

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7323996	CONTRATISTA	JESSICA TATIANA LÓPEZ ACOSTA		
FECHA DE CONTRATO	24 DE ENERO DE 2025	NIT / CC	1.072.711.141	TELÉFONO	3115081993
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR Y EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	8	DEL	28/04/2025	AL 27/05/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23101410420242517500610202.3.2.02.02.009	1101	\$21.600.000	\$4.200.000	\$0,00
23101410420242517500610082.3.2.02.02.009	1101	\$21.513.333	\$1.600.000	\$19.913.333

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
1072959953	MAYO DE 2025	SALUD	\$290.000
		PENSIÓN	\$371.200
		ARL	\$12.200
TOTAL			\$673.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 28 DÍAS DEL MES MAYO DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7323996	CONTRATISTA	JESSICA TATIANA LÓPEZ ACOSTA		
FECHA DE CONTRATO	24 DE ENERO DE 2025	NIT / CC	1.072.711.141	TELÉFONO	3115081993
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR Y EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	28/05/2025	PERIODO EVALUADO DEL	28/04/2025	AL	27/05/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		92
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 28/05/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 28/04/2025 HASTA 27/05/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		LÍNEA ESTRATÉGICA	VIDA PLENA
		SECTOR	INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN
		PROGRAMA	ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR 11: ATENDER A 5.200 ADULTOS MAYORES CON ATENCIÓN Y BIENESTAR INTEGRAL. 12: GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE 650 PERSONAS CON DISCAPACIDAD
		META	
		NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN EN DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE CHÍA. 2024251750061
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7323996
CONTRATISTA		JESSICA TATIANA LÓPEZ ACOSTA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		SIETE (07) MESES Y TRECE (13) DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		24/01/2025		FECHA DE INICIO		28/01/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		09/10/2025	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$43.113.333		EN LETRAS		CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		28/05/2025		SOPORTES		Informe de gestión con evidencia fotográfica y actas.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en el seguimiento de la ejecución de los contratos o convenios suscritos para la atención de la población adulta mayor y con discapacidad.				100%	50%	La contratista brindó seguimiento a la ejecución de los convenios de Adulto Mayor y discapacidad así: 1) seguimiento al centro de discapacidad en diferentes actividades, donde se evidencia la ejecución de la modalidad severa, moderada, adicional se visitó el predio las margaritas donde funciona la modalidad intensivo terapéutica y transitoria, y acompañe las actividades de la modalidad de generación de ingresos e inclusión laboral, donde se evidencia que se cumple con lo pactado en los convenios. 2) Seguimiento a 11 puntos descentralizados del programa de adulto mayor, adicional visita la modalidad de atención prioritaria y centro día, donde se puede evidenciar la satisfacción de los Adultos mayores con la prestación del servicio y cumplimiento del operador, se evidencian materiales en los talleres y alimentación de acuerdo a la minuta. 3) Seguimiento a los cronogramas de las profesionales del equipo de Adulto Mayor y Discapacidad.	
2. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Social en la atención, acompañamiento y asesoría a los beneficiarios e interesados de los servicios de los programas de adulto mayor y discapacidad.				100%	50%	La contratista cumple la obligación brindando atención y asesoramiento a personas con discapacidad, cuidadores y adultos mayores que requieren información para ingresar a los programas sociales, cambios de modalidades o buscan ampliar la información de eventos y actividades.	

INFORME DE SUPERVISIÓN				
3. Realizar un cronograma mensual de las actividades, reuniones y/o eventos que se llevarán a cabo dentro de los programas de adulto mayor y discapacidad.	100%	50%	La contratista presentó dos cronogramas en el mes de mayo, uno en base a las actividades a realizar por el equipo profesional y el otro de las diferentes actividades de los dos programas adulto mayor y discapacidad.	
4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en la organización, ejecución, seguimiento y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, asambleas, y/o agendas según se requiera a fin de dar impulso a los programas de la población adulta mayor y con discapacidad.	100%	50%	La contratista cumple con el acompañamiento en la organización y seguimiento de eventos en los programas sociales, así: • Acompañamiento al enlace de prensa de la Dirección de Acción Social a realizar la toma de fotografías para el carnet del programa de adulto mayor en los diferentes puntos de atención. • Acompañamiento al enlace de prensa de la Dirección de Acción Social a realizar la toma de fotografías para el carnet al centro de discapacidad. • Acompañamiento una de las rutas de la Alcaldía que prestan el servicio de paraderos al programa de discapacidad. • Se organizó y se acompañó actividad con 90 adultos mayores que finalizaran sus estudios de primaria y bachillerato en alianza con la secretaria de educación. • Acompañamiento a la Secretaría de Desarrollo Social, a la emisora Luna Estéreo, para ampliar información sobre los programas de adulto mayor y discapacidad. • Acompañamiento la celebración del día de la madre en el programa de adulto mayor. • Organización y gestión el lugar y almuerzos que se entregan a los vendedores ambulantes que tiene discapacidad o son adultos mayores. • Acompañamiento seis entregas de almuerzos a los vendedores ambulantes. • Organización de la base de datos del programa de discapacidad, de las personas que han sido caracterizadas. • Acompañamiento a la Gobernación de Cundinamarca y a la Universidad de los Andes, a realizar entrevista a 3 cuidadoras del centro de discapacidad.	
5. Asistir a las reuniones, comités y/o jornadas, capacitaciones o talleres que le sean asignados desde la Secretaría de Desarrollo Social para la atención de la población adulta mayor y en situación de discapacidad.	100%	50%	La contratista cumple con la asistencia a las reuniones y/o comités designados por la supervisión, como lo fueron: • Capacitación virtual con la fundación rescate vital los días 30 de abril, 08, 15 y 21 de mayo, sobre diplomado en brigadas de emergencia. • Reunión con el equipo del sistema del cuidado y casa de la mujer, para diligenciar información solicitada por la Gobernación. • Reunión con el equipo de discapacidad y adulto mayor los días 06 y 22 de mayo, para verificar avance de actividades y novedades. • Asistencia a primera reunión con los adultos mayores que se inscribieron para terminar sus estudios de primaria y bachillerato en alianza con la Secretaria de Educación. • Asistencia a reunión con las comisarías de familia, para establecer las rutas de atención y así mismo que las clínicas puedan direccionar los casos reportados. • Asistencia a reunión con la Dra. Claudia Bernal, para dar instrucciones para visitas de caracterización a los vendedores ambulantes y ahí mismo distribuí las visitas en las profesionales del equipo	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de adulto mayor y discapacidad.. - Asistencia al Comité Gerontológico. - Asistencia a reunión con la Directora de Acción Social, el equipo de discapacidad y del sistema del cuidado, donde se brindaron nuevas instrucciones sobre los vendedores ambulantes. - Asistencia al Comité de Colombia Mayor.
6. Apoyar técnicamente con informes cualitativos o cuantitativos las actividades de atención integral de población adulta mayor y en situación de discapacidad.	100%	50%	Se cumple la obligación con la realización y presentación de informe cualitativo y cuantitativo.
7. Proyectar respuesta a los diferentes requerimientos y derechos de petición que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	100%	50%	La contratista proyecta las respuestas a los derechos de petición presentados por la comunidad interesada en los programas sociales.
8. Elaborar, sustentar y entregar informes de gestión en medio físico o digital a la Secretaría de Desarrollo Social que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual, durante la ejecución del mismo y su finalización.	100%	50%	La contratista presenta informes.
9. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en la realización e implementación de acciones de mejora de los programas de adulto mayor y discapacidad, con base en el análisis de los indicadores establecidos.	100%	50%	Se cumple la obligación con la consolidación del informe de acuerdo a las encuestas realizadas, donde se pueden evidenciar acciones de mejora que serán informadas a las dos coordinadoras de la fundación Municipalidad, quienes están a cargo de los dos programas sociales, para que, a partir de junio dichas acciones se implementen.
10. Todas las demás actividades que se asignen en desarrollo de su objetivo contractual previa asignación de la supervisión	100%	50%	- Asistencia a reunión con los vendedores ambulantes, donde cada secretaria realizo compromisos y actividades a realizar. - Asistencia a reunión de equipo de los diferentes programas de la Dirección de Acción Social.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II) SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO) SI ☐ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$ 43.113.333					
VALOR ADICIÓN			\$ -					
VALOR TOTAL			\$ 43.113.333					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN		
4	DE	8	\$5.800.000			13.4%		
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$23.200.000			54%		
SALDO POR EJECUTAR			\$19.913.333			46%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA		SALDO REGISTRO
2025000440		27/01/2025	23101410420242517500 610202.3.2.02.02.009	1101	\$21.600.000	\$4.200.000		\$0,00
2025000439		27/01/2025	23101410420242517500 610082.3.2.02.02.009	1101	\$21.513.333	\$1.600.000		\$19.913.333

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

	1072959953	MAYO DE 2025	SALUD	\$290.000
			PENSIÓN	\$371.200
			ARL	\$12.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.