

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7345294		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PORTAFOLIO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS QUE HACEN PARTE DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Johana Carolina Duarte Roa		
No. de Cedula	53911035 Chía Cundinamarca		
Fecha Inicio del Contrato	29 de enero 2025	Fecha de Terminación	28 de agosto 2025
Periodo del Informe	29 de enero 2025 al 28 de febrero del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$25.342.800)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.620.400)
Saldo por Pagar	VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$21.722.400)
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	84280368	febrero 2025	\$181.100
Pensión			\$231.800
ARL			\$7.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **No. CO1.PCCNTR.7345294**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 29 de enero del 2025 al 28 de febrero del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios, así como los programas de formación de usuarios. que ofrece la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: prestar los servicios básicos que ofrece la biblioteca como: 1. Información local. 2. Suministro de información 3. Circulación y préstamo (préstamo material, renovaciones, devoluciones, afiliaciones, asignación de Llaves de Saber). 4. Divulgación de eventos y talleres. 5. Consulta en las salas. 6. Orientación académica. 7. Asesorías académicas. 8. Inscripción a talleres FORMATIC. 9. Inscripción a talleres de lectura METODOLOGÍA: 1.se brindó información de forma presencial de los programas de lectura y FORMATIC, del proceso de afiliación para llevar material en préstamo y desde la Biblioteca Hoqabiga se dio indicación de los programas ofrecidos por la Alcaldía. También se mostró a algunos usuarios la nueva página de la Red de Biblioteca para búsqueda de la información de manera virtual. 2. Se envió por correo el escáner de unas páginas del libro las Crónicas Históricas al usuario por el correo Johana.duarte@chia.gov.co. 3.Por medio de la base de datos de EXCEL y KOHA se realizó el proceso: Préstamo de material: 166 libros. Devolución de material: 147 libros. Renovación de material: 49 libros. - Se ingresaron afiliaciones de nuevos usuarios que hicieron el proceso completo que es: realizar el taller de Reconocer tu Biblioteca, validar referencia personal dejada en el formulario, migrar información suministrada en el formulario de afiliación Llave del Saber a las plataformas EXCEL y KOHA y - Se verifica que usuarios realizaron el proceso completo de afiliación y se realiza entrega de sus respectivas Llaves del Saber. 4. Se envió información de notificando para validar el proceso de afiliación a los usuarios nuevos por el correo johana.duarte@chia.gov.co. 5. Se realiza verificación de usuarios que ingresan a consultar material Bibliográfico, revistas, a la Biblioteca Hoqabiga para así poder llevar un registro en la Llave del Saber. 6. Se orienta a los usuarios en la búsqueda de material Bibliográfico en el catálogo o también para buscarlo desde la casa. 7.Se ayudó a enviar un mensaje por WhatsApp para pedir información sobre una cirugía pendiente a un usuario.

	Se apoyó a una usuaria conectarse desde el computador para que pudiera realizar un curso de alimentación. 8. Se realizó inscripción al taller de alfabetización Digital 9. Se hizo inscripciones a los talleres de lectura. LUGAR: Área de circulación y préstamo Biblioteca Hoqabiga. FECHA: 29 de enero al 28 de febrero 2025. POBLACIÓN: 1. Se dio información a 42 usuarios entre edades de 6 a los 60 años. 2. 1 envió correo con un documento escaneado a usuaria de 26 a 60 años. 3. 106 usuarios se les realizó préstamo de material entre edades de 6 a 60 años. 36 usuarios se le realizó renovación de material entre las edades de 6 a 60 años. 96 usuarios se le realizó devolución de material entre las edades de 6 a 60 años. 29 usuarios a afiliados entre los 17 a 60 años 10 usuarios que se les entrego Llave del Saber 4. se envió 15 correos a 24 usuarios entre las edades de 6 a 60 años desde el correo Johana.duarte@chia.gov.co . 5. Ingreso a la sala general de 10 usuarios entre las edades de 6 a 60 años Ingreso a la sala infantil de 70 usuarios entre las edades de 6 a 60 años 6. A 12 usuarios se les brindó orientación edad entre los 26 a 60 años. 7. 12 usuarios inscritos entre los 18 a 60 años 8. 18 usuarios inscritos entre los 6 a 15 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Ayudar a que más personas hagan parte de los programas y servicios que tenemos en la Biblioteca. Motivar a las personas a que hagan parte de nuestros talleres de FormaTIC, y que participen de nuestros eventos programados para estos meses. Mantener las bases de datos actualizadas que sirve de soporte de la información de los usuarios para poder contactarlos con ellos por cualquier caso.
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía..	Para este periodo no se reporta ninguna actividad.
3. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas	Para este periodo no se reporta ninguna actividad.

literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: organización, conteo, esterilización, y organización de libros en el stand de adopta. METODOLOGÍA: Se realizó organización de colección de sala general e infantil verificando que el material estuviera bien ubicado en la colección Hoqabiga, igualmente se hace el conteo de libros consultados para ingresar a la Llave del saber. Se realizó estatización de material consultado en las salas de la Biblioteca Hoqabiga. LUGAR: Biblioteca Hoqabiga Área de circulación y préstamo. Área de esterilización de material. FECHA: 29 de enero al 28 de febrero 2025. CANTIDAD: 230 Libros contados en mi estadística. 117 libros esterilizados. 77 libros puestos en los estantes de adopta. 157 libros recibidos en donación. LOGRO SIGNIFICATIVO: Mejor la ubicación del material Bibliográfico en el momento de buscarlo en la Colección, prevenir alguna clase de contagio.
5. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la Biblioteca..	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Medición de satisfacción de los usuarios que toman servicios de la Biblioteca por medio del formulario. METODOLOGÍA: Se envió por correo electrónico encuesta de satisfacción a los usuarios afiliados a la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía. LUGAR: Área de Circulación y préstamo Biblioteca Hoqabiga FECHA: 29 de enero al 28 de febrero 2025. POBLACIÓN: Se envió 1 correo a 18 usuarios entre los 6 a los 60 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: Observar el punto de vista de cada usuario que llena la encuesta para así poder hacer mejoras en nuestros servicios y programas
6. Apoyar el control de inventarios de libros, mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en las Llave del	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Control de planilla de préstamo de bienes de la Biblioteca Hoqabiga, control de préstamo de computador, y registro de wifi. METODOLOGÍA: por medio de la plantilla REPORTE DE REGISTRO DE PRESTAMO DE BIENES MAS RECIENTES según formato GSPD-

saber, plataforma Koha y Ciber y el formato de registro de préstamo de bienes, así como la realización de campañas para mejorar el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	FT-35-V1 (Biblioteca HOQABIGA) se realiza el registro de los bienes que piden en préstamo en otras dependencias de la Alcaldía de Chía, y de la Red de Biblioteca Hoqabiga. Por medio de la plataforma CIBER se control el tiempo de préstamo el cual es de 1 hora y se extiende según computadores disponibles. Se realiza el registro de las personas que se conectan a la red wifi en la estadística personal y Llave del saber. Se realiza rastreo de material no devuelto teniendo en cuenta el reporte del Sistema Koha generado por el Área de Procesos técnicos. LUGAR: Biblioteca Hoqabiga Área de circulación y préstamo. FECHA: 03 de febrero 2025. (préstamo de carretilla) 19 de febrero 2025 (aspiradora HYLÁ) 24 de febrero 2025 (carro de carga verde) 29 de enero al 28 de febrero 2025 (se realiza préstamo de computador y registro de las personas conectadas a la Red Wifi, y rastreo de material) CANTIDAD: 3 prestamos durante el período reportado POBLACION: 23 usuarios con libros todavía en préstamo entre las edades de 6 a 60 años. 199 usuarios solicitaron computador entre las edades de 6 a 60 años. 230 usuarios se conectaron a la Red Wifi entre las edades de 6 a 60 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Llevar el control de los bienes que se han pedido en préstamo para que así se pueda mirar cuales aún no han devuelto y cuales ya y seguir llevando el seguimiento. Brindar un buen servicio de conexión tanto con la Red Wifi como desde el computador.
7.Participar en reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Participación reuniones propuestas por la Red de Bibliotecas. METODOLOGÍA: Se realizó reunión general en forma presencial en la Biblioteca Hoqabiga, en donde se tocaron temas de los eventos y programas que se están planeado para empezar a realizar. LUGAR: Sala de Arte, Lectura, y Patrimonio Biblioteca Hoqabiga. FECHA: 28 de febrero 2025 a las 2:00 p.m. POBLACIÓN: Promotores, Bibliotecarios. Funcionarios contratistas de la Administración. LOGRO SIGNIFICATIVO: Obtener conocimientos nuevos para mejorar algunas áreas, programas y talleres en la Red de Bibliotecas.

A continuación, relaciono evidencias:

OBLIGACION 1 Apoyar la prestación de los servicios de información local orientación al usuario préstamo de material bibliográfico tecnológico y de espacios programas de formación de usuarios

	INFORMACION QUE SE DIO	FECHA	INFANTES		ADOLESCENTES		JOVENES		ADULTOS
			FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	
CION LOCAL	Información sobre los programas que está ofreciendo en la Alcaldía, también en la que información en donde pueda buscar la información de los talleres que damos nosotros.	04/02/2025							
	información sobre los programas de lectura- información sobre los programas que se tienen en la Red de Bibliotecas	05/02/2025							2
	información sobre el horario de la biblioteca , donde pueden buscar los libros que tenemos en la biblioteca y se muestra el microsorteo	06/02/2025							1
	información sobre los programas de la Casa de la cultura	07/02/2025							1
	Información sobre búsqueda de información sobre nuestros servicios en el Microsorteo de la Red de Bibliotecas	11/02/2025							
	información sobre el uso y servicios que ofrece la Biblioteca	11/02/2025							1
	información sobre los programas que ofrece la Biblioteca	12/02/2025							
	información sobre el proceso de afiliación y sobre los programas de lectura	13/02/2025							2
	Información sobre programas y servicios	14/02/2025							
	información sobre los servicios que se presta en la biblioteca	17/02/2025							1
	información de los programas de lectura y de Formación, información sobre el	18/02/2025							8

[illegible]

FECHA DE ENVÍO	INFORMACIÓN	INFORMACIÓN QUE SE ENVÍO	TOTAL DE CORREOS ENVÍADOS	PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		ADOLESCENTES 13-17		JÓVENES 18-28	
				FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO
01/02/2025		validación de afiliación a nuevos usuarios	15	1	0	2	2	2	4	3	3
26/02/2025		validación de afiliación a nuevos usuarios									

DÍAS DE LA SEMANA	PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		ADOLESCENTES 13-17		JÓVENES 18-28	
	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO
LUNES					2	1	1	
MARTES					4	1	2	
MIÉRCOLES	2		2	4	7	1	5	8
JUEVES					1		3	
VIERNES		1			3		1	1
TOTAL	0	2	2	4	17	4	12	23

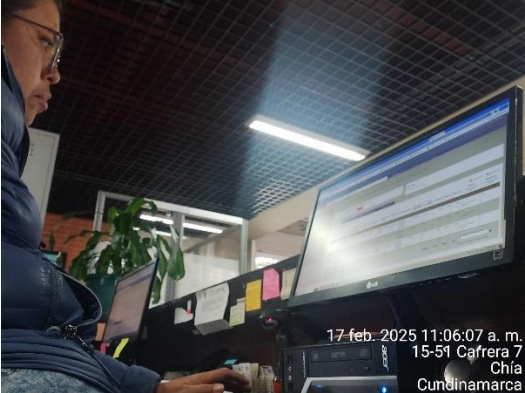
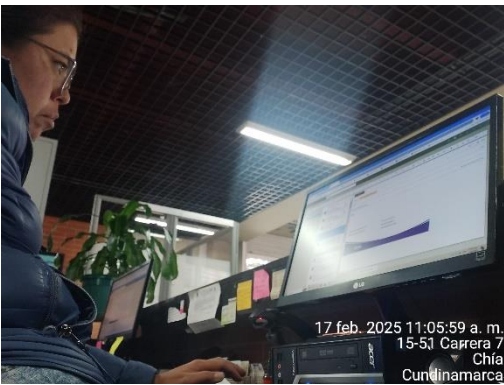
QUE CLASE DE ORIENTACIÓN SE BRINDO	PRESENCIAL	TELÉFONO	DÍAS DE LA SEMANA	PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		ADOLESCENTES 13-17		JÓVENES 18-28	
				FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO
Se ayuda a buscar material bibliográfico en el catálogo	x		LUNES								
Se ayuda a buscar material bibliográfico en el catálogo sobre Ingeniería Industrial	x		MARTES								
Se indica a un usuario en donde podría sacar una impresión	x		MIÉRCOLES								
Se indica a un usuario en donde puede buscar la información de la Red	x		JUEVES								
orientación sobre los espacios de la biblioteca	x		VIERNES								
orientación sobre las novedades gráficas que tenemos en las salas	x		TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	1
orientación sobre el espacio de la biblioteca	x										
orientación sobre donde se puede hacer consulta de registros digitales	x										
se muestra el micrositio de la Red de Bibliotecas	x										
orientación sobre la búsqueda de material que hay disponible en la Biblioteca de manera virtual, se											
informa sobre la micrositio que tiene											

FECHA DE INSCRIPCIÓN	TALLERES QUE SE INSCRIBO	PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		ADOLESCENTES 13-17		JÓVENES 18-28	
		FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO
05/02/2025	Informática Básica								
10/02/2025	Alfabetización digital	0	0	0	0	0	0	0	0
11/02/2025	Alfabetización digital								
14/02/2025	Alfabetización digital								
17/02/2025	Alfabetización digital								
18/02/2025	Alfabetización digital								
26/02/2025	Alfabetización digital								

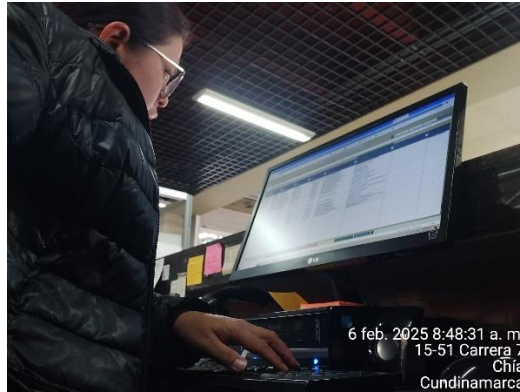
FECHA DE INSCRIPCIÓN	TALLERES QUE SE INSCRIBO	PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		ADOLESCENTES 13-17		JÓVENES 18-28	
		FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO
31/01/2025	Bibliotecando futuro	6	1	1	2	2	0	0	0
03/02/2025	Libro - momentos literarios								
04/02/2025	Bibliotecando futuro								
05/02/2025	Libro - momentos literarios								
07/02/2025	Libro - Bibliotecando futuro								
12/02/2025	Bibliotecando futuro								
14/02/2025	Memorias literarias - momentos vitales								
20/02/2025	Locos por las letras								

FECHA EN LA QUE SE BRINDA ASESORIA	QUE CLASE DE ASESORIA SE BRINDO	PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		ADOLESCENTES 13-17		JÓVENES 18-28	
		FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO
12/02/2025	se ayudo a enviar un mensaje por WhatsApp para pedir informaciones sobre una cirugía pendiente de un usuario adulto mayor que no sabia como pedirla								
20/02/2025	ayudo a una usuario a conectarse para que pudiera realizar un curso de alimentación desde el computador	0	0	0	0	0	0	0	0

RENOVACIÓN DE MATERIAL



6 feb. 2025 8:48:52 a. m.
15-51 Carrera 7
Chia
Cundinamarca



A photograph showing a woman in a blue jacket sitting at a desk, working on a computer. Another woman in a striped shirt stands behind the counter, looking on. The desk is cluttered with papers, a water bottle, and other items. The background shows a large window and other people in the room.

SOPORTE FOTOGRÁFICO OBLIGACIÓN 4: esterilización de material, conteo de libros y organización de libros de adopta.

[illegible]



Sistema Nacional de Información Llave del Saber				
Culturas Ministerio de Educación RNEP				
REGISTRAR ACTIVIDADES				
FORMULARIO DE REGISTRO				
ADMINISTRAR AFILIADOS				
RANGOS LLAVES				
ESPACIOS Y ACTIVIDADES				
REPORTES				
PRESTAMO CONSOLIDADO				
ADMINISTRAR ASISTENCIAS				
Mes Reportado	Materiales Consultados en Sala	Materiales Prestamo externo	Materiales extension biblioteca	Materiales Digitales
2025-febrero	342	0	0	0
2025-enero	369	55	0	0
2024-diciembre	381	24	39	0
2024-noviembre	533	0	45	0
2024-octubre	604	3	49	0
2024-septiembre	420	0	15	0
2024-agosto	585	18	0	0

SOPORTE BIBLIOGRÁFICO OBLIGACIÓN 5: Realizando encuesta de Satisfacción.

27 feb. 2025 3:03:26 p. m.
15-51 Carrera 7
Chía
Cundinamarca

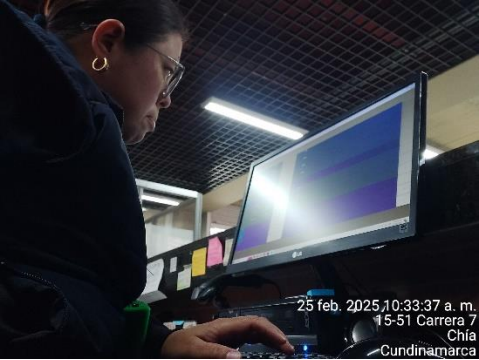
27 feb. 2025 2:44:21 p. m.
15-51 Carrera 7
Chía
Cundinamarca

[OBLIGACION 6 Apoyar el control de inventarios de libros, mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en las Llave del saber, plataforma Koha y Ciber y el formato de registro de préstamo de bienes 2025.xlsx](#)

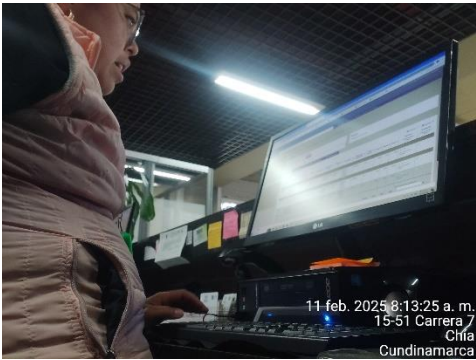
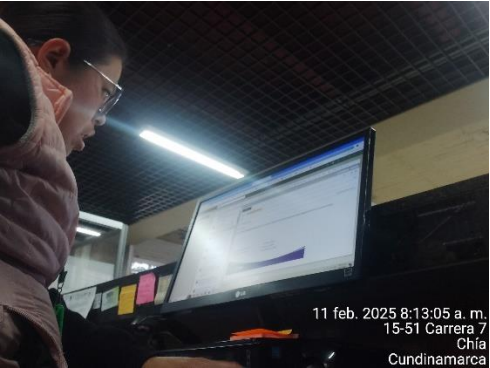
[illegible]

REGISTRO LLAVE DEL SABER	DIAS DE LA SEMANA	PRESTAMO DE COMPUTADOR							
		PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6- 12		ADOLESCENTES 13-17		JOVENES 18-28	
		FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO
	LUNES				2		4	2	1
	MARTES					3		8	3
	MIERCOLES			1	2		5	6	2
	JUEVES				1	4		7	4
	VIERNES			1			4	3	
	TOTAL	0	0	5	9	25	23	8	21
	DIAS DE LA SEMANA	PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6- 12		ADOLESCENTES 13-17		JOVENES 18-28	
		FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO
	LUNES					1	4		5
	MARTES				1		2	6	8
	MIERCOLES						4		5
	JUEVES					3		2	5
	VIERNES						3		2
	TOTAL	0	0	0	2	10	15	25	37

PRÉSTAMO DE COMPUTADORES ACTIVANDOLOS DESDE EL CIBER.



ENVIANDO CORREO A USUARIOS QUE NO HAN DEVUELTO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.



FORMATO DE REGISTRO DE PRESTAMO DE INMUEBLES.

REPORTE DEL REGISTRO DE PRÉSTAMO DE BIENES MAS RECIENTES según formato GSPD-FT-95-V1 (Biblioteca HOQABIGA)								
FECHA DE VERIFICACIÓN	Nombre del inmueble	Cantidad	No. Placa	Autorizado por:	Nombre de quien entrega	Prestado a:	Fecha de préstamo/salida de biblioteca	Fecha de devolución

30/11/2024								
	Paneles y caballetes en buen estado	caballetes 6-3 paneles		Margarita Estrada	Carolina Duarte	profesora del area de danzas casa de la cultura	02/12/2024 hora 13.00 a.m.	03/12/2024 en la tarde
02/12/2024								
03/02/2025	Carretila	1	38.090		fabiola fuentes	Alejandro sandoval Casa de la Cultura	03/02/2025 hora 12.01 p.m.	03/02/2025 12:19 p.m.
19/02/2025	Aspiradora HYLA	1 30.918		Margarita Estrada	william sanchez	Maria fernanda Colegio J.J.Casas	19 /02/2025 hora 2:34 p.m.	no se tiene una fecha
24/02/2025	Carro de carga color verde	1 38.090		Margarita Estrada	Fabiola Fuentes R	Silvia quiroga direccion de cultura	24/02/2025 hora 2:27 p.m	24/02/2025 hora 9:31 p.m

[7 OBLIGACION Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas 2025.xlsx](#)

SOPORTE BIBLIOGRÁFICO OBLIGACIÓN 7: Registro de capacitaciones y reuniones

[illegible]

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JOHANNA CAROLINA DUARTE ROA
No. Identificación: CC53911035
Dirección: CARRERA 9 NO. 15-79
Telefono: 8845671
Correo: johanaduarte1303@gmail.com
Ciudad: CHÍA
Número de Planilla: 84280368

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JOHANNA CAROLINA DUARTE ROA	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC53911035	Periodo de Cotización Salud	febrero de 2025
Número de planilla	84280368	Periodo de Cotización Pensión	febrero de 2025
Fecha pago	2025-02-28	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	1907345	Total Pagado	420500
Banco	1083	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	7600	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	231800	1
EPS008	Compensar EPS	181100	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 53911035
APELLIDOS Y NOMBRES: JOHANNA CAROLINA DUARTE ROA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230201	1448160	1448160	1448160	0	181100	0	231800	0	7600	0

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, Johana Carolina Duarte Roa con cédula de ciudadanía No. 53911035 de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los cinco (5) días del mes de marzo de la vigencia 2025.

FIRMA: JohanaDuarteR

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Medellín, 28 de January de 2025

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

CERTIFICA:

Que JOHANNA CAROLINA DUARTE ROA identificado(a) con cédula de ciudadanía 53911035 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 29/01/2025

Fecha fin cobertura: 28/08/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO DE CHIA N899999172

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - ADMINISTRACION - PRINCIPAL

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

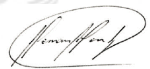
Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

28/01/2025 9.47 PM

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

VIGILADO



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

04/03/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JOHANNA DUARTE** con **Cédula de Ciudadanía** número **53911035**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550004100191552
Fecha de apertura	25/01/2017

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141144355961			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 53911035				6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 32			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento 2 Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 53911035		27. Fecha expedición	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento 169 Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio 25 Chía		175	
31. Primer apellido DUARTE		32. Segundo apellido ROA		33. Primer nombre JOHANNA		34. Otros nombres CAROLINA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento 169 Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio 25 Chía		175	
41. Dirección principal CR 9 15 79							
42. Correo electrónico johanaduarte1303@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3144295683		45. Teléfono 2 3105736199	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 9101	47. Fecha inicio actividad 20170327	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 12	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 123			
				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO				60. No. de Folios:		61. Fecha	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre			
				985. Cargo			