

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 25 - 06 - 2025

ASPECTOS GENERALES	
☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 18 - 05 - 2025 HASTA 17/06/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☒	INVERSIÓN ☐
	EJE
	SECTOR
	PROGRAMA
	META
	NOMBRE DEL PROYECTO
	CÓDIGO BPPIN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIO SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7324431
CONTRATISTA	ETHNA JULISSA OSPINA GAITAN				
PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES				
FECHA DE CONTRATO	18/02/2025	FECHA DE INICIO	18/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	22/12/2025
PRORROGA FECHA	N/A	TIEM PO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEM PO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$80.850.000	EN LETRAS	OCHENTA MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	25/06/2025	SOPOR TES	PLANILLAS ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRAFICO
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRA MADO	% ALCANZA DO	OBSERVACIONES
1. Informar a los operadores y prestadores de servicios turísticos del municipio de Chía mediante charlas, reuniones, correos electrónicos, mensajes de texto, material impreso y demás canales de comunicación concertados con la supervisión, sobre la legislación y reglamentación vigente aplicable a la ejecución de las actividades comerciales del sector.	100%	40.%	Para el periodo del presente informe, la contratista realizó llamadas telefónicas a la base de datos que reposa en la Dirección, con relación a los establecimientos gastronómicos del municipio de chía, con el objetivo de realizar la invitación a los establecimientos para realizar la caracterización, donde la contratista dio a conocer lo importante que es estar actualizados en las bases de datos, de igual forma les da a conocer que próximamente se les realizará una visita para corroborar la existencia del mismo. Por otro lado, la contratista realizó visitas a establecimientos

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de comercio, donde dio a conocer los documentos básicos y obligatorios con los que deben contar para poder operar. Los soportes de ejecución se relacionan en el inferior de actividades - Anexo No.1.
2. Apoyar en la asesoría a operadores y prestadores de servicios turísticos del municipio de Chía para que desarrollen sus actividades de acuerdo a los lineamientos y normatividad vigente del sector turístico.	100%	40.%	La contratista apoyó en la difusión de la socialización e inscripción al Reto Gastronómico, el cual fue dirigido a establecimientos gastronómicos, gastrobares, cocineros tradicionales, profesionales y emergentes, donde la contratista realizó la socialización del cronograma y el beneficio de ser parte del Reto, la cual se llevó a cabo el 28 de mayo de 2025, dado que las inscripciones aperturaban dicho día con cierre al 08 de junio, para lo anterior durante la reunión la contratista facilitó un código QR con el que se realizaba la inscripción de las personas que querían participar. Por otro lado, la contratista dio a conocer el listado de documentos obligatorios para poder operar, indicando que en cualquier momento cualquier establecimiento podría ser sujeto a visita de control, donde les harían revisión de todos los documentos y permisos que deben tener todos los establecimientos para poder operar. Los soportes de ejecución se relacionan en el informe de actividades - Anexo No.1 y No.2
3. Apoyar en el desarrollo e implementación de estrategias para dar a conocer y promocionar los atractivos turísticos, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la dirección de turismo para el fortalecimiento del patrimonio turístico, cultural y religioso del Municipio de Chía.	100%	40.%	La contratista apoyó en la coordinación de un espacio para dar a conocer los emprendimientos y el talento de los artesanos del municipio de Chía, donde el objetivo es dar a conocer sus atractivos por medio de los mercados campesinos que son implementados en otros municipios de la provincia, moviendo la económica así de los artesanos y promoviendo su cultura, para lo anterior la contratista realizó la gestión del espacio, carpas, mesas y sillas. Los soportes de ejecución se relacionan el informe de actividades - Anexo No.3.
4. Realizar visitas a los operadores y prestadores de servicios turísticos del municipio, con el fin de recolectar información y mantener actualizado tanto el censo como el inventario turístico de Chía.	100%	40.%	La contratista realizó visitas a los operadores y prestadores de servicios turísticos del municipio, donde se les indico a los establecimientos, la importancia de estar caracterizados, dado que tiene muchos beneficios, tales como, la participación de eventos realizados por la Administración municipal, como el festival gastronómico, entre otros además la contratista indica a los establecimientos que es importante para la Secretaría de Desarrollo Económico contar con el censo al día y actualizado, para lo anterior la contratista deja la caracterización en físico y se indica que debe ser radicada la caracterización en las oficinas de la administración municipal. Los soportes de ejecución se relacionan en el informe de actividades - Anexo No.4.
5. Realizar visitas a los diferentes establecimientos gastronómicos del Municipio de Chía registrados en la base de datos que reposa en la Dirección de Turismo, para mantener actualizada la misma y tener un registro por tipo, capacidad, ubicación y servicios complementarios.	100%	40.%	Para el periodo del presente informe, la contratista realizó las visitas a los establecimientos gastronómicos, donde les brindó la información de la caracterización, lineamientos para ejercer actividad económica y la inscripción al reto gastronómico, por otro lado la contratista realizó alrededor de 50 llamadas telefónicas de la base de datos que reposa en la dirección de los establecimientos de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			comercio del municipio de Chía, con el fin de indicarles que se realizará una visita con el fin de corroborar la existencia del establecimiento. Los soportes de ejecución se relacionan en el informe de actividades - Anexo No.1
6. Brindar apoyo logístico en los diferentes eventos organizados por la Dirección de Turismo en el momento que se requiera.	100%	40.0%	La contratista brindo apoyo en la convocatoria de la socialización del Reto Gastronómico, donde visitó algunos establecimientos, dejando los volantes de invitación y compartiendo el QR de la inscripción, además de lo anterior, la contratista brindó apoyo logístico, diligenciamiento de listados, organización de sillas, toma de fotografías, entre otras labores. Los soportes de ejecución se relacionan en el informe de actividades - Anexo No.5
7. Apoyar y asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo que se desarrollen con ocasión a fortalecer los procesos relacionados de la Dirección de Turismo y elaborar las correspondientes actas e informes.	100%	40.0%	La contratista asistió a una mesa de trabajo con Margarita que es quien lidera los procesos gastronómicos del municipio, donde organizaron el cronograma de actividades, dividiendo las llamadas telefónicas, las visitas a realizar y programando las reuniones en el marco del Reto Gastronómico. Los soportes de ejecución se relacionan en la parte inferior del informe de actividades - Anexo No.6
8. Elaborar y sustentar informes de gestión de la Dirección de Turismo, que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	100%	40.0%	Elaboró el informe de gestión donde plasmó las evidencias de las actividades ejecutadas en el transcurso del presente periodo. Los soportes de ejecución se relacionan en el informe de actividades, adicional fue socializado.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$ 80.850.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$ 80.850.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	10	\$7.350.000			10%	
2	DE	10	\$7.350.000			10%	
3	DE	10	\$7.350.000			10%	
4	DE	10	\$7.350.000			10%	
5	DE	10	N/A			N/A	
6	DE	10	N/A			N/A	
7	DE	10	N/A			N/A	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$29.400.000			40%	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 51.450.000			60%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN					
	INFORME DE SUPERVISIÓN				CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
					PÁGINA	4 de 5
2025000441	27/01/2025	21212.1.2.02 .02.008x	1101	\$80.850.000	\$7.350.000	\$ 51.450.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	86559305	MAYO	SALUD	\$ 692.500
			PENSIÓN	\$ 886.400
			ARL	\$ 29.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA EN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad del contratista mayor a DIEZ (10) días, a causa de una enfermedad común o accidente.	No se han presentado	No se han requerido
Problemas de conectividad, para poder acceder a la plataforma SISE utilizada para el desarrollo de las obligaciones contractuales	No se han presentado	No se han requerido
Eventualidad ajena al funcionamiento ordinario de la Secretaría para el Desarrollo Económico que impida la ejecución de las actividades (paro, manifestación, huelga, pandemia).	No se han presentado	No se han requerido
Cambio en las condiciones de prestación de servicio sin actualización ante la Agencia Nacional (cambio de sede)	No se han presentado	No se han requerido

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	MARIO ERNESTO DELGADO ARANA
CARGO	DIRECTOR DE TURISMO
CORREO	marioernesto.delgado@chia.gov.co

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7324431	CONTRATISTA	ETHNA JULISSA OSPINA GAITAN		
FECHA DE CONTRATO	18/02/2025	NIT / CC	1010234131	TELÉFONO	3112226500
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA DIRECCIÓN DE TURISMO DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
04	DE	10	DEL	18/05/25	AL 17/06/25

C U E N T A	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
	FUENTE - ARTICULO			
21212.1.2.0 2 .02.008x	1101	\$80.850.000	\$7.350.000	\$ 51.450.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
86559305	MAYO	SALUD	\$ 692.500
		PENSIÓN	\$ 886.400
		ARL	\$ 29.000
TOTAL			\$1.607.900

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 26 DÍAS DEL MES JUNIO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR

NOMBRE

MARIO ERNESTO DELGADO ARANA

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CÓDIGO

GEC-FT-52-V3

PÁGINA

2 de 2

CARGO

DIRECTOR DE TURISMO

CORREO

marioernesto.delgado@chia.gov.co

FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7324431	CONTRATISTA	ETHNA JULISSA OSPINA GAITAN		
FECHA DE CONTRATO	18/02/2025	NIT / CC	1010234131	TELÉFONO	3112226500
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA DIRECCIÓN DE TURISMO DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	26/05/2025	PERIODO EVALUADO DEL	18/04/2025	AL	17/05/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
		LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	
	Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.		0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE <u>MARIO ERNESTO DELGADO ARANA</u> CARGO <u>DIRECTOR TURISMO</u>	FIRMA CÉDULA FECHA