

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7346900		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo del portafolio de programas y servicios de las bibliotecas que hacen parte de la red de bibliotecas públicas del municipio de chía		
Contratista:	Pioquinto Mora Rozo		
No. de Cedula	2995431		
Fecha Inicio del Contrato	01/02/2025	Fecha de Terminación	10/12/2025
Periodo del Informe	01/09/2025 al 30/09/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$37.410.800
Valor a Pagar en este periodo	\$3.620.400
Saldo por Pagar	\$8.447.600
Pago No.	8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4621060569	Septiembre 2025	\$181.300
Pensión Certificado pensión			RESOLUCIÓN SUB 136240
ARL			\$7.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° CO1.PCCNTR.7346900, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 1 de septiembre del 2025 al 30 de septiembre del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios, así como los programas de formación de usuarios que ofrece la biblioteca.	Servicios básicos Actividad 1: Atención sala infantil, general y sistemas. Fotos 1, 2 y 3. Metodología: garanticé el acceso a los servicios y atención de los usuarios y comunidad en general de la BPM Fagua, a través del cumplimiento de horarios, disposición del material bibliográfico y equipos de cómputo; lo mismo que, orientación y acompañamiento, además de la adecuación de los espacios físicos de cada sala según sea necesario Lugar: sala general, infantil y de informática- biblioteca Fagua. Fecha: septiembre 1 a septiembre 30 de 2025. Población beneficiada: mil cuatrocientos veintiocho (1428) usuarios en todos los rangos etarios.

	Logro significativo: optimizar los espacios y recursos con que cuenta la BPM Fagua, garantizando de esta manera la accesibilidad e inclusión mediante una mayor participación comunitaria; así mismo, se fortalecieron los vínculos de confianza y participación, lo mismo que el acercamiento al conocimiento. Actividad 2: Información local. Foto No. 4. Metodología: brindé información detallada sobre nuestro portafolio de programas y servicios a un grupo de docentes interesadas en incluirlos dentro de sus proyecciones para el año 2026, y generar, una mayor interacción con la nuestra biblioteca en beneficio de los estudiantes de primaria de la IEO Fagua. Lugar: sala general BPM Fagua. Fecha: septiembre 17 de 2025. Población beneficiada: seis (6) adultos. Logro significativo: la articulación entre los docentes y la BPM Fagua, permite el apoyo al desarrollo académico de los estudiantes mediante el acceso a los recursos bibliográficos, la orientación en la búsqueda de información, actividades de lectura e investigación; de esta forma, los estudiantes, se benefician toda vez que mejoraran sus habilidades lectoras, investigativas y de pensamientos crítico. Actividad 3: préstamo de material bibliográfico y didáctico. Foto No. 5. Metodología: atendí a los usuarios de la BPM Fagua, en lo relacionado con la consulta en sala y préstamo externo del material bibliográfico; así mismo, puse a disposición de la población infantil el material didáctico, como apoyo al aprendizaje y construcción de conocimiento a través del juego. Lugar: BPM Fagua. Fecha: septiembre 1 a septiembre 30 de 2025. Población beneficiada: setenta y nueve (79) usuarios, así: niños de 6 a 11 años (62) y adolescentes de 12 a 17 años (17). Logro significativo: permitir a los diferentes grupos poblacionales la posibilidad de participar y beneficiarse activamente de los servicios y programas bibliotecarios, en igualdad de condiciones y oportunidades. Actividad 4: Préstamo de computadores con acceso a internet y WiFi. Foto No. 6. Metodología: brindé el acceso a la conectividad a través de equipos tecnológicos como servicio básico bibliotecario, en igualdad de condiciones para todos nuestros usuarios y comunidad en general, coadyuvando de esta manera a atender las necesidades digitales de personas de bajos recursos. Lugar: sala de sistemas de la BPM Fagua. Fecha: septiembre 1 a septiembre 30 de 2025 Población beneficiada: treientos treinta y seis (336) usuarios, así:
--	--

