

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7346900		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo del portafolio de programas y servicios de las bibliotecas que hacen parte de la red de bibliotecas públicas del municipio de chía		
Contratista:	Pioquinto Mora Rozo		
No. de Cedula	2995431		
Fecha Inicio del Contrato	01/02/2025	Fecha de Terminación	30/08/2025
Periodo del Informe	01/08/2025 al 31/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$37.410.800
Valor a Pagar en este periodo	\$3.620.400
Saldo por Pagar	\$12.068.000
Pago No.	7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4612902441	Agosto 2025	\$181.300
Pensión Certificado pensión			RESOLUCIÓN SUB 136240
ARL			\$7.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° CO1.PCCNTR.7346900, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 1 de agosto del 2025 al 31 de agosto del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios, así como los programas de formación de usuarios que ofrece la biblioteca.	Servicios básicos Actividad 1: Atención sala infantil, general y sistemas. Fotos 1, 2 y 3. Metodología: Desarrollé las acciones necesarias para garantizar una atención adecuada a los usuarios y a la comunidad en general, aplicando en todo momento principios de respeto, cordialidad, equidad y orientación en cada una de las salas de la Biblioteca Pública Municipal de Fagua Lugar: sala general, infantil y de informática- biblioteca Fagua. Fecha: agosto 1 a agosto 31 de 2025. Población beneficiada: mil setenta y siete (1077) usuarios en todos los rangos etarios. Logro significativo: garantizar un servicio eficiente, inclusivo y de calidad, al igual que el uso responsable de los recursos y espacios con que cuenta la BPM Fagua.

	Actividad 2: Información local. Foto No. 4. Metodología: proporcioné a un grupo de estudiantes, información específica del programa FOES, otorgado por la Alcaldía de Chía, así: • Apoyos educativos en dinero para carreras presenciales o virtuales (aspirantes nuevos). • Requisitos para acceder a los apoyos, dependiendo del semestre en que los solicite. • Lista de universidades, corporaciones universitarias, fundaciones universitarias y demás instituciones de educación superior con las que el municipio tiene convenios. Lugar: IEO Fagua sede bachillerato. Fecha: agosto 6 de 2025. Población beneficiada: trece (13) adolescentes. Logro significativo: la orientación brindada contribuyó de manera grupal a adquirir conocimientos por parte de los aspirantes, sobre los apoyos económicos credos por los municipios, en cuyo caso, las ayudas sirven para atender las necesidades económicas y acceder a la educación superior. Actividad 3: préstamo de material bibliográfico y didáctico. Foto No. 5. Metodología: garanticé el acceso ordenado, responsable y eficiente al material bibliográfico y didáctico de la BPM Fagua, velando por su buen uso, conservación y disponibilidad para los usuarios y comunidad en general. Lugar: BPM Fagua. Fecha: agosto 1 a agosto 31 de 2025. Población beneficiada: ciento treinta (130) usuarios, así: niñas y niños de 6 a 12 años (117) y adolescentes de 13 a 17 años (13). Logro significativo: permitir el acceso a los recursos de información en igualdad de oportunidades para los usuarios, respetando los procedimientos para la consulta en sala, préstamo externo, renovación y devolución de material bibliográfico; así mismo, el uso y cuidado del material didáctico, en sala infantil. Actividad 4: Préstamo de computadores con acceso a internet y WiFi. Foto No. 6. Metodología: facilité el acceso a las herramientas tecnológicas y de conectividad de la BPM Fagua, en concordancia a los servicios básicos bibliotecarios de préstamo de computadores y acceso a WiFi. Lugar: sala de sistemas de la BPM Fagua. Fecha: agoto 1 a agosto 31 de 2025 Población beneficiada: trecientos once (311) usuarios, así: niños y niñas de 6 a 12 años (108) y adolescentes de 13 a 17 años (203). Logro significativo: contribuir al aprendizaje, la educación, la
--	---

	investigación y el sano esparcimiento de los usuarios y comunidad en general, mediante el acceso gratuito a la tecnología. Actividad 5: Consulta en sala. Metodología: atendí de forma oportuna las necesidades de los usuarios y comunidad en general de la BPM Fagua, a través del ordenamiento y disponibilidad del material de consulta, el buen trato y fomento del uso compartido y responsable de las diferentes colecciones. Lugar: salas general e infantil de la BPM Fagua. Fecha: agosto 1 a agosto 31 de 2025. Población beneficiada: sesenta y seis (66) usuarios, así: niñas y niños de 6 a 12 años (53) y adolescentes de 13 a 17 años (13). Logro significativo: brindar a los usuarios y comunidad en general espacios adecuados para la lectura, la investigación y el aprendizaje, mediante el acceso libre e inmediato a los recursos de información. Programas LEO Lectura, Escritura y Oralidad Actividad 1: Bibliogestando futuro. Fotos No. 7, 8 y 9. Metodología: desarrollé dinámicas breves y participativas de sonidos, lo mismo que narraciones y lecturas en voz alta de cuentos ilustrados, como aporte al desarrollo integral de los niños y niñas de la primera infancia. Lugar: IEO Tiquiza, JSC Casita de los Sueños e IEO Fagua. Fecha: agosto 4, 13 y 26 de 2025. Población beneficiada: cuarenta y seis (46) niños y niñas de la primera infancia. Logro significativo: formación de futuros lectores y aporte al fomento del desarrollo pleno con relación a los procesos cognitivos (memoria, atención y concentración), emocionales (afectividad), sociales (convivencia y respeto) y creativos (imaginación), en los niños y niñas en la etapa inicial de su vida. Actividad 2: Jardines Literarios. Fotos No. 10, 11 y 12. Metodología: hice lectura en voz alta del cuento <i>Blas y el Castillo de Aniversario</i>, permitiendo que los menores valoren los momentos compartidos, construyan relaciones grupales y desarrollen su pensamiento creativo, a través de la curiosidad. Lugar: sala infantil BPM Fagua, JSC Casita de los sueños e IEO Tiquiza. Fecha: agosto 11, 13 y 26 de 2025. Población beneficiada: noventa y nueve (99) niños y niñas de la
--	---

	primera infancia. Logro significativo: a través de la lectura en voz alta, los menores incentivaron su desarrollo integral, potenciando la curiosidad y gusto por descubrir historias; igualmente, se identificaron con personajes y generaron confianza y seguridad con sus compañeros. Actividad 3: Isla libro. Fotos No. 13 y 14. Metodología: propicié un espacio de lectura individual, en el que los niños leyeron parte de un cuento de su preferencia por espacio de quince minutos y luego, voluntariamente compartieron con sus compañeros lo leído, identificando personajes, lugares y situaciones de cada historia. Lugar: sala infantil de la BPM Fagua e IEO Tiquiza. Fecha: agosto 4, 11 y 26. Población beneficiada: ciento once (111) niños y niñas de 6 a 12 años. Logro significativo: la actividad de lectura individual y su complemento al compartir sus experiencias lectoras, le permitió a los participantes reforzar sus habilidades académicas, lo mismo que incentivar su memoria, concentración y capacidad de análisis. Actividad 4: Planeta libro. Foto No. 15. Metodología: proyecté a un grupo de estudiantes el documental <i>Bicentenario de la batalla de Boyacá</i>, a propósito de la conmemoración de 17 de agosto de 1819, con el fin de analizar a través de un conversatorio el dominio de la colonia española en el Nuevo Reino de Granada, durante el periodo de 1500 a 1810 y primeros brotes de insurgencia a principios del siglo XIX, lo mismo que los acontecimientos del 20 de julio de 1810 y 7 de agosto de 1819. Lugar: sala general BPM Fagua. Fecha: agosto 27 de 2025. Población beneficiada: veintidós (22) adolescentes de 13 a 17 años. Logro significativo: el documental y conversatorio permitió que los estudiantes, identificaran el verdadero significado de los hechos independentistas desde los puntos de vista políticos, sociales, culturales y económicos, a partir del derrocamiento de la corona española; igualmente: • El nacimiento de la primera República. • La reconquista española. • La formación del ejército libertador en los llanos orientales. • El triunfo de la batalla de Boyacá. • La República de la Gran Colombia, conformada por Cundinamarca, Venezuela y Quito, más tarde se unió Panamá y su primera Constitución Política. Actividad 5: Momentos Literarios. Foto No. 16. Metodología: gestioné y organicé el encuentro entre dos talleristas de
--	---

	la Universidad de la Sabana y un grupo de jóvenes y adultos, quienes participaron en la charla-taller y aspectos preliminares del proyecto BiblioChía y Cultura de Paz en convenio entre la Red BPC y la citada Universidad. Lugar: BPM Fagua. Fecha: agosto 19 de 2025. Población beneficiada: treinta y cinco (35) usuarios, así: jóvenes de 18 a 28 años (22) y adultos de 29 a 59 años (13). Logro significativo: el encuentro permitió la exposición de algunas situaciones del conflicto interno colombiano, el cual sirvió para que los asistentes analizaron y pudieran tomar conciencia que, esta, es una problemática que afecta a la totalidad de la población colombiana de forma directa o indirecta; así mismo, varios contaron sus propios testimonios, por encontrarse en algún momento de su vida, en las zonas de conflicto. Por último, se abrió un espacio grupal de compromiso, en contra de la indiferencia con las comunidades que han sufrido por más de sesenta años el flagelo de la guerra. Actividad 6: Memorias vitales. Fotos No. 17, 18, 19, 20 y 21. Metodología: desarrollé una dinámica para la estimulación de la memoria de los adultos mayores a partir de refranes, la cual consistió en que como moderador del encuentro, dije la primera parte del refrán y los participantes la parte final; así mismo, realicé una lectura en voz alta sobre el territorio del Resguardo Indígena de Chía, contenido en el libro de Cecilia Iregui de Holguín <i>Los caminos: su historia y el testimonio de una vivencia con la comunidad de Fonquetá</i>. Lugar: Casa día Chía, Polideportivo Tiquiza, las dos sedes del hogar Betzabé y el hogares gerontológicos La Macarena. Fecha: agosto 14, 19 y 29 de 2025 Población beneficiada: ciento veinte tres (123) usuarios, así: adultos de 29 a 59 años (20) y adultos mayores de sesenta años (103). Logro significativo: la dinámica hizo que los participantes recuperaran y valoraran en parte la cultura popular, a través de los refranes como tradición oral, ya que les permitió recordar y estimular su memoria cercana y lejana; así mismo, la lectura en voz alta, les permitió adquirir conocimiento sobre los ancestros de los habitantes del territorio indígena de Chía. Actividad 7: Universos Literarios. Foto No. 22. Metodología: gestioné y organicé en el marco del Festival de las Palabras 2025, un encuentro entre las integrantes del club de lectura Mujeres de Tinta del municipio de Sopó y un grupo de personas de la vereda Fagua, con el propósito de desarrollar la actividad que ellas denominaron “Cartas que liberan”; para el efecto, los participantes nos organizamos en parejas, para compartir información personal y después hacer la presentación de su compañero ante la totalidad del grupo; por último, de forma individual los participantes escribimos una carta expresando las emociones desagradables y buscar de esta forma liberarse de energías negativas.
--	--

