

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7340337	CONTRATISTA	NUBIA ELENA LÓPEZ TAFUR		
FECHA DE CONTRATO	29/01/25	NIT / CC	52.221.112	TELÉFONO	3108642166
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, COSTEO Y FORTALECIMIENTO DE LAS RUTAS TURÍSTICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
03	DE	08	DEL	29/03/25	AL	28/04/25

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310535022024 2517500120392 3.2.02.02.009	1101	38.640.000.00	\$4.830.000.00	\$ 33.810.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
76369987	MARZO	SALUD	\$241.500
		PENSIÓN	\$ 309.200
		ARL	\$ 20.200
TOTAL			\$570.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 30 DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	MARIO ERNESTO DELGADO ARANA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	2 de 2

CARGO	DIRECTOR DE TURISMO		
CORREO	marioernesto.delgado@chia.gov.co		
	FIRMA		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 7

FECHA DEL INFORME
29 /04/25

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 29/03/25 HASTA 28/04/25
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE RUTA EN ACCIÓN AL PROGRESO	
		SECTOR INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO	
		PROGRAMA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVAS DE LAS EMPRESAS COLOMBIANAS	
		META 91	
		NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento y desarrollo turístico de chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750012	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7340337
CONTRATISTA		NUBIA ELENA LOPEZ TAFUR					
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 MESES					
FECHA DE CONTRATO		29/01/25		FECHA DE INICIO		29/01/25	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$38.640.000		EN LETRAS		TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		28/02/25		SOPORTES		PLANILLA, RUT, CERTIFICACION BANCARIA, CERTIFICADO RETENCIÓN EN LA FUENTE, REGISTROS FOTOGRÁFICOS, REGISTROS DOCUMENTALES INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1- Identificar y registrar los costos asociados a la actualización de cada ruta turística, incluyendo promoción, actividades a desarrollar, capacitación de personal, y otros requerimientos específicos				100%	37.5%	El contratista El día 01 de abril, realiza la actividad de socialización y reconocimiento del parque temático La Montaña del Oso, se hace el recorrido guiado por la montaña hasta el Valle del Silencio, se tiene la experiencia gastronómica La anterior experiencia se adquiere por parte de la mayoría de los funcionarios de la Dirección de En cuanto a los costos asociados a la oferta enviada por el operador osciló entre los \$45.000 y \$70.000 de acuerdo a los servicios contratados sin incluir transporte.	
2- Actualizar y consolidar la base de datos de emprendimientos y empresarios con potencial turístico, incluyendo información de financiera relevante que permita evaluar su capacidad de				100%	37:5%	El contratista El día 11 de abril se realiza visitas a los cafés ubicados en el entorno del parque	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
vinculación a las rutas turísticas del municipio.			Santander y del parque Ospina Pérez, donde se les entrega en físico las encuestas para caracterizarlos, información de los cafés interesados en pertenecer a la ruta del café y adicionalmente para incluir dicha caracterización en el Sitchia, con dicha información se realizará la ubicación de los cafés en un mapa el cual será entregado a la representante del consejo de turismo de las agencias de viajes del Municipio, la señora Cristina García, El día 25 de abril se termina el ejercicio de caracterización de los cafés que Se reciben 5 encuestas de las 8 entregadas, y con esta información se entrega un Excel a la señora Cristina para continuar con la propuesta de la ruta del café, l El día 24 de abril se realiza encuesta de caracterización a la agencia de viajes VIBRANTE NATURALEZA y a la guía turística, quien opera y presta servicios al turista y visitantes en los cerros occidentales del municipio y donde como actualización de experiencias en la ruta de naturaleza diseñada se proponen experiencias específicas y diferentes, enfocadas en el ambiente natural como lo Son: La Montaña del Oso. Reserva Santuario Norte – Arte y conservación y Meliabejas quienes envían sus propuestas de experiencia a ofertar con los costos de las mismas adicionalmente previa autorización del supervisor se enviarán a las diferentes agencias de viajes y operadores turísticos para ser dados a conocer y ampliar de esta forma la oferta Turística del Municipio. Anexos : oferta y/o portafolio de los tres lugares propuestos como experiencias En la actualización de la ruta de naturaleza. Oferta de Reserva Santuario Norte, Meliabejas y Montaña del Oso.
3. Proponer alternativas de financiamiento de las rutas turísticas del área de la naturaleza y de la gastronomía, como alianzas público-privadas, recursos propios del municipio, o apoyos de	100%	37:5%	El día 04 de abril la contratista asiste a reunión virtual de la Ruta Libertadora, donde el señor Leonardo Ramirez, de OPEPA, nos socializa que las entregas de los

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 7
INFORME DE SUPERVISIÓN			
entidades gubernamentales y no gubernamentales.			documentos de la ruta serán entregados entre mayo y junio, para la operación turística y las experiencias encontradas en los 40 El día 7 de abril se visita la sede de la cámara de comercio de Bogotá ubicada en el Municipio con la intención de buscar y gestionar un espacio para articular con esta entidad y para el cronograma de capacitaciones se da espera a que se plantee la posibilidad de la rueda de negocios para junio, rutas existentes y las experiencias que se pueden Ofertar. Junior de la Cámara de Comercio de Bogotá presenta las presentaciones del taller de costeo avanzado realizado el día 10 de abril para los empresarios del sector pero al cual no todos lograron conexión y para estar más atentos en la próxima sesión la próxima será para el mes de Junio, sin embargo se recibe via correo estas imágenes utilizadas en el primer taller, se manifiesta gran interés en que en esta importante alianza se fortalezca al empresario y emprendedor con estas Herramientas y conceptos.
4. Elaborar un informe técnico con las conclusiones del análisis financiero y presupuestal, incluyendo recomendaciones específicas para optimizar la implementación y garantizar la sostenibilidad económica de las rutas turísticas del área de la naturaleza y de la gastronomía.	100%	37.5%	El informe técnico que da la contratista inicia con la recolección primaria de la información para la actualización de la ruta de naturaleza, basada en las ofertas y/o portafolio de servicios propuestos para el turismo en el Municipio las cuales se anexan en el presente informe y donde como complemento se anexa la caracterización de una agencia de viajes operadora con más de 10 años de experiencia en educación ambiental para colegios, grupos empresariales y familiares y de la guía en turismo certificada y con experiencia en temas ambientales y de sensibilización del ser en terapias alternativas, quienes se articulan con las experiencias identificadas y costeadas en sus portafolios para vender la ruta de naturaleza y continuar Haciendo convenios y alianzas entre prestadores y operadores.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			El día 01 de abril se entregan los formatos en forma física para realizar la encuesta de caracterización al operados del parque temático La Montaña del Oso, la agencia de viajes Vibrante Naturaleza y a la guía turística Claudia Poveda para dar continuidad a la recolección de información para actualizar la ruta de Naturaleza y promediar el costo de los Servicios ofertados para la misma. <i>Anexos : encuestas de caracteriza</i>
5-Articular las diferentes rutas turísticas con estrategias, recursos y políticas de entidades nacionales, territorial y departamentales.	100%	37.5%	El contratista El día 14 de abril se asiste a reunión virtual convocada por el señor Wilmer Arévalo, contratista encargado de las rutas turísticas de la región, donde socializa la Ruta Origen Ancestral, la cual se ha subdividido en tres: 1- Ruta de leyenda y aguas sagradas de los muiscas, 2. Ruta Arqueológica Artes y tradiciones y la 3. Ruta Mística de la Sal, el Municipio de Chía forma parte de la Ruta Arqueológica donde se indica que está, en etapa final el Diagnostico donde se realizarán mesas de trabajo en cada municipio próximos días se allegarán el cronograma de las actividades propuestas por el señor Wilmer Arévalo y de ésta forma iniciar las mesas de trabajo en el territorio, adicionalmente se envió correo solicitando la asesoría que ofrece el IDECUT en El tema de rutas turísticas. Se solicita aprobación del supervisor para socializar la propuesta que tiene ASOCENTRO, compartir el tutorial de registro a los prestadores y operadores formalizados para que se incluya la oferta en el sitio y continuar con el desarrollo de la página web, la cual tiene como objetivo ser la principal vitrina digital en turismo de los municipios cercanos. propuesta está enviar el video de promoción de la ruta turística TESOROS HECHOS A MANO, pero a la que en el año 2025 se

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			cambia de nombre, teniendo en cuenta que el departamento de Santander ya existe una con similar nombre y la cual se llamará TEJIENDO CAMINOS E HISTORIAS.
6-Coordinar y participar en reuniones para evaluar la viabilidad económica de generar alianzas entre los prestadores turísticos, fomentando acuerdos comerciales y estrategias que impulsen la rentabilidad de las rutas del área de la naturaleza y de la gastronomía	100%	37.5%	Se asiste a reunión programada entre el Jefe Mario y el compañero Otto Parra, donde se socializa el trámite a seguir en la reapertura del Punto de Información Turística - PIT- el cual será liderado y organizado desde el IDECUT. Se apoya en la elaboración de la ficha técnica para el proceso de contratación del inventario de los atractivos turísticos y de experiencias existentes en el municipio como insumo importante para el ejercicio del plan de desarrollo turístico, adicionalmente también de la ficha técnica para las rutas de bici turismo y agroturismo, esto previas reuniones con las compañeras Diana Ruiz y Catalina Celi en diferentes fechas pero se realiza el envío final el día 08 de abril.
a. 7. Apoyar la Dependencia en el acompañamiento a mesas de trabajo, eventos y demás espacios relacionados al objeto Contractual	100%	37.5%	Se brinda apoyo al grupo de trabajo para los eventos en el marco de la Semana Santa Se apoyan los recorridos de las Procesiones los días 11, 13 y14 en cuanto a acompañamiento a refrigerios El día 21 de abril, se asiste a mesa de trabajo convocada para ser llevada a cabo en el salón de audiovisuales de la biblioteca Hoqabiga con el objetivo de retroalimentar las actividades de la semana santa y del Fish Festival, donde se concluye que se deben iniciar todos los lunes la capacitación propuesta por cada contratista en reuniones anteriores y mejorar la comunicación entre los Diferentes contratista y personal de planta.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			38.640.000.00				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			38.640.000.00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
03	DE	08	\$4.830.000.00			37.5%	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			14.490.000.00			12.5%	
SALDO POR EJECUTAR			\$24.150.000.00			87.5%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000466		28/01/25	2310535022024 2517500120392 3.2.02.02.009	1101	38.640.000.00	\$4.830.000.00	\$33.810.000.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	76369987	MARZO	SALUD	\$241.500
			PENSIÓN	\$ 309.200
			ARL	\$ 20.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	N/A	☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad médica por enfermedad por más de 5 días	RIESGO NO MATERIALIZADO	Seguimiento a la ejecución del contrato por parte del supervisor
Fenómenos naturales epidemiológicos o de pandemia que impidan el desarrollo del objeto contractual	RIESGO NO MATERIALIZADO	Informe del Supervisor

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7340337	CONTRATISTA	NUBIA ELENA LÓPEZ TAFUR		
FECHA DE CONTRATO	29/01/25	NIT / CC	52.221.112	TELÉFONO	3108642166
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, COSTEO Y FORTALECIMIENTO DE LAS RUTAS TURÍSTICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	30/04/25	PERIODO EVALUADO DEL	29/03/25	AL	28/04/25

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	19
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
		GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	
Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1			10	
Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0				
LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones			1	4
	Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.		0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		93
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE <u>Mario Ernesto Delgado Arana</u> CARGO <u>Director de Turismo</u>	FIRMA CÉDULA _____ FECHA _____