	niños de 6 a 11 años (123) y adolescentes de 12 a 17 años (213). Logro significativo: contribuí a la atención de más de treientos treinta usuarios en situación de desventaja digital, ya que en sus hogares no cuentan con computadores y por ende con servicio de internet; esto ha permitido que dichos usuarios satisfagan sus necesidades de investigación y atención de tareas académicas y en algunos casos de esparcimiento. Actividad 5: Consulta en sala. Foto No. 7. Metodología: facilité el acceso al material bibliográfico de la BPM Fagua, para su consulta en sala, colaborando de esta manera en la investigación y atención de trabajos académicos, lo mismo que la lectura libre y espontánea. Lugar: salas general e infantil de la BPM Fagua. Fecha: septiembre 1 a septiembre 30 de 2025. Población beneficiada: noventa y tres (93) usuarios, así: niños de 6 a 11 años (75) y adolescentes de 12 a 17 años (18). Logro significativo: Se fomentó el libre acceso al conocimiento mediante la consulta en sala, lo que permitió a los usuarios y a la comunidad en general acceder a la colección de la BPM Fagua y la Red de Bibliotecas. Esto fortaleció los hábitos de lectura, promovió la investigación y respondió a diversas necesidades de información Programa Forma TIC Actividad 1: Reconoce tu biblioteca. Foto No. 8. Metodología: Se realizó un reforzamiento sobre los servicios, programas y eventos literarios ofrecidos por la BPM Fagua, con el objetivo de fomentar en los participantes el conocimiento y la apropiación de los espacios bibliotecarios. Asimismo, se promovieron los beneficios del acceso al conocimiento y la información disponibles en la biblioteca Lugar: Sala general de la BPM Fagua. Fecha: septiembre 22 de 2025. Población beneficiada: siete (7) niñas y niños de 6 a 12. Logro significativo: la presentación y recorrido por la BPM Fagua, permitió especialmente que los participantes reafianzarán sus vínculos con los espacios bibliotecarios, lo mismo que los procedimientos para la consulta en sala, préstamo externo, préstamo de computadores y acceso a Wifi. Programas LEO Lectura, Escritura y Oralidad Actividad 1: Bibliogestando futuro. Fotos No. 9. Metodología: realicé actividades de juegos y exploración con ayuda de elementos (juguetes) y libros pequeños, con el fin de iniciar la
--	---

	estimulación del desarrollo cognitivo en los niños de la primera infancia. Lugar: sala infantil de la BPM Fagua. Fecha: septiembre 9 y 17 de 2025. Población beneficiada: treinta y cinco (35) niños de la primera infancia. Logro significativo: adicional a la estimulación del desarrollo cognitivo, las actividades ejecutadas también contribuyen al desarrollo emocional y sensorial de los niños en esta etapa inicial, la curiosidad y exploración del entorno, mediante la creación de vínculos afectivos con los miembros de sus familias y cuidadores (docentes). Actividad 2: Jardines Literarios. Fotos No. 10 y 11. Metodología: desarrollé la lectura en voz alta del cuento <i>El más poderoso</i>, la cual incluyó la dinámica de imitar los rugidos del león, el oso y el elefante por parte de los niños, con el fin de fomentar el amor por la lectura en los primeros años de vida, la atención y vínculos afectivos entre compañeros. Lugar: sala infantil BPM Fagua e IEO Tiquiza. Fecha: septiembre 3, 4, 9, 17 y 18 de 2025. Población beneficiada: ciento setenta y nueve (179) niños de 3 a 5 años Logro significativo: fortalecimiento del desarrollo del lenguaje, la creatividad, la atención y el vínculo emocional con los libros y los espacios bibliotecarios, a través de lecturas de cuentos cortos que enseñan valores y actividades lúdicas participativas. Actividad 3: Isla libro. Fotos No. 12 y 13. Metodología: desarrollé lecturas de leyendas cortas en voz alta con la ayuda del libro <i>Muertos del susto (cuentos para la mañana, tarde y noche)</i>, como herramienta para estimular la lectura comprensiva, crítica y creativa en la niñez. Lugar: IEO Tiquiza y sala infantil de la BPM Fagua. Fecha: septiembre 3, 4, 10, 17 y 18 de 2025. Población beneficiada: doscientos veinticuatro (224) niños de 6 a 11 años. Logro significativo: estimular el gusto por la lectura como actividad recreativa identificando espacios, personajes y valores que les permita ir desarrollando pensamiento crítico y habilidades lectoras como aporte a sus actividades académicas. Actividad 4: Planeta libro. Foto No. 14. Metodología: propicié un espacio de autorreflexión y construcción, para que un grupo de adolescentes identificaran sus debilidades y factores internos y externos que les han impedido cumplir con sus obligaciones y compromisos académicos; dicho espacio, incluyó una
--	---

