

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 4       |

FECHA DEL INFORME 29/08/2025

| ASPECTOS GENERALES                      |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/>                                                                      |
| PERIODO DEL INFORME                     | DESDE 24/07/2025 HASTA 23/08/2025                                                                                                              |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                                                                                                                                |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                  |
|                                         | EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>                                                                                               |
|                                         | SECTOR <u>Gobierno territorial</u>                                                                                                             |
|                                         | PROGRAMA <u>Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos</u>                                           |
|                                         | META <u>Dar continuidad a la ejecución de la política de libertad religiosa, de cultos y conciencia</u>                                        |
|                                         | NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento para la promoción de libertad religiosa de cultos y conciencia del municipio de Chía</u>                |
|                                         | CÓDIGO BPPIN <u>2024251750055</u>                                                                                                              |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                                                                                                                                |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                  |
|                                         | EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>                                                                                               |
|                                         | SECTOR <u>Gobierno territorial</u>                                                                                                             |
|                                         | PROGRAMA <u>Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos</u>                                           |
|                                         | META <u>Asistir y ejecutar acciones para el fortalecimiento del plan de vida del resguardo indígena Mhuysqa durante el periodo de gobierno</u> |
|                                         | NOMBRE DEL PROYECTO <u>Mejoramiento en los procesos organizacionales de la población diferencial del municipio de Chía</u>                     |
|                                         | CÓDIGO BPPIN <u>2024251750052</u>                                                                                                              |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                       |                 |                                                                 |                   |                    |
|------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| TIPO DE CONTRATO             | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |                 |                                                                 | CONTRATO No.      | CO1.PCCNTR.7313514 |
| CONTRATISTA                  | RICARDO CARDENAS JIMENEZ              |                 |                                                                 |                   |                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | ONCE (11) MESES                       |                 |                                                                 |                   |                    |
| FECHA DE CONTRATO            | 23/01/2025                            | FECHA DE INICIO | 24/01/2025                                                      | FECHA TERMINACIÓN | 23/12/2025         |
| PRORROGA                     | FECHA                                 |                 | TIEMPO                                                          | FECHA TERMINACIÓN |                    |
| SUSPENSIÓN                   | FECHA                                 |                 | TIEMPO                                                          | FECHA TERMINACIÓN |                    |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | \$69.300.000.00                       | EN LETRAS       | SESENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE |                   |                    |
| ADICIÓN                      | FECHA                                 |                 | VALOR                                                           | VALOR FINAL       |                    |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                               | 29/08/2025                        | SOPORTES                         | SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC                                                                                                                                                                                    |
| LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                   |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                            | % PROGRAMADO<br>(SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO<br>(SI APLICA – N/A) | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                      |
| 1. Prestar asesoría jurídica a la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Postconflicto, en la articulación, y revisión legal de planes programas y proyectos que se adelanten desde la dirección en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo. | N/A                               | N/A                              | Se presto apoyo y asesoría jurídica en conceptos para dar respuesta a observaciones y diversos documentos tramitados por la DAERRP<br><br>De igual manera se hizo acompañamiento jurídico a la reunión de revisión contrato de administración recursos SGPRI |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     | Se presto asistencia jurídica a los interesados en presentar proyectos al banco de iniciativas religiosas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. Prestar asesoría jurídica en los temas contractuales y demás que sean necesarios con ocasión a la ejecución de proyectos que se adelanten con los recursos del SGPRI entre la administración y el resguardo indígena del municipio de chía.            | N/A | N/A | <p>Se presto apoyo en reuniones programadas por la directora de la DAERRP, en temas de implementación y contratación de la segunda fase de normas leyes y mandos de resguardo indígena en la cual se estableció que para esta segunda fase se contar con el apoyo de una profesional y una estudiante de derecho que prestara apoyo a la gestión</p> <p>Se desplegaron las actuaciones contractuales que fueron necesarias para la suscripción de los contratos interadministrativos con los cuales se da desarrollo a los proyectos de inversión presentados por el resguardo indígena (contratos: caracterización 8150469; guardia 8150471 y lengua propia 8150722)</p> <p>Se adelantan documentos precontractuales de para los contratos de apoyo al tema de víctimas y narp, al igual que los contratos de OPS normas, leyes y mandos y día de la biblia</p> <p>Se realizan resoluciones de justificación de contratación directa para los procesos interadministrativos con el resguardo y se realiza el documento final aprobado por la oficina jurídica de la resolución de apertura del Banco de Iniciativas Inter religiosas (resolución) 3244 de julio 2025</p> |
| 3. Brindar acompañamiento en temas jurídicos en las reuniones que adelante la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Pos conflicto y que tengan relación directa con las comunidades minoritarias (etnias, afro, religioso y posconflicto). | N/A | N/A | <p>En el periodo se brindó acompañamiento a las siguientes reuniones:</p> <p>reunión programada por la personería municipal sobre tema de urbanismo en el resguardo indígena</p> <p>reunión virtual de asesoría a inquietudes que tuviesen los proponentes de proyectos del BIIR</p> <p>reunión ruta de atención a violencia contra la libertad religiosa (evidencia en archivo de la DAERRP)</p> <p>reunión de verificación de requisitos jurídicos habilitantes a los proyectos de inversión presentados al BIIR (evidencia en archivo de la DAERRP)</p> <p>reunión con personal de hacienda para el ajuste y codificación ítems proyectos de inversión SGPRI para la expedición de los CDPs pertinentes</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. Apoyar la creación de la ruta de atención integral frente a la vulneración de derechos alrededor de la política pública de libertad religiosa.                                                                                                         | N/A | N/A | <p>Se hace la presentación del borrador del acto administrativo para la implementación del documento que adopte la creación de la ruta de atención integral a la vulneración de derechos de libertad religiosa.</p> <p>De igual manera se realiza reunión para trazar estrategias y establecer acciones</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     | con el fin de aplicar encuestas que sirvan de insumo para tener una línea base de implementación del documento de la ruta de atención                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. Apoyar la estructuración de los procesos contractuales en materia de libertad religiosa.                                                                                                                                                                      | N/A | N/A | Se realizan las acciones pertinentes de tipo contractual que permitan la elaboración de documentos para radicar el día de la biblia ante la oficia de contratación                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. Apoyar jurídicamente la proyección de oficios y de respuestas a los requerimientos a cargo de la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Postconflicto, referentes a los asuntos de su conocimiento, cuando le sean asignadas por el supervisor. | N/A | N/A | Se envía oficio dirigido a control interno aclarando el número de contrato de administración de recursos del Resguardo indígena.<br><br>Se realiza oficio dirigido al Min Interior en el cual se radica y anexa el contrato de administración de recursos SGPRI suscrito el Resguardo indígena del municipio<br><br>Se proyectan los oficios de requerimiento de subsanación a los postulantes de proyectos al BIIR |
| 7. Emitir conceptos sobre temas relacionados con el objeto del contrato cuando le sean solicitados por el supervisor.                                                                                                                                            | N/A | N/A | Se emitieron los conceptos solicitados Y algunas indicaciones que fueron solicitadas por la directora y personal de la oficina                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                                                                                                                    |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                    | N/A |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO                                                                                                                                                                                        |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |     | SI  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |     | NO  | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                                                                                                                       | N/A |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                              |    |            |                                                 |        |                  |                                |                 |
|------------------------------|----|------------|-------------------------------------------------|--------|------------------|--------------------------------|-----------------|
| VALOR INICIAL                |    |            | \$69.300.000.00                                 |        |                  |                                |                 |
| VALOR ADICIÓN                |    |            |                                                 |        |                  |                                |                 |
| VALOR TOTAL                  |    |            | \$69.300.000.00                                 |        |                  |                                |                 |
| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR                                   |        |                  | % EJECUCIÓN                    |                 |
| 1                            | DE | 11         | \$6.300.000.00                                  |        |                  | 9.09%                          |                 |
| 2                            | DE | 11         | \$6.300.000.00                                  |        |                  | 9.09%                          |                 |
| 3                            | DE | 11         | \$6.300.000.00                                  |        |                  | 9.09%                          |                 |
| 4                            | DE | 11         | \$6.300.000.00                                  |        |                  | 9.09%                          |                 |
| 5                            | DE | 11         | \$6.300.000.00                                  |        |                  | 9.09%                          |                 |
| 6                            | DE | 11         | \$6.300.000.00                                  |        |                  | 9.09%                          |                 |
| 7                            | DE | 11         | \$6.300.000.00                                  |        |                  | 9.09%                          |                 |
|                              | DE |            |                                                 |        |                  |                                |                 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$44.100.000.00                                 |        |                  | 63.63%                         |                 |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$25.200.000.00                                 |        |                  | 36.37%                         |                 |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      | RUBRO PTAL                                      | FUENTE | VALOR TOTAL      | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO  |
| 2025000377                   |    | 23/01/2025 | 2311245022024<br>2517500550222<br>3.2.02.02.009 | 1101   | \$ 47.812.500.00 | \$4.346.500.00                 | \$25.200.000.00 |
| 2025000376                   |    | 23/01/2025 | 2311245022024<br>2517500520222<br>3.2.02.02.009 | 1101   | \$ 21.487.500.00 | \$1.953.500.00                 | \$0.00          |



|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                      |                          |                     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|--------------------------|---------------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7313514                                                                                                                                                                                                                                    |  | CONTRATISTA          | RICARDO CARDENAS JIMENEZ |                     |
| FECHA DE CONTRATO            | 23/01/2025                                                                                                                                                                                                                                            |  | NIT / CC             | 11.433.691               | TELÉFONO 3123775095 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASESORIA JURIDICA Y CONTRACTUAL A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS RACIALES, RELIGIOSOS Y POSCONFLICTO EN LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE CORRESPONDE A LA MISIONALIDAD DE ESTA DIRECCION. |  |                      |                          |                     |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 29/08/2025                                                                                                                                                                                                                                            |  | PERIODO EVALUADO DEL | 24/07/2025               | AL 23/08/2025       |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                          |               |        |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------|--|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO         |        | PUNTAJE |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                          | MÍNIMO        | MÁXIMO | VALOR   |  |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO        | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9             | 15     | 13      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1             | 8      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0             |        |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO      | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9             | 15     | 13      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1             | 8      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0             |        |         |  |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD   | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7             | 12     | 10      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1             | 6      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0             |        |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7             | 12     | 12      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1             | 6      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0             |        |         |  |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14            | 22     | 22      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5             | 13     |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1             | 4      |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0             |        |         |  |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD   | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11            | 20     | 10      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1             | 10     |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0             |        |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES       | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1             | 4      | 4       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0             |        |         |  |
| PUNTAJE MÁXIMO 100                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                          | TOTAL PUNTAJE |        | 94      |  |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |               |                                                                                                          |               |        |         |  |
| OBSERVACIONES _____                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                          |               |        |         |  |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                          |               |        |         |  |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                          |               |        |         |  |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                          |          |            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7313514                                                                                                                                                                                                                                    | CONTRATISTA | RICARDO CARDENAS JIMENEZ |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 23/01/2025                                                                                                                                                                                                                                            | NIT / CC    | 11.433.691               | TELÉFONO | 3123775095 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASESORIA JURIDICA Y CONTRACTUAL A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS RACIALES, RELIGIOSOS Y POSCONFLICTO EN LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE CORRESPONDE A LA MISIONALIDAD DE ESTA DIRECCION. |             |                          |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |    | PERÍODO / CORTE |            |    |            |
|---------------|----|----|-----------------|------------|----|------------|
| 7             | DE | 11 | DEL             | 24/07/2025 | AL | 23/08/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                              |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                          | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 23112450220242517<br>5005502223.2.02.02.<br>009 | 1101              | \$ 47.812.500.00                      | \$4.346.500.00     | \$25.200.000.00              |
| 23112450220242517<br>5005202223.2.02.02.<br>009 | 1101              | \$ 21.487.500.00                      | \$1.953.500.00     | \$0.00                       |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 1074862165                                                                                                                                               | JULIO 2025                       | SALUD          | \$315.000.00 |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$403.200.00 |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$ 13.200.00 |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$731.400.00 |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 29 DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2025                                                    |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.