	Lugar: BPM Fagua. Fecha: agosto 26 de 2025. Población beneficiada: cuarenta y un (41) usuarios, así: adolescentes de 13 a 17 años (8), jóvenes de 18 a 28 años (15), adultos de 29 a 59 años (13) y adultos mayores de 60 años (5). Logro significativo: al escribir las emociones y energías negativas, los participantes concluimos que esta actividad nos benefició emocionalmente, toda vez que: • Hubo liberación de carga interna, ante la disminución de sensaciones negativas. • Se minimizó la ansiedad y el estrés, ya que el ejercicio de escritura canaliza la energía negativa y evita la acumulación de tensión. • La claridad emocional se hizo presente, toda vez que, cada uno reconoció emociones negativas como enojo, tristeza y miedo, lo que le permite controlarlas. Programa Eventos literarios Actividad 1: Prácticas de lectura y patrimonio. Foto No. 23. Metodología: proyecté en dos sesiones el video <i>Los portales del Centro Histórico de Chía</i>, el cual permitió a los asistentes ver en detalle las expresiones arquitectónicas de cada portal, lo mismo que, la identificación de los murales su descripción y aporte simbólico a nuestro patrimonio en general. Lugar: BPM Fagua. Fecha: agosto 4 y 13 de 2025. Población beneficiada: treinta y siete (37) usuarios, así: primera infancia de 0 a 5 años (6), Infancia de 6 a 12 años (2), adolescentes de 13 a 17 años (22) y adultos de 29 a 59 años (7). Logro significativo: los asistentes a la actividad, resaltaron la importancia de este tipo de prácticas, ya que: • La mayoría no se habían fijado que para ingresar al centro histórico del municipio (parque principal), necesariamente se pasa por uno de los ocho portales. • Supieron que los arcos fueron contruidos en piedra. • Identificaron que cada arco tiene una obra de arte en vitral, y que, estas representan la Fe Católica, los astros y la cosmogonía muisca. • Conocieron que el municipio de Chía, desde la fe Católica tiene como patrones a Santa Lucía y San Antonio, y desde la cosmogonía una serie de dioses como Bochica, Bachué y su hijo Sugunsua, Zigita, la luna y Zuhé. Actividad 2: Festival de las palabras taller “<i>Jugando con las letras en entornos digitales</i>”. Foto No. 24. Metodología: participé en el V Festival de las Palabras 2025, entre el 25 y 30 de agosto bajo el lema “<i>Palabras vivas, un eco sostenible para la mente, la tecnología y el planeta</i>” en diferentes escenarios; cada día, contó con una programación que fue desde conferencias, talleres,
--	--

	charlas, lanzamiento de proyectos, inauguración de exposiciones, programa radial y Visitas guiadas; en el caso particular, en la BPM Fagua, mi gestión permitió el desarrollo del taller “<i>Jugando con las letras en entornos digitales</i>”, el cual contó con la asesoría de dos técnicos de la empresa Tech and Learning. Lugar: BPM Fagua. Fecha: agosto 27 de 2025. Población beneficiada: veintinueve (29) niños y niñas de 6 a 12 años. Logro significativo: los participantes, aprendieron que a través del entretenimiento y herramientas tecnológicas como computadores, teléfonos y tabletas, pueden adquirir conocimientos efectivos de sus temas de estudio; adicionalmente, a partir de la diversión desarrollan sus habilidades de atención, memoria y creatividad.
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía.	Biblioteca Itinerante Actividad 1: Biblioteca itinerante. Metodología: el desarrollo de la programación de una actividad de Biblioteca itinerante, es la de acercar al equipo de la RBPC, la palabra, el conocimiento y el arte, a las comunidades que no asisten a la biblioteca; sin embargo, durante este periodo, no fui convocado como apoyo, toda vez que, no hubo solicitud a la RBPC. Lugar: N/A. Fecha: N/A. Población beneficiada: N/A. Logro significativo: el propósito de una biblioteca itinerante es permitir que el acceso a la lectura se convierta en una acción cercana y de inclusión, llevando los servicios y programas de la biblioteca hasta donde está la comunidad; en este sentido, estaré atento al llamado de futuros apoyos de extensión bibliotecaria.
3. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas literarias guiadas que se realicen en la biblioteca.	Visita Literaria Actividad 1: visita literaria guiada. Metodología: atendí a los estudiantes del grado quinto de la IEO Fagua, con quienes desarrollé las siguientes actividades: • Dinámica lúdica de adivinanzas y trabalenguas, a manera de rompehielos. • Información respecto a la ubicación geográfica de la Red de BPMC y horarios de atención. • Recorrido por los espacios físicos de las salas general, infantil y de sistemas. • Orientación respecto a la organización y distribución de las colecciones y procesos para la consulta en sala, préstamo externo, renovación y devolución del material bibliográfico. • Procedimiento para el préstamo de computadores y acceso a WiFi. Lugar: BPM Fagua. Fecha: agosto 27 de 2025.

	Población beneficiada: veinticuatro (24) niños y niñas de 6 a 12 años. Logro significativo: en cumplimiento con el propósito de la visita literaria guiada, los visitantes lograron los siguientes beneficios: • Motivación para usar la biblioteca como un espacio de acceso gratuito al conocimiento, a través de los servicios, programas y eventos literarios. • Generar o estimular hábitos lectores, así como la apropiación de la biblioteca, para convertirla en un espacio de aprendizaje, creatividad, diversión, participación e interacción social.
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	Desarrollo y organización de colecciones Actividad 1: mantenimiento y organización de las colecciones bibliográficas. Metodología: llevé a cabo los procedimientos para garantizar la organización y disposición del material bibliográfico de la BPM Fagua, con el fin de facilitar la consulta en sala y préstamo externo, por parte de los usuarios de la biblioteca. Lugar: BPM Fagua. Fecha: agosto 1 a agosto 31 de 2025. Población beneficiada: mil setenta y siete (1077) usuarios en todos los rangos etarios. Logro significativo: Mantener las colecciones organizadas acorde con los estándares y directrices definidos tanto por la Ley de bibliotecas públicas, así como por la supervisión y dirección de la RBPC; igualmente, acceso rápido y eficiente a la información e incremento en el uso de las colecciones, para atender las necesidades de los usuarios.
5. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	Actividad Mecanismos de medición de satisfacción Actividad 1: diligenciamiento del formato <i>¡Porque su opinión importa!</i> Metodología: dispuse el código QR para el diligenciamiento del formato virtual <i>¡Porque su opinión importa!</i>, para que un grupo de usuarios nos dieran a conocer su grado de satisfacción y sugerencias de mejora de los servicios y programas desarrollados en la biblioteca Fagua. Lugar: código de barras bidimensional de almacenamiento de información “QR”. Fecha: agosto 1 a agosto 31 de 2025. Población: cinco (5) usuarios entre los 13 y 59 años. Logro significativo: Los logros esperados al aplicar la encuesta <i>¡Porque su opinión importa!</i>, están encaminados al conocimiento directo de la percepción de los usuarios, lo mismo que la identificación de fortalezas y oportunidades de mejora, así como la participación activa de la comunidad.
6. Apoyar el control de inventarios de libros, mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en la llave del saber, plataforma Koha y Ciber y el formato de registro de	Actividad Control de inventarios Actividad 1: control de inventarios de los bienes existentes en la

préstamo de bienes, así como la realización de campañas para mejorar el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	biblioteca Fagua. Metodología: inicié la revisión de los bienes existentes en la BPM Fagua, el cual consiste en cotejar uno a uno los registros digitales obtenidos de la plataforma Koha, contra los elementos físicos (material bibliográfico, equipos de cómputo y mobiliario). Es de aclarar, que, este es un proceso dispendioso para una sola persona, por lo que proyecté su finalización para el mes de septiembre del presente año. Lugar: BPM Fagua. Fecha: agosto 1 a agosto 31 de 2025. Población beneficiada: mil setenta y siete (1077) usuarios en todos los rangos etarios. Logro significativo: una vez finalizada la revisión de los bienes contra los listados digitales, procederé a: • Identificar posibles hallazgos como pérdidas, daños y deterioro paulatino. • Analizar las causas de los hallazgos y generar planes de acciones para reducir las posibles pérdidas y mejorar el cuidado durante el uso para garantizar su conservación.
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Reuniones y Capacitaciones Capacitaciones Actividad 1: Charla sobre Cultura de Paz. Foto No. 26. Metodología: asistí al II encuentro del proyecto Bibliochía y Cultura de Paz, en convenio con la Universidad de la Sabana, el cual desarrolló una dinámica permanente de interacción entre la tallerista y los que participamos. Lugar: Sala audiovisual de la BPM Hoqabiga. Fecha: agosto 14 de 2025. Población beneficiada: veintiséis (26) integrantes de la Red de bibliotecas públicas de Chía, así: jóvenes de 18 a 28 años (3); adultos de 29 a 59 años (19) y adultos mayores de 60 años (4). Logro significativo: el encuentro e interacción permitió, que los participantes pudiéramos analizar las causas, consecuencias y dinámicas de los conflictos en sus diferentes escenarios; así como, el trabajo continuo personal y comunitario para generar ambientes de empatía, tolerancia y respeto por las diferencias y el reconocimiento del diálogo, como herramienta fundamental de prevención o transformación de conflictos, en escenarios de Paz.

