

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 28/03/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 27/02/2025 HASTA 26/03/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE <u>Gobernabilidad y Confianza</u>	
		SECTOR <u>Participación Ciudadana</u>	
		PROGRAMA <u>Fortalecimiento de un buen gobierno para el respeto y la garantía de los derechos humanos</u>	
		META <u>258 – Grupos Poblacionales</u>	
		NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento del buen gobierno para incentivar la participación ciudadana y garantizar los derechos humanos del municipio de Chía.</u>	
		CÓDIGO BPPIN <u>2024251750021</u>	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7326415
CONTRATISTA	JUAN CARLOS MORALES BERNAL				
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses				
FECHA DE CONTRATO	24/01/2025	FECHA DE INICIO	27/01/2025	FECHA TERMINACIÓN	26/09/2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$63.000.000.00	EN LETRAS	SESENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE.		
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	25/03/2025	SOPORTES	PLANILLAS, ACTAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO.
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar en la elaboración de documentos, informes, presentaciones que sistematicen los resultados de la aplicación de los instrumentos de recolección de información, de los encuentros y demás espacios comunitarios realizados desde los grupos poblacionales e instancias de participación del municipio.	25%	25%	- Elaboración del documento “Grupo Poblacional Juventud” con artículos académicos, En el documento se hace una reseña de varios autores y conceptos referentes al grupo poblacional de juventudes de comprender de forma general los aspectos importantes y su importancia en los procesos de participación ciudadana. El documento se entrega con los documentos anexos donde se encontró la información contenida en el documento. Las evidencias de estos documentos y sus anexos se encuentran en el drive de la meta 258. - Se inició la elaboración del documento “Indígenas de Chía”, donde se inició la búsqueda de documentos relacionados con esta población. Los documentos encontrados se encuentran en el drive de la meta 258. - Se inicia la búsqueda de información sobre los grupos poblacionales y grupos de valor de la Secretaría de

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Gobierno. Como quiera que en el primer informe se realizaron acciones tendientes a establecer contacto con las Direcciones de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto y Dirección de Ciudadanía Juvenil, a la fecha de este reporte se informa que con la Dirección de Etnias no ha sido posible establecer una agenda conjunta para empezar la caracterización de los grupos de interés y para establecer los espacios de instancias de participación ciudadana. En ese orden de ideas, únicamente para el periodo reportado, la contratista enlace de dicha dirección compartió al suscrito contratista el link con el informe de caracterización de los grupos religiosos de Chía, elaborado en la anterior administración y el cual fue cargado en el drive. Este informe es importante para la elaboración del documento “grupos religiosos” del municipio de Chía. Igualmente, con la Dirección de Ciudadanía Juvenil se desarrolló un encuentro en la Secretaría de Participación Ciudadana, la cual sirvió para conocer los responsables de la Plataforma. Así mismo, el suscrito contratista estableció contacto con Oscar Cárdenas (contratista de la Dirección de juventudes). La propuesta por parte del contratista es realizar las caracterizaciones de estos grupos en la misma dirección de juventudes posiblemente en la primera semana de abril, estableciendo un cronograma con 1 o 2 grupos por encuentro.
2. Apoyar el mapeo de organizaciones sociales activas en el territorio y sus roles dentro de los procesos participativos, elaborando un registro actualizado que identifique su alcance, objetivos y proyectos vigentes.	25%	25%	- Para el periodo de tiempo reportado se desarrolló un encuentro con la Coordinadora de la Plataforma de Juventudes de Chía, donde asistieron la directora de Ciudadanía Juvenil, los enlaces de esta dependencia con los diferentes grupos pertenecientes a la plataforma. Allí se establecieron compromisos para comenzar la caracterización de estos grupos. Los compromisos son: 1. Establecer una agenda conjunta para el inicio de la caracterización de estos grupos pertenecientes a la plataforma de juventudes. 2. Por sugerencia del enlace, las caracterizaciones se pueden realizar en la nueva sede de la dirección de ciudadanía juvenil, puesto que allí acuden los representantes de estos grupos. - Con base en el anterior informe, y con relación al resguardo indígena, procedo a informar que se estableció contacto con la Gobernadora y se concluyó que para el diligenciamiento de encuestas con líderes del sector, el miércoles 2 de abril se procederá a tener el primer encuentro con la señora Magdalena Vargas líder de sector en el área de artesanías y para

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			el sábado 5 de abril se participará de una reunión con líderes jóvenes del resguardo en el marco de una socialización del concejo de juventudes. Igualmente se informa que el día 19 de marzo la Oficina TICs, emitió respuesta sobre el permiso del aplicativo Power apss, el cual fue negado por no tener en el momento licencias. Así las cosas, se solicita realizar este formato de encuesta en Google Forms.
3. Apoyar a la secretaría de Participación Ciudadana y Acción comunitaria para propiciar espacios de fortalecimiento y apropiación conceptual de los mecanismos de participación ciudadana, de las instancias de protección de derechos para la consulta, deliberación y decisión en asuntos públicos.	25%	25%	Para el periodo de tiempo, se viene desarrollando la planeación de la primera reunión de la mesa de NNA, a realizarse el día 29 de marzo de 2025. Para la finalidad de esta actividad, se desarrollaron dos encuentros con el director de la Oficina TICs, además de reuniones con el grupo coordinador de la mesa.
4. Apoyar la construcción de reportes técnicos con análisis descriptivos y gráficos representativos de los hallazgos obtenidos a partir de la sistematización la información recolectada sobre los grupos poblacionales en bases de datos estructuradas.	25%	25%	Como se informó en las obligaciones 1 y 2 del presente informe, para las caracterizaciones de grupos identificados en el resguardo, se establecieron unas fechas con los primeros encuentros con los enlaces y estos grupos de interés.
5. Apoyar el análisis de la percepción ciudadana sobre los mecanismos de participación existente y su efectividad, mediante el diseño y ejecución encuestas de percepción y satisfacción, y mesas de evaluación participativa.	25%	25%	Diligenciamiento de una encuesta al director de Atención al Ciudadano Dr. Jaime Hugo Díaz, sobre como participante en la Instancia “Comité de Colombia Mayor”. En esta encuesta se estableció que el comité se encuentra activo y si hay participación tanto de la comunidad cómo de la administración municipal.
6. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía.	25%	25%	- Se brindó apoyo a SPCAC con la entrega de periódicos con el resumen del informe de gestión de la Alcaldía Municipal de Chía para la vigencia 2024. - Se brindo apoyo a la SPCA con el acompañamiento al cumpleaños del Barrio Mercedes de Calahorra. - Asistencia a la capacitación para la elección de Gobierno Estudiantil en la Personería Municipal.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL	\$63.000.000.00	
VALOR ADICIÓN		
VALOR TOTAL		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	Javier Augusto Muñoz Gutiérrez
CARGO	Profesional Universitario
CORREO	javier.munoz@chia.gov.co
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7326415	CONTRATISTA	JUAN CARLOS MORALES BERNAL		
FECHA DE CONTRATO	24/01/2025	NIT / CC	80.148.798	TELÉFONO	3015743667
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA QUE SE ADELANTRAN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES URBANAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	26/02/2025	PERIODO EVALUADO DEL	27/02/2025	AL	26/03/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	12	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	12	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	13	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	13	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		90
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE Javier Augusto Muñoz Gutiérrez CARGO Profesional Universitario	FIRMA CÉDULA _____ FECHA _____

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7326415	CONTRATISTA	JUAN CARLOS MORALES BERNAL		
FECHA DE CONTRATO	24/01/2025	NIT / CC	80.148.798	TELÉFONO	3015743667
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA QUE SE ADELANTRAN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES URBANAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	8	DEL	27/02/2025	AL 26/03/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311345022024 2517500210332. 3.2.02.02.009	1101	\$63.000.000.00	\$7.875.000.00	\$47.250.000.00

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
84748754	FEBRERO 2025	SALUD	\$393.800
		PENSIÓN	\$504.000
		ARL	\$16.500
		CCF	\$0
TOTAL			\$914.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 29 DÍAS DEL MES MARZO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	Javier Augusto Muñoz Gutiérrez
CARGO	Profesional universitario
CORREO	javier.munoz@chia.gov.co
FIRMA	