

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7321614	CONTRATISTA	ANNA CAROLINE VALLECILLA DUFER		
FECHA DE CONTRATO	22 / 04 / 2025	NIT / CC	35.500.948	TELÉFONO	3133912700
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
6	DE	10	DEL	23/06/2025	AL 22/07/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2025000416	1101	\$ 42.525.000	\$ 4.725.000	\$ 22.995.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7976935440	JULIO	SALUD	\$ 238.800
		PENSIÓN	N/A
		ARL	\$10.000
TOTAL			\$248.400

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. **EL CONTRATISTA NO ESTÁ OBLIGADO A APORTAR A PENSION AL RECIBIR DEVOLUCION DE SALDOS EN EL AÑO 2019.**

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 08 DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7321614	CONTRATISTA	ANNA CAROLINE VALLECILLA DUFER		
FECHA DE CONTRATO	28 / 01 / 2025	NIT / CC	35.500.948	TELÉFONO	3133912700
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	08/10/2025	PERIODO EVALUADO DEL	23/06/2025	AL	22/07/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	9	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	7	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	14	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		81	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 08/10/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 23 / 06 / 2025 HASTA 22 / 07 / 2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE FORMACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO	
		SECTOR EDUCACIÓN	
		PROGRAMA CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA	
		177- Implementar 1 acción multidisciplinar de fortalecimiento para el acompañamiento y apoyo a la salud mental y competencias socioemocionales en la comunidad educativa (estudiante, docente, padre de familia y/o	
		META acudiente) de las 12 Instituciones educativas Oficiales	
		NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750013	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7321614 (Cesión)	
CONTRATISTA	ANNA CAROLINE VALLECILLA DUFER						
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) MESES inicial SIETE (7) MESES VEINTISEIS DÍAS (26) cesión						
FECHA DE CONTRATO	24 / 01 / 2025		FECHA DE INICIO	28 / 01 / 2025		FECHA TERMINACIÓN	27 / 11 / 2025
PRORROGA	FECHA	--	TIEMPO	--	FECHA TERMINACIÓN	----	
SUSPENSIÓN	FECHA	02 / 04/ 2025	TIEMPO	20 DIAS	FECHA TERMINACIÓN	17 / 12 / 2025	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 47.250.000		EN LETRAS	CUARENTA Y SIETE MILLONES DOS CIENTOS CINCUENTA MIL PESOS			
ADICIÓN	FECHA	--	VALOR	--	VALOR FINAL	\$ 47.250.000	
OBSERVACIONES	El contrato fue cedido a partir del 22 de mayo de 2025 con un % de ejecución del 21.33% y un saldo por ejecutar de \$37.170.000						

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	30/09/2025	SOPORTES	CRONOGRAMA, ACTAS REGISTRO FOTOGRAFICO, PLAN DE TRABAJO, CONSOLIDADO TALLERES Y ATENCIONES INDIVIDUALES
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar la elaboración e implementación del Plan Operativo Anual (POA) de Orientación escolar para el desarrollo de acciones para la promoción y prevención en el contexto escolar por medio de un cronograma de trabajo mensual.	100%	51.33%	Con la Orientadora Escolar se realizan revisiones y actualizaciones al POA del año 2025 luego de concertar acciones y programarlas como lo son la atención de casos remitidos, realización de escuelas de padres, realización de talleres según sea la necesidad a todos los grados de la institución, apoyo con los estudiantes con PIAR, apoyo en el área de orientación vocacional a los estudiantes de 11. Evidencias Anexo 1.1 Cronograma de actividades. Anexo 1.2 Plan de Trabajo. Anexo 1.3 Acta 1331 Reunión revisión planeación actividades mes de julio 2025.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Apoyar el diseño y desarrollo de acciones pedagógicas para la promoción, prevención y divulgación de las rutas de atención de convivencia escolar por medio de planeaciones, actividades y/o campañas psicosociales en las Instituciones Educativas Oficiales y sus sedes.	100%	51.33%	Se realiza Taller a padres (38) sobre el Bulling, I.E. Diosa Chía. También una Charla de sensibilización con estudiantes de los grados sexto, séptimo y octavo (239 estudiantes) de la IEO José Joaquín Casas, sobre la prevención de riñas dentro de la institución educativa JJCasas y con otras instituciones educativas del municipio. También se realiza una charla a los estudiantes de sextos, séptimos y octavos de la I.E.O. JJCasas (239), con el objetivo de sensibilizar sobre el tema de la prevención de las riñas tanto al interior de la institución como fuera de ella y con otras instituciones. Evidencias Anexo 2.1 Consolidado de Talleres y Acciones Pedagógicas. Anexo 2.2 Acta 916 Escuela de padres (38) con 4 y 5. Julio 3 del 2025 Escuela de Padres, Taller sobre el Bulling, I.E. Diosa Chía. Anexo 2.3 Acta 1350 Charla Prevención De Riñas Grados 6, 7 Y 8 JJCasas (239).
3. Realizar procesos de atención primaria y acompañamiento psicosocial conforme a las orientaciones de las rutas de atención para la convivencia escolar para NNAJ en condición de gestación, posparto, lactancia, sospecha de abuso sexual, trabajo infantil, ideación suicida, consumo de sustancia, sospecha de violencia intrafamiliar y demás que se requieran en el espectro de la salud mental por medio del reporte descriptivo de las situaciones remitidas.	100%	51.33%	Se realiza atención primaria y acompañamiento psicológico individual a los estudiantes, y sus padres o acudientes si es el caso, remitidos a la oficina de orientación escolar del IE José Joaquín Casas por parte de los docentes y coordinadores, generando las acciones necesarias para alcanzar el bienestar integral de los estudiantes y sus familias (15). Evidencias Anexo 3.1 Consolidado de Atenciones.
4. Realizar procesos de planeación y acompañamiento por medio de escuelas de padres en el marco de la estrategia alianza familia- escuela para el abordaje y mitigación de factores de riesgo psicosocial presentes en el entorno familiar.	100%	51.33%	Se realiza el acompañamiento en el Taller sobre "El Bullying" brindando a los padres de familia (38) un espacio Psico-educativo sobre el concepto de bullying y/o acoso escolar, con el fin de fortalecer su comprensión, reconocer sus señales, las consecuencias e identificar estrategias adecuadas para su prevención. Evidencias Anexo 4.1 Acta 916 Escuela de Padres, Taller sobre el Bulling, I.E. Diosa Chía 3 julio 2025.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN			
5. Realizar procesos de sensibilización y acompañamiento psicosocial referentes a la salud mental de la comunidad educativa involucrando a directivos, directivos docentes y docentes.	100%	51.33%	Se realiza acompañamiento a las actividades de sensibilización en la comunidad educativa con los docentes del área de Tecnología (2) de la I.E.O JJCasas, sobre agotamiento físico y psicológico. Evidencias Anexo 5.1 Acta 90 Promoción y Prevención Docentes Área de Tecnología 8 julio 2025.
6. Articular procesos intersectoriales para el fortalecimiento de prácticas de acompañamiento para la promoción y prevención del riesgo psicosocial en el contexto escolar por medio de reuniones y encuentros con actores institucionales.	100%	51.33%	Se realiza el taller mensual con la Red de Bibliotecas Públicas, orientado a estimular la Atención en los estudiantes y que se encuentran en el programa a través del PIAR. Participaron 9 estudiantes con discapacidad. Evidencias Anexo 6.1 Acta 1333 Apoyo a Estudiantes de Inclusión de Bachillerato del JJCasas al Taller Mensual de la Red de Bibliotecas Públicas.
7. Apoyar el diseño y desarrollo de acciones para el fortalecimiento de los procesos de orientación vocacional y sociocupacional por medio de planeaciones y actividades de acompañamiento y articulación con la oferta institucional del municipio de Chía.	100%	51.33%	Los estudiantes del grado 1003, de la I.E.O. JJCasas, diligencian de manera virtual con sus celulares, a través de la aplicación diseñada por la SEM, con el fin de identificar sus competencias y necesidades de acompañamiento desde la orientación vocacional. Evidencias Anexo 7.1 Acta 032 Encuesta Socio Ocupacional 3 de Julio 2025 (29 estudiantes).
8. Suministrar un informe descriptivo y cuantitativo para el reporte de acciones adelantadas en conjunto con orientación escolar en las Instituciones Educativas Oficiales focalizadas.	100%	51.33%	Se realiza el informe descriptivo y cuantitativo en donde se reportan las acciones ejecutadas en este periodo en conjunto con orientación escolar de la I.E. JJCasas. Evidencias Anexo 8.1 – Informe descriptivo y Cuantitativo.
9. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	100%	51.33%	Se asiste y participa en la Reunión mensual que realiza el Comité de la Red de Buen Trato y la Salud Mental así como en la de reunión del Comité de Prevención del consumo de SPA realizadas el día 25 de junio de 2025. Se participa en la reunión del equipo psicosocial de la SEM del día 8 de julio en donde se socializan las decisiones sobre las actividades a desarrollar por el equipo psicosocial. También se brinda apoyo con el equipo psicosocial en 4

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			mesas Técnicas PEM y otras actividades programadas por la SEM. Evidencias Anexo 9.1 Acta Comité Red de Buen Trato y Salud mental 25 junio 2025. Anexo 9.2 Acta Comité Prevención Consumo SPA 25 junio 2025. Anexo 9.3 Apoyo Jornada Feria Salud Mental 26 junio 2025. Anexo 9.4 Apoyo Mesa PEM Instituciones Educativas Oficiales – José Joaquín Casas. Anexo 9.5 Apoyo Mesa PEM Garantía de Derechos 2 de julio 2025. Anexo 9.6 Acta 925 Reunión Equipo Psicosocial SEM 8 de julio 2025. Anexo 9.7 Apoyo Mesa PEM Salud Mental 8 julio 2025. Anexo 9.8 Apoyo Mesa PEM Padres de Familia 15 Julio 2025. Anexo 9.9 Apoyo Foro Institucional JJCASAS 21 julio 2025.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$37.170.000						
VALOR ADICIÓN			--						
VALOR TOTAL			\$47.250.000						
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR				% EJECUCIÓN		
1	DE	10	\$ 4.725.000				10%		
2	DE	10	\$4.725.000				10%		
3 (parcial)	DE	10	\$630.000				1.33%		
4	DE	10	\$4.725.000				10%		
5	DE	10	\$4.725.000				10%		
6	DE	10	\$4.725.000				10%		
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 24.255.000				51.33%		
SALDO POR EJECUTAR			\$ 22.995.000				48.67%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA		RUBRO PTAL		FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000416		27/01/2025		2310922022024 251750013017 23.2.02.02.009		1101	\$ 47.250.000	--	\$ 37.170.000
2025002242		22/04/2025		2310922012024 2517500130172 3.2.02.02.009		1101	\$ 37.170.000	\$4.725.000	\$ 32.445.000
OBSERVACIONES		El registro N° 2025000416 corresponde al contrato inicial. La ejecución de la Cesión se realiza con el registro N° 2025002242							

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	7976935440	JULIO	SALUD	\$ 238.400
			PENSIÓN	N/A

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

			ARL	\$10.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA NO ESTÁ OBLIGADO A APORTAR A PENSION AL RECIBIR DEVOLUCION DE SALDOS DE APORTES A PENSIÓN EN EL AÑO 2019. Se adjunta soporte Anexo 1				

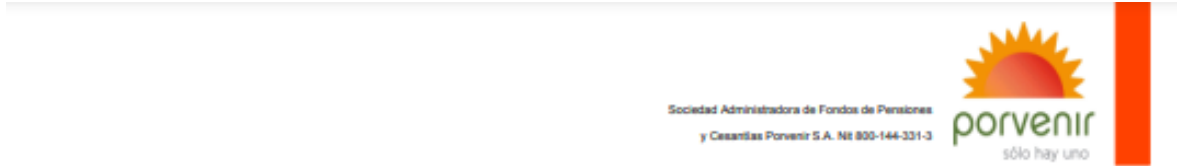
PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Manifestaciones, paros, huelgas que impidan el desarrollo de las obligaciones contractuales por un término mayor a 15 días.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad medica por enfermedad por más de 10 días consecutivos.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Violación de la confidencialidad y mal manejo de la información a la que tenga acceso el contratista	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentado con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

ANEXO 1. Devolución de saldos aportes fondo de pensiones



LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y
CESANTIAS PORVENIR S.A.

INFORMA:

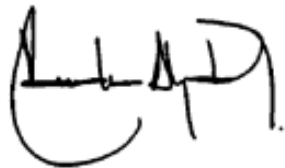
Que en esta Sociedad Administradora se le realizó Devolución de Saldos por SOLICITUD POR DEVOLUCIÓN DE SALDOS VEJEZ NORMAL al(a) Señor(a) ANNA CAROLINE VALLECILLA DUFER, identificado(a) con Documento No. 35,500,948, por las siguientes sumas:

Fecha	Descripción	Valor
Abr. 03/19	DEVOLUCION_SALDOS	\$27.241.198.00
Feb.20/19	DEVOLUCION_SALDOS	\$38.032.458.00

Así las cosas el(la) Señor(a) ANNA CAROLINE VALLECILLA DUFER, no se encuentra pensionado(a) por Vejez, Invalidez o Sobrevivencia en esta Sociedad Administradora.

Se expide la presente certificación a solicitud del(a) interesado(a), a los 25 días del mes de Junio de 2019.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes