

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME: 01/07/2025

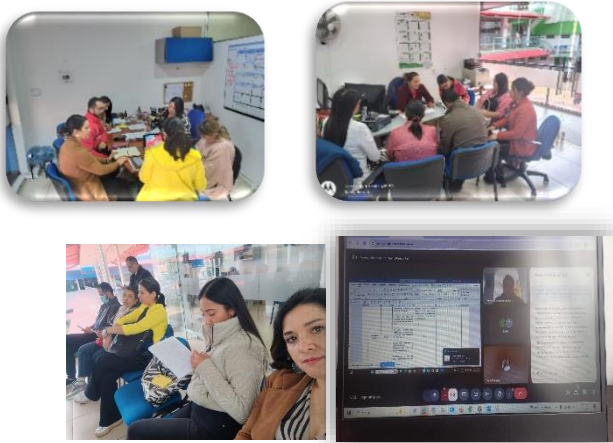
ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 29/05/2025	HASTA 28/06/2025
TIPO DE RECURSOS				
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒		
		EJE	FORMACION EN ACCIÓN PARA EL FUTURO	
		SECTOR	EDUCACIÓN	
		PROGRAMA	Calidad, Cobertura y Fortalecimiento de la Educación inicial preescolar, Básica y Media.	
		META	173 Garantizar a 1200 niños y niñas en edad preescolar de las Instituciones Educativas Oficiales la atención integral a la primera infancia.	
		NOMBRE DEL PROYECTO	Mejoramiento de la calidad y de la Gestión institucional Educativa en el municipio de Chía.	
		CÓDIGO BPPIN	2024251750013	

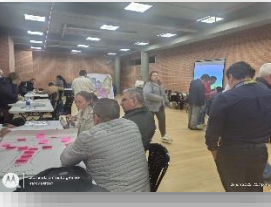
DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7339958	
CONTRATISTA	FRANCY MILENA BELTRAN BELLO						
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses						
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025		FECHA DE INICIO	29/02/2025		FECHA TERMINACIÓN	28/11/2025
PRORROGA	FECHA	--	TIEMPO	--	FECHA TERMINACIÓN	--	
SUSPENSIÓN	FECHA	--	TIEMPO	--	FECHA TERMINACIÓN	--	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$47.250.000		EN LETRAS	CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/TE			
ADICIÓN	FECHA	--	VALOR	--	VALOR FINAL	--	

ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	01/07/2025	SOPORTES	Se anexan los archivos en Word y las actas que reposan en la carpeta de la secretaria de educación en el área de calidad.
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. 1. Brindar apoyo a la Secretaría de Educación Municipal de Chía, en actividades pedagógicas que estimulen la exploración sensorial, el desarrollo cognitivo, emocional y motor dirigido a los niños y las niñas de 0- a 5 años, a través de la interacción con su entorno mediante los sentidos (tacto, olfato, vista, gusto y oído), en coordinación con las Instituciones educativas y prestadores de educación inicial del municipio de Chía.			En cumplimiento de esta responsabilidad, se llevaron a cabo diversas acciones dentro de la actividad rectora Exploración del Medio, de acuerdo con la planeación establecida en las instituciones educativas del municipio. Durante la jornada, se desarrollaron propuestas orientadas a la exploración sensorial, con énfasis en el reconocimiento de texturas, aromas y formas. Estas experiencias se vivenciaron a través de dinámicas lúdicas como “Hundirse y flotar” y “Exploración de los sentidos y gimnasia cerebral”, en las cuales los niños y niñas participaron activamente, experimentando y expresando sus ideas. A partir de instrucciones guiadas, los participantes utilizaron sus sentidos para observar con mayor atención los elementos de su entorno, lo que fortaleció su capacidad de percepción visual y concentración. De igual manera, se

	100%	50%	estimuló el sentido del olfato mediante la identificación de distintos aromas, promoviendo el desarrollo de habilidades sensoriales y cognitivas. Las jornadas fueron ambientadas con canciones armoniosas y dinámicas, generando un ambiente propicio para el disfrute y el aprendizaje significativo. En conjunto, la actividad promovió la exploración del entorno, el desarrollo de habilidades sensoriales, la expresión y la creatividad, consolidando una experiencia pedagógica integral. 
2. Brindar acompañamiento técnico pedagógico a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del Municipio de Chía y a otros prestadores de servicios de educación inicial asignados por el supervisor del contrato, con el objetivo de fortalecer las competencias de los niños y niñas de 0 a 5 años en relación con el Anexo de Exploración del Medio de los referentes técnicos de educación inicial del Ministerio de Educación Nacional.	100%	50%	En el marco de la actividad rectora Exploración del Medio, y conforme a la planeación desarrollada en las instituciones educativas del municipio, se llevaron a cabo diversas acciones orientadas a potenciar la exploración sensorial en los niños y niñas. La exploración de olores, el concepto de “hundirse y flotar” y la gimnasia cerebral ofrecen múltiples beneficios para el desarrollo integral de los niños y niñas en la primera infancia. Al explorar olores, se estimula la percepción sensorial, se fortalece la memoria y las emociones, y se enriquece el vocabulario al describir distintas fragancias. La actividad de “hundirse y flotar” promueve el pensamiento lógico, la observación científica y la resolución de problemas, permitiendo a los niños experimentar con nociones tempranas de física como la densidad y el peso. Por su parte, la gimnasia cerebral favorece la conexión entre ambos hemisferios cerebrales, mejora la coordinación motriz, potencia la concentración y la memoria, y contribuye a una mayor disposición para el aprendizaje. Estas experiencias, al combinar el juego con la exploración activa, fortalecen la curiosidad, la expresión y el desarrollo cognitivo, emocional y sensorial en contextos significativos.
3. Realizar seguimiento continuo, mediante informes mensuales presentados al supervisor del contrato, en los cuales se consolide los avances e impacto del programa en el desarrollo integral de los niños y niñas de 0-5 años.	100%	50%	Se llevaron a cabo las observaciones correspondientes en el informe descriptivo diario, en articulación con todas las instituciones oficiales que atienden los niveles de prejardín, jardín y transición. Esta labor tuvo como propósito fortalecer los procesos de exploración del medio y favorecer una mejor adaptación de los niños y niñas que participaron activamente en las actividades. La intervención impactó a 414 niños y niñas de primera infancia, conformada por niños y niñas entre los 3 y 5 años de edad.
4. Apoyar a la Secretaría de Educación en la búsqueda activa y sistemática de prestadores de servicio en educación inicial que no tienen licencia de funcionamiento con el fin	100%	50%	Se llevó a cabo una búsqueda activa en la vereda Fagua sector Fanta del municipio, donde la comunidad del sector manifiesta que prestan el servicio de cuidado a niños y niñas de primera infancia se evidencia que dicho lugar no cuenta con la licencia de funcionamiento correspondiente,

de hacer el acompañamiento para que logren la legalización y así cumplan con los estándares mínimos de calidad y seguridad para la atención en la educación de los niños y niñas de 0-5 año, garantizando su bienestar y protección.			se registra la información en el formato oficial establecido. 
5. Prestar acompañamiento a la secretaria de Educación municipal de Chía, a través de encuentros, talleres, conversatorios y actividades que se requieran para el fortalecimiento de temáticas que enriquezcan el conocimiento y práctica cotidiana de los docentes de las IEO y demás prestadores, relacionadas con la educación inicial.	100%	50%	Se realizó acompañamiento a la reunión en la Secretaría de Educación con el equipo de Primera Infancia, con el propósito de definir el rol y el acompañamiento que cada integrante realizará durante el periodo de receso escolar a lo cual se acordó brindar acompañamiento en las mesas de trabajo programadas para la construcción de la Política Pública de Educación Municipal. El acta correspondiente a esta reunión se encuentra disponible en el área de Secretaría de educación Calidad. A su vez en la reunión del 26 de junio con el equipo de primera infancia para realizar el informe general sobre los retos y oportunidades con las que cuenta la secretaria de educación para la atención de primera infancia. Se elaboró una presentación sobre la Taxonomía de Bloom, dirigida a las maestras de las Instituciones Educativas Oficiales, con el fin de socializar herramientas que contribuyan al mejoramiento de sus prácticas pedagógicas y al fortalecimiento de temáticas que enriquezcan su quehacer educativo. Se elaboró con el equipo de primera infancia un informe general con las fortalezas, debilidades y retos de cada una de las instituciones educativas que mejoren la calidad en la atención de los niños y niñas de primera infancia. (se anexa en el informe descriptivo). Anexo (Taxonomía de Bloom). 
6. Presentar el plan de trabajo y el cronograma de actividades al supervisor en el cual se establezcan las actividades realizadas y sus respectivas fechas de acuerdo con el objeto y obligaciones contractuales a desarrollar.	100%	50%	Se realizaron los ajustes pertinentes al plan de trabajo previamente entregado, con el objetivo de asegurar el cumplimiento integral de las metas establecidas. Asimismo, se presentó de forma anticipada el cronograma de actividades correspondiente al periodo, detallando fechas, tareas y responsabilidades, con el fin de garantizar una ejecución eficiente y coherente con los propósitos definidos. Anexo: Plan de Trabajo y Cronograma
7. Apoyar a la Secretaría de Educación municipal de Chía, en la participación de actividades, reuniones, mesas de trabajo y demás que se requieran de acuerdo a las directrices del supervisor del contrato	100%	50%	Se participó activamente en las mesas de trabajo del PEM (Política Educativa Municipal), con el propósito de fortalecer los procesos que permitan generar aportes significativos a la construcción de una política educativa incluyente, pertinente y contextualizada, orientada a mejorar la calidad de la educación y la atención integral en la primera infancia del municipio. Durante las jornadas, se asumieron diversos roles que contribuyeron al desarrollo exitoso de las actividades, tales como la organización logística, el registro de asistencia de los participantes y la facilitación en las mesas temáticas de inclusión, cultura, movilidad y deporte. Estas acciones permitieron recoger aportes valiosos desde una mirada pedagógica, promoviendo el trabajo articulado entre sectores

			y reafirmando el compromiso con una educación transformadora desde los primeros años de vida.  Actas de asistencia reposan en la secretaria de educación equipo interdisciplinar de mesas pem.
--	--	--	--

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	Se hace la revisión de cada una de las evidencias que se tiene para este informe
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II) SI ☒ NO ☐	
MOTIVOSI NO FUE APROBADA	N/A
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO) SI ☐ NO ☐	
MOTIVOSI NO FUE APROBADA	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$ 47.250.000				
VALOR ADICIÓN			---				
VALOR TOTAL			\$47.250.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR				% EJECUCIÓN
1	DE	10	\$4.725.000				10%
2	DE	10	\$4.725.000				10%
3	DE	10	\$4.725.000				10%
4	DE	10	\$4.725.000				10%
5	DE	10	\$4.725.000				10%
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 23.625.000				50%
SALDO POR EJECUTAR			\$ 23.625.000				50%
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000465		28/01/2025	2310922012024 2517500130372 3.2.02.02.009	1101	\$47.250.000	4.725.000	\$23.625.000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

--	--	--	--	--	--	--

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4602390991	MAYO	SALUD	\$237.500
			PENSIÓN	\$304.000
			ARL	\$10.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7339958	CONTRATISTA	FRANCY MILENA BELTRAN BELLO		
FECHA DE CONTRATO	28-01-2025	NIT / CC	35.196.659	TELÉFONO	3208737714
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) Y LOS PRESTADORES DEL SERVICIO PUBLICO EN PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHIA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
5	DE	10	DEL	29 DE MAYO	AL	28 DE JUNIO

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310922012024 2517500130372 3.2.02.02.009	1101	\$47.250.000	\$ 4.725.000	\$23.625.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
4602390991	MAYO	SALUD	\$237.500
		PENSIÓN	\$304.000
		ARL	\$10.000
TOTAL			\$551.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 1 DÍAS DEL MES JULIO DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7339958	CONTRATISTA	FRANCY MILENA BELTRAN BELLO		
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	NIT / CC	35.196.659	TELÉFONO	3208737714
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA CONSOLIDACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO DE EDUCACIÓN INICIAL DE PRIMERA INFANCIA DESDE LA PARTE CURRICULAR EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LA POLÍTICA DE PRIMERA INFANCIA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	1/07/2025	PERIODO EVALUADO DEL	29/05/2025	AL	28/06/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE		94
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES Es una profesional comprometido con la ejecución de su contrato

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago