

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7317180		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ACCESO A LOS INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS DISPUESTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ARTISTAS, GRUPOS REPRESENTATIVOS Y ORGANIZACIONES ARTISTICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	NICOLÁS DAVID AGUDELO CASTILLO		
No. de Cedula	1.072.674.013		
Fecha Inicio del Contrato	28/01/2025	Fecha de Terminación	27/08/2025
Periodo del Informe	28/06/2025 - 27/07/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$21.315.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.045.000
Saldo por Pagar	\$3.045.000
Pago No.	006

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – compensar	9487868683	junio /2025	\$178,000
Pensión - colpensiones			\$227,800
ARL - Sura			\$7,500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.6733495**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **28/06/2025 - 27/07/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el control de préstamos y devoluciones de instrumentos, elementos, accesorios, herramientas y materiales de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía EFAC, manteniendo actualizado el registro de ingresos y salidas en el libro de control y planillas correspondientes.	Se gestiona la entrega en calidad de préstamo de instrumentos materiales requeridos por el personal docente de la EFAC para la ejecución de actividades artísticas y culturales, registrando cada solicitud en los formularios y sistemas de control administrativo correspondientes, bajo la supervisión del área de almacén.
2. Coadyuvar con el alistamiento (inventario, limpieza, embalaje, entrega y recibo) de los respectivos elementos y accesorios artísticos para cada una de las presentaciones, acompañando tanto a nivel interno como externo como se requiera para las agrupaciones de las diferentes áreas de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía, y las agrupaciones o artistas locales.	Se efectuó la preparación, clasificación y disposición logística de los materiales necesarios para el desarrollo de las diversas actividades artísticas realizadas tanto en las instalaciones como en escenarios externos de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.

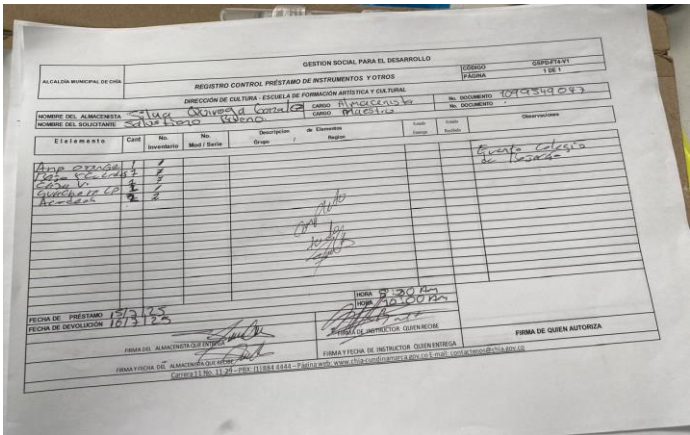
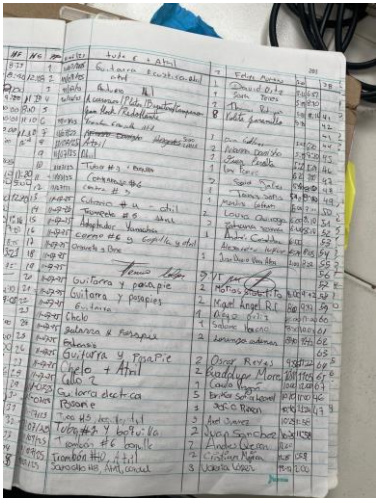
3. Apoyar con la clasificación de elementos y accesorios requeridos a fin de garantizar su oportuna ubicación en el salón destinado para el fin.	Se llevó a cabo la organización sistemática y la clasificación de los instrumentos y materiales en el área designada para su almacenamiento dentro de la Escuela de Formación Artística y Cultural (EFAC), conforme a criterios de orden, funcionalidad y conservación.
4. Apoyar en la recepción, inspección ocular, almacenamiento y entrega de los bienes, instrumentos musicales, vestuarios y de más elementos de las áreas de la EFAC, verificando en todo momento su buen estado y que contenga las mismas características y especificaciones técnicas que figuran en los documentos soporte, verificando de igual manera que sean recibido en las mismas condiciones y estado de uso en el que fueron entregados al estudiante, instructor, director o artista.	Se efectuó una inspección detallada de los instrumentos, elementos y accesorios suministrados por el almacén, con el propósito de verificar su estado físico y funcional al momento de la entrega. Esta revisión tuvo como objetivo principal garantizar la devolución en condiciones óptimas, preservando la operatividad de los bienes y promoviendo su conservación a largo plazo.
5. Apoyar con la revisión y gestión operativa de los requerimientos internos sobre los elementos y accesorios hechos por los instructores, directores de las agrupaciones representativas de las diferentes áreas de la EFAC.	Se evaluaron y gestionaron las solicitudes de préstamo de materiales e instrumentos presentadas por el personal docente para la realización de actividades artísticas externas a la institución, verificando previamente la disponibilidad de los recursos en inventario y obteniendo la autorización del coordinador responsable antes de proceder con la entrega.
6. Ejecutar actividades de apoyo orientadas a la adecuada disposición y almacenamiento de los bienes del inventario de la EFAC, de manera que se minimicen o eviten eventualidades por daños, deterioros y pérdida de sus distintas sedes.	Se realizaron labores de limpieza preventiva y mantenimiento básico en las zonas asignadas para el almacenamiento de instrumentos, accesorios y demás materiales, con el fin de asegurar condiciones óptimas de conservación y mitigar riesgos de deterioro derivados de factores ambientales como polvo, humedad u otros agentes externos.
7. Brindar apoyo oportuno en el almacén de Casa de la Cultura en los horarios establecidos por la Dirección de Cultura de Chía, para articular de manera óptima las actividades académicas de las diferentes áreas de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Se aseguró la operatividad del servicio de atención en el almacén conforme a los horarios previamente establecidos, estructurados en tres turnos rotativos semanales con una duración de 4 horas y 20 minutos cada uno: jornada matutina (8:00 a.m. – 12:20 p.m.), vespertina (12:20 p.m. – 4:40 p.m.) y nocturna (4:40 p.m. – 9:00 p.m.). Adicionalmente, se garantizó la prestación del servicio durante los días sábado en un turno único rotativo de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. Estas medidas permitieron mantener la disponibilidad oportuna de instrumentos y accesorios requeridos para el desarrollo eficiente de las actividades académicas de la Escuela de Formación Artística y Cultural (EFAC).
8. Apoyar el desarrollo de proceso de inducción en el manejo de bienes del inventario de la Dirección de Cultura EFAC.	Se brindó a los estudiantes de la Escuela la orientación técnica correspondiente respecto al uso adecuado y los procedimientos básicos de limpieza de los instrumentos en calidad de préstamo, con el propósito de asegurar su correcta manipulación y contribuir a la conservación de los mismos en condiciones óptimas dentro del sistema de almacenamiento de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.

9. Realizar el acompañamiento y apoyar logísticamente a los diferentes grupos artísticos de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía, en los eventos en que participen y cuando se requiera.	Se realiza el respectivo acompañamiento y apoyo logístico a los siguientes eventos: ➤ 04/07/2025: Se realizó montaje de sonido para gobernación en evento frente a la alcaldía en el parque principal. ➤ 04/07/2025: Se realizó montaje de luces para muestras de teatro en la sede barajas en tiquiza. ➤ 05/07/2025: Se montaje de sonido y pantalla inflable para evento de oficina de juventudes realizada en san juan del camino. ➤ 11/07/2025: Se realizó el traslado de los instrumentos de la banda sinfónica especial para el auditorio Zea maíz para evento del día siguiente. ➤ 12/07/2025: Apoyo logístico concierto de la banda sinfónica especial homenaje a los veteranos de la policía y traslado de instrumentos a la sede principal. ➤ 12/07/2025: Apoyo logístico y montaje de sonido en muestras de batería en la sede de jumbo. ➤ 13/07/2025: Apoyo logístico y montaje de sonido en evento de capoeira en la sede de jumbo. ➤ 19/07/2025: Apoyo logístico y traslado de instrumentos de la banda sinfónica juvenil para concierto en el centro comercial centro chía. ➤ 20/07/2025: Apoyo logístico y traslado de instrumentos de la banda sinfónica especial para concierto del celebración del 20 de julio en el auditorio Zea maíz. ➤ 22/07/2025: Traslado de instrumentos de las bandas sinfónicas para el auditorio Zea maíz para ensayos de las mismas. ➤ 25/07/2025: Traslado de pupitres de jumbo para la casa de la cultura principal.
10. Elaborar los informes mensuales de entradas y salidas de elementos a cargo del almacén de la Casa de la Cultura.	Se elabora el informe de trazabilidad correspondiente, en el cual se registran los movimientos de ingreso y egreso de instrumentos y materiales gestionados por el almacén, detallando su estado físico, destino asignado y la identificación del responsable de su utilización.
11. Apoyar las auditorias de inventarios que realice el Almacén Municipal cuando se requiera.	Durante el periodo no se realizaron auditorias, sin embargo se está a disposición para realizar el apoyo correspondiente.
12. Apoyar en la revisión y actualización de inventarios, e informar al supervisor las novedades técnicas en el estado de los bienes y elementos o pérdidas del inventario que afecten su disponibilidad y usabilidad para el desarrollo de las actividades de la Dirección de Cultura y EFAC.	Se realizó la actualización del inventario patrimonial, integrando registros fotográficos, evaluación del estado físico y georreferenciación interna de cada ítem, con el objetivo de mantener un control riguroso, detallado y actualizado de los bienes asignados a la Dirección de Cultura.
13. Asistir, acompañar y/o brindar apoyo en las reuniones que se convoque desde la Dirección de Cultura, para evaluar las actividades ejecutadas y organizar las actividades de los eventos a cargo de la Dirección de Cultura.	Durante el periodo no fueron realizadas reuniones en la que se requiriera la asistencia del almacén de la EFAC.

En la siguiente página dejo las evidencias correspondientes a las actividades realizadas en el periodo del **28/06/2025 al 27/07/2025**.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Obligación #1:



Evidencia de registro de planillas y libro de control del almacén.

Obligación #7:

Horarios almacenistas					
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Nicolás 8am a 12:20pm	Nicolás 8am a 12:20pm	Nicolás 8am a 12:20pm	Nicolás 8am a 12:20pm	Nicolás 8am a 12:20pm	Silvia 8am 12pm
Silvia 12:20pm a 4:40pm	Silvia 12:20pm a 4:40pm	Silvia 12:20pm a 4:40pm	Silvia 12:20pm a 4:40pm	Silvia 12:20pm a 4:40pm	
Franklin 4:40pm a 9pm	Franklin 4:40pm a 9pm	Franklin 4:40pm a 9pm	Franklin 4:40pm a 9pm	Franklin 4:40pm a 9pm	

Horarios rotativos de almacén.

Obligación #9:



04/07/2025: Se realizó montaje de sonido para gobernación en evento frente a la alcaldía en el parque principal.



04/07/2025: Se realizó montaje de luces para muestras de teatro en la sede barajas en tiquiza.



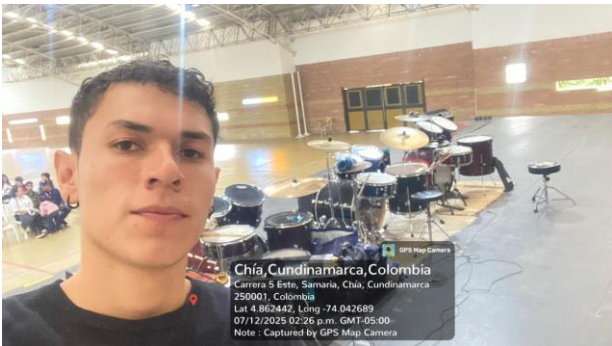
05/07/2025: Se montaje de sonido y pantalla inflable para evento de oficina de juventudes realizada en san juan del camino.



11/07/2025: Se realizó el traslado de los instrumentos de la banda sinfónica especial para el auditorio Zea maíz para evento del día siguiente.



12/07/2025: Apoyo logístico concierto de la banda sinfónica especial homenaje a los veteranos de la policía y traslado de instrumentos a la sede principal.



12/07/2025: Apoyo logístico y montaje de sonido en muestras de batería en la sede de jumbo.



13/07/2025: Apoyo logístico y montaje de sonido en evento de capoeira en la sede de jumbo.



19/07/2025: Apoyo logístico y traslado de instrumentos de la banda sinfónica juvenil para concierto en el centro comercial centro chía.



22/07/2025: Traslado de instrumentos de las bandas
sinfónicas para el auditorio Zea maíz para ensayos
de las mismas.



20/07/2025: Apoyo logístico y traslado de instrumentos
de la banda sinfónica especial para concierto del
celebración del 20 de julio en el auditorio Zea maíz.



25/07/2025: Traslado de pupitres de jumbo para
la casa de la cultura principal.

Obligación #10:

INFORME MENSUAL DE SALIDA DE INSTRUMENTOS Y/O ELEMENTOS DE ALMACEN

FECHA PRESTAMO	INSTRUMENTO Y/O ELEMENTO	ESTADO	SOLICITANTE	FECHA DEVOLUCIÓN
8/07/2025	1 crispetera	Bueno	Mónica Zambrano – evento Zea maíz.	80/07/2025
15/07/2025	6 camisas 6 carriers 6 fajones 1 sanserro 7 poncho 1 falda sanjuanero 6 chales 7 camisa samsiero	Bueno	Claudia Martínez- evento en el parque principal.	18/07/2025
11/07/2025	1 Saxofon alto 1 Saxofon soprano 2 trombones 1 redoblante 1 bombo 1 platos de choque 10 atriles 14 sombreros	Bueno	Andres Quecan- ensayo en biblioteca banda fiestera.	11/07/2025
15/07/2025	1 caja vallenata 1 bajo 1 guacharaca 1 amplificador Orange 2 acordeones	Bueno	Salustiano bueno – presentación en colegio bojaca.	16/07/2025
10/07/2025	1 saxofón alto 1 clarinete	Regular	Rodrigo valencia – va para reparación con lutier.	25/07/2025
24/07/2025	1 violín 4 chelos 4 contrabajos	Bueno	Carlos Ramírez- evento de orquestas sinfónicas en cajica.	25/07/2025
11/07/2025	1 contrabajo 2 chelos 8 atriles	regular	Rodrigo valencia (lutier) – para mantenimiento	11/07/2025
12/07/2025	2 cabinas 1 consola 3 micrófonos 3 bases de micrófonos 3 extensiones 1 potenciador de audifonos 2 líneas para cabinas 3 líneas para micrófono	Bueno	Camilo moya – evento de muestras de batería en jumbo	12/07/2025

Obligación #12:

FLAUTA (INSTRUMENTO MUSICAL) TRAVERSA MODELO 211 DE ESTUDIO AFINADA EN DO MARCA YAMAHA	UND	1818	29813	1	2.300.000,0	Buena	Almacén	
CONGAS (INSTRUMENTO MUSICAL) SET, MADERA LATIN PERCUSIÓN NATURAL MTES-AM-87545	UND	1811	29818	1	2.800.000,0	Buena	Almacén	
ACORDEÓN CINCO LETRAS (B ES AS) MARCA HOMNER	UND	1812	29825	1	2.800.000,0	Bueno	Almacén	
ACORDEÓN VALLENATO A D O CON AFINACIÓN MARCA HOMNER	UND	1813	29828	1	2.800.000,0	Bueno	Almacén	
CLARINETE (INSTRUMENTO MUSICAL) SOPRANO EN MADERA SERIE 21122091, REFERENCIA YCL-459 MARCA YAMAHA	UND	1814	29434	1	2.754.590,0	Regular	Almacén	
CLARINETE (INSTRUMENTO MUSICAL) SOPRANO EN MADERA SERIE 21122091, REFERENCIA YCL-459 MARCA YAMAHA	UND	1815	29437	1	2.754.590,0	Regular	Almacén	
CLARINETE (INSTRUMENTO MUSICAL) SOPRANO EN MADERA SERIE 21122096, REFERENCIA YCL-459 MARCA YAMAHA	UND	1816	29438	1	2.754.590,0	Regular	Almacén	
CLARINETE SOPRANO EN MADERA SERIE 21121895, REFERENCIA YCL-459 MARCA YAMAHA	UND	1817	29439	1	2.754.590,0	Regular	Almacén	

CLARINETE (INSTRUMENTO MUSICAL) SOPRANO EN MADERA SERIE 21122040, REFERENCIA YCL-459 MARCA YAMAHA	UND	1818	29440	1	2.754.590,0	Regular	Almacén	
CLARINETE (INSTRUMENTO MUSICAL) SOPRANO EN MADERA SERIE 21122040, REFERENCIA YCL-459 MARCA YAMAHA	UND	1819	29441	1	2.754.590,0	Regular	Almacén	
PIANO VERTICAL SERIAL 22718748 REFERENCIA JU108PE MARCA YAMAHA	UND	1820	29442	1	4.924.592,0	Buena	Almacén	
SAXOFÓN (INSTRUMENTO MUSICAL) TENOR EN SI BEBOL SERIAL 110796147 REFERENCIA YTS-425 MARCA YAMAHA	UND	1821	29443	1	5.841.972,0	Regular	Almacén	
SAXOFÓN (INSTRUMENTO MUSICAL) TENOR EN SI BEBOL SERIAL 21011483, REFERENCIA YTS-425 MARCA YAMAHA	UND	1822	29444	1	5.841.972,0	Regular	Almacén	
SAXOFÓN ALTO MI BEBOL CON LLAVE DE F# , SERIAL 21021206, REFERENCIA YAS-42 MARCA YAMAHA	UND	1823	29445	1	5.847.187,0	Regular	Almacén	
SAXOFÓN (INSTRUMENTO MUSICAL) ALTO MI BEBOL CON LLAVE DE F# SERIAL 21026855, REFERENCIA YAS-42 MARCA YAMAHA	UND	1824	29446	1	5.847.187,0	Regular	Almacén	
CORNO FRANCÉS PROF DORADO SERIAL 2160239 MARCA YAMAHA	UND	1825	29450	1	6.064.662,0	Regular	Almacén	

CONTRABAJO CREMONA 3/4 REFERENCIA NACB0134899	UND	1826	29451	1	1.413.350,0	Regular	Almacén	
CONTRABAJO CREMONA 3/4 REFERENCIA NACB0134899	UND	1827	29452	1	1.413.350,0	Regular	Almacén	
EUFONIO (INSTRUMENTO MUSICAL) DORADO PROFESIONAL SERIAL 43489, REFERENCIA YEP-421 MARCA YAMAHA	UND	1828	29453	1	4.117.461,0	Regular	Almacén	
CLAVIORVA (INSTRUMENTO MUSICAL) 7 OCTAVAS 3 PEDALES , SERIAL 211CGP01158, REFERENCIA CLP-530 MARCA YAMAHA	UND	1829	29458	1	2.809.245,0	Buena	Almacén	
CLAVIORVA (INSTRUMENTO MUSICAL) 7 OCTAVAS 3 PEDALES , SERIAL 211CGP01158, REFERENCIA CLP-530 MARCA YAMAHA	UND	1831	29457	1	2.809.245,0	Buena	Almacén	
CLAVIORVA (INSTRUMENTO MUSICAL) 7 OCTAVAS 3 PEDALES , SERIAL 211CGP01148, REFERENCIA CLP-530 MARCA YAMAHA	UND	1832	29458	1	2.809.245,0	Buena	Almacén	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1072674013		AGUDELO CASTILLO NICOLAS DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	La balsa	CHIA-CUNDINAMARCA	3176737667	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1000000704	9487868683	I	2025/07/03	2025/07/11	BANCO DE BOGOTA	8	\$415,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500	\$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500	\$0
1	CC	1072674013	AGUDELO NICOLAS	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS008	30	\$1,423,500	\$178,000	0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,423,500	\$7,500	0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072674013		AGUDELO CASTILLO NICOLAS DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	La balsa	CHIA-CUNDINAMARCA	3176737667	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1000000704	9487868683	I	2025/07/03	2025/07/11	BANCO DE BOGOTA	8	\$415,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$1,200	\$0	\$229,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$1,200	\$0	\$229,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$900	\$0	\$178,900	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$178,000	\$900	\$0	\$178,900	
TOTAL				1	\$413,300	\$2,200	\$0	\$415,500	

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141156869654			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1072674013				6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 32			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1072674013			
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		175	
31. Primer apellido AGUDELO		32. Segundo apellido CASTILLO		33. Primer nombre NICOLAS		34. Otros nombres DAVID	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal SEC El juncal EN Entrada divino niño, casa de 2 pisos							
42. Correo electrónico nicodelo9816@gmail.com							
43. Código postal 250008				44. Teléfono 1 3176737667			
				45. Teléfono 2			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8553	47. Fecha inicio actividad 20210511	48. Código 9007	49. Fecha inicio actividad 20230523	50. Código 1	2	51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 510							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
10- Obligado aduanero							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 23				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre AGUDELO CASTILLO NICOLAS DAVID			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

Certificación Bancaria

Lunes, 31 de marzo de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que NICOLAS DAVID AGUDELO CASTILLO identificado(a) con CC 1072674013, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	33700004099	2023-07-11	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

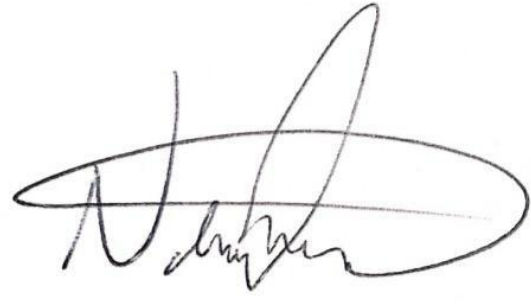
Yo, Nicolas Agudelo identificado con cédula de ciudadanía No. 1072674013, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 1 del mes de Agosto de la vigencia 2025.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co