	dinámica que consistió en anotar, analizar y generar compromisos personales, para eliminar los factores de mayor incidencia negativa. Lugar: sala general BPM Fagua. Fecha: septiembre 17 de 2025. Población beneficiada: veintitrés (23) adolescentes de 12 a 17 años. Logro significativo: el desarrollo de la actividad fue generando un entorno de confianza orientado al dialogo y la seguridad, permitiendo que los adolescentes exploraran y exteriorizaran los aspectos negativos que en ocasiones les ha generado incumplimientos con sus deberes de formación académica; así mismo, la actividad los indujo a promover compromisos serios para su desarrollo personal mediante una actitud crítica sobre sus actuaciones y entornos dañinos. Actividad 5: Memorias vitales. Fotos No. 15, 16, 17, 18 y 19. Metodología: realicé las siguientes actividades: • Dinámicas a partir de coplas picarescas, con la participación activa de algunos adultos mayores que tenían memorizadas este tipo de expresiones populares. • Lectura en voz alta de los poemas carrangueros <i>El Pedimento</i> y <i>El Testamento del Armadillo</i> del carranguero mayor Jorge Veloza; y, por último. • Amplifiqué en alta voz los mismos poemas narrados por su compositor, con el propósito de resaltar su capacidad creativa, a partir de situaciones reales vividas en el campo. Lugar: Polideportivo Tiquiza, hogar gerontológico Betzabé sedes 1 y 2, Casa Día Chía y el hogar gerontológico La Macarena. Fecha: septiembre 2, 11, 16 y 18 de 2025. Población beneficiada: ciento sesenta y ocho (168) usuarios, así: adultos de 29 a 59 años (29) y adultos mayores de sesenta años (139). Logro significativo: tanto las dinámicas como los poemas carrangueros se constituyeron en herramientas y medios para que los participantes resaltaran la identidad cultural de la región Cundiboyacense, exaltando el lenguaje oral y escrito de las auténticas expresiones tradicionales populares en cabeza de su máximo exponente. Actividad 6: Prismas Literarios. Foto No. 20. Metodología: propicie un ambiente en el que los residentes de la Fundación Génesis compartieron sus historias personales encaminadas al reconocimiento de errores, aprendizaje de tropiezos y la posibilidad real de cambio, a través de acciones que fortalezcan el sentido de sus vidas y dignidad personal. Lugar: Fundación Génesis. Fecha: septiembre 1 de 2025. Población beneficiada: cuarenta y siete (47) usuarios, así: adolescentes de 12 a 17 años (12), jóvenes de 18 a 26 años (10),
--	---

	adultos de 27 a 59 años (24) y adultos mayores de 60 años (1). Logro significativo: la actividad permitió que los participantes acepten la realidad de su situación, dejando de lado la victimización, para resaltar en cambio, el fortalecimiento del sentido de la dignidad personal y acciones que les permitan adquirir actitudes para crecer como personas y restablecer sus derechos ante sus núcleos familiares, entornos y sociedad en general. Actividad 7: Caleidoscopio Literario. Foto No. 21. Metodología: coordiné una actividad de autodescubrimiento denominada “Reconocimiento personal y emocional”, en la que algunos adolescentes con conflictos de autoestima baja, lograron un cambio de actitud a partir del desarrollo de preguntas positivas como: ¿Qué me gusta de mí? ¿Qué cosas hago bien? ¿Qué me hace feliz?; esto con el fin de mejorar su convivencia y potenciar su calidad de vida. Lugar: Fundación Niña María. Fecha: septiembre 10 de 2025. Población beneficiada: doce (12) adolescentes de 12 a 17 años. Logro significativo: durante la actividad, los participantes pudieron reconocer cualidades propias que les permiten identificarse como personas capaces y valiosas, aceptando que cada ser afronta dificultades y que a pesar de ellas puede salir adelante; así mismo, el grupo de participantes identificaron el reconocimiento del valor personal, la reducción de pensamientos negativos sobre sí mismos, una mejora emocional y cambio de actitud ante la vida. Programa Eventos literarios Actividad 1: Biblioteca al parque. Foto No. 22. Metodología: coordiné y participé en el encuentro que denominamos con el promotor de lectura Luis Eduardo Correa “Conversaciones con sentido”, dentro del cual desarrollamos las siguientes actividades: • Actividad 1: presentación del dramatizado del cuento de Tomas Carrasquilla <i>A la Diestra de Dios Padre</i>, con la participación (actrices y actores) residentes de la Fundación Génesis. • Actividad 2: espacio de diálogo profundo con valor testimonial para la prevención y construcción de confianza y empatía; para el efecto, los residentes de la Fundación dieron testimonio a adolescentes de la IEO Fagua sobre lo fácil que es caer en el mundo de las drogas y lo difícil y, en la mayoría de veces lo imposible que es salir de él. Esta actividad incluyó una serie de preguntas y respuestas que de una u otra forma impactaron a los estudiantes. Lugar: Polideportivo La Paz, Fagua. Fecha: septiembre 8 de 2025. Población beneficiada: setenta y tres (73) usuarios, así: adolescentes de 12 a 17 años (54), jóvenes de 18 a 26 años (3), adultos de 27 a 59 años (13) y adultos mayores de 60 años (3).
--	--

	Logro significativo: las actividades permitieron comunicación de doble vía entre los participantes, ya que unos reconocieron las circunstancias y debilidades que los llevaron al mundo de las drogas; así mismo, los adolescentes-estudiantes recibieron la información vivencial la cual les ayudará a tomar decisiones en aras de prevenir conductas de riesgo. Finalmente, entre todos se construyó un ambiente de confianza y de empatía para reducir el estigma, la discriminación y por ende, fortalecer habilidades socioemocionales. Actividad 2: Exposiciones bibliográficas. Foto No. 23. Metodología: seleccioné una serie de novelas románticas y las expuse en el espacio de <i>Centro de Interés</i>, con el fin de dar a conocer y promover la colección de literatura de la BPM Fagua; igualmente, fomentar el hábito lector de los usuarios. Lugar: sala general de la biblioteca Fagua. Fecha: septiembre 1 a septiembre 30 de 2025. Población beneficiada: cuarenta y tres (43) usuarios, así: niños de 6 a 11 años (20) y adolescentes de 12 a 17 años (23). Logro significativo: la exposición, atrajo la atención de los usuarios hacia esta temática en especial, toda vez que septiembre es reconocido como el mes del amor y la amistad; así mismo, este tipo de exposiciones hace que las colecciones roten y despierten en algunas personas el interés por la lectura de temas específicos, ya que estando en la estantería los usuarios no visualizan.
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía.	Biblioteca Itinerante Actividad 1: Biblioteca itinerante. Metodología: Estaré atento a la próxima convocatoria de la dirección de la RBPM de Chía, con el fin de participar en las actividades programadas para las comunidades lejanas o que por diversas circunstancias no pueden acceder a una biblioteca cercana. Lugar: N/A. Fecha: N/A. Población beneficiada: N/A. Logro significativo: la función de la BI, es el de beneficiar a ciertas comunidades equitativamente en lo que tiene que ver con el acceso a la información, el fomento a la lectura, la inclusión social y el desarrollo comunitario.
3. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas literarias guiadas que se realicen en la biblioteca.	Visita Literaria Actividad 1: visita guiada literaria. Metodología: Coordiné la realización de dos visitas guiadas literarias para el mes de octubre con los estudiantes de los grados cuarto de la IEO Fagua, sede primaria. Lugar: BPM Fagua. Fecha: septiembre 23 de 2025.

	Población beneficiada: N/A. Logro significativo: la futura visita guiada literaria es importante toda vez que, promueve el interés por la lectura, en especial en este tipo de población en formación, incentivando a la vez la apropiación de espacios para el acceso al conocimiento y la participación.
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	Desarrollo y organización de colecciones Actividad 1: mantenimiento y organización de las colecciones bibliográficas. Metodología: realicé una serie de acciones para garantizar el acceso a la información y el conocimiento; dichas acciones obedecen entre otras a la organización técnica del material bibliográfico (temáticas), ubicación física en estanterías y la preservación y conservación mediante la limpieza y uso responsable por parte de los usuarios. Lugar: BPM Fagua. Fecha: septiembre 1 a septiembre 30 de 2025. Población beneficiada: mil cuatrocientos veintiocho (1428) usuarios en todos los rangos etarios. Logro significativo: la organización de las colecciones bibliográficas de la BPM Fagua, garantizan el acceso oportuno a la información mediante la rapidez y la eficacia al igual que, la preservación del patrimonio que responde a las necesidades de los usuarios y comunidad en general.
5. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	Actividad Mecanismos de medición de satisfacción Actividad 1: diligenciamiento del formato <i>¡Porque su opinión importa!</i> Metodología: garantizo de forma permanente la disposición del código QR <i>¡Porque su opinión importa!</i>, para conocer las apreciaciones de los usuarios que asisten y participan de las actividades desarrolladas en la BPM Fagua, lo mismo que en los espacios extramurales. Lugar: código de barras bidimensional de almacenamiento de información “QR”. Fecha: septiembre 1 a septiembre 30 de 2025. Población: cinco (5) adultos de 29 59 años. Logro significativo: la opinión de los usuarios y comunidad en general es importante, toda vez que nos permite adaptarnos a sus necesidades y mejorar nuestras acciones individuales y colectivas, mediante vínculos de compromiso, lealtad y fidelización.
6. Apoyar el control de inventarios de libros, mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en la llave del saber, plataforma Koha y Ciber y el formato de registro de préstamo de bienes, así como la realización de campañas para mejorar el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	Actividad Control de inventarios Actividad 1: control de inventarios de los bienes existentes en la biblioteca Fagua. Metodología: realicé el control de inventario de los bienes con que cuenta la BPM Fagua, así: • Material bibliográfico: a través de la plataforma Koha, la cual permite controlar el préstamo externo, la renovación y devolución de libros; de igual manera estuve atento para que los usuarios que

	frecuentan el servicio de consulta en sala hagan un uso adecuado de dichos materiales. • Equipos de cómputo: control de préstamo de equipos, su buen uso y cuidados por parte de los usuarios. • Mobiliario: orientación a los usuarios para que ayuden al cuidado de las mesas y sillas de lectura, así como los demás bienes tangibles de la biblioteca. Lugar: BPM Fagua. Fecha: septiembre 1 a septiembre 30 de 2025. Población beneficiada: mil cuatrocientos veintiocho (1428) usuarios en todos los rangos etarios. Logro significativo: la revisión y control permanente de los bienes de la BPM Fagua, en especial del material bibliográfico y de computo; permite la identificación oportuna de posibles faltantes o daños, con el fin de tomar medidas encaminadas a la recuperación, reparación o reposición.
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Reuniones y Capacitaciones Capacitaciones Actividad 1: Charlas III, IV, VI y VII sobre Cultura de Paz. Foto No. 24. Metodología: asistí a cuatro encuentros del proyecto BiblioChía y Cultura de Paz, programados durante este periodo, en los que desarrollamos temas relacionados con las prácticas bibliotecarias encaminadas a la medición de conflictos y estrategias que promuevan ambientes de armonía y sana convivencia entre los usuarios. Lugar: Sala audiovisual de la BPM Hoqabiga y plataforma WhatsApp. Fecha: septiembre 4, 8, 25 y 29 de 2025. Población beneficiada: veintiocho (28) integrantes de la Red de bibliotecas públicas de Chía, así: jóvenes de 18 a 28 años (3); adultos de 29 a 59 años (21) y adultos mayores de 60 años (4). Logro significativo: a través del desarrollo de cada encuentro, los participantes potenciamos nuestro papel como actores sociales fundamentales, con la capacidad de adaptarnos a situaciones que identifiquen tipologías de conflictos, sus causas y contextos en los que se desarrollan, con el fin de formular propuestas que de una u otra forma garanticen la regulación pacífica o solución definitiva de los factores generadores de las problemáticas.

Relación de evidencias: relaciono a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido, así:

REGISTRO FO
TOGRÁFICO GENERAL
SEPTIEMBRE 1 A SEPTIEMBRE 30 DE 2025



Foto No. 1
Atención usuarios sala general – sep. 1 a sep. 30



Foto No. 2
Atención usuarios sala infantil – sep. 1 a sep. 30



Foto No. 3
Atención usuarios sala de sistemas – sep. 1 a sep. 30



Foto No. 4
Servicio de información local – sep. 17



Foto No. 5
Servicio préstamo material bibliog./didáctico – sep. 1 a sep. 30



Foto No. 6
Servicio préstamo computadores y Wifi – sep. 1 a sep. 30



Foto No. 7
Servicio de consulta en sala – sep. 1 a sep. 30



Foto No. 8
Programa Forma TIC Reconoce tu biblioteca - sep. 22



Foto No. 9
Programa Bibliogestando futuro IEO Fagua – sep. 9 y 17



Foto No. 10
Programa Jardines literarios Fagua – sep. 3, 4, 9 y 17



Foto No. 11
Programa Jardines literarios IEO Tiquiza – sep. 18



Foto No. 12
Programa Isla libro Tiquiza – sep. 3, 4 y 18



Foto No. 13
Programa Isla libro Fagua – sep. 3, 4, 10 y 17



Foto No. 14
Programa Planeta libro Fagua – sep. 17



Foto No. 15
Programa Memorias vitales Tiquiza – sep. 2 y 16



Foto No. 16
Programa Memorias vitales Betzabé 1 – sep. 2 y 16



Foto No. 17
Programa Memorias vitales Betzabé 2 – sep. 2 y 16



Foto No. 18
Programa Memorias vitales Casa día Chía – sep. 11



Foto No. 19
Programa Memorias vitales Macarena – sep. 18



Foto No. 20
Programa Prismas literarios – sep. 1



Foto No. 21
Programa Caleidoscopio literarios – sep. 10



Foto No. 22
Evento Literario Biblioteca al parque – sep. 8



Foto No. 23
Evento Literario Exposiciones bibliográficas – sep. 1 a sep. 30



Foto No. 23
Capacitaciones Cultura de Paz III a VII – sep. 4, 8, 25 y 29

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

Son disposiciones aplicables: Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003, C.P.A.C.A.

En mérito de lo expuesto,

SUB 136240
02 MAY 2024 **RESUELVE**

ARTÍCULO PRIMERO: Reconocer el pago de una pensión de VEJEZ a favor del señor **MORA ROZO PIOQUINTO**, ya identificado, en los siguientes términos y cuantías:

Valor mesada a 4 de mayo de 2023 = \$1,888,155

2024 = \$2,063,376

LIQUIDACION RETROACTIVO	
CONCEPTO	VALOR
Mesadas	23,169,929.00
Mesadas Adicionales	1,888,155.00
Descuentos en Salud	2,317,900.00
Valor a Pagar	22,740,184.00

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente prestación junto con el retroactivo si hay lugar a ello, será ingresada en la nómina del periodo 202405 que se paga el último día hábil del mismo mes en la central de pagos del banco BBVA COLOMBIA de CHIA CL 12 10 26 CHIA.

ARTÍCULO TERCERO: A partir de la inclusión en nómina de la presente prestación, se harán los respectivos descuentos en salud conforme a la ley 100 de 1993 en COMPENSAR EPS.

ARTÍCULO CUARTO: Esta pensión estará a cargo de:

ENTIDAD	DÍAS	VALOR CUOTA
COLPENSIONES	13347	\$1,888,155.00

ARTÍCULO QUINTO: Notifíquese al Señor **MORA ROZO PIOQUINTO** haciéndole saber que contra el presente acto administrativo puede interponer por escrito los recursos de Reposición y/o Apelación. De estos recursos podrá hacerse uso dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación, manifestando por escrito las razones de inconformidad, según el C.P.A.C.A.

Dada en Bogotá, D.C. a:

COMUNIQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE



SUB 136240
02 MAY 2024

DALIA TERESA GAMBOA NARANJO
SUBDIRECTORA DE DETERMINACION VI
COLPENSIONES

CAMILA ESTEFANIA HERNANDEZ MONCAYO
ANALISTA COLPENSIONES

CAMILO ANDRES RODRIGUEZ PIRACOCA

COL-VEJ-03-501,1

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 181.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 181.300	\$ 0	\$ 0	\$ 181.300
SUBTOTALES:																

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 188.900
----------------------	-------------------



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Pioquinto Mora Rozo** identificado con cédula de ciudadanía No. 2.995.431 de Chía, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

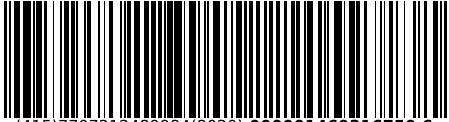
- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los veintitrés (23) días del mes de octubre de la vigencia 2025.

FIRMA

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14693167506			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 29954318				6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 32							
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 2995431			
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		175	
31. Primer apellido MORA		32. Segundo apellido ROZO		33. Primer nombre PIOQUINTO		34. Otros nombres	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Bogotá D.C.		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		001	
41. Dirección principal CL 93 SUR 1 F ESTE 33 AP 4							
42. Correo electrónico PIO05MORA@YAHOO.COM.AR							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3103661845		45. Teléfono 2			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Ocupación					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 9101		47. Fecha inicio actividad 20140204		48. Código 6512		49. Fecha inicio actividad 20120202	
50. Código 8299		51. Código					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 549							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:			
984. Nombre MORA ROZO PIOQUINTO				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 2 de 2 Hoja 2			
				4. Número de formulario 14693167506			
				 (415)7707212489984(8020) 000001469316750 6			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
2 9 9 5 4 3 1		8		Impuestos de Bogotá		3 2	
Características y formas de las organizaciones							
62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados			
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros			
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio			
Constitución, Registro y Última Reforma				Composición del Capital			
Documento		1. Constitución		2. Reforma			
71. Clase		0 9				82. Nacional %	
72. Número						83. Nacional público %	
73. Fecha						84. Nacional privado %	
74. Número de notaría							
75. Entidad de registro		0 3				85. Extranjero %	
76. Fecha de registro		2 0 1 2 0 2 2 2				86. Extranjero público %	
77. No. Matrícula mercantil		0 2 1 8 4 8 7 0				87. Extranjero privado %	
78. Departamento		1 1					
79. Ciudad/Municipio		4					
Vigencia							
80. Desde							
81. Hasta							
Entidad de vigilancia y control							
88. Entidad de vigilancia y control							
Estado y Beneficio							
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV			
1				-			
2				-			
3				-			
4				-			
5				-			
Vinculación económica							
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante		96. DV.	
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante							
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP			
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP							