

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 29 / 09 / 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 28 / 07 / 2025 HASTA 27 / 08 / 2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE FORMACIÒN EN ACCION PARA EL FUTURO.	
		SECTOR EDUCACIÒN.	
		PROGRAMA CALIDAD, COBERTURA, Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÒN INICIAL PRE-ESCOLAR, BASICA Y MEDIA.	
		177-IMPLEMENTAR 1 ACCION MULTIDISCIPLINAR DE FORTALECIMIENTO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LA SALUD MENTAL Y COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA (ESTUDIANTE, DOCENTE, PADRE DE FAMILIA, Y/O ACUDIENTE) DE LAS 12 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES.	
		META OFICIALES.	
NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y DE LA GESTION INSTITUCIONAL EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE CHIA.			
CÓDIGO BPPIN		2024251750013.	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No.		C01.PCCNTR.7327102
CONTRATISTA		JAIRO HUMBERTO REALPHE FORERO					
PLAZO DE EJECUCIÒN		Diez (10) Meses					
FECHA DE CONTRATO		28/01/2025		FECHA DE INICIO		28/01/2025	
				FECHA TERMINACIÒN		27/11/2025	
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO	
SUSPENSIÒN		FECHA		N/A		TIEMPO	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 47.250.000		EN LETRAS		CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS/MCTE	
ADICIÒN		FECHA		N/A		VALOR	
				VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÒN							
FECHA DE PRESENTACIÒN		29 / 09 / 2025		SOPORTES		ACTAS, CRONOGRAMAS, CONSOLIDADOS Y PLANES DE TRABAJO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	
1. Apoyar la elaboración e implementación del Plan Operativo Anual (POA) de Orientación escolar para el desarrollo de acciones para la promoción y prevención en el contexto escolar por medio de un cronograma de trabajo mensual.				100%		80%	
						OBSERVACIONES INDICAR CÒMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÒN, DÒNDE ESTÁ Y CUAL ES EL SOPORTE, CUAL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
						- Reunión con la orientadora Milena Rojas de la IEO La Balsa, con el fin de organizar cronograma del mes de septiembre. (Anexo 1.1 – Acta 1245) - Plan de trabajo de las actividades a desarrollar al interior de cada obligación, con sus proyecciones y porcentajes de ejecución. (Anexo 1.2 – Plan de trabajo) - Cronograma diario de actividades para el cumplimiento del objeto contractual. (Anexo 1.3 – Cronograma)	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Apoyar el diseño y desarrollo de acciones pedagógicas para la promoción, prevención y divulgación de las rutas de atención de convivencia escolar por medio de planeaciones, actividades y/o campañas psicosociales en las Instituciones Educativas Oficiales y sus sedes.	100%	80%	- Taller sobre prevención de consumo de SPA con estudiantes de 701, 703, 801 y 802 de la IEO La Balsa. (Anexo 2.1 – Acta 1244) - Apoyo a feria de primera infancia en CONALDI. (Anexo 2.2 – Registro fotográfico) - Apoyo en festival de arte estudiantil. (Anexo 2.3 – Lista de asistencia) - Taller sobre autocuidado y manejo de las emociones con estudiantes de 301, 302 y 401 de la IEO La Balsa. (Anexo 2.4 – Acta 1247) - Taller sobre autocuidado y manejo de las emociones con estudiantes de 402, 501 y 502 de la IEO La Balsa. (Anexo 2.5 – Acta 1248) - Taller sobre apatía, disciplina y buen trato con 1001, 801 y 802 de la IEO La Balsa. (Anexo 2.6 – Acta 1267) - Taller sobre apatía, disciplina y buen trato con 901 y 902 de la IEO La Balsa. (Anexo 2.7 – Acta 1268) - Taller sobre apatía, disciplina y buen trato con 1002 de la IEO La Balsa. (Anexo 2.8 – Acta 1270) - Apoyo a actividad sobre Educación Ambiental dirigida por la CAR con estudiantes de primaria y bachillerato de la IEO La Balsa. (Anexo 2.9 – registro fotográfico) - Consolidado de los talleres realizados en el presente periodo de ejecución. (Anexo 2.10 – Consolidado)
3. Realizar procesos de atención primaria y acompañamiento psicosocial conforme a las orientaciones de las rutas de atención para la convivencia escolar para NNAJ en condición de gestación, posparto, lactancia, sospecha de abuso sexual, trabajo infantil, ideación suicida, consumo de sustancia, sospecha de violencia intrafamiliar y demás que se requieran en el espectro de la salud mental por medio del reporte descriptivo de las situaciones remitidas.	100%	80%	- Se realiza atención se seguimiento a estudiante de grado 401 por remisión de orientación. (Anexo 3.1 – Informe de atención) - Se realiza atención se seguimiento a estudiante de grado 802 por remisión de orientación. (Anexo 3.2 – Informe de atención) - Se realiza atención se seguimiento a estudiante de grado 901 por remisión de orientación. (Anexo 3.3 – Informe de atención) - Consolidado de las atenciones a estudiantes remitidos en el presente periodo de ejecución.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			(Anexo 3.4 – Consolidado)
4. Realizar procesos de planeación y acompañamiento por medio de escuelas de padres en el marco de la estrategia alianza familia- escuela para el abordaje y mitigación de factores de riesgo psicosocial presentes en el entorno familiar.	100%	80%	- Acompañamiento en el encuentro municipal de padres de familia. (Anexo 4.1 – Lista de asistencia) - Apoyo a Charla FOES con padres de familia de 9°, 10° y 11° de la IEO La Balsa. (Anexo 4.2 – Registro fotográfico)
5. Realizar procesos de sensibilización y acompañamiento psicosocial referentes a la salud mental de la comunidad educativa involucrando a directivos, directivos docentes y docentes.	100%	80%	Apoyo y acompañamiento a la Jornada de Docentes PEM. (Anexo 5.1 – Lista de asistencia)
6. Articular procesos intersectoriales para el fortalecimiento de prácticas de acompañamiento para la promoción y prevención del riesgo psicosocial en el contexto escolar por medio de reuniones y encuentros con actores institucionales.	100%	80%	No se programaron actividades interinstitucionales para este periodo de ejecución.
7. Apoyar el diseño y desarrollo de acciones para el fortalecimiento de los procesos de orientación vocacional y sociocupacional por medio de planeaciones y actividades de acompañamiento y articulación con la oferta institucional del municipio de Chía.	100%	80%	- Taller sobre orientación vocacional y profesional con estudiantes de 901, 902 y 1001 de la IEO La Balsa. (Anexo 7.1 – Acta 1246) - Apoyo y acompañamiento a actividad sobre orientación vocacional a estudiantes de 1101 y 1102 en UNICOC. (Anexo 7.2 – Lista de asistencia)
8. Suministrar un informe descriptivo y cuantitativo para el reporte de acciones adelantadas en conjunto con orientación escolar en las Instituciones Educativas Oficiales focalizadas.	100%	80%	Informe sobre talleres psicosociales realizados a la comunidad educativa (Estudiantes, Docentes y padres de familia) y casos atendidos individuales remitidos por orientación de IEO La Balsa. (Anexo 8.1 – Informe)
9. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	100%	80%	- Reunión de equipo psicosocial para revisar las actividades correspondientes a septiembre y octubre. (Anexo 9.1 – Acta 1231) - Organización de rutas para la convivencia escolar con el equipo psicosocial. (Anexo 9.2 – Acta 1249)

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$47.250.000		
VALOR ADICIÓN			\$0		
VALOR TOTAL			\$47.250.000		
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
1	DE	10	\$4.725.000		10%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	C01.PCCNTR.7327102	CONTRATISTA	JAIRO HUMBERTO REALPHE FORERO		
FECHA DE CONTRATO	28 / 01 / 2025	NIT / CC	215.723	TELÉFONO	3177566772
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
8	DE	10	DEL	28/08/2025	AL	27/09/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310922012024251750013017 2.3.2.02.02.009	1101	\$ 47.250.000	\$ 4.725.000	\$ 9.450.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
4623320924	AGOSTO	SALUD	\$239.300
		PENSIÓN	--
		ARL	\$10.100
TOTAL			\$249400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 29 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7327102	CONTRATISTA	JAIRO HUMBERTO REALPHE FORERO		
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	NIT / CC	215.723	TELÉFONO	3177566772
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	29 / 09 / 2025	PERIODO EVALUADO DEL	28 / 08 / 2025	AL	27 / 09 / 2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES El contratista cumple con el alcance del contrato.					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago