

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS A LA GESTION

Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR. 7347469		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LIBERTAD RELIGIOSA, CULTOS Y CONCIENCIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	NELLY ESPERANZA OVALLE AREVALO		
No. de Cedula	35.196.392		
Fecha Inicio del Contrato	31/01/2025	Fecha de Terminación	30/12/2025
Periodo del Informe	01/05/2025 A 30/05/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	77.000.000
Valor a Pagar en este periodo	7.000.000
Saldo por Pagar	49.000.000
Pago No.	4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
NO	NO	NO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4606474810	Mayo	350.000
Pensión			448.000
ARL			14.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR. 7347469 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 01/05/2025 A 30/05/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. un cronograma para el desarrollo de las actividades Establecer derivadas de la política pública de libertad religiosa, el cual deberá ser acordado con el supervisor del contrato.	La suscrita contratista socializa el cronograma de actividades
2. Apoyar en la realización de actividades y/o eventos dirigidos al sector religioso que se programen por	Coordinación y acompañamiento a grabación de video de divulgación del decreto 123, por parte de liberes de las entidades y organizaciones religiosas.

la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto.	Se realizó la corrección de la ficha técnica correspondiente al evento de Conmemoración de la Libertad Religiosa, ajustando aspectos logísticos y presupuestales conforme a las observaciones recibidas. Se recibió solicitud por parte de la asociación Frater Chía para del auditorio Zea Mays con fines de realización de una actividad religiosa. En respuesta, se elaboró y envió oficio dirigido al gerente del IDUVI, mediante el cual se formaliza la solicitud de autorización correspondiente.
3. Apoyar la realización de capacitaciones, campañas y programas de sensibilización y socialización de la Política Pública de Libertad Religiosa, cultos y conciencia del municipio en centros de salud y en mínimo (2) colegios privados que se encuentren en la jurisdicción del municipio.	Se coordinó la socialización del tema de Objeción de Conciencia dirigida a estudiantes de noveno y décimo grado de la Institución Educativa Diversificado. Esta actividad busca informar y sensibilizar a los jóvenes sobre sus derechos y deberes en relación con la objeción de conciencia, promoviendo el respeto y la reflexión crítica sobre este aspecto.
4. Apoyar en la convocatoria y organización de los encuentros de la Mesa Municipal de Libertad Religiosa.	Se realizó solicitud a la Oficina de Prensa para el diseño gráfico de la invitación correspondiente al evento de socialización de la resolución de 2025. Esta acción tiene como finalidad garantizar una comunicación clara, oportuna y visualmente adecuada para convocar a los actores institucionales y comunitarios vinculados al proceso. Se elaboró y envió el oficio formal de invitación a los representantes de las diferentes comunidades y organizaciones para participar en la Segunda Mesa Municipal de Libertad Religiosa. Esta mesa tiene como propósito promover el diálogo, la cooperación y el respeto entre las diversas creencias presentes en el municipio, así como fortalecer los espacios de convivencia pacífica y el ejercicio efectivo del derecho a la libertad

	religiosa.
5. Coadyuvar en la consolidación de archivo, actas y documentos que se generen de las actividades derivadas de la política pública de libertad religiosa.	La contratista ha realizado el archivo y la organización de todos los documentos generados durante este periodo, cumpliendo estrictamente con lo establecido en la norma vigente. Este proceso garantiza la correcta conservación, acceso y trazabilidad de la información para futuros procesos de consulta y auditoría. Asistí a la capacitación sobre el manejo de indicadores de las políticas públicas de SITESIGO, impartida por la Secretaría de Planeación. Durante la sesión, se abordaron los métodos para el seguimiento, análisis y reporte de indicadores clave, con el fin de fortalecer la evaluación basadas en datos para la implementación efectiva de las políticas públicas. Se elaboró el informe de justificación correspondiente a la Meta 229 del plan de desarrollo, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por la Secretaría de Gobierno. El documento incluye avances, actividades ejecutadas, resultados alcanzados y soportes pertinentes. Dicho informe fue remitido a la Secretaría de Gobierno para su respectiva revisión y archivo institucional. Se elaboró el informe correspondiente a la conmemoración del Día de la Niñez, el cual contiene el registro de las actividades realizadas, la participación y los resultados obtenidos. Dicho informe fue enviado vía correo electrónico a la Secretaría de Educación para su respectivo conocimiento y archivo institucional.
6. Brindar apoyo en la coordinación de capacitaciones que se programen con entidades externas, en temas de política	Se envió solicitud vía correo electrónico a la Universidad Militar, con el fin de requerir una nueva actualización de los documentos

pública de libertad religiosa.	necesarios para el proceso administrativo correspondiente en los seminarios y diplomados Esta acción busca garantizar que la información institucional se encuentre al día y cumpla con los requisitos exigidos por la normativa vigente. Se realizó una reunión con la Coordinadora de la Universidad Militar con el propósito de coordinar los tiempos y actividades correspondientes a los seminarios y al diplomado en Libertad Religiosa.
7. Apoyar la implementación de la segunda fase del Banco de Iniciativas de Proyectos del Sector Interreligioso, de acuerdo con la metodología establecida por el Ministerio del Interior.	Se elaboraron y remitieron oficios a las dependencias e instituciones correspondientes, con el fin de solicitar la designación de un representante para integrar el Comité Evaluador del Banco de Proyectos. Esta acción busca garantizar la participación institucional en la evaluación técnica de iniciativas presentadas, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de proyectos.
8. Realizar capacitaciones y campañas de divulgación sobre las garantías de la Política Pública de Libertad Religiosa, Cultos y Conciencia, en pro de evitar discriminación y violencia a causa de una creencia religiosa en Comisarias de Familia y Personería	Se llevó a cabo una reunión en la Secretaría de Gobierno de Bogotá con el propósito de recibir asesoría especializada y conocer la experiencia en la implementación de la Ruta de Atención a Casos de Violencia por Motivos Religiosos y de Cultos. Durante este encuentro, se compartieron buenas prácticas, protocolos de actuación y estrategias efectivas para fortalecer la protección y garantía de los derechos en contextos de diversidad religiosa. Asistí al Comité de la Mesa de ComuPaz, espacio en el cual se analizaron y discutieron temas relacionados con la promoción de la convivencia pacífica y la resolución de conflictos en la comunidad. Durante la sesión, se revisaron avances, se plantearon estrategias de intervención y se coordinó el trabajo conjunto entre las diferentes instituciones y actores sociales involucrados.
9. Realizar campaña de divulgación del decreto 820 de 2019 o la norma que lo	No se ejecutaron acciones durante el periodo

modifique, sustituya o derogue en las entidades descentralizadas del municipio IMRD y EMSERCHIA	
10. Realizar capacitación del decreto 820 de 2019 o la norma que lo modifique, sustituya o derogue a los rectores de los colegios públicos del municipio	Se llevó a cabo una reunión con representantes de la Fundación Niña María con el propósito de coordinar las actividades que se desarrollarán en diferentes instituciones educativas. Durante el encuentro, se definieron las líneas de trabajo, se estableció el cronograma tentativo de actividades y se identificaron los colegios beneficiarios.
11. Coadyuvar a el fortalecimiento de la mesa municipal de libertad religiosas a través de visitas a entidades y organizaciones del sector religioso	Se realizó una reunión con la Fundación Humanitaria Sol y Luna con el objetivo de establecer líneas de colaboración conjunta en beneficio de la población vulnerable. Durante el encuentro, se socializaron los programas sociales de la fundación. Se llevó a cabo una reunión con representantes de la Iglesia Wesleyana con el propósito de conocer las acciones sociales que adelanta esta comunidad religiosa en el territorio, así como para socializar los lineamientos de la Política Pública de Libertad Religiosa, de Cultos y Conciencia. Durante el encuentro, se expuso el marco normativo y se invitó a participar activamente dentro de la Mesa Municipal de Libertad Religiosa. Se llevó a cabo una reunión con representantes de la Iglesia La Gloria Kabod con el propósito de conocer las acciones sociales que adelanta esta comunidad religiosa en el territorio, así como para socializar los lineamientos de la Política Pública de Libertad Religiosa, de Cultos y Conciencia. Durante el encuentro, se expuso el marco normativo y se invitó a participar activamente dentro de la Mesa Municipal de Libertad Religiosa.

12. Coordinar mesas de trabajo talleres y encuestas, con los diversos sectores religiosos del municipio para fase de alistamiento proyecto de acuerdo Política Publica	No se ejecutaron acciones durante el periodo
13. Coordinar mesas de trabajo talleres y encuestas, con los diversos actores involucrados y o interesados en la implementación de Política Pública del municipio.	No se ejecutaron acciones durante el periodo
14. Apoyar la aplicabilidad de mesas de trabajo, talleres y encuestas para la fase de alistamiento del proyecto de acuerdo municipal en la implementación de la Política Pública del municipio con las juntas de acción comunal.	No se ejecutaron acciones durante el periodo

1 correo enviado a la directora de tesorería el día 7 de junio de 2025 a viviana.quecan@chia.gov.co y denis.movilla@chia.gov.co con copia a sefira.vicente@chia.gov.co

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					35196392				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					CHIA					DEPARTAMENTO:					NELLY ESPERANZA OVALLE AREVALO				
CIUDAD/MUNICIPIO:					VRD FONQUETA					TELÉFONO:					CUNDINAMARCA				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					9999999				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					ACTIVIDAD ECONOMICA:					I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO					Comercio al por mayor de computadores, equipo per									
FORMA DE PRESENTACIÓN:																			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):										NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 448.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 448.000	\$ 0	\$ 448.000		
SUBTOTALES:											\$ 448.000	\$ 0	\$ 448.000		

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 350.000		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	
SUBTOTALES:												\$ 350.000	\$ 0	\$ 0		\$ 350.000		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 14.700	\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 14.700
SUBTOTALES:									\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 14.700

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR						
ADMINISTRADORA			No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR		1	\$ 56.000	\$ 0	\$ 56.000
SUBTOTALES:				\$ 56.000	\$ 0	\$ 56.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	ADMIN	TOTAL APOORTE
1	CC 35196392	OVALLE AREVALO NELLY ESPERANZA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.800.000			NO																			25-14 COLPENSIONES	30	\$ 2.800.000	\$ 448.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 448.000	EPS008-COMPENSAR	30	\$ 2.800.000	\$ 350.000	\$ 0	\$ 350.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 2.800.000	\$ 35196392	\$ 14.700	30	\$ 2.800.000	CCF24-COMPENSAR	\$ 56.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 868.700

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **ELLY ESPERANZA OVALLE AREVALO** identificada con cédula de ciudadanía No. **35196392**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 06 del mes de junio de la vigencia 2025.

FIRMA:

Elly E Ovalle

Carrera 11 N° 11-29

PBX: 884 4444 Ext. 2010

secretariadehacienda@chia.gov.co

Certificación Bancaria

Sábado, 07 de junio de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que NELLY ESPERANZA OVALLE AREVALO identificado(a) con CC 35196392, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	61255904387	2010-01-21	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechosos@bancolombia.com.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141143629223			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 351963920				6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 32							
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 35196392			
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		175	
31. Primer apellido OVALLE		32. Segundo apellido AREVALO		33. Primer nombre NELLY		34. Otros nombres ESPERANZA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal VDA FONQUETA SEC CAROLINA							
42. Correo electrónico esperanzaovalle2016@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3134027333		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Ocupación					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7220		47. Fecha inicio actividad 20240101		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
50. Código 1		2		51. Código			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 5							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
984. Nombre OVALLE AREVALO NELLY ESPERANZA				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

1. Para este periodo a suscrita contratista socializa el cronograma de trabajo y plan de acción para el año 2025.

MES	MAYO																														
FECHA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Reunion en seretaria de gobierno de Bogota para ruta de atención violencia por motivos religiosos																															
Reunion con coordinación de Institucion educativa Bojaca																															
Aisiti a la mesa de comupaz																															
Reunion para coordinar activida¶des en la Fundación Niña Maria																															
Reunion con la fundacion humanitarian Sol y Luna																															
Reunion con la Iglesia																															
Reunion con la Iglesia Wesleyana																															

2. Apoyar en la realización de actividades y/o eventos dirigidos al sector religioso que se programen por la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto.

Coordinación y acompañamiento a grabación de video de divulgación del decreto 123, por parte de liberes de las entidades y organizaciones religiosas.



Se realizó la corrección de la ficha técnica correspondiente al evento de Conmemoración de la Libertad Religiosa, ajustando aspectos logísticos y presupuestales conforme a las observaciones recibidas.

3. Apoyar la realización de capacitaciones, campañas y programas de sensibilización y socialización de la Política Pública de Libertad Religiosa, cultos y conciencia del municipio en centros de salud y en mínimo (2) colegios privados que se encuentren en la jurisdicción del municipio.

Se coordinó la socialización del tema de Objeción de Conciencia dirigida a estudiantes de noveno y décimo grado de la Institución Educativa Diversificado. Esta actividad busca informar y sensibilizar a los jóvenes sobre sus derechos y deberes en relación con la objeción de conciencia, promoviendo el respeto y la reflexión crítica sobre este aspecto.



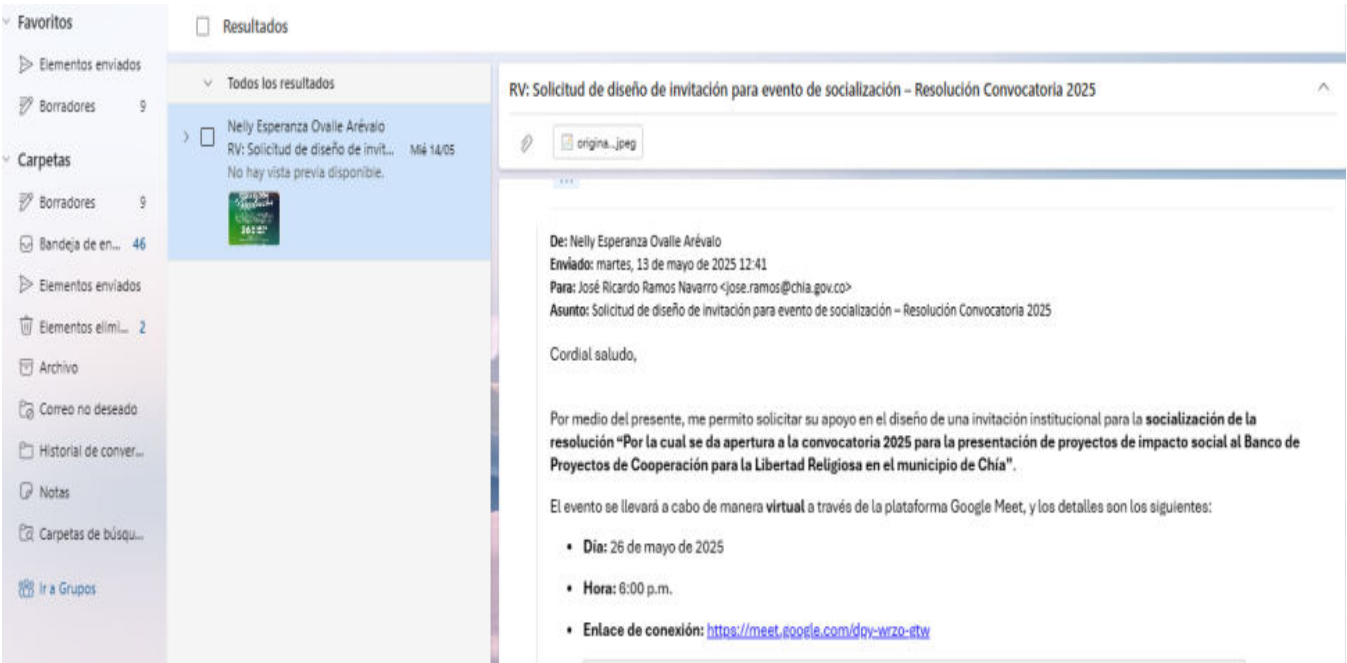
ACTA N°		FECHA	29- Mayo - 2025		
LUGAR	I.E.O Diversificado				
ASISTENTES	NOMBRE	ID	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Egna Rodriguez		Asesora Psicología		
	Sandra Venegas		Coor. Profesional		
	Nelson Camelo		Profesional Exp. en el área de Bachillerato		
	Esperanza Ovalle		Coor. Profesional		
	PAUL HUALLA		DOCENTE Diversificado		
INVITADOS					

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
Capacitación a los estudiantes de los 11º grados 9º y 10º *Tema Uso de menores en Delitos	
*Objeción de conciencia	

2. ORDEN DEL DÍA	
Bienvenida a los estudiantes	
Presentación de Gobierno. Fiscalía	
Dispositivos. Presentación	

4. Apoyar en la convocatoria y organización de los encuentros de la Mesa Municipal de Libertad Religiosa.

Se realizó solicitud a la Oficina de Prensa para el diseño gráfico de la invitación correspondiente al evento de socialización del Decreto 123 de 2025. Esta acción tiene como finalidad garantizar una comunicación clara, oportuna y visualmente adecuada para convocar a los actores institucionales y comunitarios vinculados al proceso.



Se elaboró y envió el oficio formal de invitación a los representantes de las diferentes comunidades y organizaciones para participar en la Segunda Mesa Municipal de Libertad Religiosa. Esta mesa tiene como propósito promover el diálogo, la cooperación y el respeto entre las diversas creencias presentes en el municipio, así como fortalecer los espacios de convivencia pacífica y el ejercicio efectivo del derecho a la libertad religiosa.



ALCALDÍA
CHÍA

GOBIERNO

SECRETARÍA DE
ASUNTOS ÉTNICOS, RACIALES,
RELIGIOSOS Y PESCOPOLÍTICOS

Chía 23 de mayo 2023.

Señoras:
Integrantes de la Mesa Municipal de Libertad Religiosa de Cúitos y Candelaria.

Cordial saludo:

En nombre del señor alcalde LEONARDO BONOSO RUIZ dando cumplimiento al decreto 820 de 2017 y Resolución 5811 de 2019 se convoca a la 2da Mesa Municipal de Libertad Religiosa de Cúitos y Candelaria del año 2023.

Fecha: lunes 10 de junio de 2023
Lugar: sala de juntas – Alcaldía
Hora: 9:00 a 11:00 pm

Orden del día:

- Lectura del orden del día.
- Verificación del quórum.
- Socialización de la ruta de atención por la discriminación Religiosa y de Cúitos.
- Socialización de trabajo a realizar en instituciones educativas por parte de la Fundación Niña María.
- Socialización de proyecto Misión Colombia Iglesia Casa Sobre la Raza.
- Socialización conmemoración Día Nacional de la Libertad Religiosa y de Cúitos.
- Proposiciones y varios.

Gracias de antemano por su colaboración.

Cordialmente:

MARIA ALEJANDRA REALES CULMA
Directora de Asuntos Étnicos, Raciales, religiosos y Pescopolíticos

Revisado: 14 de mayo 2023. Firmado: 23 de mayo 2023.
Revisado: 14 de mayo 2023. Firmado: 23 de mayo 2023.

Calle 10 N° 10-01 segundo piso
PBX: (501) 884 4444 Ext. 1101
direccion.etnica@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

5. Coadyuvar en la consolidación de archivo, actas y documentos que se generen de las actividades derivadas de la política pública de libertad religiosa.

Asistí a la capacitación sobre el manejo de indicadores de las políticas públicas de SITESIGO, impartida por la Secretaría de Planeación. Durante la sesión, se abordaron los métodos para el seguimiento, análisis y reporte de indicadores clave, con el fin de fortalecer la evaluación basadas en datos para la implementación efectiva de las políticas públicas.



Acción o actividad desarrollada 4: Reunión estratégica con organizaciones y/o entidades religiosas




Fundación Niña María

Fundación todo puede cambiar.

Se llevó a cabo una reunión estratégica con organizaciones y/o entidades religiosas que han manifestado su disposición de trabajar articuladamente con las instituciones educativas del municipio.

El objetivo del encuentro fue generar un espacio de diálogo y planificación para establecer líneas de acción conjunta que fortalezcan los procesos formativos en valores, principios éticos y no discriminación en el ámbito escolar. Durante la reunión se identificaron propuestas y se definieron posibles escenarios de colaboración entre las entidades religiosas y los colegios, en beneficio de la comunidad educativa.

Acción o actividad desarrollada 5: Visitas institucionales para socialización del trabajo con el sector religioso e invitación a la Mesa de Libertad Religiosa




Fundación Infancia Misionera

Congregación Hermanas Filipinas



Centro Cultural U'u'u'u'u

En desarrollo del artículo 7. Ejes de la Política Pública Integral de Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia, relacionado con la garantía y fortalecimiento de estos derechos fundamentales en sus distintos ámbitos, se llevaron a cabo acciones de acercamiento con representantes de comunidades religiosas del municipio de Chía.

Durante el periodo se realizaron visitas institucionales a diversas entidades y organizaciones religiosas presentes en el territorio. Estas visitas tuvieron como propósito socializar los

principios, objetivos y líneas de acción de la política pública, presentar las iniciativas en curso, como el Banco de Proyectos de Cooperación, invitar formalmente a las organizaciones a participar en la Mesa de Libertad Religiosa, como espacio de concertación, diálogo y construcción conjunta de propuestas.

Y con el objetivo de dar a conocer el trabajo que la administración municipal viene desarrollando con el sector religioso en el marco de la política pública y promover la participación activa de las organizaciones en los espacios de diálogo institucional, especialmente en la Mesa de Libertad Religiosa.

Acción o actividad desarrollada 6: Reunión interinstitucional en el marco de la Política Pública de Libertad Religiosa



Dando cumplimiento a la Política Pública de Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia, se llevó a cabo una reunión con el grupo de profesionales que laboran en diferentes instituciones del municipio, con el propósito de establecer estrategias de trabajo articulado en torno a la promoción, garantía y ejercicio de los derechos relacionados con la libertad religiosa.

Durante el encuentro se socializaron los lineamientos de la política pública y se identificaron puntos de articulación interinstitucional que permitirán fortalecer el acompañamiento a las comunidades religiosas y fomentar entornos de respeto y pluralidad.

Acción o actividad desarrollada 7: Realización de la primera Mesa Técnica de Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia



Dando cumplimiento a la Política Pública de Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia, se llevó a cabo la primera Mesa Técnica, con el objetivo de plantear el plan de acción para la vigencia 2025 y fortalecer los mecanismos de trabajo articulado entre las diferentes entidades, organizaciones religiosas y actores sociales involucrados.

Durante la jornada se generó un espacio de diálogo participativo, donde se presentaron propuestas y se identificaron líneas estratégicas de acción orientadas a garantizar el libre ejercicio de las creencias y fomentar la convivencia pacífica y el respeto por la diversidad religiosa en el municipio.

Se elaboró el informe correspondiente a la conmemoración del Día de la Niñez, el cual contiene el registro de las actividades realizadas, la participación y los resultados obtenidos. Dicho informe fue enviado vía correo electrónico a la Secretaría de Educación para su respectivo conocimiento y archivo institucional.



ALCALDÍA
CHÍA

Secretaría de GOBIERNO

Dirección de ASUNTOS ÉTNICOS, RACIALES, RELIGIOSOS Y POSCONFLICTO

INFORME
CELEBRACIÓN DÍA DE LA NIÑEZ 2025

ENTORNO: Religioso
SECRETARÍA O DEPENDENCIA: Dirección Asuntos Étnicos Raciales, Religiosos Y Posconflicto de la Secretaría de Gobierno.

Celebrar el Día de la Niñez tiene una profunda importancia para el sector religioso, ya que representa una oportunidad especial para reafirmar los valores y principios. Reconocer este día permite a las comunidades religiosas renovar su compromiso con la protección, formación y bienestar integral de la infancia, considerada un don sagrado. Además, fomenta espacios donde se inculcan en los niños principios como la compasión, el respeto, la solidaridad y el amor al prójimo.

Objetivo: Reconocer y promover los derechos de la infancia, destacando la importancia de su desarrollo integral en un entorno de amor, respeto y protección. Esta celebración busca sensibilizar a la sociedad sobre la necesidad de garantizar el bienestar físico, emocional de nuestros niños.

1. Formación a Familias y Actores Locales:

En el marco de la celebración del Día de la Niñez, diversos actores locales se articulan para brindar formación y acompañamiento a niños, niñas, adolescentes y sus familias, con énfasis en el desarrollo socioemocional y el manejo de emociones.

La Fundación Mauni estará a cargo de una estación educativa y recreativa centrada en el desarrollo socioemocional infantil. Su metodología se basa en actividades lúdicas adaptadas por grupos etarios, con sesiones de 40 minutos. Cada actividad está diseñada para responder a las necesidades específicas de los niños según su etapa de desarrollo, promoviendo el reconocimiento y la gestión emocional.

Por su parte, Misiones On Fire presentará obras de teatro que abordan el tema de las emociones de forma creativa y participativa. Al finalizar las representaciones, se generarán espacios de interacción directa con los niños, niñas, adolescentes y sus familias, para

Entrega Informe Día de la Niñez 2025 - Dirección de Asuntos Étnicos Raciales, Religiosos y Posconflicto de la Secretaría de Gobierno

Informe...2025.pdf

Nelly Esperanza Ovalle Arévalo

Para: Secretaría de Educación; y 1 más

Mié 07/05/2025 10:10

Informe celebración día de la...

2 MB

Cordial saludo.

Por medio del presente, me permito remitir el informe correspondiente a la celebración del Día de la Niñez 2025, realizada el pasado mes de abril, según lo solicitado, con la información correspondiente.

Adjunto encontrará el documento detallado.

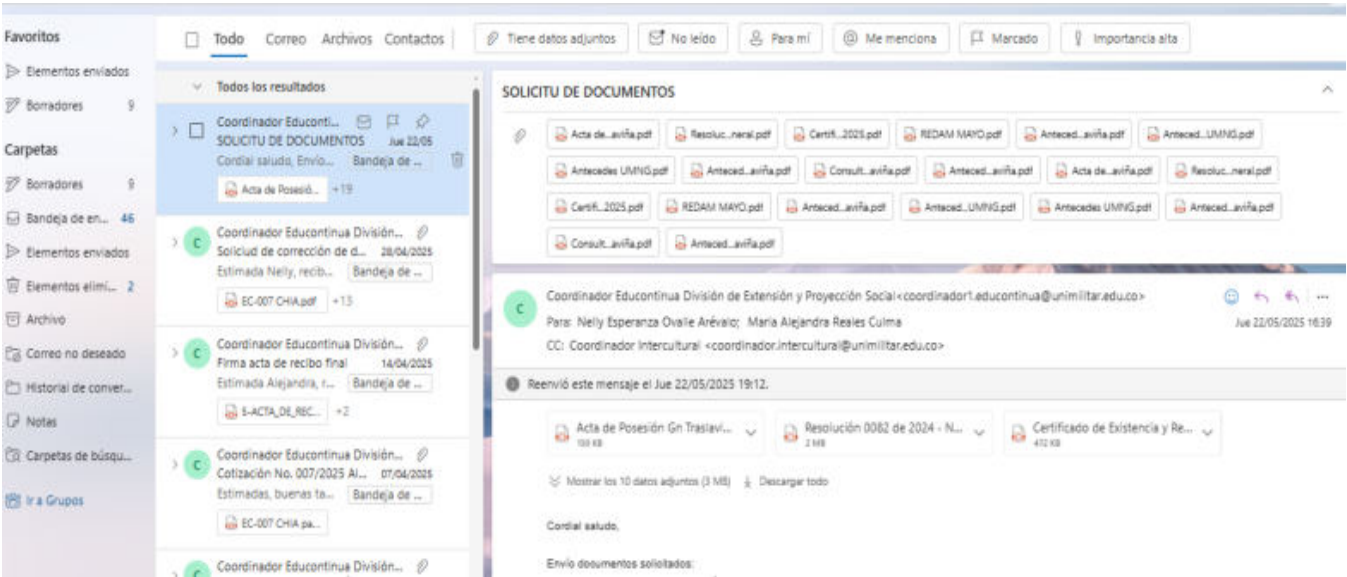
Cordialmente:

