

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS A LA GESTION

Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR. 7347469		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LIBERTAD RELIGIOSA, CULTOS Y CONCIENCIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	NELLY ESPERANZA OVALLE AREVALO		
No. de Cedula	35.196.392		
Fecha Inicio del Contrato	31/01/2025	Fecha de Terminación	30/12/2025
Periodo del Informe	31/01/2025 A 28/02/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	77.000.000
Valor a Pagar en este periodo	7.000.000
Saldo por Pagar	70.000.000
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
NO	NO	NO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4593610131	Febrero	350.000
Pensión			448.000
ARL			Pagado por la entidad estatal

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR. 7347469 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 28/01/2025 A 28/02/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Establecer un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas de la política pública de libertad religiosa, el cual deberá ser acordado con el supervisor del contrato.	La suscrita contratista socializa el cronograma de actividades
2. Apoyar en la realización de actividades	La suscrita contratista oficio a el Instituto de recreación y deporte IMRD, a la junta de acción

y/o eventos dirigidos al sector religioso que se programen por la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto.	comunal de la primavera para gestionar espacio para realización de actividad de la Iglesia Jesucristo Camino de Verdad Y Vida para actividad con niños titulada El gran festival de principios, valores y de libertad. Coordino reunión con el Vicario el padre Jorge Enrique Malpica y la secretaria de Desarrollo Económico con el fin de coordinar las actividades para realizar en la semana mayor.
3. Apoyar la realización de capacitaciones, campañas y programas de sensibilización y socialización de la Política Pública de Libertad Religiosa, cultos y conciencia del municipio en centros de salud y en mínimo (2) colegios privados que se encuentren en la jurisdicción del municipio.	La suscrita contratista participo de dos reuniones una con la universidad Militar de manera virtual y la otra de manera presencial con la Universidad de la sabana con el fin de solicitar cotizaciones para la realización de seminarios en Política Publica dirigidos a rectores y profesores de las instituciones, las Comisarias de Familia, la Personería Municipal y las empresas IMRD y Emserchía.
4. Apoyar en la convocatoria y organización de los encuentros de la Mesa Municipal de Libertad Religiosa.	La suscrita Contratista coordino la realización de la primera mesa técnica de Libertad Religiosa de Cultos y de Conciencia, para lo cual se coordinó el espacio con la secretaria de educación, se realizó la invitación vía telefónica a los diferentes lideres religiosos, se realizado la respectiva presentación, se envió invitación a la Personería Municipal vía correo electrónico, se realizó la respectiva presentación.
5. Coadyuvar en la consolidación de archivo, actas y documentos que se generen de las actividades derivadas de la política pública de libertad religiosa.	La suscrita contratista recibió capacitación de servicios administrativos frente al manejo de archivo, y se reordeno el archivo según especificaciones dadas por el personal de gestión documental. Se realiza informe de SIRECI para la Contraloría

6. Brindar apoyo en la coordinación de capacitaciones que se programen con entidades externas, en temas de política pública de libertad religiosa.	La suscrita contratista participo de dos reuniones una con la universidad Militar de manera virtual y la otra de manera presencial con la Universidad de la sabana con el fin de solicitar cotizaciones para la realización de seminarios en Política Publica dirigidos a rectores y profesores de las instituciones, las Comisarias de Familia, la Personería Municipal y las empresas IMRD y Emserchía.
7. Apoyar la implementación de la segunda fase del Banco de Iniciativas de Proyectos del Sector Interreligioso, de acuerdo con la metodología establecida por el Ministerio del Interior.	La suscrita contratista realizo llamadas a los líderes religiosos que participaron en el diplomado en Política Pública, con el objetivo de solicitar los proyectos que han desarrollado. El propósito de estas gestiones es estudiar los requisitos de dichos proyectos y analizar las necesidades específicas para su implementación y seguimiento. La suscrita contratista sostuvo reunión con la doctora Adriana Diaz de jurídica, con el objetivo de recibir asesoría frente a la realización del decreto el por el cual se va a reglamentar el banco de proyectos de cooperación para la libertad religiosa en el municipio de Chía La suscrita contratista realizo mesa de trabajo con el asesor Jurídico de la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto el doctor Ricardo Cárdenas con quién se viene trabajando el documento y la guía metodológica para iniciar el banco de proyectos de cooperación para la libertad religiosa en el municipio de Chía
8. Realizar capacitaciones y campañas de divulgación sobre las garantías de la Política Pública de Libertad Religiosa, Cultos y Conciencia, en pro de evitar discriminación y violencia a causa de una creencia religiosa en Comisarias de Familia y Personería	La suscrita contratista sostuvo reunión con la asesora de la oficina de participación ciudadana y con la doctora Gina Castillo con el fin de coordinar trabajo interdisciplinario con los grupos focalizados carabineros y la mesa de niños, niñas y adolescentes del municipio. La suscrita funcionaria sostuvo reunión con el doctor

	Juan Carlos Mareales quien solicita base de datos para realizar caracterización de los grupos existentes en el municipio. La suscrita contratista propuso la temática a tratar en seminario frente a la Política Publica el cual se está gestionando por medio de una universidad.
9. Realizar campaña de divulgación del decreto 820 de 2019 o la norma que lo modifique, sustituya o derogue en las entidades descentralizadas del municipio IMRD y EMSERCHIA	La suscrita contratista planteo la temática a tratar en seminario frente a la Política Publica el cual se está gestionando por medio de una universidad.
10. Realizar capacitación del decreto 820 de 2019 o la norma que lo modifique, sustituya o derogue a los rectores de los colegios públicos del municipio	La suscrita contratista planteo la temática a tratar en seminario frente a la Política Publica el cual se está gestionando por medio de una universidad.
11. Coadyuvar a el fortalecimiento de la mesa municipal de libertad religiosas a través de visitas a entidades y organizaciones del sector religioso	La suscrita contratista realizo visita a dos fundaciones que se encuentran dentro del territorio para darles a conocer el trabajo que se está realizando con el sector Religiosos e invitándolas a ser parte de la misma. La suscrita contratista sostuvo reunión con el Pastor Manuel Gonzalo Hernández el fin de invitarlos a ser parte de la mesa de Libertad Religiosa de Cultos y de Conciencia. La suscrita contratista se conectó a primera mesa departamental de Política Pública de Libertad Religiosa por parte del Ministerio del Interior. La suscrita contratista asistió a la mesa de trabajo por la oficina de Gobierno departamental frente al tema de Rutas de atención a amenazados.
12. Coordinar mesas de trabajo talleres y encuestas, con los diversos sectores religiosos del municipio para fase de alistamiento proyecto de acuerdo Política Publica	No se ejecutaron acciones durante el periodo
13. Coordinar mesas de trabajo talleres y encuestas, con los diversos actores involucrados y o interesados en la	No se ejecutaron acciones durante el periodo

implementación de Política Pública del municipio.	
14. Apoyar la aplicabilidad de mesas de trabajo, talleres y encuestas para la fase de alistamiento del proyecto de acuerdo municipal en la implementación de la Política Pública del municipio con las juntas de acción comunal.	No se ejecutaron acciones durante el periodo

1 correo enviado a la directora de tesorería el día 3 de MARZO de 2024 a viviana.quecan@chia.gov.co y denis.movilla@chia.gov.co con copia a sefira.vicente@chia.gov.co

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					35196392				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					CHIA					DEPARTAMENTO:					NELLY ESPERANZA OVALLE AREVALO				
CIUDAD/MUNICIPIO:					VRD FONQUETA					TELÉFONO:					CUNDINAMARCA				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					99999999				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					I-INDEPENDIENTE					2025/03/03				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO					ACTIVIDAD ECONOMICA:					Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 448.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 448.000	\$ 0	\$ 448.000
SUBTOTALES:										\$ 448.000	\$ 0	\$ 448.000

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 350.000		\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	
SUBTOTALES:													\$ 350.000	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR					
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	\$ 56.000	\$ 0	\$ 56.000
SUBTOTALES:			\$ 56.000	\$ 0	\$ 56.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES													SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE			
1	CC 35196392	OVALLE AREVALO NELLY ESPERANZA	INDEPEND		\$ 2.000.000			NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	\$ 2.800.000	\$ 448.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 448.000	EPS008- COMPENSAR	30	\$ 2.800.000	\$ 350.000	\$ 0	\$ 350.000			\$ 0		\$ 0	30	\$ 2.800.000	CCCF24- COMPENSAR	\$ 56.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL \$ 854.000

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **ELLY ESPERANZA OVALLE AREVALO** identificada con cédula de ciudadanía No. **35196392**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☐ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 03 DÍAS del mes de FEBRERO de la vigencia 2025.

FIRMA: Nelly E Ovalle

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Certificación Bancaria

Viernes, 07 de marzo de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que NELLY ESPERANZA OVALLE AREVALO identificado(a) con CC 35196392, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	61255904387	2010-01-21	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141143629223			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 351963920		6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 32	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de Identificación 35196392	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 169		29. Departamento Cundinamarca 25		30. Ciudad/Municipio Chía 175	
31. Primer apellido OVALLE		32. Segundo apellido AREVALO		33. Primer nombre NELLY	
35. Razón social		34. Otros nombres ESPERANZA			
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Cundinamarca 25		40. Ciudad/Municipio Chía 175	
41. Dirección principal VDA FONQUETA SEC CAROLINA					
42. Correo electrónico esperanzaovalle2016@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3134027333		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal 46. Código 7220 47. Fecha inicio actividad 20240101		Actividad secundaria 48. Código 49. Fecha inicio actividad		Otras actividades 50. Código 1 2	
51. Código		52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X 60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:					
984. Nombre OVALLE AREVALO NELLY ESPERANZA					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

1. Para este periodo a suscrita contratista socializa el cronograma de trabajo y plan de acción para el año 2025.

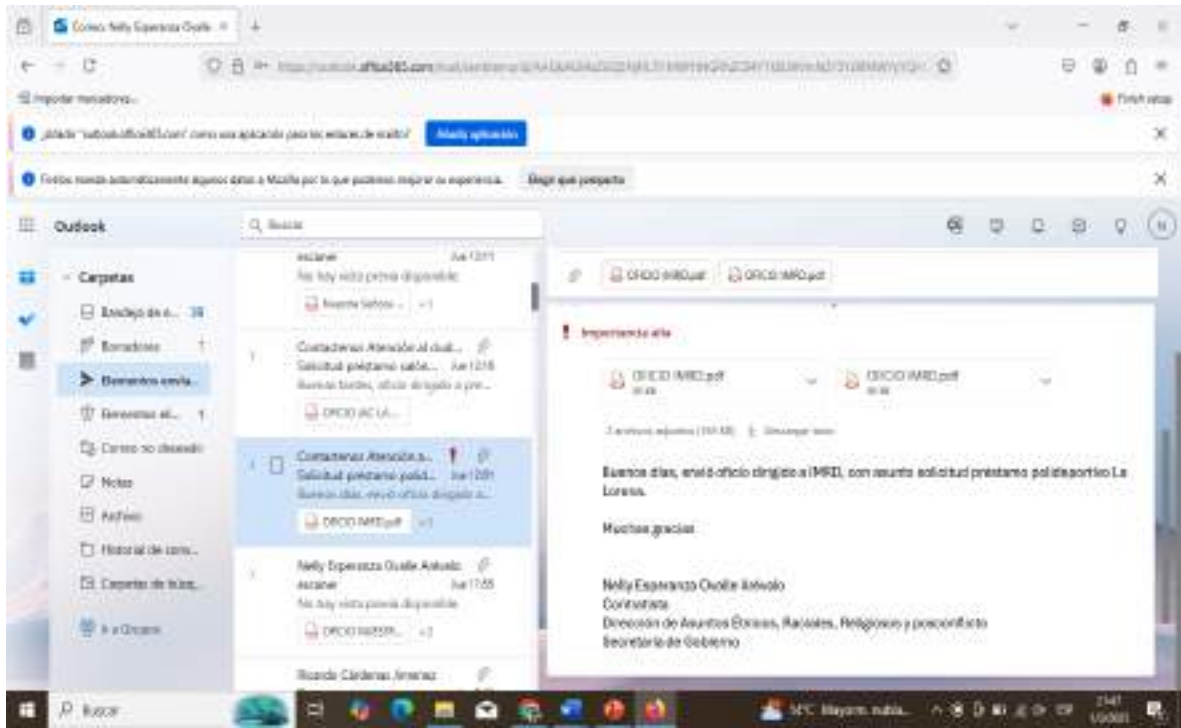
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Área de Planeación y Desarrollo												
Área de Gestión y Operación												
Área de Mantenimiento y Reparación												
Área de Seguridad y Vigilancia												
Área de Salud y Bienestar												
Área de Cultura y Recreación												
Área de Medio Ambiente												
Área de Asesoría y Apoyo												
Área de Evaluación y Seguimiento												

OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLE
Fortalecer la institucionalidad, pero que se garantice desde el nivel administrativo una verdadera protección de derecho de la libertad Religiosa de Cultos y conciencia.	Realizar talleres de manera articulada con la Dirección de Derechos y Resolución con temas de protección de violencias y con la Personería Municipal.	Secretaría de Gobierno - DAGEP
Fortalecer la institucionalidad, pero que se garantice desde el nivel administrativo una verdadera protección de derecho de la libertad Religiosa de Cultos y conciencia.	Realizar de asistencia dirigida a docentes de instituciones educativas privadas.	Secretaría de Educación - DAGEP
Disminuir la discriminación racial, religiosa del Municipio, así como el acoso y la intolerancia de la libertad Religiosa de Cultos y conciencia.	Realizar talleres en los sitios de acción comunal con grupos focalizados (grupos) en materia de libertad religiosa.	Secretaría de Gobierno - DAGEP

