

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7320068		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	MARIA CAMILA FONSECA LOZANO		
No. de Cedula	1.072.713.577		
Fecha Inicio del Contrato	28 de Enero de 2025	Fecha de Terminación	27 de Noviembre de 2025
Periodo del Informe	Del 28 de Abril al 27 de Mayo de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	47.250.000
Valor a Pagar en este periodo	4.725.000
Saldo por Pagar	28.350.000
Pago No.	04

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9485391922	Abril	\$ 236.300
Pensión			\$ 302.400
ARL			\$ 9.900

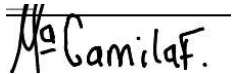
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7320068 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 28 de Abril al 27 de Mayo de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la elaboración e implementación del Plan Operativo Anual (POA) de Orientación escolar para el desarrollo de acciones para la promoción y prevención en el contexto escolar por medio de un cronograma de trabajo mensual.	1.1 Construcción del cronograma de actividades Durante la reunión, se estableció un cronograma detallado para el segundo corte del año, en el que se organizaron las fechas, temáticas y responsables de cada jornada. Este instrumento servirá como hoja de ruta para la ejecución efectiva de las actividades, permitiendo un seguimiento adecuado y el cumplimiento de los objetivos propuestos. 1.2 Definición del plan de trabajo Se diseñó un plan de trabajo que contempla las acciones a ejecutar durante el segundo corte, integrando estrategias metodológicas, recursos disponibles y mecanismos de evaluación. Este plan busca fortalecer los procesos formativos, de orientación y acompañamiento, asegurando una intervención coherente y alineada con las necesidades de la comunidad educativa.

	1.3 Primer comité de convivencia en la institución JME sede principal con participación de rector, y coordinadora academica y acompañamiento de secretaria de educación 1.4 Seguimiento de casos en la institución JME en la cual asistieron coordinadora academica, orientadora, secretaria de educación: equipo psicosocial y inclusión como también participaron secretaria de salud. Anexos • Anexo 1.1: Cronograma de actividades Tercer corte • Anexo 1.2: Plan de trabajo • Anexo 1.3 Comité de convivencia Acta 738 • Anexo 1.4 seguimiento de casos Acta 739
2. Apoyar el diseño y desarrollo de acciones pedagógicas para la promoción, prevención y divulgación de las rutas de atención de convivencia escolar por medio de planeaciones, actividades y/o campañas psicosociales en las Instituciones Educativas Oficiales y sus sedes.	2.1 Taller de Prevención de Bullying– Grado 6° Se realizó un taller con estudiantes de grado 9°, enfocado en el fortalecimiento de la autoestima a través de dinámicas de reflexión, reconocimiento de habilidades personales y trabajo grupal. 2.2 Taller de Sexualidad grado 7° Se desarrolló la actividad del Emociómetro con los grados de Transición en las sedes Samaria y Principal, promoviendo el reconocimiento y la expresión emocional mediante recursos visuales. Cada sede cuenta con su respectiva acta. 2.3 Taller de Mnual de Convivencia Grado 6° Consolidado de Talleres Realizados Se presenta el resumen de actividades realizadas en el segundo corte, incluyendo población atendida, metodología y principales logros. 2.4 Taller de Prevencion de Bullying Grado 7° 2.5 Campaña Mayo sede principal el 22 de mayo 2.6 Campaña Mayo sede samaria el 26 de mayo 2.7 Consolidado Talleres Anexos • Anexo 2.1: Acta 617 Taller Prevencion de Bullying – 6° • Anexo 2.2: Acta 618 Taller de Sexualidad- 7° • Anexo 2.3: Acta 663 Taller de Manual de Convivencia -6° • Anexo 2.4: Acta 664 Taller de Prevencion de Bullying 7° • Anexo 2.5 : Campaña Mayo sede samaria 2 de mayo • Anexo 2.6 Campaña Mayo sede samaria 26 de mayo • Anexo 2.7: Consolidado talleres Cuarto corte

3. Realizar procesos de atención primaria y acompañamiento psicosocial conforme a las orientaciones de las rutas de atención para la convivencia escolar para NNAJ en condición de gestación, posparto, lactancia, sospecha de abuso sexual, trabajo infantil, ideación suicida, consumo de sustancia, sospecha de violencia intrafamiliar y demás que se requieran en el espectro de la salud mental por medio del reporte descriptivo de las situaciones remitidas.	3.1 Se realizó atención psicológica individual a los estudiantes remitidos al servicio de orientación escolar en la IE José María Escrivá de Balaguer. Las intervenciones se enfocaron en temas como bajo compromiso académico, situaciones de violencia física y posibles casos de bullying. En cada caso, se brindó acompañamiento, contención emocional y estrategias para el manejo adecuado de las situaciones identificadas. 3.2 Consolidado. Anexos • Anexo 3.1: Acta • Anexo 3.2: Consolidado
4. Realizar procesos de planeación y acompañamiento por medio de escuelas de padres en el marco de la estrategia alianza familia- escuela para el abordaje y mitigación de factores de riesgo psicosocial presentes en el entorno familiar.	4.1 Se realizó una Escuela de Padres en la IE José María Escrivá de Balaguer con familias de 2º y 3º, enfocada en prevenir la Violencia Sexual. 4.2 Se realizó una Escuela de Padres en la IE José María Escrivá de Balaguer con familias de 4º y 5º, enfocada en la relación de los estudiantes con sus pares. 4.3 Consolidado de las escuelas de padres realizadas durante el periodo (Anexo Anexo Anexo 4.1: Registro de la Escuela de Padres JME– Acta 661 • Anexo 4.2 Registro de la Escuela de Padres JME Acta 662 • Anexo 4.3 Consolidado
5. Realizar procesos de sensibilización y acompañamiento psicosocial referentes a la salud mental de la comunidad educativa involucrando a directivos, directivos docentes y docentes.	5.1 El 30 de abril se realizó un taller con los docentes de la IE José María Escrivá de Balaguer sobre ambiente laboral, con el objetivo de fortalecer las relaciones, promover el bienestar emocional y fomentar el trabajo colaborativo mediante actividades teóricas y prácticas. Anexo: • Anexo 5.1 Acta • Anexo 5.2 Consolidado
6. Articular procesos intersectoriales para el fortalecimiento de prácticas de acompañamiento para la promoción y prevención del riesgo psicosocial en el contexto escolar por medio de reuniones y encuentros con actores institucionales.	6.1 Se llevó a cabo una actividad preventiva con los grupos de grado 9º y 10º en la sede principal de la IE José María Escrivá de Balaguer, en articulación con la Secretaría de Desarrollo Social. La jornada se enfocó en la identificación de Autoestima y relaciones Sanas, sus consecuencias y la promoción del respeto, la empatía y la convivencia sana. A través de dinámicas participativas, los estudiantes reflexionaron y fueron consientes de ellos mismos. Anexo: • Anexo 6.1: Registro de taller con secretaria de Desarrollo Social – Acta 6198 • Anexo 6.2: Consolidado

7. Apoyar el diseño y desarrollo de acciones para el fortalecimiento de los procesos de orientación vocacional y sociocupacional por medio de planeaciones y actividades de acompañamiento y articulación con la oferta institucional del municipio de Chía.	7.1 Reunión interinstitucional para la planificación del mes de mayo Se llevó a cabo una reunión con la orientadora escolar, las coordinadoras, el rector de la Institución Educativa Oficial José María Escrivá de Balaguer y representantes de la Secretaría de Educación y la Secretaría de Salud. El objetivo principal fue definir el cronograma de actividades a desarrollar durante el mes de Mayo, abordando temas clave para la intervención institucional y la articulación entre los actores involucrados. 7.2 Informe de actividades realizadas desde el mes de Enero hasta Mayo. Anexo: - Anexo 7.1 Reunión con salud y las directivas del colegio Acta 665 - Anexo 7.2 Informe de Actividades de Enero a Mayo.
8. Suministrar un informe descriptivo y cuantitativo para el reporte de acciones adelantadas en conjunto con orientación escolar en las Instituciones Educativas Oficiales focalizadas.	8.1 Se elaboró y distribuyó un informe detallado, tanto descriptivo como cuantitativo, que resume las acciones realizadas durante este corte. El informe incluye un análisis de las intervenciones llevadas a cabo, evalúa el impacto de las estrategias implementadas y presenta los resultados obtenidos en cada una de las actividades desarrolladas. Anexo: Anexo 8.1: Informe descriptivo y cuantitativo del corte.
9. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	9.1 Reunión de equipo psicosocial, información de actividades a desarrollar en el mes de mayo. Anexo: Anexo 9.1: Acta 657 de la reunión con el equipo psicosocial.



MARIA CAMILA FONSECA LOZANO
CONTRATISTA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion		Exonerado SENA e ICBF
CC 1072713577		FONSECA LOZANO MARIA CAMILA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	calle9c#13a05		No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-04	2025-04	1460450866		9485391922	I	2025/05/20	2025/05/06	BANCO DAVIVIENDA	\$548,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,890,000	\$302,400			\$1,890,000	\$236,300			\$0	\$0			\$1,890,000	\$9,900	\$0	\$0	\$548,600		
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																							\$1,890,000	\$302,400			\$1,890,000	\$236,300			\$0	\$0			\$1,890,000	\$9,900	\$0	\$0	\$548,600		
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																							\$1,890,000	\$302,400			\$1,890,000	\$236,300			\$0	\$0			\$1,890,000	\$9,900	\$0	\$0	\$548,600		
1	CC	1072713577	FONSECA MARIA																	23100	30	\$1,890,000	\$302,400	EPS017	30	\$1,890,000	\$236,300		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,890,000	0.522%	\$9,900	0	\$0	\$0	No	\$548,600
Total Afiliados(1)																							\$1,890,000	\$302,400			\$1,890,000	\$236,300			\$0	\$0			\$1,890,000	\$9,900	\$0	\$0	\$548,600		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion		Exonerado SENA e ICBF
CC 1072713577		FONSECA LOZANO MARIA CAMILA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	calle9c#13a05		No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-04	2025-04	1460450866		9485391922	I	2025/05/20	2025/05/06	BANCO DAVIVIENDA	\$548,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO		NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$302,400	\$0	\$0	\$302,400
COLFONDOS	231001		800,227,940	6	1	\$302,400	\$0	\$0	\$302,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900
ARL SURA	14-11		890,903,790	5	1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$236,300	\$0	\$0	\$236,300
FAMISANAR	EPS017		830,003,564	7	1	\$236,300	\$0	\$0	\$236,300
TOTAL					1	\$548,600	\$0	\$0	\$548,600



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

04/03/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor MARIA FONSECA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1072713577**

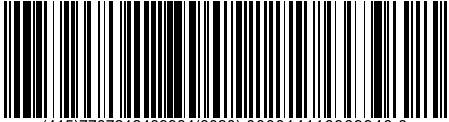
Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488451211061
Fecha de apertura	04/03/2025

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141169699463			
				 (415)7707212489984(8020) 000014116969946 3			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 7 1 3 5 7 7		6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 7 2 7 1 3 5 7 7			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido FONSECA		32. Segundo apellido LOZANO		33. Primer nombre MARIA		34. Otros nombres CAMILA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CL 9 C 13 A 05							
42. Correo electrónico kmila-27@hotmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 2 0 8 6 7 3 1 1 6		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8 5 2 1	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 5, 0 1, 2 8	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 2 0							
20- Obtención NIT							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre FONSECA LOZANO MARIA CAMILA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			