Relación de evidencias: relaciono a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido, así:

REGISTRO FOTOGRÁFICO GENERAL
AGOSTO 1 A AGOSTO 31 DE 2025



Foto No. 1
Atención usuarios sala general – ago. 1 a ago. 31



Foto No. 2
Atención usuarios sala infantil – ago. 1 a ago. 31



Foto No. 3
Atención usuarios sala de sistemas – ago. 1 a ago. 31



Foto No. 4
Servicio de información local – ago. 6



Foto No. 5
Servicio préstamo material biblio/didáctico – ago. 1 a ago. 31



Foto No. 6
Servicio préstamo computadores y Wifi – ago. 1 a ago. 31



Foto No. 7
Bibliogestando futuro IEO Tiquiza – ago. 4



Foto No. 8
Bibliogestando futuro Casita de los Sueños – ago. 13



Foto No. 9
 Bibliogestando futuro IEO Fagua – ago. 4



Foto No. 10
 Jardines literarios Fagua – ago. 11



Foto No. 11
 Jardines literarios Casita de los Sueños – ago. 13



Foto No. 12
 Jardines literarios Tiquiza – ago. 26



Foto No. 13
 Programa Isla libro Tiquiza – ago. 4



Foto No. 14
 Programa Isla libro Fagua – ago. 11 y 26



Foto No. 15
 Programa Planeta libro Fagua – ago. 27



Foto No. 16
 Programa Momentos Literarios Fagua – ago. 19



Foto No. 17
Programa Memorias vitales Casa día Chía – ago. 14



Foto No. 18
Programa Memorias vitales Tiquiza – ago. 19



Foto No. 19
Programa Memorias vitales Betzabé 1 – ago. 19



Foto No. 20
Programa Memorias vitales Betzabé 2 – ago. 19



Foto No. 21
Programa Memorias vitales Macarena – ago. 29



Foto No. 22
Programa Universos literarios – ago. 26



Foto No. 23
Evento Literario Prácticas Lectura y Patrimonio – ago. 4 y 13



Foto No. 24
Festival de las palabras “Jugando con las letras” – ago. 27



Foto No. 25
Evento Literario Visita literaria guiada – ago. 27

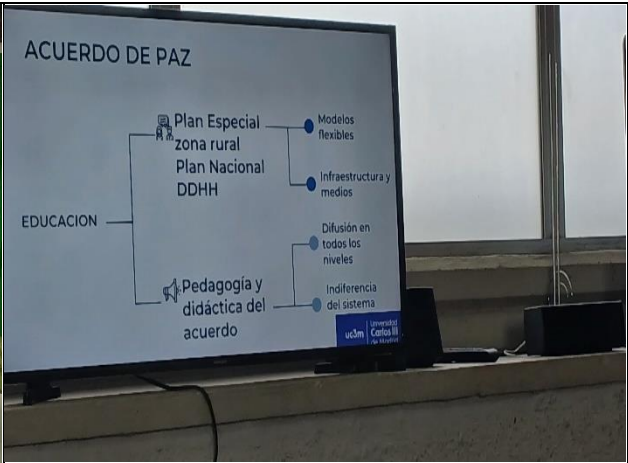


Foto No. 26
Capacitaciones BiblioChía y Cultura de Paz II – jul. 25

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

Son disposiciones aplicables: Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003, C.P.A.C.A.

