

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7345294		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PORTAFOLIO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS QUE HACEN PARTE DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Johana Carolina Duarte Roa		
No. de Cedula	53911035		
Fecha Inicio del Contrato	29 de enero 2025	Fecha de Terminación	28 de agosto 2025
Periodo del Informe	01 de marzo 2025 al 28 de marzo del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$25.342.800)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.620.400)
Saldo por Pagar	DIECIOCHO MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$18.102.000)
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	85049550	Marzo 2025	\$181.100
Pensión			\$231.800
ARL			\$7.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **No. CO1.PCCNTR.7345294**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 1 de marzo del 2025 al 28 de marzo del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios, así como los programas de formación de usuarios que ofrece la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: prestar los servicios básicos que ofrece la biblioteca como: 1. Información local. 2. Préstamo de material Bibliográfico. 3. Orientación académica. 4. Inscripción a talleres FORMATIC. METODOLOGÍA: 1. Se brindó información sobre la entidad donde se puede averiguar el tema del Impuesto Predial. 2. Por medio de la base de datos de EXCEL y KOHA se realizó el proceso: Préstamo de material: 133 libros. Devolución de material: 118 libros. Renovación de material: 20 libros. - Se ingresaron las afiliaciones de nuevos usuarios que completaron el proceso, el cual incluye: Realizar el taller de Reconoce tu Biblioteca. Validar referencia personal dejada en el formulario. migrar información suministrada en el formulario de afiliación de la Llave del Saber a las plataformas EXCEL y KOHA y Se verifica que los usuarios realizaron el proceso completo de afiliación, se envía correo electrónico con información de que su afiliación fue realizada correctamente y se entrega sus respectivas Llaves del Saber. 3. Se orienta a los usuarios en la búsqueda de material Bibliográfico en el catálogo. -Se ayudó con la búsqueda de material de temas como: Los valores, sobre la gramática. -Se dio información sobre las salas que están disponibles en la Biblioteca Hoqabiga. -Se dio información sobre el horario que se tiene en la Biblioteca. -Se apoya a una usuaria a subir informe a la plataforma SECOP. -Se brinda apoyo para realizar cambio de dirección y firma digital en el RUT. -Se envió información sobre los Ciclos de cine y la programación del día de la poesía a los usuarios afiliados por el correo johana.duarte@chia.gov.co. 4. Se realizó inscripción al taller de alfabetización Digital LUGAR: Área de circulación y préstamo Biblioteca Hoqabiga. FECHA: 1 de marzo al 28 de marzo 2025.

	POBLACIÓN: 1. Se dio información a 10 usuarios entre edades de 6 a los 60 años. 2. Préstamo de material a 62 usuarios entre edades de 6 a 60 años. Renovación de materia a 17 usuarios entre las edades de 6 a 60 años. Devolución de material a 73 usuarios entre las edades de 6 a 60 años. Afiliaron 15 usuarios entre los 17 a 60 años Entregó Llave del Saber a 9 usuarios entre las edades de 6 a 60 años. 3 orientación 32 usuarios entre los 26 a 60 años. - envió 4 correos a 203 usuarios entre las edades de 6 a 60 años 4. 15 usuarios inscritos entre los 6 a 15 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Ayudar a que más personas hagan parte de los programas y servicios que tenemos en la Biblioteca. Motivar a las personas a que hagan parte de nuestros talleres de FormaTIC, y que participen de nuestros eventos programados para estos meses. Mantener las bases de datos actualizadas que sirve de soporte de la información de los usuarios para contactarlos. *
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Programación de visitas BI. METODOLOGÍA: Se programa 3 visitas a los conjuntos Conjunto Santa Elena, Conjunto La Avenida, Conjunto Girasol, cercanos a la Biblioteca Hoqabiga para entregar carta en la cual se dará a conocer la actividad que se quiere realizar con ellos. LUGAR: Área de Circulación y préstamo Biblioteca Hoqabiga FECHA: 28 de marzo 2025. CANTIDAD: 3 visitas programadas. LOGRO SIGNIFICATIVO: Programar Bibliotecas Itinerantes con los conjuntos visitados
3. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	Para el este periodo no se realizaron Visitas Guiadas.
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: organización, conteo, esterilización, organización de libros en el stand de adopta y libros entregados por el Área de Procesos Técnicos. METODOLOGÍA: Se realizó organización de colección de sala general e infantil verificando que el material estuviera bien ubicado en la colección Hoqabiga, igualmente se hace el conteo de libros consultados para ingresar a la Llave del saber.

	- Se realizó estatización de material consultado en las salas de la Biblioteca Hoqabiga. - Se organiza material en los Stand de adopta un libro. - Se recibe material Bibliografía entregado por el Área de procesos Técnicos. LUGAR: Biblioteca Hoqabiga Área de circulación y préstamo. Área de esterilización de material. Área de Proceso Técnicos. FECHA: 1 de marzo al 28 de 28 de marzo 2025. 12 de marzo 2025. (Entregan material Bibliográfico desde Procesos Técnicos.) CANTIDAD: 77 Libros contados en mi estadística. 168 libros esterilizados. 38 libros puestos en los estantes de adopta. 34 libros recibidos en donación. 85 Títulos entregados y 8 Ejemplares recibidos desde el área de Procesos Técnicos LOGRO SIGNIFICATIVO: Mejor la ubicación del material Bibliográfico en el momento de buscarlo en la Colección. - Prevenir alguna clase de contagio. - Dar utilidad al Material que traen los usuarios a la Biblioteca Hoqabiga para dar en adopción. - Obtener Material Nuevo en la colección para que sea consultado por los usuarios.
5. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la Biblioteca..	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Medición de satisfacción de los usuarios que utilizan servicios que presta la Biblioteca por medio del formulario. METODOLOGIA: Se envió por correo electrónico encuesta de satisfacción a los usuarios afiliados a la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía. De manera presencial se pide a los usuarios el diligenciamiento de la encuesta de Satisfacción explicándole que todas las sugerencias que nos hagan nos pueden servir para mejor nuestros servicios. LUGAR: Área de Circulación y préstamo Biblioteca Hoqabiga FECHA: 1 de marzo al 28 de marzo 2025. POBLACIÓN: se enviaron 2 correos a 39 usuarios entre los 18 a los 60 años. - De manera presencial 7 usuarios diligencian el formulario de satisfacción entre los 18 a los 60 años LOGRO SIGNIFICATIVO: Observar el punto de vista de cada usuario que llena la encuesta para así poder hacer mejoras en nuestros servicios y programas

6. Apoyar el control de inventarios de libros, mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en las Llave del saber, plataforma Koha y Ciber y el formato de registro de préstamo de bienes, así como la realización de campañas para mejorar el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Control de planilla de préstamo de bienes de la Biblioteca Hoqabiga, control de préstamo de computador, registro de wifi y de consulta en sala. METODOLOGÍA: por medio de la plantilla REPORTE DE REGISTRO DE PRESTAMO DE BIENES MAS RECIENTES según formato GSPD-FT-35-V1 (Biblioteca HOQABIGA) se realiza el registro de los bienes que piden en préstamo en otras dependencias de la Alcaldía de Chía, y de la Red de Biblioteca Hoqabiga. Por medio de la plataforma CIBER se control el tiempo de préstamo el cual es de 1 hora y se extiende según computadores disponibles. Se realiza el registro de las personas que se conectan a la red wifi en la estadística personal y Llave del saber. Se realiza rastreo de material no devuelto teniendo en cuenta el reporte del Sistema Koha generado por el Área de Procesos técnicos. Se realiza el registro de las personas que ingresan a consultar material en la Biblioteca Hoqabiga. LUGAR: Biblioteca Hoqabiga Área de circulación y préstamo. FECHA: 18 de marzo 2025. (préstamo de mesa Sala Infantil) 21 de marzo 2025 (2carro de carga verde). 26 de marzo 2025 (préstamo de mesa Sala General) 1 de marzo al 28 de marzo 2025 (se realiza préstamo de computador y registro de las personas conectadas a la Red Wifi, y rastreo de material) CANTIDAD: 4 préstamos de inmuebles durante el período reportado POBLACION: 3 usuarios con libros todavía en préstamo entre las edades de 6 a 60 años. Se realizó préstamo de computador a 225 usuarios entre las edades de 6 a 60 años. Se conectaron a la Red Wifi 200 usuarios entre las edades de 6 a 60 años Realizaron consulta de material Bibliográfico tanto en Sala General como Infantil 133 usuarios entre los 0 a 60 años. LOGRO SIGNIFICATIVO: Llevar el control de los bienes que se han pedido en préstamo para que así se pueda mirar cuales aún no han devuelto y cuáles ya han sido devueltos. Brindar un buen servicio de conexión tanto con la Red Wifi como desde el computador. Recuperar material Bibliográfico que todavía no ha sido entregado. Mantener una estadística de los usuarios que les gusta venir a consultar material en la Biblioteca Hoqabiga.
7.Participar en reuniones, capacitaciones y eventos	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Participar en las Reuniones propuestas por la Red de Bibliotecas y los eventos convocados.

convocados por la Red de Bibliotecas.	METODOLOGÍA: Se apoyó con la organización de la Sala General para realizar el encuentro con el Autor. Se participó reunión general en donde se empezó con la socialización de experiencia significativas de los promotores y una charla sobre Conflicto y derecho Internacional humanitario. - Se participó en el encuentro para el proyecto de Bibliovida Memorias Bibliotecarias en donde se recibió información sobre la actividad que cada uno de los Bibliotecarios debe realizar para dar a conocer las experiencias que se han tenido en este tiempo laborado en la Red de Bibliotecas. LUGAR: Sala de sistema Biblioteca Hoqabiga. Sala Audiovisual Biblioteca Hoqabiga. FECHA: 21 de marzo 2025 a las 5:00 p.m. 28 de marzo 2025 de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. 5 de marzo 2025 de 8: a.m. a 10:00 a.m. CANTIDAS: 1 Reunión. 1 Capacitación. 1 evento. LOGRO SIGNIFICATIVO: Obtener conocimientos nuevos de temas que nos puedan servir para nuestra Áreas de trabajo en la Red de Bibliotecas. - Dar a conocer las experiencias que se han tenido en el tiempo laborado en la Red de Biblioteca.
---------------------------------------	---

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

A continuación, relaciono evidencias:

Link de bases de datos utilizadas

[OBLIGACION 1 Apoyar la prestación de los servicios de información local orientación al usuario préstamo de material bibliográfico tecnológico y de espacios programas de formación de usuarios 2025.xlsx](#)

Soporte fotográfico obligación 1

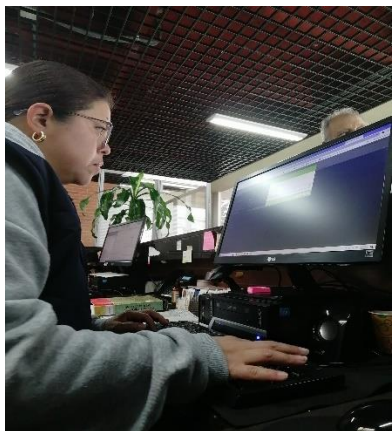
INFORMACION LOCAL	INFORMACION QUE SE DIO	FECHA	INFANTES		ADOLESCENTES		JOVENES		ADULTO		ADULTO
			FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	
	DIRECCION DE LA OFICINA DE HACIENDA PARA SACAR EL IMPUESTO PREDIAL	13/03/2025							1		
									1		
										1	
									2		
									4	1	
			0	0	0	0	0	0	8	2	0

AREA DE CIRCULACION PRESTAMO	DIAS DE LA SEMANA	PRESTAMO DE MATERIAL										
		PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		ADOLESCENTES 13-17		JOVENES 18-28		ADULTOS 29-59		ADULTO 60+
		FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO
	LUNES			3	1	3		1		4	4	1
	MARTES			2	1			2	1	7	5	2
	MIÉRCOLES			3			1			3	3	1
	JUEVES			3			1	1		4	1	2
	VIERNES							1	1	2	1	
	TOTAL	0	0	8	2	3	2	5	2	17	11	6
	DIAS DE LA SEMANA	DEVOLUCION MATERIAL										
		PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		ADOLESCENTES 13-17		JOVENES 18-28		ADULTOS 29-59		ADULTO 60+
		FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO
	LUNES			2		1		2	1	8	3	
	MARTES			2	2	2		2		12	1	1
	MIÉRCOLES			3		3		1		3	1	
	JUEVES						1		1	6	1	1
	VIERNES			4		2	6	1	2	30	6	2
	TOTAL	0	0	11	2	6	4	6	2	30	6	2
	DIAS DE LA SEMANA	RENOVACION MATERIAL										
		PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		ADOLESCENTES 13-17		JOVENES 18-28		ADULTOS 29-59		ADULTO 60+
		FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO
	LUNES					1	1			3		
	MARTES							1		2	1	1
	MIÉRCOLES											
	JUEVES					1						
	VIERNES					1				1	1	1
	TOTAL	0	0	0	0	3	1	1	0	6	2	2
	DIAS DE LA SEMANA	AFILIACIONES NUEVOS USUARIOS										
		PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		ADOLESCENTES 13-17		JOVENES 18-28		ADULTOS 29-59		ADULTO 60+
		FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO
	LUNES					3	5					
	MARTES											
	MIÉRCOLES											
	JUEVES											
	VIERNES											
	TOTAL					3	5					

PRESUPUESTO	DIAS DE LA SEMANA	AFILIACIONES NUEVOS USUARIOS										
		PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		ADOLESCENTES 13-17		JOVENES 18-28		ADULTOS 29-59		ADULTO 60+
		FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO
	LUNES					3	5					1
	MARTES					4						1
	MIÉRCOLES											
	JUEVES											
	VIERNES											
	TOTAL	0	0	0	0	7	5	0	0	0	2	0
	DIAS DE LA SEMANA	ASIGNACION DE LLAVES										
		PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		ADOLESCENTES 13-17		JOVENES 18-28		ADULTOS 29-59		ADULTO 60+
		FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO
	LUNES					1				1		
	MARTES									1		
	MIÉRCOLES						1					
	JUEVES									1		
	VIERNES											
	TOTAL	0	0	0	1	1	1	0	0	4	1	1
	DIAS DE LA SEMANA	INFORMACION SOBRE EL PROCESO DE AFILIACION										
		PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		ADOLESCENTES 13-17		JOVENES 18-28		ADULTOS 29-59		ADULTO 60+
		FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO
	LUNES					4	5					
	MARTES									1	1	
	MIÉRCOLES											
	JUEVES							1	2	3	1	
	VIERNES											
	TOTAL	0	0	0	0	4	5	1	2	4	2	2

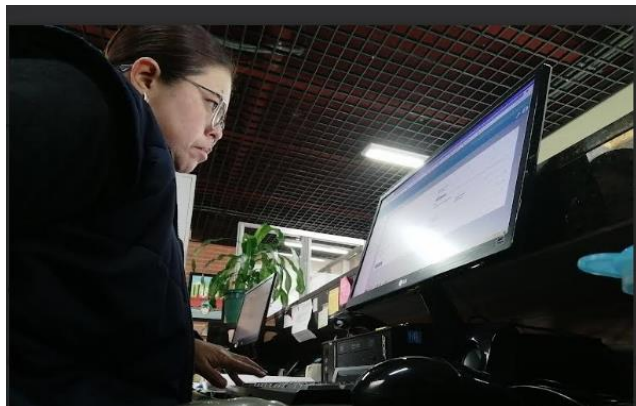
SUMINISTRO DE INFORMACION	TEMAS SUMINISTRADO	PRESENCIAL	VIRTUAL	DIAS DE LA SEMANA	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULIN	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO
	búsqueda sobre los alcaldes que fueron de chia y el año en el que estuvieron			1 LUNES									1
				MARTES									
				MIÉRCOLES									
				JUEVES									
				VIERNES									
				TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1
DIFUSION DE EVENTOS Y TEMAS	FECHA DE ENVIO DE LA INFORMACION	INFORMACION QUE SE ENVIO		TOTAL DE CORREOS ENVIADOS	PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		ADOLESCENTES 13-17		JOVENES 18-28		ADULTO
					FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULIN	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO
	12/03/2025	INFORMACION A LOS USUARIOS QUE SU AFILIACION QUEDO REALIZADA		4					6	6	94	94	
	19/03/2025	INFORMACION A LOS USUARIOS QUE SU AFILIACION QUEDO REALIZADA		4	0	0	0	0	6	6	94	94	0
	20/03/2025	PROGRAMACION PARA CICLO DE CINE Y DIA DE LA POESIA											

Prestamo de material



Fotografia .2 19/03/2025.

Realizando Afiliaciones



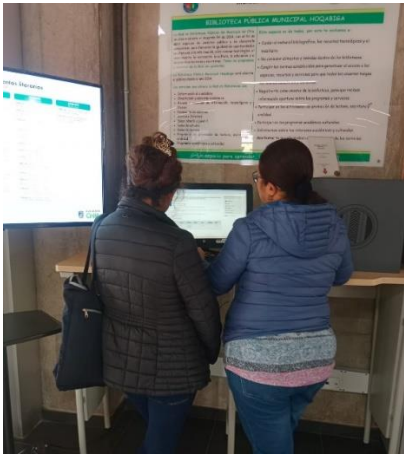
Fotografia .3 19/03/2025

Dando informacion sobre los servicios ofrecido en la Biblioteca Hoqabiga



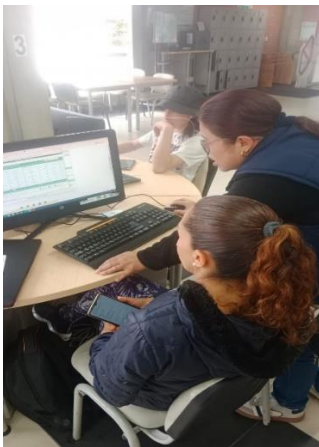
Fotografía. 4 11/03/2025

Orientando a la Búsqueda de Material en el Catalogo



Fotografía .5 07/03/2025

Orientación academia



Fotografía. 6 20/03/2025

Envío correos con programación de los eventos

Esterilización de Material



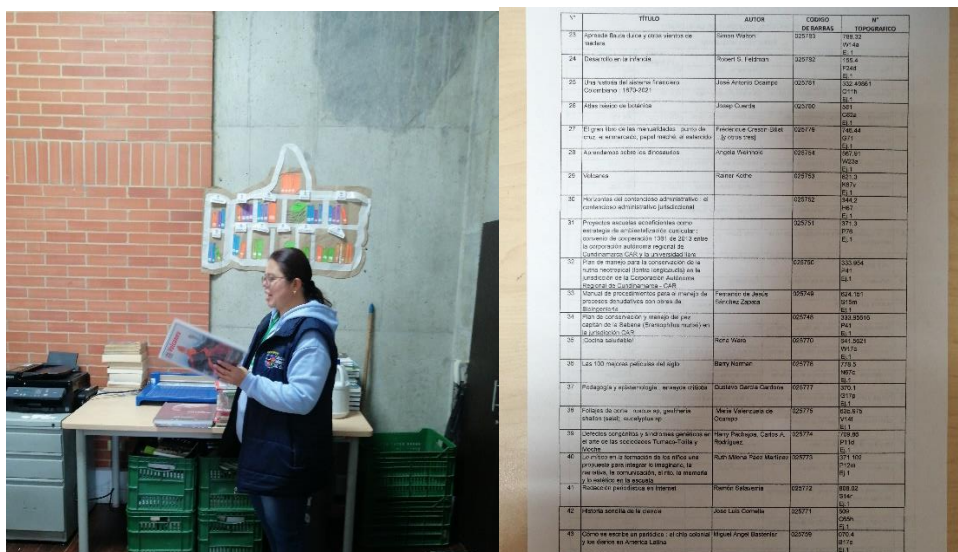
Fotografía. 1 20/03/2025

Recibiendo Material en donación



Fotografía. 2 25/03/2025

Recibiendo material desde el Área de Procesos Técnicos



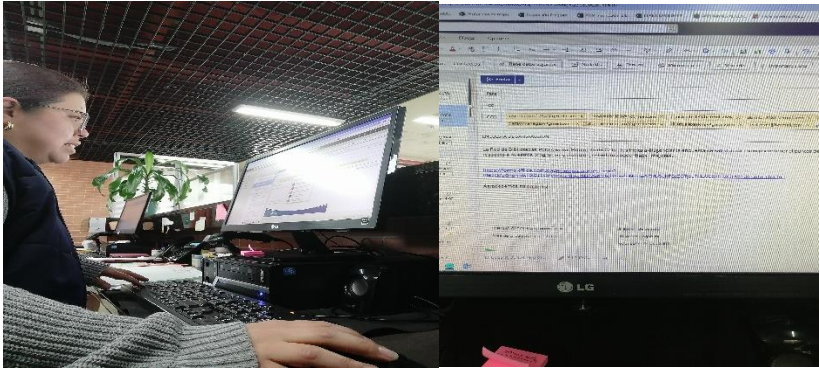
Fotografia.3 12/03/2025

[5 OBLIGACION Aplicar el formulario ;Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca 2025.xlsx](#)

SOPORTE BIBLIOGRÁFICO OBLIGACIÓN 5: Realizando encuesta de Satisfacción.

	FECHA	SE ENVIO CORREO CON		SE REALIZO DE FORMA PRESENCIAL	PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		JÓVENES 13-18		ADULTOS 19-59		ADULTO
		ENCUESTA			FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO
ENCUESTA DE SATISFACCION	25/03/2025			X	0	0	0	0	3	9	2	2	0
	26/03/2025	X											

Envío de correos con formulario de Satisfacción
26/03/2025



Fotografía. 1 26/03/2025

Diligenciando encuesta de Satisfacción de forma Presencial



Fotografía. 2 27/03/2025

[OBLIGACION 6 Apoyar el control de inventarios de libros, mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en las Llave del saber, plataforma Koha y Ciber y el formato de registro de préstamo de bienes 2025.xlsx](#)

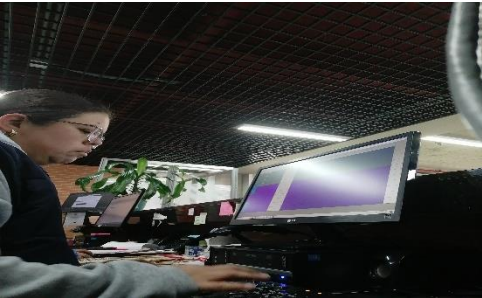
SOPORTE BIBLIOGRÁFICO OBLIGACIÓN 6: Control de préstamo computador, acceso a la Red wifi, rastreo de material no devuelto y control de inmuebles en préstamo y regresados.

	FECHA	SE LLAMO/ SE ESCRIBIO POR WHATSAPP	USUARIO PARA REALIZAR LA DEVOLUCION SE ENVIO CORREO CON NOTIFICACION AL USUARIO PARA REALIZAR LA DEVOLUCION	PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		JOVENES 18-28		ADULTOS 29-59	
				FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO
							1		1	1	
RASTREO DE MATERIAL NO DEVUELTO	20/03/2025			0	0	0	1	0	1	1	0

REGISTRO LLAVE DEL SABER	DIAS DE LA SEMANA	PRESTAMO DE COMPUTADOR									
		PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		ADOLESCENTES 13-17		JOVENES 18-28			
		FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO
	LUNES				3		4	4	2	1	
	MARTES			6			12	3	8	4	
	MIERCOLES			1	1		9	5	1	3	
	JUEVES				2		7	2	2	7	
	VIERNES						2	3	3		
	TOTAL	0	0	9	4	34	17	16	15	37	
	DIAS DE LA SEMANA	PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		ADOLESCENTES 13-17		JOVENES 18-28			
		FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO
	LUNES				2			1	5	4	
	MARTES								10	9	
	MIERCOLES							2	3	1	
	JUEVES						2	2	1	6	
	VIERNES								3	1	
	TOTAL	0	0	2	0	2	5	22	21	69	

CONSULTA EN LAS SALAS	DIAS DE LA SEMANA	GENERAL											
		PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		ADOLESCENTES 13-17		JOVENES 18-28		ADULTOS 29-59		ADULTO MAYOR 60	
	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	
	LUNES					3			2	2	1	3	
	MARTES				1	1		2	5	2			
	MIERCOLES					2						1	
	JUEVES			1		1			3			2	
	VIERNES							1	1	3	1		
	TOTAL	0	0	0	2	7	0	1	3	13	10	2	6
	DIAS DE LA SEMANA	INFANTIL											
		PRIMERA INFANCIA 0-5		INFANTES 6-12		ADOLESCENTES 13-17		JOVENES 18-28		ADULTOS 29-59		ADULTO MAYOR 60	
	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	
	LUNES												
	MARTES	1		1	1					1			
	MIERCOLES	1	2	2	1						1		
	JUEVES			3	2					2		2	
	VIERNES		2	4	1	1				5	3	2	
TOTAL	2	4	10	5	1	0	0	0	10	4	4		

Préstamo de Computador



Fotografia. 1 27/03/2025

Enviando correos a usuarios que todavía siguen con Material en préstamo.

Encuentro con el Autor



Fotografía. 1 21 de marzo 2025

Reunión mensual



Fotografía. 2 28/03/2025

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	20/03/2025	85049550	\$420.500	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	181.100	0		0		0	0	0		181.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.600				7.600	0	0	7.600			76	7.600	1

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	181.100	181.100
Pensión	1	231.800	231.800
Riesgos Laborales	1	7.600	7.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	420.500	420.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53911035	JOHANNA CAROLINA DUARTE ROA		Carrera 9 No. 15-79	8845671	johanaduarte1303@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-03	2025-03	I	20/03/2025	85049550	\$420.500
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																					
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres					Cotizante	Subjeto	Exonerado	Clase exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IDE	MA	MA	MA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	53911035	DUARTE ROA JOHANNA CAROLINA					59	0		N																			230201	1.448.160	231.800	0	0	0	0	EPS008	1.448.160	181.100	14-11	1.448.160	1	7.600		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **Johana Carolina Duarte** Roa identificada con cédula de ciudadanía No. **53911035** de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los tres (03) días del mes de abril de la vigencia 2025.

FIRMA: Johana Carolina Duarte R

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141169481531			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 53911035		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 32	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de Identificación 53911035	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 169		29. Departamento Cundinamarca 25		30. Ciudad/Municipio Chía 175	
31. Primer apellido DUARTE		32. Segundo apellido ROA		33. Primer nombre JOHANNA	
35. Razón social		34. Otros nombres CAROLINA			
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Cundinamarca 25		40. Ciudad/Municipio Chía 175	
41. Dirección principal CR 9 15 79					
42. Correo electrónico johanaduarte1303@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3144295683		45. Teléfono 2 3105736199	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 9101		47. Fecha inicio actividad 20170327		48. Código	
49. Fecha inicio actividad		50. Código 12		51. Código	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 49					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
123					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre DUARTE ROA JOHANNA CAROLINA					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					