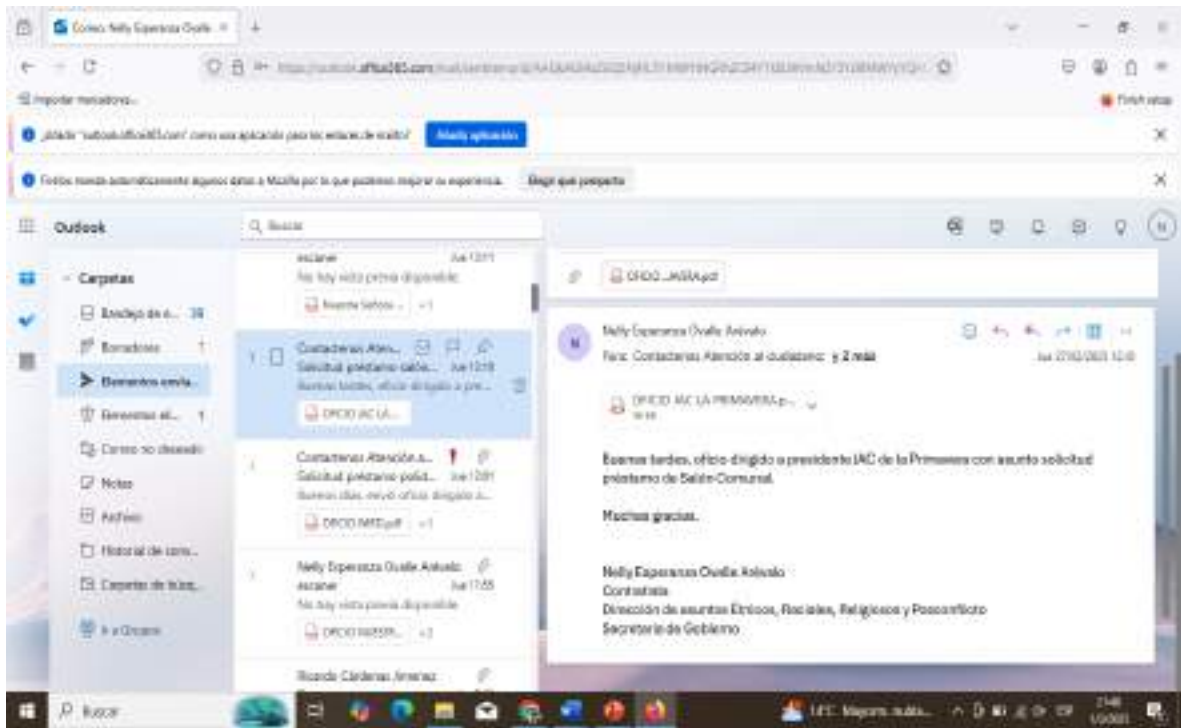
2. Para el periodo de la suscrita contratista, oficio a el Instituto de recreación y deporte IMRD, a la junta de acción comunal de la primavera para gestionar espacio para realización de actividad de la

Iglesia Jesucristo Camino de Verdad Y Vida para actividad con niños titulada El gran festival de principios, valores y de libertad.

Oficio IMRD



Oficio JAC La Primavera



3. Coordino reunión con el Vicario el padre Jorge Enrique Malpica y la secretaria de Desarrollo Económico con el fin de coordinar las actividades para realizar en la semana mayor.



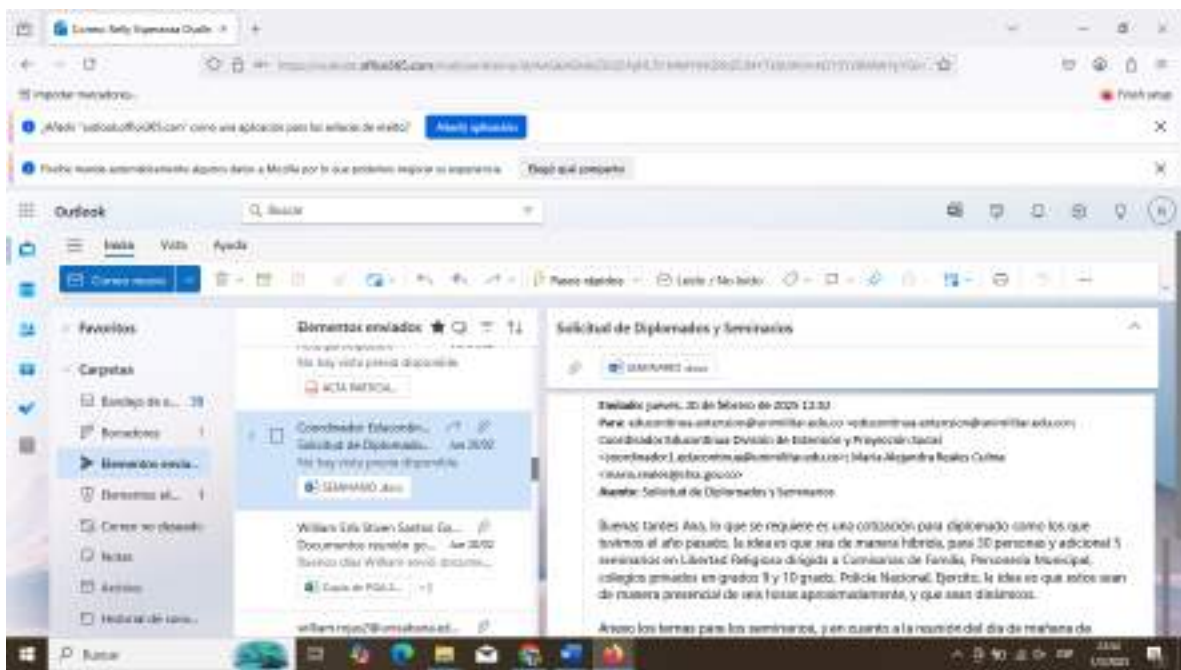
PROCESO SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 20 de mayo de 2023. HORARIO: 4:00 PM. LUGAR: 2º piso. ASISTENTES: Padre Jorge Enrique Malpica, Sr. Jorge Enrique Malpica, Sr. Jorge Enrique Malpica, Sr. Jorge Enrique Malpica, Sr. Jorge Enrique Malpica.

Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	EXTENSION A EMPRESA	CARGO	COORDINADOR	FECHA
1	Jorge Enrique Malpica	33333333	Compañía Ltda	Padre	Padre Jorge Enrique Malpica	20/05/2023
2	Jorge Enrique Malpica	33333333	Compañía Ltda	Secretario	Padre Jorge Enrique Malpica	20/05/2023
3	Jorge Enrique Malpica	33333333	Compañía Ltda	Director	Padre Jorge Enrique Malpica	20/05/2023
4	Jorge Enrique Malpica	33333333	Compañía Ltda	Asesor	Padre Jorge Enrique Malpica	20/05/2023
5	Jorge Enrique Malpica	33333333	Compañía Ltda	Asesor	Padre Jorge Enrique Malpica	20/05/2023

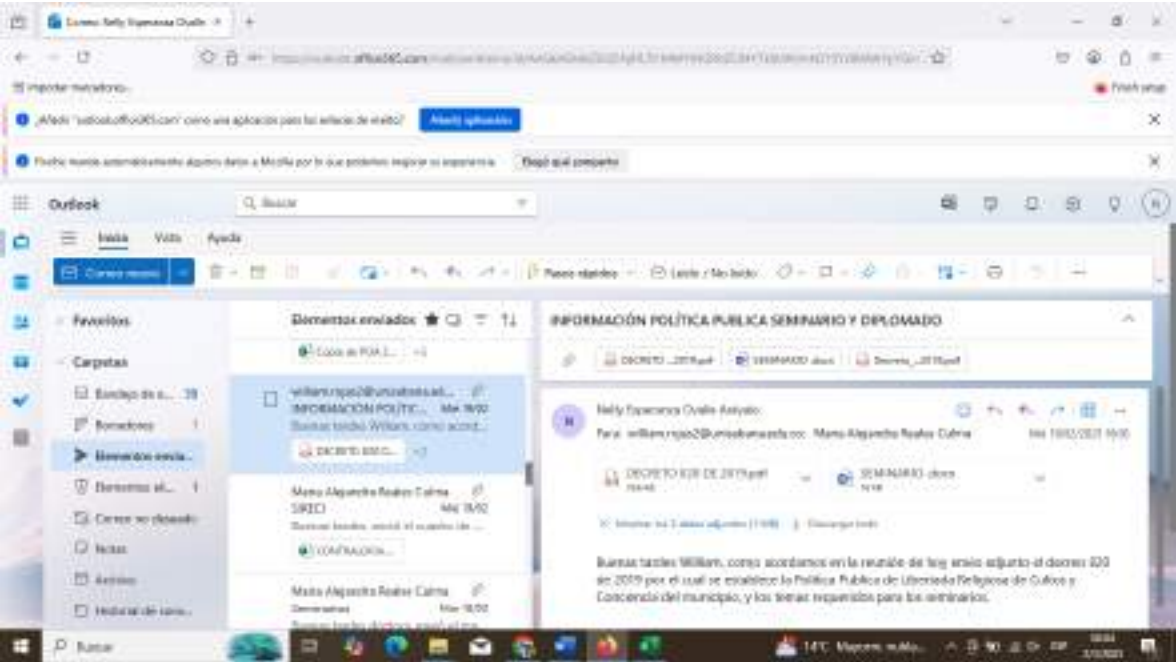
4. La suscrita contratista participo de dos reuniones una con la universidad Militar de manera virtual y la otra de manera presencial con la Universidad de la sabana con el fin de solicitar cotizaciones para la realización de seminarios en Política Publica dirigidos a rectores y profesores de las instituciones, las Comisarias de Familia, la Personería Municipal y las empresas IMRD y Emserchía.



Universidad Militar



Universidad de la sabana

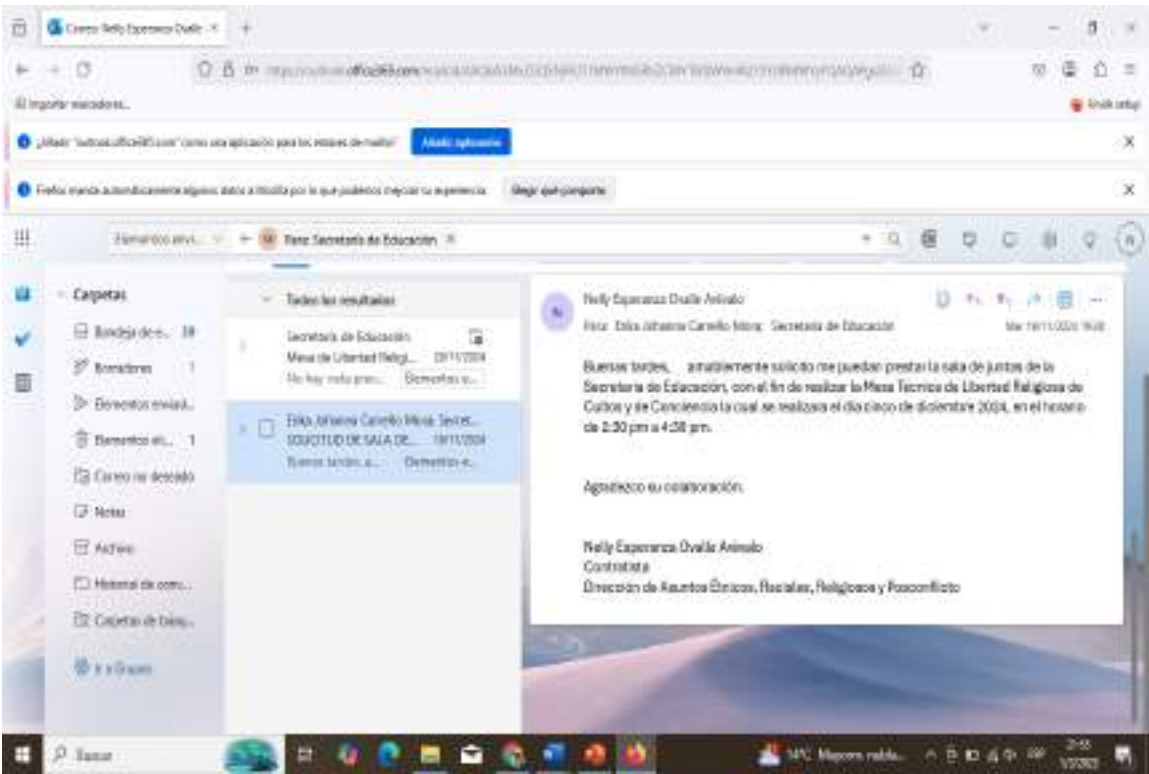


6. La suscrita Contratista coordinó la realización de la primera mesa técnica de Libertad Religiosa de Cultos y de Conciencia, para lo cual se coordinó el espacio con la secretaria de educación, se realizó la invitación vía telefónica a los diferentes líderes religiosos, se realizó la respectiva presentación, se envió invitación a la Personería Municipal vía correo electrónico, se realizó la respectiva presentación.

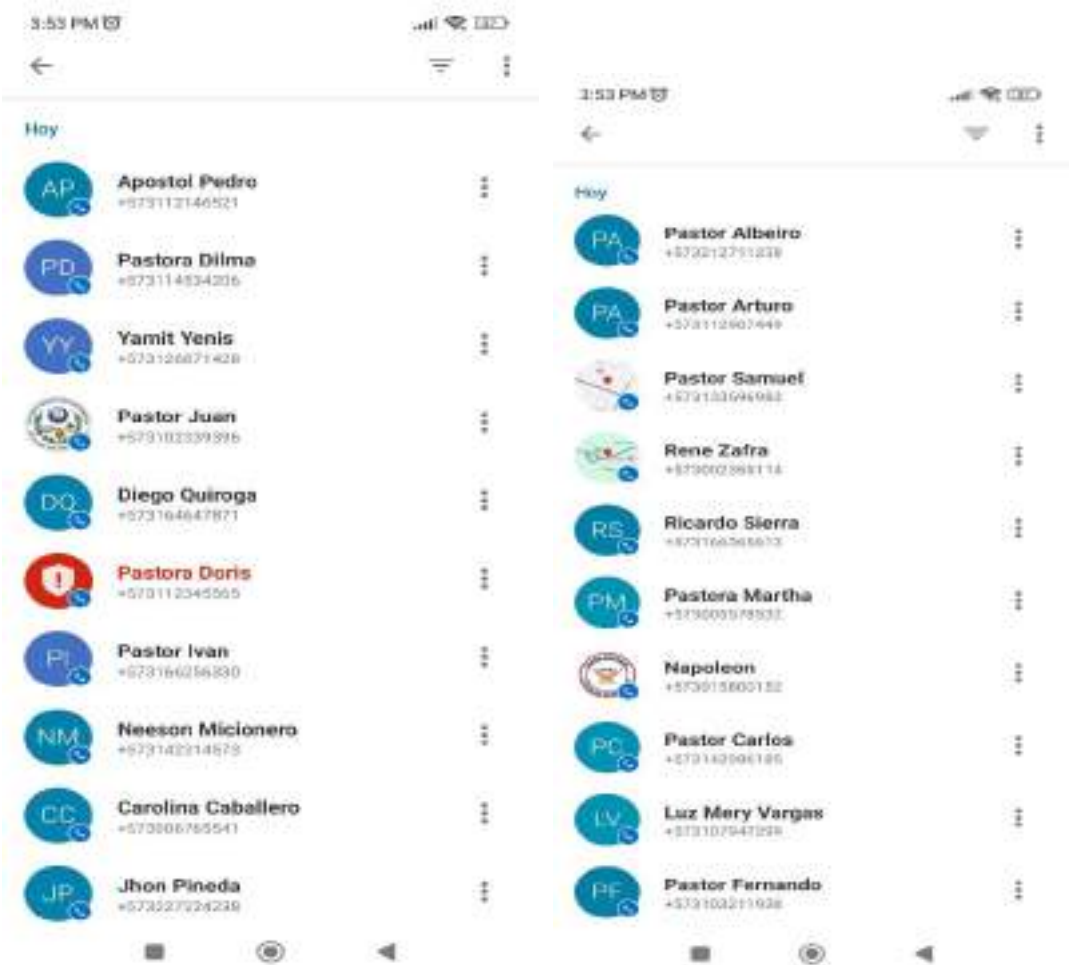




Solicitud de Sala de Juntas para Mesa Técnica de Libertada Religiosa



Registro de llamadas a lideres religiosos



Presentación Mesa Técnica de Libertada Religiosa.



Ministerio del Interior
M. 7042

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

SIG-PT-02-V3

CODIGO

PAGINAS

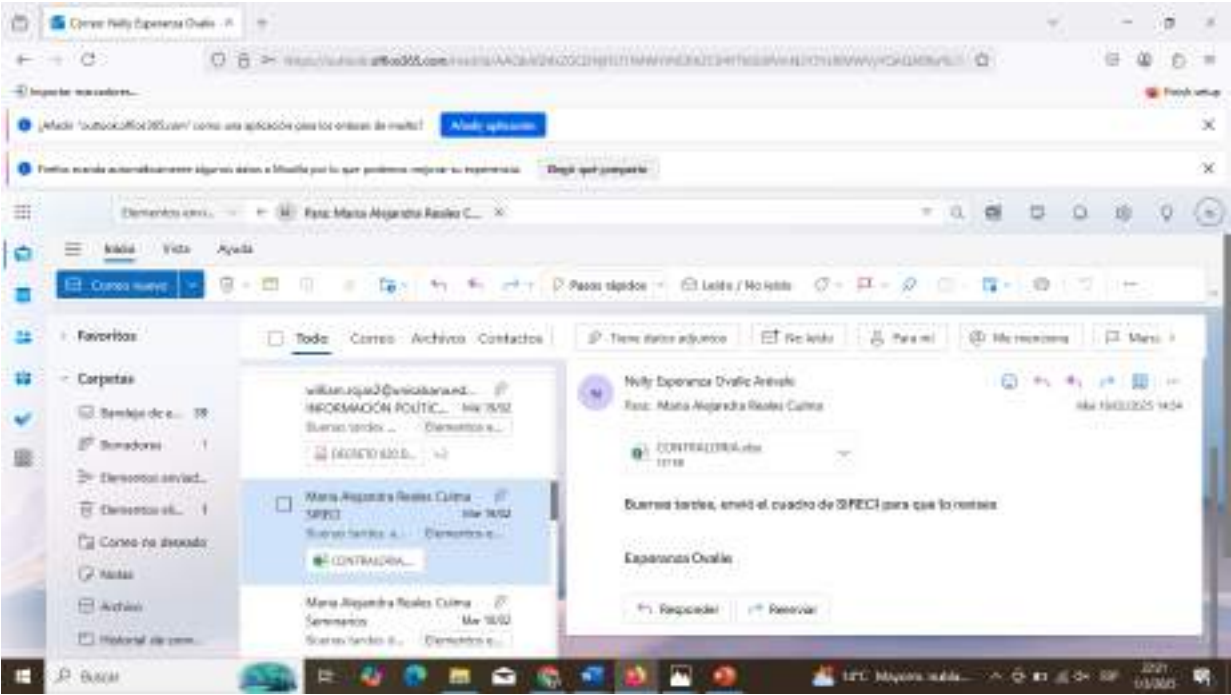
REGISTRO DE ASISTENCIA

Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
13	Olguido Benítez	3547348	IGLECO	Lider	olguidebenitez@hotmail.com	
14	Enaúl García Burruyón	102645109	Igleco	Lider	enaugarcia@hotmail.com	
15	Néstor Quispe Balcón	10470163	Pastor / Juntos	Pastor	nestorquise@gmail.com	
16	Arón Vacionero	7967332	Comunidad - Concejo	Concejal	jevaltin@cebs@hotmail.com	
17	Alfredo Rodríguez	950958	Ministerio de Justicia	Pastor	alfredorodriguez@gmail.com	
18	Juan Manuel Bello López	19296064	Iglesia Redemptio Viva	Pastor	juanmanuelbello@gmail.com	
19	Diego Gómez Meléndez	473690760	12 Iglesia de Jesucristo de la Santa	Pastor	diego@iglesiajesu.com	
20	Laura Insuñzán Espinoza	3864423	Sec. Gobierno	Contratista	laurainsunzan@gmail.com	
21	León Benítez	6724534	Sec. Gobierno	Contratista	leonbenitez@gmail.com	
22	Samuel García Paredes	10765774	Sec. Gobierno	Contratista	samuelgarcia@gmail.com	
23	Benedicto Romero	79299208	Sec. Gobierno	Contratista	benedictoromero@gmail.com	
24	Nelly Espinoza Quispe	3519682	DAERP	Contratista	nellyespinoza@gmail.com	
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

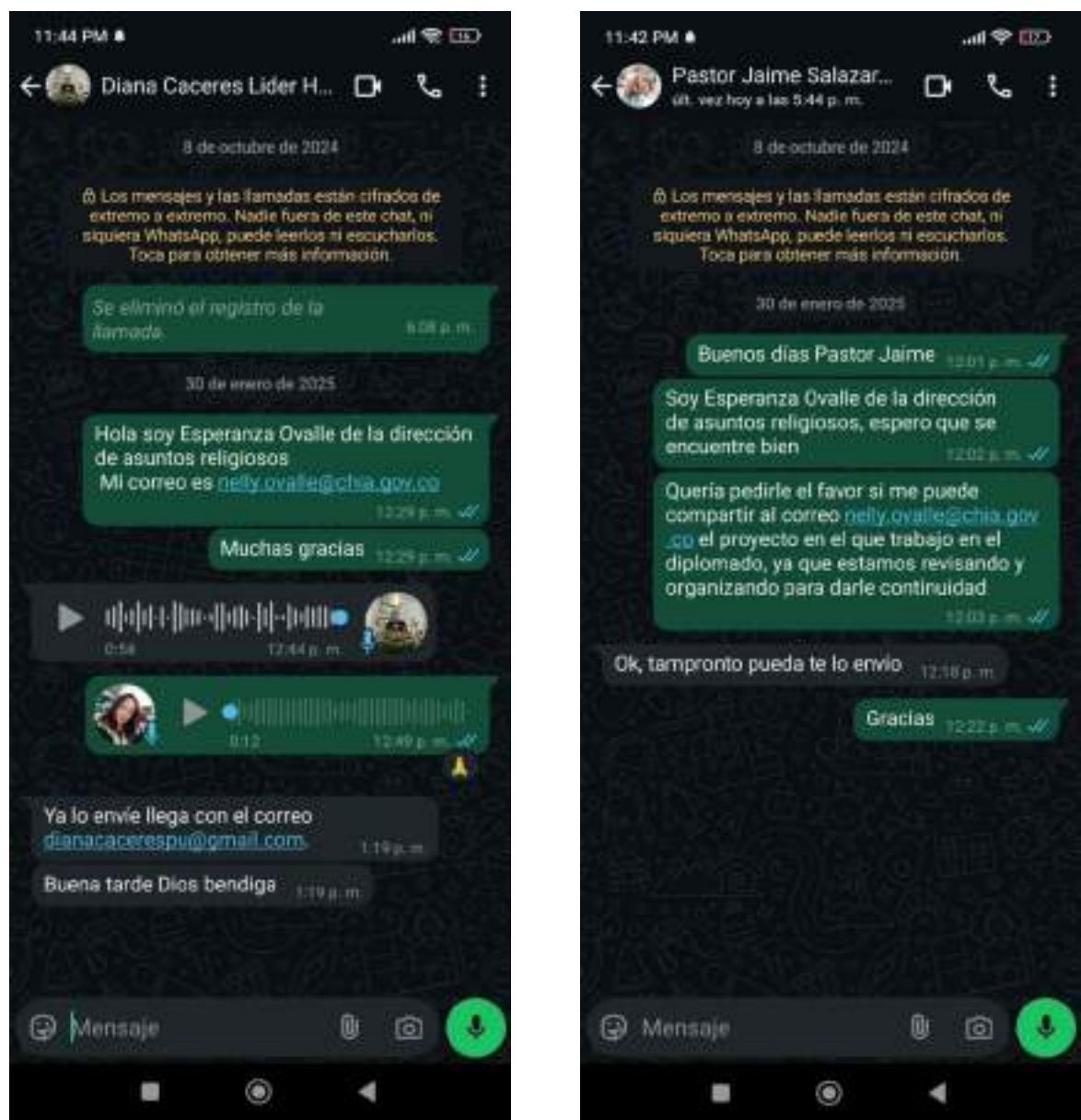
7. La suscrita contratista recibió capacitación de servicios administrativos frente al manejo de archivo, y se reordeno el archivo según especificaciones dadas por el personal de gestión documental.



1. Se realiza informe de SIRECI para la Contraloría



8. La suscrita contratista realizo llamadas y solicito por mensaje a los líderes religiosos que participaron en el diplomado en Política Pública, con el objetivo de solicitar los proyectos que han desarrollado. El propósito de estas gestiones es estudiar los requisitos de dichos proyectos y analizar las necesidades específicas para su implementación y seguimiento.



9. La suscrita contratista realizo mesa de trabajo con el asesor Jurídico de la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto el doctor Ricardo Cárdenas con quién se viene trabajando el documento y la guía metodológica para iniciar el banco ...



10. La suscrita contratista sostuvo reunión con la asesora de la oficina de participación ciudadana y con la doctora Gina Castillo con el fin de coordinar trabajo interdisciplinario con los grupos focalizados carabineros y la mesa de niños, niñas y adolescentes del municipio.



MUNICIPIO MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

PAGINAS

SIG-FT-01-V3

1 de 2

PROCESO: _____

DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: NELLY ESPERANZA OVALLE AREVALO

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión

☒ Otro

☐ Conferencia

ACTA N°

FECHA

05 FEBRERO 2025

LUGAR

ASISTENTES

NOMBRE

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

CARGO/DEPENDENCIA

CORREO ELECTRÓNICO

Nelly Esperanza Ovalle Arevalo

35.156.392

Contratista

Nelly.ovalle@chia.gov.co

Gina Lucía Castillo

Profesional universitario

Gina.castillo@chia.gov.co

Ana María Ríos

Asesora de la oficina de participación ciudadana

Ana.rios@chia.gov.co

INVITADOS

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Coordinar actividades transversales en Política Pública de Libertad Religiosa de Cultos y Conciencia

2. ORDEN DEL DÍA

1. Se expone el motivo por el cual se solicita espacio de tiempo con los grupos focalizados con el cual trabaja la oficina de participación ciudadana

 MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La doctora Ana María refiere que le parece una gran idea que se articulen las oficinas para trabajar de manera articulada para lo cual solicita a la doctora Gina Castillo a que nos acompañe en la reunión ya que ella tiene conocimiento de los grupos que existen.

La doctora Gina refiere que grupos focalizados o constituidos son dos, una que es el grupo de carabineros que son niños, niñas y adolescente en edades de 7 a 17 años, y el grupo de la mesa de niños, niñas y adolescentes.

De igual manera la Doctora Gina refiere que en este momento aun no se puede trabajar ya que hay que nuevamente deben de convocarlos y hacer nuevas elecciones, por lo cual se podria a finales del mes de marzo.

Se expone que el objetivo de trabajar con estos grupos es trabajar temas de valores, de no discriminación y de dar a conocer la Política Publica de Libertad Religiosa de Cultos y Conciencia.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

La doctora Gina informara el momento en que los grupos ya estén conformados para poder coordinar la manera en la cual se puede trabajar, sugiere que se hagan dos actividades una en niños de 7 a 12 años y la otra con los niños de 13 a 17 años.

5. ANEXOS

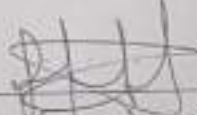


COLABORACIÓN

 ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JUAN	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
	ACTA DE REUNION	<table border="1"><tr><td>CÓDIGO</td><td>SIG-FT-01-V3</td></tr><tr><td>PAGINAS</td><td>3 de 7</td></tr></table>	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3	PAGINAS
CÓDIGO	SIG-FT-01-V3				
PAGINAS	3 de 7				

FIRMAS


Mariana Rojas
Asesora DESPROMO


Irma Lucio Castillo
Profesional Universitario


Nelly E. Ovalles
Contratista
DAERP.

11. La suscrita funcionaria sostuvo reunión con el doctor Juan Carlos Mareales quien solicita base de datos del sector religioso para realizar caracterización de los grupos existentes en el municipio.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PÁGINAS	1 de 3

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEPENDENCIA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JUAN CARLOS MORALES

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión
☐ Otro

ACTA N°	01	FECHA	07/02/2025	
LUGAR	SECRETARÍA DE GOBIERNO - DIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS, RACIALES, RELIGIOSOS Y POSCONFLICTO			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Nelly Esperanza Ovalle		Contratista DAERP	nely.ovalle@chia.gov.co
	Juan Carlos Morales Bernal	80148798	Contratista SPCAC	juanc.morales@chia.gov.co
INVITADOS	N/A	N/A	N/A	N/A
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
La presente acta se realiza con fin de evidenciar la reunión sostenida el día jueves 7 de febrero de 2025, con la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto, para tratar temas de caracterización de grupos en esa dependencia.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Socialización de acciones que desarrollará la SPCAC referente a la caracterización de grupos poblacionales.				

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
De acuerdo al oficio radicado conycom No 20250012052114, dirigido a la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto, el suscrito contratista Juan Carlos Morales se reunió con Nelly Esperanza Ovalle, de la mencionada Dirección.
En el desarrollo del encuentro se trataron temas referentes a la posibilidad de realizar una caracterización de los grupos poblacionales religiosos del municipio.
Desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, hemos dado inicio a la fase de diagnóstico del proyecto sobre la Caracterización de los Grupos Poblacionales del Municipio de Chía. Esta incluye una estrategia de diálogo directo con diversos actores, organizaciones e instancias del municipio, con el propósito de fortalecer y potenciar la Participación Ciudadana en el Municipio de Chía.
Dentro de las actividades, se ensayaron la revisión y recopilación de documentos institucionales de la Alcaldía de Chía, relacionados con proyectos y actividades de cada Secretaría y/o Dirección que involucren a actores directamente vinculados con los Grupos Poblacionales o Grupos de interés de nuestro municipio.
Así las cosas, con Nelly Esperanza Ovalle se acordó establecer un espacio de reunión, para poder aclarar dudas.



MUNICIPIO DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO

SIG-PT-01-V3

PÁGINAS

2 DE 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Referente a los datos que nuestros predios/as a los representantes de los grupos religiosos que se reportó a caracterizar.

Para la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria es de vital importancia la participación de los grupos religiosos del municipio en espacios e instancias de Participación, donde se tratan temas de interés general de la ciudad.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Desarrollar una agenda conjunta para crear espacios de encuentro con grupos poblacionales religiosos.

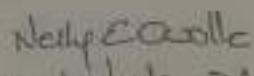
5. ANEXOS

1. Fotografía de evidencia.



6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Establecer una fecha de reunión con los grupos religiosos del Municipio de Chía	Juan Carlos Morales Nelly Esperanza Quibé	Se programará de acuerdo a la disposición de agendas de los

 ALCALDIA MUNICIPAL SAN JUAN	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3
		Invitados:	
FIRMAS			
Firma: Nombre: Nelly Esperanza Ovalle Contratista Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto  Firma Nombre: Juan Carlos Morales Contratista SPCAC  Nelly E Ovalle Contratista DAERP			

12. La suscrita contratista propuso la temática a tratar en seminario frente a la Política Publica el cual se está gestionando por medio de una universidad.

SEMINARIO Y TALLER DE APLICABILIDAD PARA COMISARIA DE FAMILIA

Es fundamental reconocer que la libertad religiosa es un derecho fundamental consagrado en la Constitución Política de 1991, específicamente en su artículo 19, y desarrollado por la Ley Estatutaria 133 de 1994. Esta normativa garantiza a todas las personas la libertad de profesar su religión y difundir de manera individual o colectiva.

Las comisarías de familia, como entidades encargadas de la protección de los derechos de las familias y los menores, tienen la responsabilidad de asegurar que, en sus actuaciones, se respete y garantice este derecho fundamental. Esto implica que, en el desarrollo de sus funciones, deben evitar cualquier forma de discriminación basada en creencias religiosas y asegurar que todas las personas puedan ejercer su libertad de culto sin restricciones indebidas.

Por este motivo es indispensable la implementación de seminarios sobre libertad religiosa en las Comisarías de Familia ya que pueden llegar a ser de gran beneficio con el fin de promover el respeto mutuo, el entendimiento y la resolución de conflictos relacionados con creencias religiosas en casos de familia, estos seminarios no solo podría sensibilizar a los funcionarios, si no también capacitar a los asuntos de las comisarías para manejar adecuadamente los diferentes religiosos en el contexto familiar.

Objetivos:

- + Promover el respeto por la libertad religiosa en los procesos judiciales

13. La suscrita contratista realizo visita a dos fundaciones que se encuentran dentro del territorio para darles a conocer el trabajo que se está realizando con el sector Religiosos e invitándolas a ser parte de la misma.

Fundación de Infantes Misioneros



Fundación Niña María

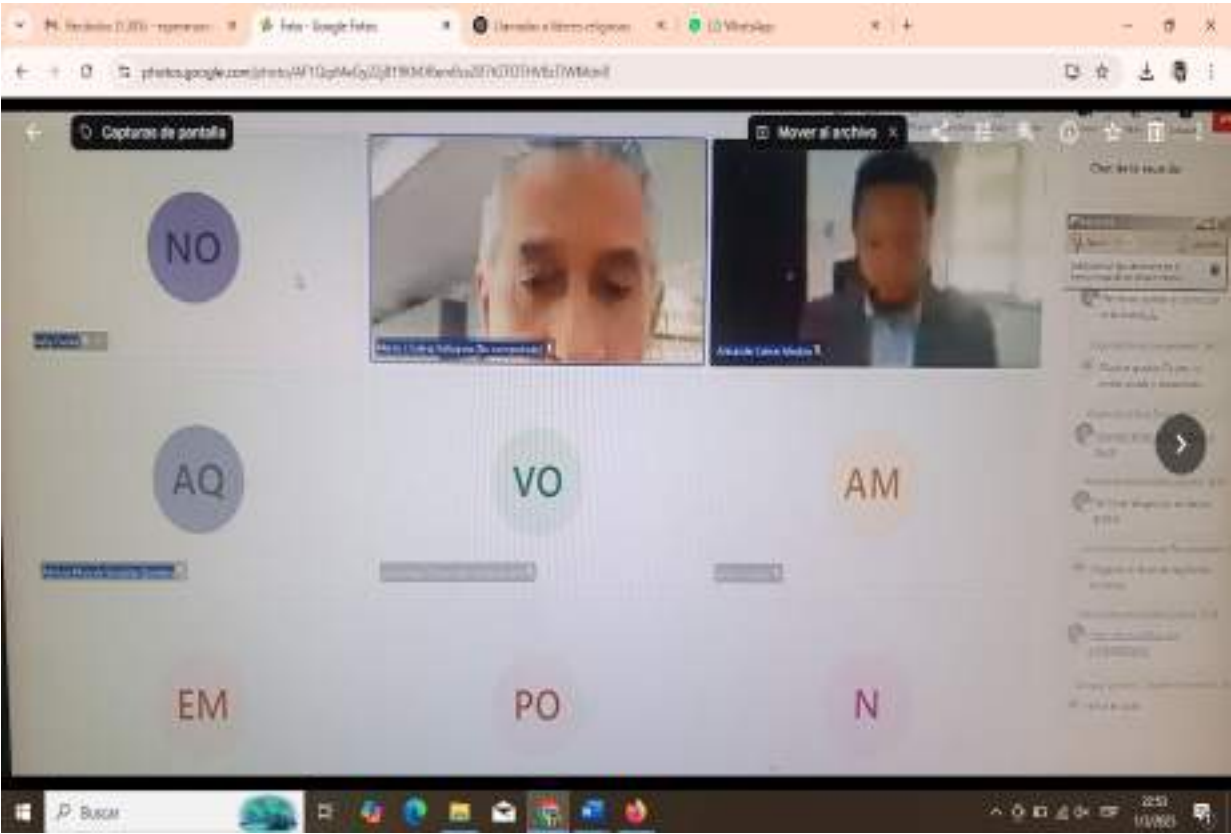
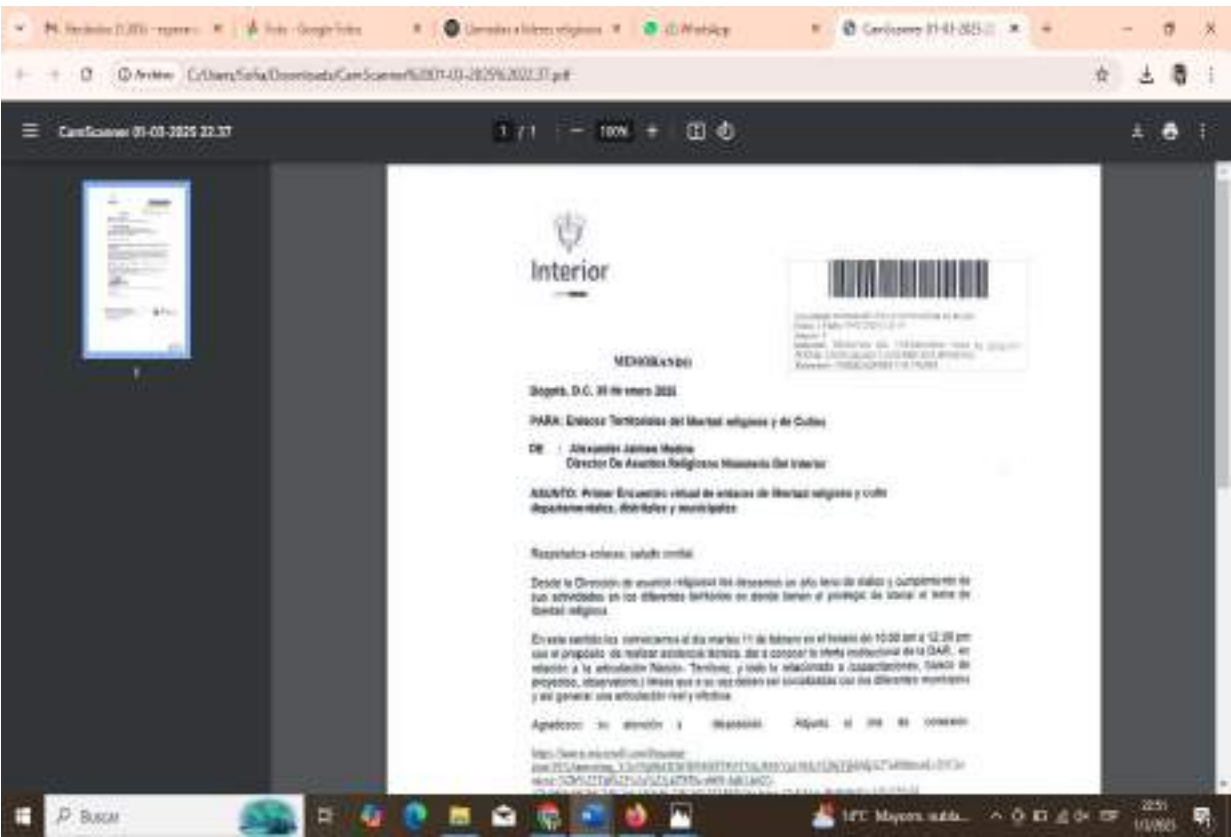




14. La suscrita contratista sostuvo reunión con el Pastor Manuel Gonzalo con el fin de invitarlos a ser parte de la mesa de Libertad Religiosa de Cultos y de Conciencia.



15. La suscrita contratista se conectó a primera mesa departamental de Política Pública de Libertad Religiosa por parte del Ministerio del Interior



16. La suscrita contratista asistió a la mesa de trabajo por la oficina de Gobierno departamental frente al tema de Rutas de atención a amenazados.



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA				FECHA		PÁGINAS
				PÁGINAS		1 de 1
REGISTRO DE ASISTENCIA						
FECHA: 02 Febrero 2024						
LUGAR: Sala de reuniones						
OBJETIVO: Reunión de trabajo para la elaboración de rutas de atención a amenazados						
ASISTENTES:						
NOMBRE						
CARGO						
FIRMA						
1. Jefe de Oficina Ejecutiva de Planeación						
2. Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica						
3. Jefe de Oficina de Asesoría Técnica						
4. Jefe de Oficina de Asesoría Social						
5. Jefe de Oficina de Asesoría Económica						
6. Jefe de Oficina de Asesoría Ambiental						
7. Jefe de Oficina de Asesoría Cultural						
8. Jefe de Oficina de Asesoría Deportiva						
9. Jefe de Oficina de Asesoría Recreativa						
10. Jefe de Oficina de Asesoría Artística						
11. Jefe de Oficina de Asesoría Científica						
12. Jefe de Oficina de Asesoría Tecnológica						
13. Jefe de Oficina de Asesoría Lingüística						
14. Jefe de Oficina de Asesoría Matemática						
15. Jefe de Oficina de Asesoría Física						
16. Jefe de Oficina de Asesoría Química						
17. Jefe de Oficina de Asesoría Biológica						
18. Jefe de Oficina de Asesoría Geológica						
19. Jefe de Oficina de Asesoría Meteorológica						
20. Jefe de Oficina de Asesoría Oceanográfica						
21. Jefe de Oficina de Asesoría Atmosférica						
22. Jefe de Oficina de Asesoría Espacial						
23. Jefe de Oficina de Asesoría Acústica						
24. Jefe de Oficina de Asesoría Óptica						
25. Jefe de Oficina de Asesoría Térmica						
26. Jefe de Oficina de Asesoría Eléctrica						
27. Jefe de Oficina de Asesoría Magnética						
28. Jefe de Oficina de Asesoría Gravitacional						
29. Jefe de Oficina de Asesoría Nuclear						
30. Jefe de Oficina de Asesoría Particular						
31. Jefe de Oficina de Asesoría General						