En mérito de lo expuesto,

SUB 136240
02 MAY 2024 **RESUELVE**

ARTÍCULO PRIMERO: Reconocer el pago de una pensión de VEJEZ a favor del señor **MORA ROZO PIOQUINTO**, ya identificado, en los siguientes términos y cuantías:

Valor mesada a 4 de mayo de 2023 = \$1,888,155

2024 = \$2,063,376

LIQUIDACION RETROACTIVO	
CONCEPTO	VALOR
Mesadas	23,169,929.00
Mesadas Adicionales	1,888,155.00
Descuentos en Salud	2,317,900.00
Valor a Pagar	22,740,184.00

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente prestación junto con el retroactivo si hay lugar a ello, será ingresada en la nómina del periodo 202405 que se paga el último día hábil del mismo mes en la central de pagos del banco BBVA COLOMBIA de CHIA CL 12 10 26 CHIA.

ARTÍCULO TERCERO: A partir de la inclusión en nómina de la presente prestación, se harán los respectivos descuentos en salud conforme a la ley 100 de 1993 en COMPENSAR EPS.

ARTÍCULO CUARTO: Esta pensión estará a cargo de:

ENTIDAD	DÍAS	VALOR CUOTA
COLPENSIONES	13347	\$1,888,155.00

ARTÍCULO QUINTO: Notifíquese al Señor **MORA ROZO PIOQUINTO** haciéndole saber que contra el presente acto administrativo puede interponer por escrito los recursos de Reposición y/o Apelación. De estos recursos podrá hacerse uso dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación, manifestando por escrito las razones de inconformidad, según el C.P.A.C.A.

Dada en Bogotá, D.C. a:

COMUNIQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE



SUB 136240
02 MAY 2024

DALIA TERESA GAMBOA NARANJO
SUBDIRECTORA DE DETERMINACION VI
COLPENSIONES

CAMILA ESTEFANIA HERNANDEZ MONCAYO
ANALISTA COLPENSIONES

CAMILO ANDRES RODRIGUEZ PIRACOCA

COL-VEJ-03-501,1

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 181.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 181.300	\$ 0	\$ 0	\$ 181.300
SUBTOTALES:			\$ 181.300 \$ 0 \$ 0 \$ 181.300													

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 188.900
----------------------	-------------------



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Pioquinto Mora Rozo** identificado con cédula de ciudadanía No. 2.995.431 de Chía, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

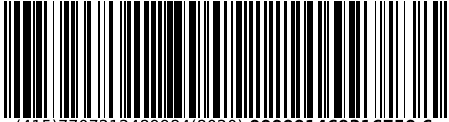
- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los once (11) días del mes de septiembre de la vigencia 2025.

FIRMA

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14693167506			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 29954318				6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 32							
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 2995431			
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		175	
31. Primer apellido MORA		32. Segundo apellido ROZO		33. Primer nombre PIOQUINTO		34. Otros nombres	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Bogotá D.C.		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		001	
41. Dirección principal CL 93 SUR 1 F ESTE 33 AP 4							
42. Correo electrónico PIO05MORA@YAHOO.COM.AR							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3103661845			
45. Teléfono 2							
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 9101		47. Fecha inicio actividad 20140204		48. Código 6512		49. Fecha inicio actividad 20120202	
50. Código 8299		51. Código		52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 549							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
984. Nombre MORA ROZO PIOQUINTO				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
Espacio reservado para la DIAN			Página 2 de 2 Hoja 2		
			4. Número de formulario 14693167506		
 (415)7707212489984(8020) 000001469316750 6					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 2 9 9 5 4 3 1		6. DV 8	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2
Características y formas de las organizaciones					
62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	
Constitución, Registro y Última Reforma			Composición del Capital		
Documento	1. Constitución		2. Reforma		
71. Clase	0 9				82. Nacional
72. Número					
73. Fecha					83. Nacional público
74. Número de notaría					
75. Entidad de registro	0 3				84. Nacional privado
76. Fecha de registro	2 0 1 2 0 2 2 2				
77. No. Matrícula mercantil	0 2 1 8 4 8 7 0				85. Extranjero
78. Departamento	1 1				
79. Ciudad/Municipio	4				86. Extranjero público
Vigencia					
80. Desde					
81. Hasta					87. Extranjero privado
Entidad de vigilancia y control					
88. Entidad de vigilancia y control					
Estado y Beneficio					
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV	
1				-	
2				-	
3				-	
4				-	
5				-	
Vinculación económica					
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante				96. DV.	
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP					