

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

08/03/2024DD

FECHA DEL INFORME12/03/2025000C2AAAAA

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 31/01/2025 HASTA 28/02/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>	
		SECTOR <u>Gobierno territorial</u>	
		PROGRAMA <u>Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos</u>	
		META <u>Dar continuidad a la ejecución de la política de libertad religiosa, de cultos y conciencia</u>	
		NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento para la promoción de libertad religiosa de cultos y conciencia del municipio de Chía</u>	
		CÓDIGO BPPIN <u>2024251750055</u>	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7347469
CONTRATISTA		NELLY ESPERANZA OVALLE AREVALO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		ONCE (11) MESES					
FECHA DE CONTRATO		28/01/2025		FECHA DE INICIO		31/01/2025	
FECHA TERMINACIÓN		28/12/2025					
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$77.000.000.00		EN LETRAS		SETENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	12/03/2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Establecer un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas de la política pública de libertad religiosa, el cual deberá ser acordado con el supervisor del contrato.	N/A	N/A	La suscrita contratista socializa el cronograma de actividades
2. Apoyar en la realización de actividades y/o eventos dirigidos al sector religioso que se programen por la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto.	N/A	N/A	La suscrita contratista oficio a el Instituto de recreación y deporte IMRD, a la junta de acción comunal de la primavera para gestionar espacio para realización de actividad de la Iglesia Jesucristo Camino de Verdad Y Vida para actividad con niños titulada El gran festival de principios, valores y de libertad. Coordino reunión con el Vicario el padre Jorge Enrique Malpica y la secretaria de Desarrollo Económico con el fin de coordinar las actividades para realizar en la semana mayor.
3. Apoyar la realización de capacitaciones, campañas y programas de sensibilización y socialización de la Política Pública de Libertad Religiosa, cultos y conciencia del municipio en centros de salud y en mínimo (2) colegios privados que se encuentren en	N/A	N/A	La suscrita contratista participo de dos reuniones una con la universidad Militar de manera virtual y la otra de manera presencial con la Universidad de la sabana con el fin de solicitar cotizaciones para la realización de seminarios en

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
la jurisdicción del municipio.			Política Publica dirigidos a rectores y profesores de las instituciones, las Comisarias de Familia, la Personería Municipal y las empresas IMRD y Emserchía.
4. Apoyar en la convocatoria y organización de los encuentros de la Mesa Municipal de Libertad Religiosa.	N/A	N/A	La suscrita Contratista coordino la realización de la primera mesa técnica de Libertad Religiosa de Cultos y de Conciencia, para lo cual se coordinó el espacio con la secretaria de educación, se realizó la invitación vía telefónica a los diferentes lideres religiosos, se realizo la respectiva presentación, se envió invitación a la Personería Municipal vía correo electrónico, se realizó la respectiva presentación.
5. Coadyuvar en la consolidación de archivo, actas y documentos que se generen de las actividades derivadas de la política pública de libertad religiosa	N/A	N/A	La suscrita contratista recibió capacitación de servicios administrativos frente al manejo de archivo, y se reordeno el archivo según especificaciones dadas por el personal de gestión documental. Se realiza informe de SIRECI para la Contraloría
6. Brindar apoyo en la coordinación de capacitaciones que se programen con entidades externas, en temas de política pública de libertad religiosa.	N/A	N/A	La suscrita contratista participo de dos reuniones una con la universidad Militar de manera virtual y la otra de manera presencial con la Universidad de la sabana con el fin de solicitar cotizaciones para la realización de seminarios en Política Publica dirigidos a rectores y profesores de las instituciones, las Comisarias de Familia, la Personería Municipal y las empresas IMRD y Emserchía.
7. Apoyar la implementación de la segunda fase del Banco de Iniciativas de Proyectos del Sector Interreligioso, de acuerdo con la metodología establecida por el Ministerio del Interior.	N/A	N/A	La suscrita contratista realizo llamadas a los líderes religiosos que participaron en el diplomado en Política Pública, con el objetivo de solicitar los proyectos que han desarrollado. El propósito de estas gestiones es estudiar los requisitos de dichos proyectos y analizar las necesidades específicas para su implementación y seguimiento. La suscrita contratista sostuvo reunión con la doctora Adriana Diaz de jurídica, con el objetivo de recibir asesoría frente a la realización del decreto el por el cual se va a reglamentar el banco de proyectos de cooperación para la libertad religiosa en el municipio de Chía La suscrita contratista realizo mesa de trabajo con el asesor Jurídico de la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto el doctor Ricardo Cárdenas con quién se viene trabajando el documento y la guía metodológica para iniciar el banco de proyectos de cooperación para la libertad religiosa en el municipio de Chía
8. Realizar capacitaciones y campañas de divulgación sobre las garantías de la Política Pública de Libertad Religiosa, Cultos y Conciencia, en pro de evitar discriminación y violencia a causa de una creencia religiosa en Comisarias de Familia y Personería.	N/A	N/A	La suscrita contratista sostuvo reunión con la asesora de la oficina de participación ciudadana y con la doctora Gina Castillo con el fin de coordinar trabajo interdisciplinario con los grupos focalizados carabinaros y la mesa de niños, niñas y adolescentes del municipio. La suscrita funcionaria sostuvo reunión con el doctor Juan

INFORME DE SUPERVISIÓN					
			Carlos Mareales quien solicita base de datos para realizar caracterización de los grupos existentes en el municipio. La suscrita contratista propuso la temática a tratar en seminario frente a la Política Publica el cual se está gestionando por medio de una universidad.		
9. Realizar campaña de divulgación del decreto 820 de 2019 o la norma que lo modifique, sustituya o derogue en las entidades descentralizadas del municipio IMRD y EMSERCHIA.	N/A	N/A	La suscrita contratista planteo la temática a tratar en seminario frente a la Política Publica el cual se está gestionando por medio de una universidad.		
10. Realizar capacitación del decreto 820 de 2019 o la norma que lo modifique, sustituya o derogue a los rectores de los colegios públicos del municipio.	N/A	N/A	La suscrita contratista planteo la temática a tratar en seminario frente a la Política Publica el cual se está gestionando por medio de una universidad.		
11. Coadyuvar a el fortalecimiento de la mesa municipal de libertad religiosas a través de visitas a entidades y organizaciones del sector religioso.	N/A	N/A	La suscrita contratista realizo visita a dos fundaciones que se encuentran dentro del territorio para darles a conocer el trabajo que se está realizando con el sector Religiosos e invitándolas a ser parte de la misma. La suscrita contratista sostuvo reunión con el Pastor Manuel Gonzalo Hernández el fin de invitarlos a ser parte de la mesa de Libertad Religiosa de Cultos y de Conciencia. La suscrita contratista se conectó a primera mesa departamental de Política Pública de Libertad Religiosa por parte del Ministerio del Interior. La suscrita contratista asistió a la mesa de trabajo por la oficina de Gobierno departamental frente al tema de Rutas de atención a amenazados.		
12. Coordinar mesas de trabajo talleres y encuestas con los diversos sectores religiosos del municipio para fase de alistamiento proyecto de acuerdo Política Pública.	N/A	N/A	No se ejecutaron acciones durante el periodo		
13. Coordinar mesas de trabajo, talleres y encuestas con los diversos actores involucrados y o interesados en la implementación de la Política Pública del municipio.	N/A	N/A	No se ejecutaron acciones durante el periodo		
14. Apoyar la aplicabilidad de mesas de trabajo, talleres y encuestas para la fase de alistamiento del proyecto de acuerdo municipal en la implementación de la Política Pública del municipio con las juntas de acción comunal.	N/A	N/A	No se ejecutaron acciones durante el periodo		
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:					
OBSERVACIONES	N/A				
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI	☒	NO	☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A				

VALOR INICIAL	\$77.000.000.00	
VALOR ADICIÓN		
VALOR TOTAL	\$77.000.000.00	
CUENTA / PAGO	VALOR A PAGAR	% EJECUCIÓN

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7347469	CONTRATISTA	NELLY ESPERANZA OVALLE AREVALO		
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	NIT / CC	35.196.392	TELÉFONO	3134027333
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LIBERTAD RELIGIOSA, CULTOS Y CONCIENCIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	12/03/2025	PERIODO EVALUADO DEL	31/01/2025	AL	28/02/2025

EVALUACIÓN								
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE			
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR			
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15			
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8				
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0					
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15			
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8				
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0					
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12			
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6				
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0					
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12			
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6				
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0					
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22			
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13				
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4				
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0					
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	10			
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10				
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0					
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4			
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0					
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		90			
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)								
OBSERVACIONES								
.....								
.....								

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7347469	CONTRATISTA	NELLY ESPERANZA OVALLE AREVALO	
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	NIT / CC	35.196.392	TELÉFONO 3134027333
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LIBERTAD RELIGIOSA, CULTOS Y CONCIENCIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	11	DEL	31/01/2025	AL 28/02/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231124502202425 175005502223.2.0 2.02.009	1101	\$ 77.000.000.00	\$7.000.000.00	\$70.000.000.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4593610131	FEBRERO 2025	SALUD	\$350.000.00
		PENSIÓN	\$448.000.00
		ARL	
		CAJA DE COMPENSACION	\$ 56.000.00
TOTAL			\$854.000.00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 12 DÍAS DEL MES MARZO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.