

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1-PPCNTR.7346541		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar apoyo en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria del municipio de Chía con la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO"		
Contratista:	Luis Alfredo Castro González		
No. de Cedula	80.397.994		
Fecha Inicio del Contrato	29/01/2025	Fecha de Terminación	28/09/2025
Periodo del Informe	29/05/2025 AL 28/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$31.920.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.990.000
Saldo por Pagar	\$11.970.000
Pago No.	5

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	87330667	mayo de 2025	\$199.500
Pensión			\$255.400
ARL			\$ 8.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7346541, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **29/05/2025 al 28/06/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1-Apoyar en la convocatoria de las campañas, eventos o actividades programadas por la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria a través de medios electrónicos y medios de comunicación de la alcaldía municipal de Chía con relación a la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO".	Como apoyo de la SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA e apoyado en las convocatorias, en cuanto a las campañas y actividades generadas con respecto a la estrategia de "ALCALDIA A TU CONJUNTO" para la propiedad horizontal del municipio de Chía. Apoyé al equipo de propiedad Horizontal en la parte rural, urbana y comercial de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para acercar a los conjuntos residenciales y centros comerciales a la administración municipal y atender personalmente por medio llamadas telefónicas o correo electrónico y hacer agendamiento de citas y concertar visitas, en las cuales se da a conocer la oferta institucional de la alcaldía municipal de Chía, con la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO" ya sea con la parte cultural, como en el deporte con el IMRD, conjuntamente con las demás secretarías, también escuchando sus inquietudes, necesidades, sugerencias y problemáticas. y elaborando las respectivas actas, y registro fotográfico de cada una de las reuniones a las cuales se asiste. En cada una de las visitas a los conjuntos se dan a conocer los correos institucionales para que ellos realicen sus requerimientos y/o necesidades a la administración municipal. Los conjuntos residenciales rurales visitados en este periodo son:

	CONDOMINIO PARQUES DEL NOGAL JUNIO 1 DE 2025 CONDOMINIO CASA LUNA JUNIO 4 DE 2025 CONJUNTO LA CAROLINA JUNIO 4 DE 2025 CONDOMINIO BUYARA 1 JUNIO 5 DE 2025 CONDOMINIO MONTEBELLO JUNIO 5 DE 2025 CONJUNTO PALO AMARILLO JUNIO 6 DE 2025 CONDOMINIO SAN JORGE 3 JUNIO 10 DE 2025 CONDOMINIO MONTEBELLO JUNIO 11 (CULTURA) CONDOMINIO MIRADOR DE LA VALVANERA JUNIO 11 DE 2025 CONDOMINIO KALAMARY JUNIO 12 DE 2025 CONDOMINIO NOGALES 2 PH JUNIO 12 DE 2025 EDIFICIO TEKA 22 JUNIO 17 DE 2025 EDIFICIO TERRANOVA JUNIO 18 DE 2025 CONDOMINIO VERDE MAS JUNIO 18 DE 2025 CONJUNTO RESERVA DE FAGUA JUNIO 18 DE 2025 CONJUNTO LOS CEDROS JUNIO 18 DE 2025 CONDOMINIO SANTA MONICA JUNIO 18 DE 2025 CONDOMINIO ALCAZARES DE LA FLORESTA JUNIO 20 DE 2025 CONJUNTO REMANSO DE SIATA JUNIO 25 DE 2025 CONDOMINIO ALCAZARES DCE LA FLORESTA JUNIO 25 DE 2025 CONDOMINIO VALLARTA 2 JUNIO 25 DE 2025
2-Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	Apoyé e hice acompañamiento a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en la logística de las actividades de la administración municipal en el salón de vive digital de la biblioteca hoqabiga en la entrega de los recibos del impuesto predial. Se hizo trabajo de manera transversal dando a conocer la oferta institucional de la secretaria de salud y desarrollo económico indicando la forma de acceder a ellos por parte de los conjuntos residenciales que se visitaron. Apoyé en la logística de la Secretaria de Participación ciudadana y acción comunitaria en la entrega de los libros de PH a los Administradores, miembros del consejo y comité de convivencia de los conjuntos residenciales del municipio de chía Apoyé en la logística de la atención del señor alcalde a la comunidad que tenían reclamaciones a cerca del impuesto predial Apoyé de manera transversal en las visitas del señor Alcalde a los conjuntos como: CONDOMINIO PARQUES DEL NOGAL
3-Apoyar a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o	Apoyé al equipo de propiedad horizontal de la SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA, en la realización de llamadas telefónicas, en el envío de correos electrónicos, también presencialmente y además por otros medios de comunicación a los administradores para el agendamiento de citas para visitarlos y darles a conocer la oferta institucional por medio de la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO" Además, apoyé dentro de mis obligaciones a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria atendiendo de manera presencial a la comunidad en el diligenciamiento de planillas para entrega de turnos para atención

	En general apoyé a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria en las actividades a la cuales fui convocado para atender personalmente a la ciudadanía, o mediante llamadas y correos electrónicos.
--	---

4-Apoyar la gestión de peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria en relación con la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO" implementadas por la secretaría.	Apoyé a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria realizando visitas e indicando a los administradores de los conjuntos a los cuales se hizo el acercamiento, tomando en cuenta sus necesidades e inquietudes y/o problemáticas, y se les informó la manera mediante la cual podría realizar sus solicitudes ante las diferentes dependencias de la administración municipal. CONDOMINIO TUNDAMA CONDOMINIO MONTALTO CONJUNTO LOS ROSALES CONDOMINIO LAS MARGARITAS PH CONJUNTO SANTA MONICA CONJUNTO KATATY CONDOMINIO ASTORIA MAYO CONJUNTO CAMPOS DE SAN FELIPE CONDOMINIO PARQUES DEL NOGAL CONDOMINIO CASA LUNA CONJUNTO LA CAROLINA CONDOMINIO BUYARA 1 CONDOMINIO MONTEBELLO CONJUNTO PALO AMARILLO CONDOMINIO SAN JORGE 3 CONDOMINIO MONTEBELLO CONDOMINIO MIRADOR DE LA VALVANERA CONDOMINIO KALAMARY CONDOMINIO NOGALES 2 PH EDIFICIO TEKA 22 EDIFICIO TERRANOVA CONDOMINIO VERDE MAS CONJUNTO RESERVA DE FAGUA CONJUNTO LOS CEDROS CONDOMINIO SANTA MONICA CONDOMINIO ALCAZARES DE LA FLORESTA CONJUNTO REMANSO DE SIATA CONDOMINIO ALCAZARES DE LA FLOESTA CONDOMINIO VALLARTA 2 Se atendieron dos solicitudes junto con la profesional, realizada por el CONDOMINIO PAN DE AZUCAR referente a e entrega de plantas nativas para sembrar y también canecas para reciclaje. Estas están en proceso de visita al condominio por parte de la secretaría de medio ambiente y Emserchia verificar existencia de canecas para entrega. También se hizo seguimiento de solicitud hecha por condominio Montebello a la secretaría de hacienda. Se dan a conocer los correos institucionales a donde deben dirigir sus solicitudes y de allí serán direccionadas a los entes o secretarias a los que corresponda y hacer el correspondiente seguimiento para su respuesta y posible solución. Los correos son: contactenos@chia.gov.co participacion@chia.gov.co
---	--

5-Coadyuvar con la consolidación y archivo	Apoyé en la elaboración del archivo y documentación de las actividades desarrolladas en la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO", entregando la
--	---

	También hice el ingreso en el forms correspondiente de las caracterizaciones realizadas a los conjuntos atendidos. Durante los días 3 y 4 de junio Apoye en la consolidación y entrega del archivo físico correspondiente al mes de mayo de la parte rural y urbana a la cual se realizaron visitas, como también las actas internas correspondientes a este mismo mes. El día 04 de junio se hizo entrega del archivo físico en donde se encuentran actas, planillas y registros fotográficos de las actividades realizadas en el mes de mayo de 2025. Además, se está realizando la actualización de la base de datos entregada por la parte jurídica del municipio en cuanto a nombre del administrador, correo electrónico y número telefónico. Además, se está actualizando la base de datos correspondiente a la georreferenciación realizada para dejarla más completa en su información.
6- Brindar apoyo a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las organizaciones de acción comunal y los diferentes grupos poblacionales.	Apoyé a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en: Reunión en el CONDOMINIO PARQUES DE NOGAL con el programa "ALCALDE EN ACCION TERRITORIAL". Visitas agendadas en los conjuntos residenciales llevando junto con la profesional la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO" Apoyé a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en cada una de las actividades a las que fui convocado. - Atención a la comunidad por parte del señor alcalde municipal - Entrega de libros de PH en los conjuntos residenciales También se realizaron reuniones en la oficina de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con el coordinador general Dr. Ricardo Acosta, la líder de meta Sra. Gina Castillo, los tres profesionales de propiedad horizontal y los tres apoyos para realizar el seguimiento de las actividades realizadas y a realizar en el marco del desarrollo de la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO" Las reuniones del equipo de propiedad horizontal se realizaron los días: 03 de junio 09 de junio 13 de junio 16 de junio 20 de junio Estas reuniones se realizan semanalmente los días lunes y se realiza el respectivo cronograma a seguir.

Re D 1

**CERTIFICADO DE APORTES AL
SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL**

La empresa **LUIS ALFREDO CASTRO GONZALEZ**, identificada con **CC** número **80397994**, aportó por **LUIS ALFREDO CASTRO GONZALEZ** identificado(a) con **CC** número **80397994** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 05 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RED	TEE	TDA	TP	TASP	VST	SL	IG	MA	VA	VP	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
14-11	ARL SURA	59													0		30	\$1,596,000	0.00522	\$8,400	\$0	\$0	Mayo - 2025	87330667	16/06/2025	NO
EPS010	EPS Sura	59													0		30	\$1,596,000	0.12500	\$199,500	\$0	\$0	Mayo - 2025	87330667	16/06/2025	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	59													0		30	\$1,596,000	0.16000	\$255,400	\$0	\$0	Mayo - 2025	87330667	16/06/2025	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **18** días del mes **Junio** de **2025**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **LUIS ALFREDO CASTRO GONZALEZ** identificado con cédula de ciudadanía No.**80.397.994 de chía**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

X No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatutotributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 28 mes **junio** de la vigencia 2025.



FIRMA: **LUIS ALFREDO CASTRO GONZALEZ**
C.C 80.397.994

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

LUIS ALFREDO CASTRO GONZALEZ Identificado con CC 80397994

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina ALCAZARES, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24079592873
Fecha de apertura:	29 de Noviembre de 2017
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día , 05 de Abril de 2025.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva