

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 24/09/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 24/08/2025 HASTA 23/09/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	EJE	Gobernabilidad con acción y confianza	
	SECTOR	Gobierno territorial	
	PROGRAMA	Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos	
	META	Dar continuidad a la ejecución de la política de libertad religiosa, de cultos y conciencia	
	NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento para la promoción de libertad religiosa de cultos y conciencia del municipio de Chía	
	CÓDIGO BPPIN	2024251750055	
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	EJE	Gobernabilidad con acción y confianza	
	SECTOR	Gobierno territorial	
	PROGRAMA	Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos	
	META	Asistir y ejecutar acciones para el fortalecimiento del plan de vida del resguardo indígena Mhuysqa durante el periodo de gobierno	
	NOMBRE DEL PROYECTO	Mejoramiento en los procesos organizacionales de la población diferencial del municipio de Chía	
	CÓDIGO BPPIN	2024251750052	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7313514
CONTRATISTA		RICARDO CARDENAS JIMENEZ					
PLAZO DE EJECUCIÓN		ONCE (11) MESES					
FECHA DE CONTRATO		23/01/2025		FECHA DE INICIO		24/01/2025	
FECHA TERMINACIÓN		23/12/2025					
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$69.300.000.00		EN LETRAS		SESENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	24/09/2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Prestar asesoría jurídica a la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Postconflicto, en la articulación, y revisión legal de planes programas y proyectos que se adelanten desde la dirección en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.	N/A	N/A	Se presto apoyo y asesoría jurídica en conceptos para dar respuesta a observaciones y diversos documentos tramitados por la DAERRP Se hizo la revisión de los documentos de subsanación presentados por los oferentes que presentaron proyectos de inversión al BIIR

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			De igual manera se hizo acompañamiento jurídico a la reunión de revisión y evaluación de proyectos presentados por entidades de orden religiosos Banco de Iniciativas BIIR
2. Prestar asesoría jurídica en los temas contractuales y demás que sean necesarios con ocasión a la ejecución de proyectos que se adelanten con los recursos del SGPRI entre la administración y el resguardo indígena del municipio de chía.	N/A	N/A	Se presto apoyo a reunión programadas por la directora de la DAERRP, en temas de implementación y contratación de la segunda fase de normas leyes y mandos de resguardo indígena en la cual se dio a conocer el equipo designado por el resguardo para la implementación de esta segunda fase Se adelantan documentos precontractuales para los contratos de apoyo al tema de víctimas y narp, al igual que los contratos de OPS normas, leyes y mandos, se reciben y revisan los documentos de las personas seleccionadas (OPS) a fin de armar las respectivas carpetas, solicitar los CDPs y radicar los respectivos procesos en la oficina de contratación Resultado de lo anterior se suscribieron y quedaron en ejecución los contratos de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (HEYDY DAYANA ROJAS y DEYCI PAOLA CIFUENTES) y el contrato de APOYO A LA GESTION (YOLANDA CIFUENTES)
3. Brindar acompañamiento en temas jurídicos en las reuniones que adelante la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Pos conflicto y que tengan relación directa con las comunidades minoritarias (etnias, afro, religioso y posconflicto).	N/A	N/A	En el periodo se brindó acompañamiento a las siguientes reuniones: reunión virtual de asesoría a inquietudes que se presentaron al interior del comité de evaluación sobre los proyectos e iniciativas presentadas al BIIR reunión ruta de atención a violencia contra la libertad religiosa a fin de revisar y establecer plan de acción para la construcción y aplicación de encuestas (evidencia en archivo de la DAERRP) reunión de verificación de subsanación a los requisitos jurídicos habilitantes a los proyectos de inversión presentados al BIIR (evidencia en archivo de la DAERRP)
4. Apoyar la creación de la ruta de atención integral frente a la vulneración de derechos alrededor de la política pública de libertad religiosa.	N/A	N/A	Se realiza reunión para ajustar y establecer el texto definitivo que llevaran las encuestas y la aplicación de las mismas en la labor de prevención de vulneración de derechos alrededor de la política pública de libertad religiosa. Se estableció la forma de aplicación de las mismas, acordando que algunas se harán mediante código QR y otras en forma presencial precedidas de información jurídica al respecto del tema
5. Apoyar la estructuración de los procesos contractuales en materia de libertad religiosa.	N/A	N/A	Se reviso las solicitudes de cotización para la adquisición de los elementos con los que se van a apoyar los proyectos seleccionados para el BIIR

INFORME DE SUPERVISIÓN					
			Se realizan y preparan los documentos precontractuales para estructurar el proceso del DIA DE LA BIBLIA y se radica en la oficina de contratación para su primera revisión. Al igual se solicita el respectivo CDP, para llevar a cabo el respectivo proceso.		
6. Apoyar jurídicamente la proyección de oficios y de respuestas a los requerimientos a cargo de la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Postconflicto, referentes a los asuntos de su conocimiento, cuando le sean asignadas por el supervisor.	N/A	N/A	Se envía dos oficios dirigidos la Gobernadora del Resguardo Indígena, solicitando fichas técnicas para adquisición de bienes con destino al fortalecimiento de la guardia indígena. Al igual que se proyectó oficio solicitando a la Gobernadora la designación de las dos personas que conformaran el equipo para adelantar la segunda fase de actualización de normas leyes y mandos		
7. Emitir conceptos sobre temas relacionados con el objeto del contrato cuando le sean solicitados por el supervisor.	N/A	N/A	Se emitieron los conceptos solicitados Y algunas indicaciones que fueron solicitadas por la directora y personal de la oficina De igual forma se realizan los informes que la DIPLAN solicita a la DAERRP en tema de avance de metas en el segundo cuatrimestre 2025. Se realizan los ajustes pertinentes sugeridos por la oficina jurídica a la resolución de ganadores de convocatoria proyectos BIIR y se radica para última revisión en la misma oficina.		
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:					
OBSERVACIONES	N/A				
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO					
		SI	☒	NO	☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A				

VALOR INICIAL			\$69.300.000.00	
VALOR ADICIÓN				
VALOR TOTAL			\$69.300.000.00	
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR	% EJECUCIÓN
1	DE	11	\$6.300.000.00	9.09%
2	DE	11	\$6.300.000.00	9.09%
3	DE	11	\$6.300.000.00	9.09%
4	DE	11	\$6.300.000.00	9.09%
5	DE	11	\$6.300.000.00	9.09%
6	DE	11	\$6.300.000.00	9.09%
7	DE	11	\$6.300.000.00	9.09%
8	DE	11	\$6.300.000.00	9.09%
	DE			
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$50.400.000.00	72.72%
SALDO POR EJECUTAR			\$18.900.000.00	27.28%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3	
		PÁGINA	4 de 4	

NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000377	23/01/2025	2311245022024 2517500550222 3.2.02.02.009	1101	\$ 47.812.500.00	\$6.300.000.00	\$18.900.000.00
2025000376	23/01/2025	2311245022024 2517500520222 3.2.02.02.009	1101	\$ 21.487.500.00	\$0.00	\$0.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	10748622914	AGOSTO 2025	SALUD	\$315.000.00
			PENSIÓN	\$403.200.00
			ARL	\$ 13.200.00

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Perdida de información por fallas técnicas en los equipos de computo que utilice para el desarrollo del contrato	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Incapacidad medica por enfermedad por más de 5 días	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Dificultades del contratista para acceder a sitios en donde debe desarrollar actividades del contrato	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7313514	CONTRATISTA	RICARDO CARDENAS JIMENEZ		
FECHA DE CONTRATO	23/01/2025	NIT / CC	11.433.691	TELÉFONO	3123775095
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASESORIA JURIDICA Y CONTRACTUAL A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS RACIALES, RELIGIOSOS Y POSCONFLICTO EN LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE CORRESPONDE A LA MISIONALIDAD DE ESTA DIRECCION.				
FECHA DE EVALUACIÓN	24/09/2025	PERIODO EVALUADO DEL	24/08/2025	AL	23/09/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	10
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7313514	CONTRATISTA	RICARDO CARDENAS JIMENEZ		
FECHA DE CONTRATO	23/01/2025	NIT / CC	11.433.691	TELÉFONO	3123775095
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASESORIA JURIDICA Y CONTRACTUAL A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS RACIALES, RELIGIOSOS Y POSCONFLICTO EN LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE CORRESPONDE A LA MISIONALIDAD DE ESTA DIRECCION.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
8	DE	11	DEL	24/08/2025	AL 23/09/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23112450220242517 5005502223.2.02.02.009	1101	\$ 47.812.500.00	\$6.300.000.00	\$18.900.000.00
23112450220242517 5005202223.2.02.02.009	1101	\$ 21.487.500.00	\$0.00	\$0.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
1074862914	AGOSTO 2025	SALUD	\$315.000.00
		PENSIÓN	\$403.200.00
		ARL	\$ 13.200.00
TOTAL			\$731.400.00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 24 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.