Nelly Esperanza Ovalle Arévalo
Contratista DAERP - Asuntos Religiosos

6. Brindar apoyo en la coordinación de capacitaciones que se programen con entidades externas, en

temas de política pública de libertad religiosa.

Se envió solicitud vía correo electrónico a la Universidad Militar, con el fin de requerir una nueva actualización de los documentos necesarios para el proceso administrativo correspondiente en los seminarios y diplomados Esta acción busca garantizar que la información institucional se encuentre al día y cumpla con los requisitos exigidos por la normativa vigente.



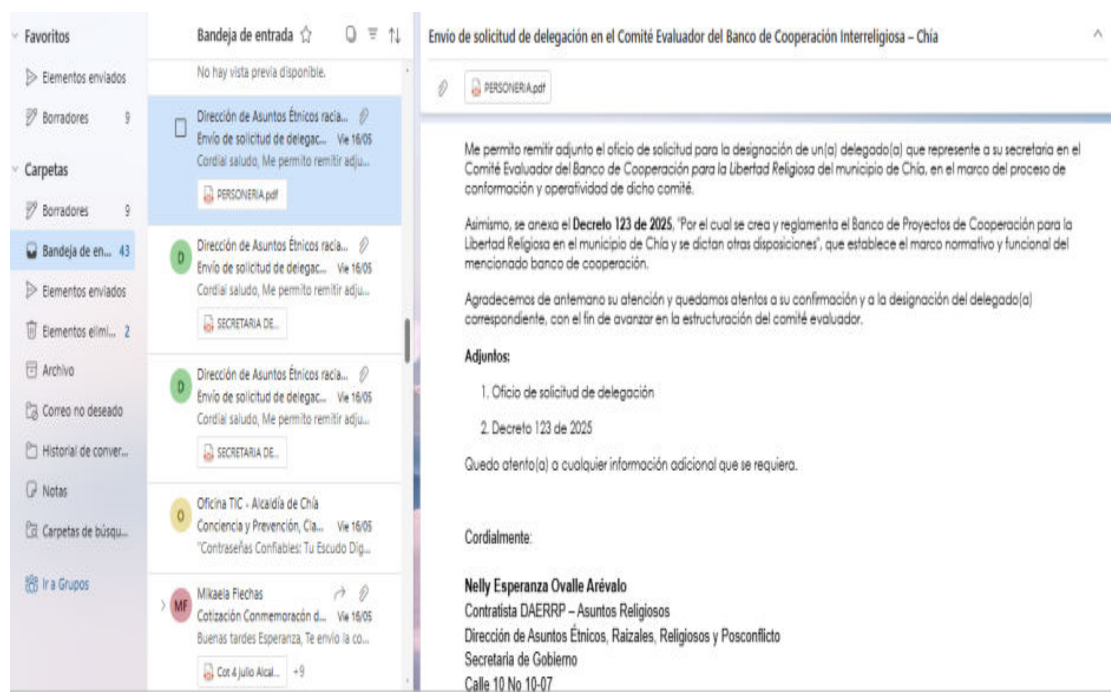
Se realizó una reunión con la Coordinadora de la Universidad Militar con el propósito de coordinar los tiempos y actividades correspondientes a los seminarios y al diplomado en Libertad Religiosa.



7. Apoyar la implementación de la segunda fase del Banco de Iniciativas de Proyectos del Sector Interreligioso, de acuerdo con la metodología establecida por el Ministerio del Interior.

Se elaboraron y remitieron oficios a las dependencias e instituciones correspondientes, con el fin de solicitar la designación de un representante para integrar el Comité Evaluador del Banco de Proyectos. Esta acción busca garantizar la participación institucional en la evaluación técnica de iniciativas

presentadas, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de proyectos.



8. Realizar capacitaciones y campañas de divulgación sobre las garantías de la Política Pública de Libertad Religiosa, Cultos y Conciencia, en pro de evitar discriminación y violencia a causa de una creencia religiosa en Comisarias de Familia y Personería

Se llevó a cabo una reunión en la Secretaría de Gobierno de Bogotá con el propósito de recibir asesoría especializada y conocer la experiencia en la implementación de la Ruta de Atención a Casos de Violencia por Motivos Religiosos y de Cultos. Durante este encuentro, se compartieron buenas prácticas, protocolos de actuación y estrategias efectivas para fortalecer la protección y garantía de los derechos en contextos de diversidad religiosa.



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN																					
ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: SUGT-01-02 PÁGINA 3 7 DE 13																				
PROCESO:																					
DEPENDENCIA: Gerente de Asuntos Religiosos, Recreación, Recreación y Promoción.																					
RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Nelly Rosendo Challa Arévalo																					
NATURALEZA DE LA REUNIÓN: ☒ Consejo ☐ Comité ☐ Asesoría ☐ Evaluación ☐ Otro																					
ACTA N°	FECHA 27 de mayo 2025																				
LUGAR	Secretaría de Gobierno Bogotá																				
<table><tr><th>NOMBRE</th><th>IDENTIFICACIÓN</th><th>CARGO/COMPETENCIA</th><th>CONVENIO ELECTRONICO</th></tr><tr><td>Mar Angélica Rueda</td><td>11330647</td><td>Religiosa</td><td>Mar Angélica Rueda Religiosa</td></tr><tr><td>Adrián Vilho</td><td>12734884</td><td>Protección</td><td>Adrián Vilho Religioso</td></tr><tr><td>Nelly Rosendo Challa Arévalo</td><td>11434884</td><td>Comunicación</td><td>Nelly Rosendo Challa Arévalo</td></tr><tr><td>Nelly Rosendo Challa Arévalo</td><td>12156081</td><td>Comunicación</td><td>Nelly Rosendo Challa Arévalo</td></tr></table>		NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO/COMPETENCIA	CONVENIO ELECTRONICO	Mar Angélica Rueda	11330647	Religiosa	Mar Angélica Rueda Religiosa	Adrián Vilho	12734884	Protección	Adrián Vilho Religioso	Nelly Rosendo Challa Arévalo	11434884	Comunicación	Nelly Rosendo Challa Arévalo	Nelly Rosendo Challa Arévalo	12156081	Comunicación	Nelly Rosendo Challa Arévalo
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO/COMPETENCIA	CONVENIO ELECTRONICO																		
Mar Angélica Rueda	11330647	Religiosa	Mar Angélica Rueda Religiosa																		
Adrián Vilho	12734884	Protección	Adrián Vilho Religioso																		
Nelly Rosendo Challa Arévalo	11434884	Comunicación	Nelly Rosendo Challa Arévalo																		
Nelly Rosendo Challa Arévalo	12156081	Comunicación	Nelly Rosendo Challa Arévalo																		
E. OBJETIVO DE LA REUNIÓN																					
Institución de ruta de atención para víctimas de discriminación por orientación religiosa.																					

Se da inicio a la reunión con la intervención de la Directora Angélica Rueda quien da la bienvenida a los asistentes y explica el motivo de la reunión, así como el objetivo de la misma. Se hace un breve recordatorio de la importancia de la participación de todos los asistentes en el desarrollo de la reunión.

Se hace un recordatorio de la importancia de la participación de todos los asistentes en el desarrollo de la reunión.

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: SUGT-01-02 PÁGINA 3 8 DE 13
E. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA	
1. Bienvenida y presentación de los asistentes.	
2. Informe de la Directora Angélica Rueda sobre el avance de la ruta de atención para víctimas de discriminación por orientación religiosa.	
3. Discusión y aprobación de la ruta de atención para víctimas de discriminación por orientación religiosa.	
4. Cierre de la reunión.	

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: SUGT-01-02 PÁGINA 3 9 DE 13
E. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA	
1. Bienvenida y presentación de los asistentes.	
2. Informe de la Directora Angélica Rueda sobre el avance de la ruta de atención para víctimas de discriminación por orientación religiosa.	
3. Discusión y aprobación de la ruta de atención para víctimas de discriminación por orientación religiosa.	
4. Cierre de la reunión.	

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: SUGT-01-02 PÁGINA 3 10 DE 13
E. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA	
1. Bienvenida y presentación de los asistentes.	
2. Informe de la Directora Angélica Rueda sobre el avance de la ruta de atención para víctimas de discriminación por orientación religiosa.	
3. Discusión y aprobación de la ruta de atención para víctimas de discriminación por orientación religiosa.	
4. Cierre de la reunión.	

Se da inicio a la reunión con la intervención de la Directora Angélica Rueda quien da la bienvenida a los asistentes y explica el motivo de la reunión, así como el objetivo de la misma. Se hace un breve recordatorio de la importancia de la participación de todos los asistentes en el desarrollo de la reunión.

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: SUGT-01-02 PÁGINA 3 11 DE 13
E. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA	
1. Bienvenida y presentación de los asistentes.	
2. Informe de la Directora Angélica Rueda sobre el avance de la ruta de atención para víctimas de discriminación por orientación religiosa.	
3. Discusión y aprobación de la ruta de atención para víctimas de discriminación por orientación religiosa.	
4. Cierre de la reunión.	

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: SUGT-01-02 PÁGINA 3 12 DE 13
E. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA	
1. Bienvenida y presentación de los asistentes.	
2. Informe de la Directora Angélica Rueda sobre el avance de la ruta de atención para víctimas de discriminación por orientación religiosa.	
3. Discusión y aprobación de la ruta de atención para víctimas de discriminación por orientación religiosa.	
4. Cierre de la reunión.	

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: SUGT-01-02 PÁGINA 3 13 DE 13
E. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA	
1. Bienvenida y presentación de los asistentes.	
2. Informe de la Directora Angélica Rueda sobre el avance de la ruta de atención para víctimas de discriminación por orientación religiosa.	
3. Discusión y aprobación de la ruta de atención para víctimas de discriminación por orientación religiosa.	
4. Cierre de la reunión.	

Se da inicio a la reunión con la intervención de la Directora Angélica Rueda quien da la bienvenida a los asistentes y explica el motivo de la reunión, así como el objetivo de la misma. Se hace un breve recordatorio de la importancia de la participación de todos los asistentes en el desarrollo de la reunión.

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: SUGT-01-02 PÁGINA 3 14 DE 13
E. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA	
1. Bienvenida y presentación de los asistentes.	
2. Informe de la Directora Angélica Rueda sobre el avance de la ruta de atención para víctimas de discriminación por orientación religiosa.	
3. Discusión y aprobación de la ruta de atención para víctimas de discriminación por orientación religiosa.	
4. Cierre de la reunión.	

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: SUGT-01-02 PÁGINA 3 15 DE 13
E. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA	
1. Bienvenida y presentación de los asistentes.	
2. Informe de la Directora Angélica Rueda sobre el avance de la ruta de atención para víctimas de discriminación por orientación religiosa.	
3. Discusión y aprobación de la ruta de atención para víctimas de discriminación por orientación religiosa.	
4. Cierre de la reunión.	

[illegible]

Asistí al Comité de la Mesa de ComuPaz, espacio en el cual se analizaron y discutieron temas relacionados con la promoción de la convivencia pacífica y la resolución de conflictos en la comunidad. Durante la sesión, se revisaron avances, se plantearon estrategias de intervención y se coordinó el trabajo conjunto entre las diferentes instituciones y actores sociales involucrados.



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN					
REGISTRO DE ASISTENCIA				CÓDIGO	SIG-FE-02-V3
				PÁGINAS	2 de 2
Nº	NOMBRE	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA PROCESO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO
36	Juan David Salazar Sandoz	1072070458	PROF. DTPH	504 677 211	juan.sandoz@gmail.com
37	Yusmary Andino Rios Rodríguez	851494453	Directora de Cultura	3118727376	yusmary.andino@educacion.gov.co
38	Glennys Polanco Roldán Angulo	82683391	Asesora Pedagógica	3126293284	polanco3391@hotmail.com
39	David Alexander Navarro Riera	100161807	Reservista Municipal	82683392	navarro3391@hotmail.com
40	Diego Velez D	701858791	SMH	371373294	diego.velez@educacion.gov.co
41	Diego Camacho Z	820012118	Reservista Sigrid	8163013811	diego.camacho@educacion.gov.co
42	Neidy Velez Camacho	403249100	Reservista Sigrid	312391637	neidy.velez@educacion.gov.co
43	Diego Camacho Z	820012118	Reservista Sigrid	8163013811	diego.camacho@educacion.gov.co
44	Diego Camacho Z	820012118	Reservista Sigrid	8163013811	diego.camacho@educacion.gov.co
45	Diego Camacho Z	820012118	Reservista Sigrid	8163013811	diego.camacho@educacion.gov.co
46	Diego Camacho Z	820012118	Reservista Sigrid	8163013811	diego.camacho@educacion.gov.co
47	Diego Camacho Z	820012118	Reservista Sigrid	8163013811	diego.camacho@educacion.gov.co
48	Diego Camacho Z	820012118	Reservista Sigrid	8163013811	diego.camacho@educacion.gov.co
49	Diego Camacho Z	820012118	Reservista Sigrid	8163013811	diego.camacho@educacion.gov.co
50	Diego Camacho Z	820012118	Reservista Sigrid	8163013811	diego.camacho@educacion.gov.co
51	Diego Camacho Z	820012118	Reservista Sigrid	8163013811	diego.camacho@educacion.gov.co
52	Diego Camacho Z	820012118	Reservista Sigrid	8163013811	diego.camacho@educacion.gov.co
53	Diego Camacho Z	820012118	Reservista Sigrid	8163013811	diego.camacho@educacion.gov.co
54	Diego Camacho Z	820012118	Reservista Sigrid	8163013811	diego.camacho@educacion.gov.co
55	Diego Camacho Z	820012118	Reservista Sigrid	8163013811	diego.camacho@educacion.gov.co
56	Diego Camacho Z	820012118	Reservista Sigrid	8163013811	diego.camacho@educacion.gov.co

10. Realizar capacitación del decreto 820 de 2019 o la norma que lo modifique, sustituya o derogue a los rectores de los colegios públicos del municipio

Se llevó a cabo una reunión con representantes de la Fundación Niña María con el propósito de coordinar las actividades que se desarrollarán en diferentes instituciones educativas. Durante el encuentro, se definieron las líneas de trabajo, se estableció el cronograma tentativo de actividades y se identificaron los colegios beneficiarios.



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION

REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNION ☐ SEMINARIO ☐ JORNADA

PROCESO: Secundaria Educativa DIRECCION: Direccion de Asuntos Economicos Escuela Bilingue

FECHA: 14 mayo 2023 HORA INICIO: 8:00 HORA FIN: 12:00 LUGAR: Campo Contaduría

ASISTENTES DEL EVENTO: Helfy Espinoza Ovalle cargo: Contaduría

TEMAS DEL EVENTO / TEMA: Condiciones adecuadas a realizar actividades en la fundación niño flor y la administración

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	COMPLETO ELECTRONICO	FINA
1	Juan Carlos Vain f	80928106	Fundación Flor	Director	colopde@gmail	700
2	María Elena	113051968	Nacionalista	Directora	maria-elena@nacionalista	700
3	María Elena	6539290	Fundación Flor	Directora	maria-elena@fundacionflor	700
4	María Elena	1076411	Fundación Flor	Directora	maria-elena@fundacionflor	700
5	María Elena	1076411	Fundación Flor	Directora	maria-elena@fundacionflor	700
6	María Elena	1076411	Fundación Flor	Directora	maria-elena@fundacionflor	700
7	María Elena	1076411	Fundación Flor	Directora	maria-elena@fundacionflor	700
8						
9						
10						
11						
12						

11. Coadyuvar a el fortalecimiento de la mesa municipal de libertad religiosas a través de visitas a entidades y organizaciones del sector religioso

Se realizó una reunión con la Fundación Humanitaria Sol y Luna con el objetivo de establecer líneas de colaboración conjunta en beneficio de la población vulnerable. Durante el encuentro, se socializaron los programas sociales de la fundación.



Se llevó a cabo una reunión con representantes de la Iglesia Wesleyana con el propósito de conocer las acciones sociales que adelanta esta comunidad religiosa en el territorio, así como para socializar los lineamientos de la Política Pública de Libertad Religiosa, de Cultos y Conciencia. Durante el encuentro, se expuso el marco normativo y se invitó a participar activamente dentro de la Mesa Municipal de Libertad Religiosa.

PROCESO SISTEMA INTERNA DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: 002-PT-01-03

PÁGINA 3

7 DE 7

PROCESO:

DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Sociales, Religiosos, Recreativos y Conciliación.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Nelly Buissonier Ochoa Arévalo

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

1. Ejecución

2. Ejecución

3. Ejecución

ACTA DE:

FECHA: 06 mayo 2023

USUARIO: Nelly Buissonier Ochoa Arévalo

NOMBRE	ACREDITACIÓN IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPARTAMENTO	CONTACTO ELECTRÓNICO
Nelly Buissonier Ochoa Arévalo	01.000.000	Directora	nelly.buissonier@pro.gob.ec
Marta Alejandra Ballesteros	2.130.018.000	Directora	Marta.alejandra@pro.gob.ec
Patricia	1.012.002.000	Asesor	patricia@pro.gob.ec
Julian Parrales	02.000.000	Asesor	julian.parrales@pro.gob.ec
Alfredo Castillo	00.000.000	Asesor	alfredo.castillo@pro.gob.ec

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Página 1 de 3

PROCESO SISTEMA INTERNA DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: 002-PT-01-03

PÁGINA 6

7 DE 7

PROCESO:

DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Sociales, Religiosos, Recreativos y Conciliación.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Nelly Buissonier Ochoa Arévalo

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

1. Ejecución

2. Ejecución

3. Ejecución

ACTA DE:

FECHA: 06 mayo 2023

USUARIO: Nelly Buissonier Ochoa Arévalo

NOMBRE	ACREDITACIÓN IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPARTAMENTO	CONTACTO ELECTRÓNICO
Nelly Buissonier Ochoa Arévalo	01.000.000	Directora	nelly.buissonier@pro.gob.ec
Marta Alejandra Ballesteros	2.130.018.000	Directora	Marta.alejandra@pro.gob.ec
Patricia	1.012.002.000	Asesor	patricia@pro.gob.ec
Julian Parrales	02.000.000	Asesor	julian.parrales@pro.gob.ec
Alfredo Castillo	00.000.000	Asesor	alfredo.castillo@pro.gob.ec

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Página 2 de 3

PROCESO SISTEMA INTERNA DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: 002-PT-01-03

PÁGINA 8

7 DE 7

PROCESO:

DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Sociales, Religiosos, Recreativos y Conciliación.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Nelly Buissonier Ochoa Arévalo

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

1. Ejecución

2. Ejecución

3. Ejecución

ACTA DE:

FECHA: 06 mayo 2023

USUARIO: Nelly Buissonier Ochoa Arévalo

NOMBRE	ACREDITACIÓN IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPARTAMENTO	CONTACTO ELECTRÓNICO
Nelly Buissonier Ochoa Arévalo	01.000.000	Directora	nelly.buissonier@pro.gob.ec
Marta Alejandra Ballesteros	2.130.018.000	Directora	Marta.alejandra@pro.gob.ec
Patricia	1.012.002.000	Asesor	patricia@pro.gob.ec
Julian Parrales	02.000.000	Asesor	julian.parrales@pro.gob.ec
Alfredo Castillo	00.000.000	Asesor	alfredo.castillo@pro.gob.ec

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Página 3 de 3

PROCESO SISTEMA INTERNA DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: 002-PT-01-03

PÁGINA 9

7 DE 7

PROCESO:

DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Sociales, Religiosos, Recreativos y Conciliación.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Nelly Buissonier Ochoa Arévalo

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

1. Ejecución

2. Ejecución

3. Ejecución

ACTA DE:

FECHA: 06 mayo 2023

USUARIO: Nelly Buissonier Ochoa Arévalo

NOMBRE	ACREDITACIÓN IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPARTAMENTO	CONTACTO ELECTRÓNICO
Nelly Buissonier Ochoa Arévalo	01.000.000	Directora	nelly.buissonier@pro.gob.ec
Marta Alejandra Ballesteros	2.130.018.000	Directora	Marta.alejandra@pro.gob.ec
Patricia	1.012.002.000	Asesor	patricia@pro.gob.ec
Julian Parrales	02.000.000	Asesor	julian.parrales@pro.gob.ec
Alfredo Castillo	00.000.000	Asesor	alfredo.castillo@pro.gob.ec

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Página 1 de 3

PROCESO SISTEMA INTERNA DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: 002-PT-01-03

PÁGINA 10

7 DE 7

PROCESO:

DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Sociales, Religiosos, Recreativos y Conciliación.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Nelly Buissonier Ochoa Arévalo

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

1. Ejecución

2. Ejecución

3. Ejecución

ACTA DE:

FECHA: 06 mayo 2023

USUARIO: Nelly Buissonier Ochoa Arévalo

NOMBRE	ACREDITACIÓN IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPARTAMENTO	CONTACTO ELECTRÓNICO
Nelly Buissonier Ochoa Arévalo	01.000.000	Directora	nelly.buissonier@pro.gob.ec
Marta Alejandra Ballesteros	2.130.018.000	Directora	Marta.alejandra@pro.gob.ec
Patricia	1.012.002.000	Asesor	patricia@pro.gob.ec
Julian Parrales	02.000.000	Asesor	julian.parrales@pro.gob.ec
Alfredo Castillo	00.000.000	Asesor	alfredo.castillo@pro.gob.ec

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Página 2 de 3

PROCESO SISTEMA INTERNA DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: 002-PT-01-03

PÁGINA 11

7 DE 7

PROCESO:

DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Sociales, Religiosos, Recreativos y Conciliación.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Nelly Buissonier Ochoa Arévalo

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

1. Ejecución

2. Ejecución

3. Ejecución

ACTA DE:

FECHA: 06 mayo 2023

USUARIO: Nelly Buissonier Ochoa Arévalo

NOMBRE	ACREDITACIÓN IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPARTAMENTO	CONTACTO ELECTRÓNICO
Nelly Buissonier Ochoa Arévalo	01.000.000	Directora	nelly.buissonier@pro.gob.ec
Marta Alejandra Ballesteros	2.130.018.000	Directora	Marta.alejandra@pro.gob.ec
Patricia	1.012.002.000	Asesor	patricia@pro.gob.ec
Julian Parrales	02.000.000	Asesor	julian.parrales@pro.gob.ec
Alfredo Castillo	00.000.000	Asesor	alfredo.castillo@pro.gob.ec

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Página 3 de 3

Se llevó a cabo una reunión con representantes de la Iglesia La Gloria Kabod con el propósito de conocer las acciones sociales que adelanta esta comunidad religiosa en el territorio, así como para socializar los lineamientos de la Política Pública de Libertad Religiosa, de Cultos y Conciencia. Durante el encuentro, se expuso el marco normativo y se invitó a participar activamente dentro de la Mesa Municipal de Libertad Religiosa.

PROCESO SISTEMA INTERNA DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: 002-PT-01-03

PÁGINA 12

7 DE 7

PROCESO:

DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Sociales, Religiosos, Recreativos y Conciliación.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Nelly Buissonier Ochoa Arévalo

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

1. Ejecución

2. Ejecución

3. Ejecución

ACTA DE:

FECHA: 07 mayo 2023

USUARIO: Nelly Buissonier Ochoa Arévalo

NOMBRE	ACREDITACIÓN IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPARTAMENTO	CONTACTO ELECTRÓNICO
Nelly Buissonier Ochoa Arévalo	01.000.000	Directora	nelly.buissonier@pro.gob.ec
Marta Alejandra Ballesteros	2.130.018.000	Directora	Marta.alejandra@pro.gob.ec
Patricia	1.012.002.000	Asesor	patricia@pro.gob.ec
Julian Parrales	02.000.000	Asesor	julian.parrales@pro.gob.ec
Alfredo Castillo	00.000.000	Asesor	alfredo.castillo@pro.gob.ec

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Página 1 de 3

PROCESO SISTEMA INTERNA DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: 002-PT-01-03

PÁGINA 13

7 DE 7

PROCESO:

DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Sociales, Religiosos, Recreativos y Conciliación.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Nelly Buissonier Ochoa Arévalo

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

1. Ejecución

2. Ejecución

3. Ejecución

ACTA DE:

FECHA: 07 mayo 2023

USUARIO: Nelly Buissonier Ochoa Arévalo

NOMBRE	ACREDITACIÓN IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPARTAMENTO	CONTACTO ELECTRÓNICO
Nelly Buissonier Ochoa Arévalo	01.000.000	Directora	nelly.buissonier@pro.gob.ec
Marta Alejandra Ballesteros	2.130.018.000	Directora	Marta.alejandra@pro.gob.ec
Patricia	1.012.002.000	Asesor	patricia@pro.gob.ec
Julian Parrales	02.000.000	Asesor	julian.parrales@pro.gob.ec
Alfredo Castillo	00.000.000	Asesor	alfredo.castillo@pro.gob.ec

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Página 2 de 3

PROCESO SISTEMA INTERNA DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: 002-PT-01-03

PÁGINA 14

7 DE 7

PROCESO:

DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Sociales, Religiosos, Recreativos y Conciliación.

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Nelly Buissonier Ochoa Arévalo

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

1. Ejecución

2. Ejecución

3. Ejecución

ACTA DE:

FECHA: 07 mayo 2023

USUARIO: Nelly Buissonier Ochoa Arévalo

NOMBRE	ACREDITACIÓN IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPARTAMENTO	CONTACTO ELECTRÓNICO
Nelly Buissonier Ochoa Arévalo	01.000.000	Directora	nelly.buissonier@pro.gob.ec
Marta Alejandra Ballesteros	2.130.018.000	Directora	Marta.alejandra@pro.gob.ec
Patricia	1.012.002.000	Asesor	patricia@pro.gob.ec
Julian Parrales	02.000.000	Asesor	julian.parrales@pro.gob.ec
Alfredo Castillo	00.000.000	Asesor	alfredo.castillo@pro.gob.ec

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Página 3 de 3

 MUNICIPIO DE SAN CARLOS	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

5. ANEXOS



Se anexa planilla de asistencia como soporte de firmas de la reunión.