DE	12	DEL	24/08/2025	AL 12/09/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330120242 517500430532.3. 2.02.02.009	1101	\$33.085.500	\$2.877.000	\$ -
23111330120242 517500430532.3. 2.02.02.009	74201	\$14.097.300	\$ -	\$14.097.300

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
4620262796	Agosto de 2025	SALUD	\$215.800
		PENSIÓN	\$276.200
		ARL	\$9.100
TOTAL			\$501.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 18 DÍAS DEL MES Septiembre DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7311307	CONTRATISTA	DIANA PAOLA GAMBOA SANABRIA		
FECHA DE CONTRATO	23/01/2025	NIT / CC	1.072.646.312	TELÉFONO	3014105854
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE DIVULGACIÓN DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	18/09/2025	PERIODO EVALUADO DEL	24/08/2025	AL	12/09/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		98
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 18/09/2025

ASPECTOS GENERALES		
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	
PERIODO DEL INFORME DESDE 24/08/2025 HASTA 12/09/2025		
TIPO DE RECURSOS		
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒	
	EJE	LÍNEA - CHÍA ACTIVA
	SECTOR	CULTURA
	PROGRAMA	3301 Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos
	META	204. Realizar 25 eventos anuales, para la promoción de la identidad artística y cultural del Municipio
	NOMBRE DEL PROYECTO	Mejoramiento de los procesos culturales y artísticos del municipio de Chía.
	CÓDIGO BPPIN	2024251750043

DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7311307	
CONTRATISTA	DIANA PAOLA GAMBOA SANABRIA					
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES Y VEINTE (20) DÍAS					
FECHA DE CONTRATO	23/01/2025	FECHA DE INICIO	24/01/2025	FECHA TERMINACIÓN	12/09/2025	
PRORROGA	FECHA	12/09/2025	TIEMPO	TRES (3) MESES Y OCHO (08) DIAS	FECHA TERMINACIÓN	20/12/2025
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$33.085.500		EN LETRAS	TREINTA Y TRES MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS M/CTE.		
ADICIÓN	FECHA	12/09/2025	VALOR	\$14.097.300	VALOR FINAL	\$47.182.800

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	18/09/2025	SOportes	INFORME, REGISTRO FOTOGRÁFICO, PLANILLA
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Realizar acompañamiento a la Dirección de Cultura en las actividades de comunicación interna y externa para dar a conocer la propuesta cultural del Plan de Desarrollo del Municipio de Chía.	100%	67%	Se realiza acompañamiento a las actividades externas para la propuesta cultural. Lunes 25 de agosto: Acompañamiento Festival de las Palabras 2025, evento realizado por las Bibliotecas del municipio. Miércoles 27 de agosto: Acompañamiento a la celebración de la fiesta a Santa Mónica, presentación de la Banda Sinfónica Juvenil en la Parroquia Santa Lucía. Jueves 04 de septiembre: Acompañamiento a las elecciones del consejo de cultura, para cargos vacantes en Comunicadores y Artes Plásticas y Visuales, en las oficinas de la dirección de cultura, Cra 11 # 17 – 50. Viernes 05 de septiembre: Acompañamiento a la Dirección de Ciudadanía Juvenil, con el grupo de jóvenes pertenecientes al Gobierno Municipal Estudiantil en el parque Mundo Aventura. Viernes 12 de septiembre: Acompañamiento al cierre de la semana de Arte Estudiantil, evento liderado por la Secretaría de Educación y con apoyo de la Dirección de Cultura.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Brindar apoyo en la divulgación y desarrollo de las convocatorias de cada una de los procesos culturales y artísticos adelantados por la Dirección de Cultura, que permitan el fomento, difusión, promoción, financiación e investigación de las actividades culturales del Municipio de Chía.	100%	67%	Se brinda apoyo en la divulgación y convocatorias en cada uno de los procesos de la Dirección de Cultura. Envío de piezas gráficas, boletines de prensa, videos y demás material realizado por el equipo de prensa de la Dirección de Cultura incluidas todas las comunicaciones de la Biblioteca Municipal, a Laura Ramírez, enlace de Prensa central, para publicación en las diferentes redes sociales y página web de la Alcaldía Municipal de Chía. Envío de documentos y piezas gráficas a Prensa central para publicación en página web de la Casa de la Cultura https://casadelaculturachia.gov.co/ y página web de la Alcaldía de Chía https://chia-cundinamarca.gov.co/web/ .
3. Apoyar las actividades de promoción y divulgación en medios de comunicación masivos existentes a nivel departamental y nacional en lo relacionado con la propuesta cultural, artística y social del municipio de Chía, bajo los lineamientos de la Oficina Asesora de Comunicación de Prensa y Protocolo.	100%	67%	Apoye a la divulgación y promoción en los medios de comunicación a nivel departamental Lunes 25 de agosto: Acompañamiento a la inauguración de Salón de Arte Popular y Artesanía en el centro comercial Sabana Norte, organizado por el área de Artes Plásticas. Miércoles 27 de agosto: Acompañamiento a la celebración de la fiesta a Santa Mónica, presentación de la Banda Sinfónica Juvenil en la Parroquia Santa Lucía. Sábado 30 de agosto: Acompañamiento a la presentación del grupo musical Camerata de la EFAC y del grupo de danza Luna Creciente Juvenil en evento privado de la Fundación Internacional María Luisa de Moreno. Jueves 04 de septiembre: Acompañamiento al evento “1er Festival de Bandas Sinfónicas Infantiles 2025” realizado en el auditorio zea maíz Miércoles 10 de septiembre: Acompañamiento a la grabación de teatro y su docente Liliana Álzate, para nota sobre el premio de dramaturgia.
4. Apoyar el diseño y elaboración de piezas gráficas para la divulgación a través de los diversos medios de comunicación internos y externos de las actividades artísticas y culturales de la Dirección de Cultura, previa aprobación de la Oficina Asesora de Comunicación de Prensa y Protocolo.	100%	67%	Se elaboran las siguientes piezas graficas de divulgación y comunicación de parte de la Dirección de Cultura Piezas gráficas para el 3er Festival de Danza Urbana Boceto pieza gráfica para el 3er Festival de Danza Urbana Bocetos convocatoria LEP Convocatoria SICC para inscripción virtual Diseño certificado participantes al 1er Encuentro de Bandas Sinfónicas Infantiles 2025.
5. Participar en las reuniones y eventos que la Dirección de Cultura convoque, que se encuentren relacionadas con su objeto contractual y que sea designado por el supervisor del contrato.	100%	67%	Se participó en varias reuniones de la Dirección que convocaron, y que menciono el supervisor. Martes 02 de septiembre: Reunión en Dirección de Cultura Jueves 11 de septiembre: Acompañamiento a citación en el Concejo Municipal tema: Bibliotecas Municipales
6. Apoyar en la elaboración y sustentación de informes de gestión ante la Dirección de Cultura que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	100%	67%	No se presentaron informes de gestión durante el periodo comprendido de 24/08/2025 a 12/09/2025

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN	
OBSERVACIONES	Se realiza verificación de las actividades ejecutadas, revisión de los soportes, convalidación de la planilla
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A

VALOR INICIAL			\$33.085.500				
VALOR ADICIÓN			\$14.097.300				
VALOR TOTAL			\$47.182.800				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
8	DE	12	\$2.877.000			10%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$33.085.500			67%	
SALDO POR EJECUTAR			\$14.097.300			33%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000355		23/01/2025	2311133012024 2517500430532. 3.2.02.02.009	1101	\$33.085.500	\$2.877.000	\$ -
2025004619		16/09/2025	2311133012024 2517500430532. 3.2.02.02.009	74201	\$14.097.300	\$ -	\$14.097.300

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4620262796	Agosto de 2025	SALUD	\$215.800
			PENSIÓN	\$276.200
			ARL	\$9.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	N/A
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	N/A
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentado con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.