

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7326933	CONTRATISTA	JOAQUÍN RICARDO ACOSTA MEDINA		
FECHA DE CONTRATO	24/01/2025	NIT / CC	79392384	TELÉFONO	3152620293
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN CON LOS DIVERSOS GRUPOS POBLACIONALES EN LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN PROMOVIDAS POR LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
8	DE	8	DEL	27/08/2025	AL	26/09/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311345022024251 7500210332.3.2.02. 02.009	1301	\$92.400.000,00	\$11.550.000,00	\$00
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
90022558	SEPTIEMBRE 2025	SALUD	\$577.500
		PENSIÓN	\$ 739.200
		ARL	\$ 24.200
TOTAL			\$1.340.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☐ EXCELENTE (81 - 100)	☒ BUENO (61 - 80)
☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)
☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA,	
A LOS 15	DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	2 de 2

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (E)
CORREO	sefira.vicente@chia.gov.co
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 15/10/2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 27/08/2025 HASTA 26/09/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJ E Gobernabilidad con acción y confianza SECT OR 45. Gobierno territorial PROGRA Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los MA derechos humanos. MET 258. desarrollar una estrategia para vincular a7670 personas de grupos A poblacionales en ejercicios de participación ciudadana NOMBRE DEL Fortalecimiento del buen gobierno para incentivar la PROYECTO participación ciudadana y garantizar los derechos humanos del municipio de Chía CÓDIGO BPPIN 2024251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7326933
CONTRATISTA	JOAQUÍN RICARDO ACOSTA MEDINA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES				
FECHA DE CONTRATO	24/01/2025	FECHA DE INICIO	27/01/2025	FECHA TERMINACIÓN	26/09/2025
PRORROGA FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$92.400.000,00	EN LETRAS	NOVENTA Y DOS MILLONES, CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE.		
ADICIÓN FECHA		VALOR		VALOR FINAL	\$92.400.000,00

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN				
FECHA DE PRESENTACIÓN	15/10/2025	SOPORTES	LINK DE ACCESO A LOS REGISTROS Y SOPORTES DE ESTE INFORME.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES	
1. Coadyuvar en la elaboración del cronograma de actividades desarrolladas por el equipo interdisciplinario destinado al cumplimiento de las diferentes metas del Plan de Desarrollo establecidas para la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria	N/A	N/A	El contratista presenta información acciones de articulación y seguimiento relacionadas en el informe de periodo en el marco de las metas 255 y 257.	
2. Planificar estrategias para la consolidación del Sistema Municipal de Participación Ciudadana, integrando los principios de equidad, inclusión y sostenibilidad, en articulación con las diferentes metas del Plan de Desarrollo correspondientes a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	N/A	N/A	El contratista informa sobre el avance que se viene presentando en sistema de información que sirve de base frente a las intervenciones que viene realizando la Secretaría de Participación y cómo esta base de la información es el pilar que aporta al sistema de participación al que se pretende llegar.	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
3. Diseñar metodologías para la creación o fortalecimiento de instancias y mecanismos de participación ciudadana que promuevan la participación significativa y efectiva, el control social y la toma de decisiones informadas.	N/A	N/A	El contratista informa del acompañamiento proceso de promueven la participación, en este momento en el alistamiento del Foro panel: Memorias de Chía.
4. Articular acciones entre actores institucionales, grupos poblacionales y colectivos, promoviendo la coordinación interinstitucional para implementación del sistema.	N/A	N/A	Sobre esta obligación contractual el profesional en coordinación con el líder de meta 255, vienen trabajando, desde el conocimiento previo del plan de vida con el resguardo indígena. De esta manera apoya y aporta en el foro.
5. Monitorear y evaluar el funcionamiento de los diferentes Grupos, conglomerados poblacionales y las organizaciones de la sociedad civil, identificando áreas de mejora y proponiendo ajustes para garantizar su efectividad.	N/A	N/A	En cumplimiento de esta obligación contractual, y en coordinación con el líder de programa de la Secretaría, se apoyó en la proyección del documento "Estrategia Municipal de Participación Ciudadana 2025.

6. Presentar informes estratégicos sobre los avances en la implementación de las diferentes acciones y actividades transversales con las diferentes metas,	N/A	N/A	El contratista en el desarrollo de la ejecución contractual viene avanzando en un documento análisis, que permita aportar elementos académicos importantes que aporte en las acciones de medición y evaluación del sector.
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	N/A	N/A	No hay reporte sobre esta obligación en este periodo de septiembre.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$92.400.000,00				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$92.400.000,00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	8	\$11.550.000,00			12,5%	
2	DE	8	\$11.550.000,00			25%	
3	DE	8	\$11.550.000,00			37%	
4	DE	8	\$11.550.000,00			50%	
5	DE	8	\$11.550.000,00			62,5%	
6	DE	8	\$11.550.000,00			75%	
7	DE	8	\$11.550.000,00			79%	
8	DE	8	\$11.550.000,00				
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$80.850.000,00			\$92.400.000,00	
SALDO POR EJECUTAR			00				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000444		27/01/2025	2311345022024 2517500210332. 3.2.02.02.009	1301	\$92.400.000,00	\$11.550.000,00	\$0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE		VALOR PAGADO
	90022558	SEPTIEMBRE		
				SALUD \$577.500
				PENSIÓN \$ 739.200
				ARL \$ 24.200

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRAT O No.	CO1.PCCNTR.7326933		CONTRATIST A	JOAQUÍN RICARDO ACOSTA MEDINA	
FECHA DE CONTRATO	24/01/2025	NIT / CC	79392384	TELÉFO NO	3152620293
OBJETO DEL CONTRAT O	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN CON LOS DIVERSOS GRUPOS POBLACIONALES EN LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN PROMOVIDAS POR LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	15/10/2025	PERIODO EVALUADO DEL	27/08/2025	AL	26/09/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENT O	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMID AD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	9
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALI DAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUN IDAD	REQUERIMIE NTO	No se han presentado requerimientos	14	22	19
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDA D	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
		PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE
EXCELENTE (81 - 100) X BUENO (61 - 80) REGULAR (41 - 60) DEFICIENTE (21 - 40) MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA	FIRMA

NOMBRE	SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES	CÉDULA	79392384
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (E)	FECHA	15-10-2025