

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1-PPCNTR.7346541	CONTRATISTA	Luis Alfredo Castro González		
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	NIT / CC	80397994	TELÉFONO	3158263985
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA CON LA ESTRATEGIA ALCALDÍA A TU CONJUNTO.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
3	DE	8	DEL	29/03/2025	AL	28/04/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311345022024251 7500210332.3.2.02. 02.009	1101	\$31.920.000,00	\$3.990.000,00	\$19.950.000,00
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
85292238	MARZO 2025	SALUD	199.500
		PENSIÓN	255.400
		ARL	8.400
TOTAL			463.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)
☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)
☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 29 DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	2 de 2

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (E)
CORREO	sefira.vicente@chia.gov.co
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL
INFORME 29/04/2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 29/03/2025 HASTA 28/04/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE Gobernabilidad con acción y confianza SECTOR 45. Gobierno territorial PROGRAMA Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos. META 257. Vincular 500 personas en ejercicios de participación ciudadana mediante la estrategia “Alcaldía a tu conjunto”. NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento del buen gobierno para incentivar la participación ciudadana y garantizar los derechos humanos del municipio de Chía CÓDIGO BPPIN 2024251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión			CONTRATO No.	CO1-PPCNTR.7346541
CONTRATISTA	LUIS ALFREDO CASTRO GONZÁLEZ				
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES				
FECHA DE CONTRATO	28/02/2025	FECHA DE INICIO	29/01/2025	FECHA TERMINACIÓN	28/09/2025
PRORROGA FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$31.920.000	EN LETRAS	TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE.		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR		VALOR FINAL	\$31.920.000

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	29/04/2025	SOPORTES	Actas y documentos elaborados en las visitas e intervenciones en propiedad horizontal
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1-Apoyar en la convocatoria de las campañas, eventos o actividades programadas por la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria a través de medios electrónicos y medios de comunicación de la alcaldía municipal de Chía con relación a la estrategia “ALCALDÍA A TU CONJUNTO”.	100%	37%	El contratista presenta avance sobre esta obligación contractual en el marco de la estrategia Alcaldía a tu Conjunto. El contratista presto servicios de apoyo a la gestión en (7) escenarios de propiedad horizontal.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2-Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	100%	37%	El contratista presenta avance sobre esta obligación contractual en el marco de la estrategia Alcaldía a tu Conjunto. Realizó apoyo a la gestión para el trabajo articulado con casa de la cultura en dos conjuntos residenciales, un condominio y un centro comercial.
3-Apoyar a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.	100%	37%	El contratista presenta avance sobre esta obligación contractual en el marco de la estrategia Alcaldía a tu Conjunto. Realizo comunicación telefónica con actores de propiedad horizontal en el marco de las orientaciones técnicas que se realizan en Alcaldía a tu Conjunto.
4-Apoyar la gestión de peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria en relación con la estrategia “ALCALDÍA A TU CONJUNTO” implementadas po0r la secretaría.	100%	37%	El contratista presenta avance sobre esta obligación contractual en el marco de la estrategia Alcaldía a tu Conjunto. El contratista realiza apoyo dando a conocer los correos institucionales a donde deben dirigir sus inquietudes o las necesidades de intervención por la administración municipal, Para ser direccionadas a los entes o secretarías a los que corresponda y hacer el correspondiente seguimiento para su respuesta y posible solución. Los correos son: contactenos@chia.gov.co participacion@chia.gov.co
5-Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de la estrategia “ALCALDÍA A TU CONJUNTO”	100%	37%	El contratista presenta avance sobre esta obligación contractual en el marco de la estrategia Alcaldía a tu Conjunto. Realizo apoyo en la consolidación del archivo y documentación de las actividades desarrolladas en la estrategia “ALCALDÍA A TU CONJUNTO”, Ingresando toda la información en la base de datos general de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de todas las personas atendidas. El contratista también ha venido compilando la información por georreferenciación de toda la propiedad horizontal de Chía teniendo en cuenta conjuntos, inmobiliarias. Esta labor se desarrolló los días 1- 9-10-15 y 16 de abril y se lograron recopilar 870 georreferencias aproximadamente, quedando pendiente una verificación posterior.
6- Brindar apoyo a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las organizaciones de acción comunal y los diferentes grupos poblacionales.	100%	37%	El contratista presenta avance sobre esta obligación contractual en el marco de la estrategia Alcaldía a tu Conjunto. Entre ellas: Entrega de invitación a empresarios de diferentes temas mediante llamadas telefónicas, correos electrónicos y demás medios de comunicación a participar en el primer encuentro de EXPOCHIA PH. Participación de las reuniones de seguimiento de equipo y de línea técnica.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			

INFORME DE SUPERVISIÓN	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$31.920.000					
VALOR ADICIÓN								
VALOR TOTAL			\$31.920.000					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN		
1	DE	8	\$3.990.000			12.5%		
2	DE	8	\$3.990.000			25%		
3	DE	8	\$3.990.000			37%		
	DE							
	DE							
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$11.970.000			37%		
SALDO POR EJECUTAR			\$19.950.000			63%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA		RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000511		29/01/2025		2311345022024251 7500210332.3.2.02. 02.009	1101	\$31.92.000	\$3.990.000	\$19.950.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	85292238	marzo 2025	SALUD	\$199.500
			PENSIÓN	\$255.400
			ARL	\$ 8.400
PERSONA NATURAL			SALUD	
			PENSIÓN	
			ARL	
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO				
		REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO		
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		
			SENA	SI		NO		
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.								

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo.	Ninguna
Incapacidad medica por enfermedad por más de 10 días consecutivos.	No se materializó durante este periodo.	Ninguna
Perdida de la información física o digital	No se materializó durante este periodo.	Ninguna

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						
N/A						
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1-PPCNTR.7346541	CONTRATISTA	Luis Alfredo Castro González		
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	NIT / CC	80.397.994	TELÉFONO	3158263985
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA CON LA ESTRATEGIA ALCALDÍA A TU CONJUNTO.				
FECHA DE EVALUACIÓN	29/04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	29/03/2025	AL	28/04/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramita solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES 					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
------------	------------

FIRMA NOMBRE SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO (E)	FIRMA CÉDULA 80.397.994 FECHA 29-04-2025
--	---