

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS A LA GESTIÓN

|                           |                                                                                                                                                                          |                      |            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número del Contrato:      | No. CO1.PCCNTR. 7347469                                                                                                                                                  |                      |            |
| Objeto del Contrato:      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LIBERTAD RELIGIOSA, CULTOS Y CONCIENCIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA |                      |            |
| Contratista:              | NELLY ESPERANZA OVALLE AREVALO                                                                                                                                           |                      |            |
| No. de Cedula             | 35.196.392                                                                                                                                                               |                      |            |
| Fecha Inicio del Contrato | 31/01/2025                                                                                                                                                               | Fecha de Terminación | 30/12/2025 |
| Periodo del Informe       | 01/10/2025 A 30/10/2025                                                                                                                                                  |                      |            |

| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |            |
|-------------------------------|------------|
| Valor total del Contrato      | 77.000.000 |
| Valor a Pagar en este periodo | 7.000.000  |
| Saldo por Pagar               | 14.000.000 |
| Pago No.                      | 9          |

| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
| NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NO                            | NO                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                           |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 7993288671  | Octubre                          | 350.000      |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | 448.000      |
| ARL                                                                                                             |             |                                  | 14.700       |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR. 7347469 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 01/10/2025 A 30/10/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                              | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. un cronograma para el desarrollo de las actividades Establecer derivadas de la política pública de libertad religiosa, el cual deberá ser acordado con el supervisor del contrato. | La suscrita contratista socializa el cronograma de actividades                                                                                                                                    |
| 2. Apoyar en la realización de actividades y/o eventos dirigidos al sector religioso que se programen por                                                                             | Se dio respuesta a las observaciones realizadas por el área de Contratación respecto al proceso del contrato logístico para la realización del evento del Día de la Biblia. La gestión incluyó la |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto.</p> | <p>revisión y ajuste de los documentos requeridos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos técnicos.</p> <p>Se envió solicitud al área de Prensa y Comunicaciones para la gestión de los requerimientos necesarios en la realización del evento de entrega de certificaciones del Diplomado en Liderazgo Religioso y la entrega simbólica a los ganadores del Banco de Proyectos del sector religioso. La solicitud incluyó apoyo logístico, cobertura comunicacional y material de difusión para garantizar la adecuada visibilidad institucional del evento.</p> <p>Se realizó visita a las instalaciones del SENA con el fin de verificar el espacio y coordinar la planeación logística para el evento de entrega de certificaciones del Diplomado en Liderazgo Religioso, desarrollado por la Universidad Militar Nueva Granada. Durante la visita se revisaron aspectos técnicos y organizativos, garantizando las condiciones adecuadas para el desarrollo del acto protocolario.</p> <p>Se realizó reunión virtual con la coordinadora de la Universidad Militar Nueva Granada con el fin de coordinar las actividades logísticas y protocolarias relacionadas con la entrega de certificaciones del Diplomado en Liderazgo Religioso. Durante el encuentro se definieron los lineamientos, responsabilidades y cronograma del evento, garantizando una adecuada articulación entre las entidades participantes.</p> <p>Se elaboró el Plan de Emergencia, el Plan de Manejo de Tránsito (PMT) y la carta de intención para la conmemoración del Día de la Libertad Religiosa del año 2025.</p> <p>Se coordinó reunión con líder de Frater Chía con el propósito de planificar y articular las actividades a desarrollar en el marco de la conmemoración del Día de la Biblia</p> |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Apoyar la realización de capacitaciones, campañas y programas de sensibilización y socialización de la Política Pública de Libertad Religiosa, cultos y conciencia del municipio en centros de salud y en mínimo (2) colegios privados que se encuentren en la jurisdicción del municipio.</p> | <p>No se adelantaron actividades</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>4. Apoyar en la convocatoria y organización de los encuentros de la Mesa Municipal de Libertad Religiosa.</p>                                                                                                                                                                                     | <p>Se elaboró la invitación oficial para la realización de la Tercera Mesa Municipal de Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia, dirigida a los representantes de las entidades religiosas y actores institucionales del municipio. Posteriormente, se efectuó el envío de los respectivos correos electrónicos a los participantes, con el fin de garantizar su convocatoria y participación en el espacio de diálogo y articulación interinstitucional.</p> <p>Se elaboró la presentación como insumo de la Tercera Mesa Municipal de Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia. La presentación está enfocada en la socialización de la ley 2488 y 2518 de 2025</p> |
| <p>5. Coadyuvar en la consolidación de archivo, actas y documentos que se generen de las actividades derivadas de la política pública de libertad religiosa.</p>                                                                                                                                     | <p>La contratista ha realizado el archivo y la organización de todos los documentos generados durante este periodo, cumpliendo estrictamente con lo establecido en la norma vigente. Este proceso garantiza la correcta conservación, acceso y trazabilidad de la información para futuros procesos de consulta y auditoría.</p> <p>Se elaboró el informe de justificación correspondiente a la Meta 229 del plan de desarrollo, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por la Secretaría de Gobierno. El documento incluye avances, actividades ejecutadas, resultados alcanzados y soportes pertinentes. Dicho informe fue remitido a</p>            |

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                    | <p>la Secretaría de Gobierno para su respectiva revisión y archivo institucional.</p> <p>Se dio respuesta al radicado No. 20250010007210 emitido por la Personería Municipal, en el cual se abordaron las inquietudes y solicitudes relacionadas con la implementación y avance de la Política Pública de Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia. La respuesta incluyó información sobre las acciones ejecutadas, los logros alcanzados y las estrategias en curso orientadas al fortalecimiento del sector religioso en el municipio.</p> <p>Se realizó la carga de las evidencias correspondientes a la implementación de la Política Pública de Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia, correspondientes al periodo de abril a septiembre, en el aplicativo Sitesigo de la Dirección de Planeación (DIPLAN). Esta acción tuvo como propósito garantizar el registro, seguimiento y verificación del cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.</p> <p>Se recibió la visita de seguimiento por parte de la Personería Municipal, con el propósito de verificar los avances en la implementación de la Política Pública de Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia. Durante la jornada se socializaron las acciones ejecutadas, los resultados alcanzados y las estrategias en curso, evidenciando el compromiso institucional con el fortalecimiento del sector religioso en el municipio.</p> <p>.</p> |
| 6. Brindar apoyo en la coordinación de capacitaciones que se programen con entidades externas, en temas de política pública de libertad religiosa. | <p>Se realizó el acompañamiento al seminario sobre la Política Pública de Libertad Religiosa, desarrollado por la Universidad Militar Nueva Granada y dirigido a los funcionarios del Instituto Municipal de Recreación y Deporte (IMRD). La actividad tuvo como objetivo fortalecer las</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | capacidades institucionales en materia de libertad religiosa, promoviendo el respeto, la inclusión y la articulación interinstitucional en la implementación de la política pública en el municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. Apoyar la implementación de la segunda fase del Banco de Iniciativas de Proyectos del Sector Interreligioso, de acuerdo con la metodología establecida por el Ministerio del Interior.                                                                       | <p>Durante el mes de octubre se adelantó el proceso de solicitud y gestión de cotizaciones correspondientes a los insumos requeridos para los cinco proyectos del Banco de Cooperación del Sector Religioso. Inicialmente se realizó el contacto con quince (15) empresas proveedoras, a quienes se remitió la información técnica necesaria. Posteriormente, se elaboraron las fichas de insumos para cada proyecto y se efectuaron llamadas de seguimiento con el propósito de recopilar la información requerida para el estudio de mercado que soportará la elaboración del respectivo contrato.</p> <p>Se realizó el acompañamiento a los ganadores del Banco de Iniciativas de Proyectos del sector religioso durante la grabación del video institucional que será presentado en el acto de entrega simbólica de los premios</p> |
| 8. Realizar capacitaciones y campañas de divulgación sobre las garantías de la Política Pública de Libertad Religiosa, Cultos y Conciencia, en pro de evitar discriminación y violencia a causa de una creencia religiosa en Comisarias de Familia y Personería | No se ejecutaron acciones durante el periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9. Realizar campaña de divulgación del decreto 820 de 2019 o la norma que lo modifique, sustituya o derogue en las entidades descentralizadas del municipio IMRD y EMSERCHIA                                                                                    | No se ejecutaron acciones durante el periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10. Realizar capacitación del decreto 820 de 2019 o la norma que lo modifique, sustituya o derogue a los                                                                                                                                                        | No se ejecutaron acciones durante el periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rectores de los colegios públicos del municipio                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11. Coadyuvar a el fortalecimiento de la mesa municipal de libertad religiosas a través de visitas a entidades y organizaciones del sector religioso                                                                             | No se ejecutaron acciones durante el periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12. Coordinar mesas de trabajo talleres y encuestas, con los diversos sectores religiosos del municipio para fase de alistamiento proyecto de acuerdo Política Publica                                                           | Se realizaron 63 encuestas de percepción sobre discriminación por motivos de libertad religiosa, con el propósito de recopilar información relevante que permita identificar situaciones, niveles de conocimiento y experiencias relacionadas con la práctica de la libertad religiosa en el municipio. Esta actividad hace parte del proceso de seguimiento y evaluación de la Política Pública de Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia. |
| 13. Coordinar mesas de trabajo talleres y encuestas, con los diversos actores involucrados y o interesados en la implementación de Política Pública del municipio.                                                               | No se ejecutaron acciones durante el periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14. Apoyar la aplicabilidad de mesas de trabajo, talleres y encuestas para la fase de alistamiento del proyecto de acuerdo municipal en la implementación de la Política Pública del municipio con las juntas de acción comunal. | Se realizó la socialización de la Política Pública de Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia, así como los avances en su implementación y la presentación de la Ruta de Atención por Discriminación Religiosa, ante la Junta de Acción Comunal de la vereda La Balsa, sector Sabana.                                                                                                                                                        |

1 correo enviado a la directora de tesorería el día 6 de octubre de 2025 a [viviana.quecan@chia.gov.co](mailto:viviana.quecan@chia.gov.co) y [denis.movilla@chia.gov.co](mailto:denis.movilla@chia.gov.co) con copia a [sefira.vicente@chia.gov.co](mailto:sefira.vicente@chia.gov.co)

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                      |                                |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:      | 35196392                                          |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    |                      | NELLY ESPERANZA OVALLE AREVALO |                                                   |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | CHIA                 | DEPARTAMENTO:                  | CUNDINAMARCA                                      |
| DIRECCIÓN:                                                                | VRD FONQUETA         | TELÉFONO:                      | 9999999                                           |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE     | CLASE APORTANTE:               | I-INDEPENDIENTE                                   |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA              | ACTIVIDAD ECONOMICA:           | Comercio al por mayor de computadores, equipo per |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | ÚNICO                |                                |                                                   |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                      |                                | NO                                                |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |                   |            |                           |            |
|--------------------------------|------------|-------------------|------------|---------------------------|------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 7993288671 | TIPO DE PLANILLA: |            | I-INDEPENDIENTES          |            |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS       | MES        | octubre AÑO       | 2025       | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES        |
| DÍAS DE MORA:                  |            |                   | 0          | octubre AÑO               | 2025       |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       |            |                   | 2025/11/04 | NÚMERO AUTORIZACIÓN:      | 1900775994 |

| TOTAL APORTES A PENSION |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |      |              |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                    | No. COTIZANTES | COTIZACION | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |      |              |
| CODIGO                  | NOMBRE             |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACION | FSP  | APORTES    | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14                   | 25-14 COLPENSIONES | 1              | \$ 448.000 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 448.000 | \$ 0 | \$ 448.000   |
| SUBTOTALES:             |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 448.000 | \$ 0 | \$ 448.000   |

| TOTAL APORTES A SALUD |                  |                   |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             |            |            |           |              |
|-----------------------|------------------|-------------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA        |                  | No.<br>COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD |       | LICENCIA MATERNIDAD |       | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN |             | MORA       |             | TOTALES    |            |           |              |
| CÓDIGO                | NOMBRE           |                   | NÚMERO AUTORIZACIÓN        | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES    | MORA       | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS008                | EPS008-COMPENSAR | 1                 |                            | \$ 0  |                     | \$ 0  |               | \$ 0  | \$ 350.000  |             | \$ 0       |             | \$ 0       | \$ 350.000 | \$ 0      | \$ 0         |
| SUBTOTALES:           |                  |                   |                            |       |                     |       |               |       | \$ 350.000  |             |            |             | \$ 350.000 | \$ 0       | \$ 0      | \$ 350.000   |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                  |                |                     |       |                      |               |       |             |           |      |           |              |
|---------------------------------------|------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|-----------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                  | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES   |      |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE           |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES   | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-11                                 | 14-11 - ARL SURA | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 14.700   | \$ 14.700 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 14.700    |
| SUBTOTALES:                           |                  |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 14.700 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 14.700    |

| TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR |                 |                |           |      |              |
|-----------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA                                |                 | No. COTIZANTES | TOTALES   |      |              |
| CÓDIGO                                        | NOMBRE          |                | APORTES   | MORA | VALOR PAGADO |
| CCF24                                         | CCF24-COMPENSAR | 1              | \$ 56.000 | \$ 0 | \$ 56.000    |
| SUBTOTALES:                                   |                 |                | \$ 56.000 | \$ 0 | \$ 56.000    |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |                |                                |                                                   |                   |                |                 |            |                    |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |                    |          |              |            |              |             |                     |          |                           |              |                  |          |              |            |             |              |                  |          |              |                   |           |     |              |                 |           |      |      |        |      |
|-------------------------------|----------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|------------|--------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------|----------|--------------|------------|--------------|-------------|---------------------|----------|---------------------------|--------------|------------------|----------|--------------|------------|-------------|--------------|------------------|----------|--------------|-------------------|-----------|-----|--------------|-----------------|-----------|------|------|--------|------|
| DATOS DEL COTIZANTE           |                |                                |                                                   |                   |                |                 |            |                    | NOVEDADES  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | SEGURIDAD SOCIAL |     |     |     |     |                    |          |              |            |              |             |                     |          |                           | PARAFISCALES |                  |          |              |            |             |              |                  |          |              |                   |           |     |              |                 |           |      |      |        |      |
| Nº                            | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES                        | TIPO COTIZANTE                                    | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | REFORMA EXTRANJERO | TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA              | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN            |          |              |            |              |             |                     |          | SEGURIDAD SOCIAL          |              |                  |          |              |            |             |              | ARP              |          |              |                   | DÍAS COT  | IBC | CCF          |                 | SENA      | ICBF | ESAP | MINEDU |      |
|                               |                |                                |                                                   |                   |                |                 |            |                    |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     | ADMIN              | DÍAS COT | IBC          | COTIZACIÓN | FSP          |             | APORTES VOLUNTARIOS |          | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN            | DÍAS COT | IBC          | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN            | DÍAS COT | IBC          | CENTRO DE TRABAJO |           |     | TOTAL APORTE |                 |           |      |      |        |      |
|                               |                |                                |                                                   |                   |                |                 |            |                    |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     |                    |          |              |            | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR           | EMPLEADO |                           |              |                  |          |              |            |             |              |                  |          |              |                   |           |     |              |                 |           |      |      |        |      |
| 1                             | CC 35196392    | OVALLE AREVALO NELLY ESPERANZA | INDEPENDIENTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS |                   | \$ 2.800.000   |                 |            | NO                 |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                  |     |     |     |     | 25-14 COLPENSIONES | 30       | \$ 2.800.000 | \$ 448.000 | \$ 0         | \$ 0        | \$ 0                | \$ 0     | Normal                    | \$ 448.000   | EPS008-COMPENSAR | 30       | \$ 2.800.000 | \$ 350.000 | \$ 0        | \$ 350.000   | 14-11 - ARL SURA | 30       | \$ 2.800.000 | \$ 35196392       | \$ 14.700 | 30  | \$ 2.800.000 | CCF24-COMPENSAR | \$ 56.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0   | \$ 0 |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 868.700</b> |
|----------------------|-------------------|

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS  
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y  
REGLAMENTARIA**

Yo, **ELLY ESPERANZA OVALLE AREVALO** identificada con cédula de ciudadanía No. **35196392**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☐ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 04 del mes de octubre de la vigencia 2025.

FIRMA: Nelly E Ovalle

Carrera 11 N° 11-29  
PBX: 884 4444 Ext. 2010  
secretariadehacienda@chia.gov.co  
www.chia-cundinamarca.gov.co

# Certificación Bancaria

Martes, 28 de octubre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que NELLY ESPERANZA OVALLE AREVALO identificado(a) con CC 35196392, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto       | No. Producto | Fecha Apertura<br>aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|----------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta Ahorros | 61255904387  | 2010-01-21                   | ACTIVO | ***** |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:  
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05  
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

VERIFICAR  
Bancolombia S.A. Sede Principal Bogotá



Catalina Cortés Uribe,  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospelchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospelchoso@bancolombia.com.co)



1. Para este periodo a suscrita contratista socializa el cronograma de trabajo y plan de acción para el año 2025.

| MES                                                                                                                                                                                                                                                                      | OCTUBRE |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| FECHA                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| solicitud de cotizaciones para estudio de mercado para Banco de Proyectos                                                                                                                                                                                                |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Se dio respuesta al radicado No. 20250010007210 emitido por la Personería Municipal, en el cual se abordaron las inquietudes y solicitudes relacionadas con la implementación y avance de la Política Pública de Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia           |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Se realizó la carga de las evidencias correspondientes a la implementación de la Política Pública de Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia, correspondientes al periodo de abril a septiembre, en el aplicativo Sitesigo de la Dirección de Planeación (DIPLAN). |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Se realizó el acompañamiento al seminario sobre la Política Pública de Libertad Religiosa, desarrollado por la Universidad Militar Nueva Granada y dirigido a los funcionarios del Instituto Municipal de Recreación y Deporte (IMRD)                                    |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Se dio respuesta a las observaciones                                                                                                                                                                                                                                     |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

2. Apoyar en la realización de actividades y/o eventos dirigidos al sector religioso que se programen por la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto.

Se dio respuesta a las observaciones realizadas por el área de Contratación respecto al proceso del contrato logístico para la realización del evento del Día de la Biblia. La gestión incluyó la revisión y ajuste de los documentos requeridos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos técnicos.

**CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA BIBLIA:**

¿A quién se invitará a las jornadas?

Es abierta al público, se realizará la respectiva publicidad invitando a participar

¿Cuándo y donde será el evento?

Se realizará el 22 de noviembre en el parque Santander de 9:00 a 9:00 pm

¿Cuál es el acto en sí que se llevará a cabo?

Se realizarán charlas en las diferentes carpas concernientes a la familia, se realizará lectura de la palabra, se tendrán presentaciones de baile y un concierto gospel

¿Se ha desarrollado con anterioridad una conmemoración de este tipo en el municipio?

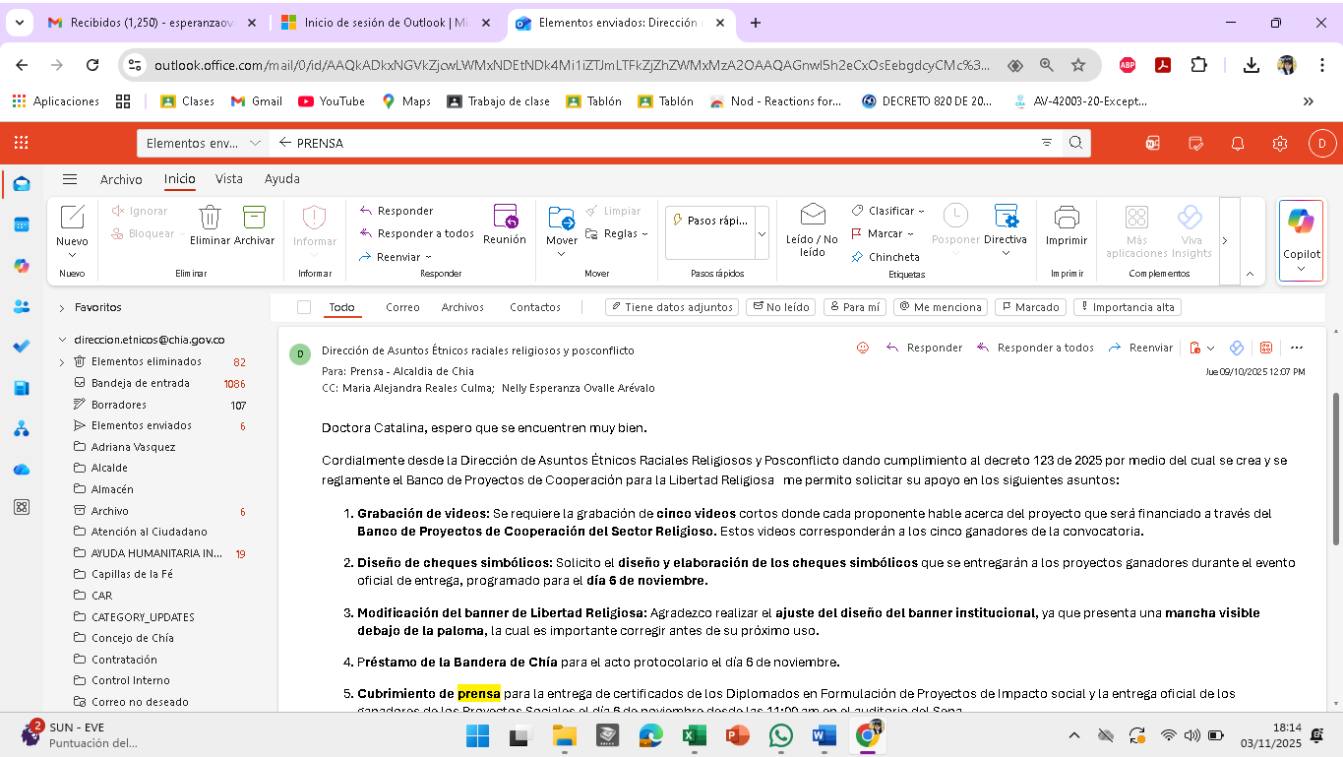
Si ya que está establecido en el Acuerdo No 40 de 2013 y fue similar a la del año 2024.

Dentro de la justificación de la actividad no dice nada, en necesario que la dependencia revalúe los argumentos.

Sumado a lo que planteo el doctor Ricardo anexar

La ley 133 de 1994 por la cual se desarrolla el Decreto de Libertad Religiosa y de Cultos, reconocido en el artículo 19 de la Constitución Política, y que en especial en su artículo

Se envió solicitud al área de Prensa y Comunicaciones para la gestión de los requerimientos necesarios en la realización del evento de entrega de certificaciones del Diplomado en Liderazgo Religioso y la entrega simbólica a los ganadores del Banco de Proyectos del sector religioso. La solicitud incluyó apoyo logístico, cobertura comunicacional y material de difusión para garantizar la adecuada visibilidad institucional del evento.



Se realizó visita a las instalaciones del SENA con el fin de verificar el espacio y coordinar la planeación logística para el evento de entrega de certificaciones del Diplomado en Liderazgo Religioso, desarrollado por la Universidad Militar Nueva Granada. Durante la visita se revisaron aspectos técnicos y organizativos, garantizando las condiciones adecuadas para el desarrollo del acto protocolario.



Se realizó reunión virtual con la coordinadora de la Universidad Militar Nueva Granada con el fin de coordinar las actividades logísticas y protocolarias relacionadas con la entrega de certificaciones del Diplomado en Liderazgo Religioso. Durante el encuentro se definieron los lineamientos, responsabilidades y cronograma del evento, garantizando una adecuada articulación entre las entidades participantes.

Coordinador Proyecto Alcaldía de Chía  
para maria.reales, mi

mié, 22 oct, 8:30 p.m. (hace 12 días) ☆ 😊 ↩️ ⋮

Muy buenas noches

En la reunión del día de hoy acordamos los siguientes temas:

1. Se informa que 5 personas no continuaron con el diplomado, quedando 25 personas cumpliendo la asistencia del diplomado.
2. Los **proyectos** trabajados son 18, puesto que algunos grupos se unieron. Se informa que varios grupos no han realizado la entrega del power point, es por esto que se informa por parte de la Universidad que hoy se tuvo comunicación individual con estos estudiantes para verificar lo ocurrido, la profesora Maribel esta nuevamente revisando el tema. Se espera que todos los **proyectos** queden presentados puesto que este es el entregable requerido por el contrato.
3. Se informa que los **proyectos** que cumplieron con asistencia, puntualidad en la entrega, seguimiento a recomendaciones son los siguientes:
  - Banco de Alimentos Chía, (Olga Barragan y Martha Figueroa)
  - Mas por ti (Nelson Vargas)
  - Jóvenes con Propósito (Beleusy Brand, Gladys Avendaño y Edilma García)
  - 5XpertAdademy ONG, (Andres Vera)

Se recomienda y se acuerda después de revisado que se realicen estas 4 presentaciones con un tiempo de 10 minutos por presentación de cada uno.

4. El Evento se realizará en el Sena sede Bojacá sector Bochica. El horario será de 10 AM a 12:30 M
5. Orden del día:
  - Protocolos, Himnos, palabras de representante UMNG, palabras del señor Alcalde, Palabras dra Alejandra, palabras de Concejal.
  - Entrega Bancos de **proyectos** ganadores 20
  - Entrega Certificaciones.

11:30 Break Refrigerio

12:00 Entrega de Menciones de honor (18) se entregarán por proyecto y nombre de la iglesia o iglesias que representan con el proyecto.

Se realizarán tarjetas virtuales de invitación dehen llevar escudo de la alcaldia de Chía, escudo de la Universidad Militar y Escudo de la Unidad de Asuntos Étnicos y religiosos con

Se elaboró el Plan de Emergencia, el Plan de Manejo de Tránsito (PMT) y la carta de intención para la conmemoración del Día de la Libertad Religiosa del año 2025



032-DAERP-330-2025

Chía 24 octubre 2025.

Doctor:  
**Juan Pablo Ramírez Otálvaro**  
Secretario de Movilidad  
Municipio de Chía

Asunto: PTM día de la biblia

Cordial saludo,

La dirección de asuntos Étnicos Raciales religiosos y Posconflicto adscrita a la secretaria de Gobierno, solicita amablemente estudio y aprobación de PMT para el día 22 de noviembre 2025, desde las 8:00 am hasta las 9:00 pm con el fin de llevar a cabo la conmemoración del día de la Biblia establecida bajo Acuerdo Municipal No 40 de 2013 "por medio del cual se institucionaliza el día de la biblia en el Municipio de Chía"

Agradezco de antemano su atención y disposición.

Cordialmente,

**M. Alejandra Reales Cúllima**  
Directora de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto  
Secretaria de Gobierno

Proyectó: Nelly Esperanza Cevalle Anzules-Contratista  
Revisó: Maria Alejandra Reales Cúllima- Directora de Asuntos Étnicos Raciales Religiosos Y Posconflicto

PLAN DE MANEJO DE  
MOBILIDAD (PMT)

CONMEMORACION DIA DE LA  
BIBLIA

FECHA DE REALIZACION  
EVENTO 22 DE NOVIEMBRE DE  
2025

PARQUE SANTANDER MUNICIPIO DE CHIA



Sin espacio

ALCALDIA DE CHIA

2024 - 2027

Secretaría de GOBIERNO

Dirección de ASUNTOS ÉTNICOS, RACIALES, RELIGIOSOS Y POSCONFLICTO

INTRODUCCIÓN

La CONMEMORACION DIA DE LA BIBLIA tiene como propósito promover y fortalecer los valores espirituales, éticos y familiares en nuestra comunidad. Esta celebración se desarrolla con un enfoque especial en la familia, bajo la reflexión "Desde tu rol, ¿cómo te enseña la Biblia a ser un guardián de la familia?".

Durante la jornada se llevarán a cabo diversas actividades culturales y pedagógicas, tales como presentaciones artísticas infantiles, coros, obras de teatro, talleres en carpas, charlas magistrales a cargo de cuatro conferencistas profesionales y la presentación en tango de seis grupos invitados.

Por la magnitud del evento y la afluencia esperada de público, se hace necesario establecer un plan de manejo de tránsito que garantice la seguridad vial, la movilidad peatonal y vehicular, así como el normal desarrollo de las actividades programadas en un ambiente ordenado y seguro.

ALCANCE

El plan integral de movilidad contiene los lineamientos de obligatorio cumplimiento antes, durante y después de los eventos, por lo tanto, se entenderá que el contenido de este documento es de obligatorio cumplimiento para todo el personal. Se implementará mejoría medida del desarrollo del mismo. El PMT planteado pretende mitigar y evitar los riesgos viales, permite regular y gestionar todos los actores sociales que participan en los eventos, previniendo los posibles riesgos que se puedan ocasionar durante la CONMEMORACION DIA DE LA BIBLIA en la cual se realizarán conferencia y talleres, sensibilización a través del arte en el horario de 9:00 am a 9:00 pm la cual se realizará en el Parque Santander del Municipio de Chía,

OBJETIVO GENERAL

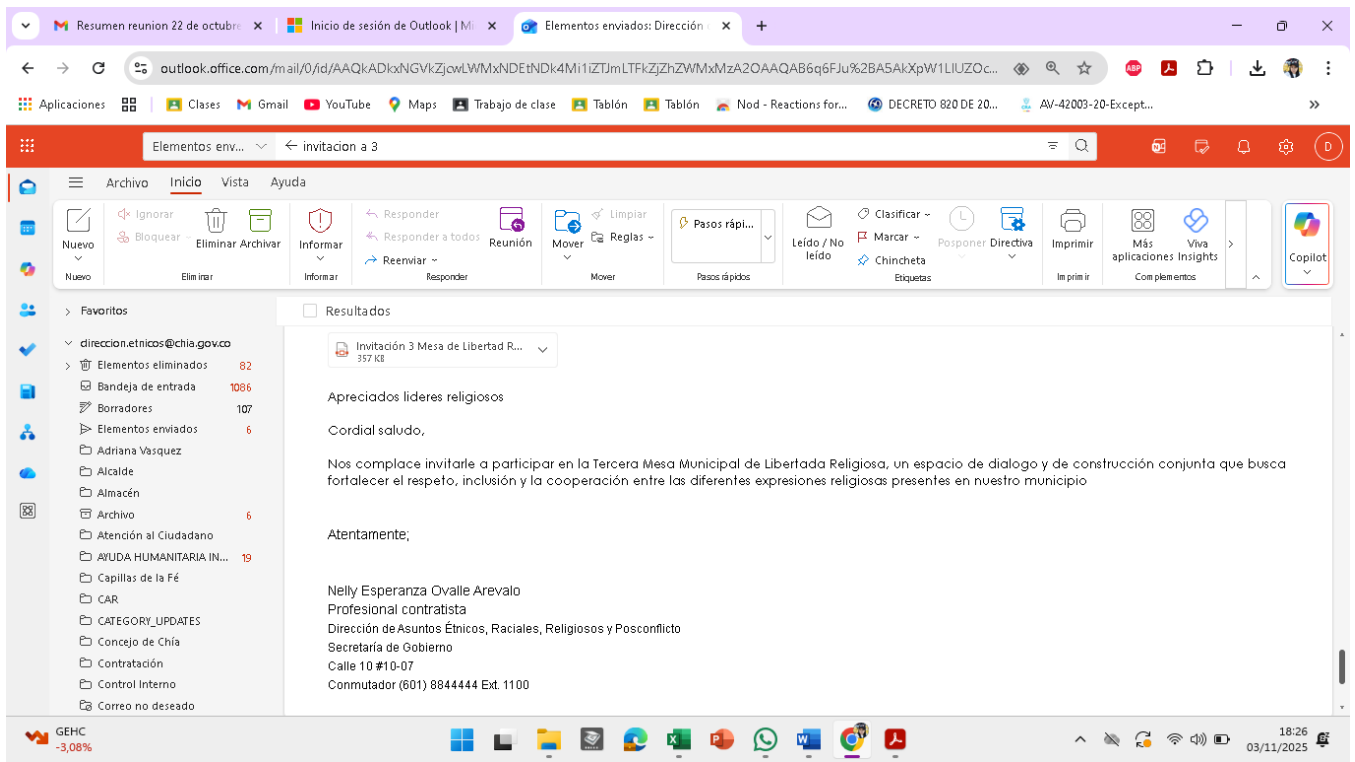
- Propender que el evento de la conmemoración día de la Biblia tenga una movilidad segura y ordenada, para reducir impactos por el flujo vehicular, evitando congestiones y velar por la seguridad de los peatones y usuarios de las vías aledañas.
- Mitigar el impacto causado por el desarrollo de las actividades durante la celebración del día de la Biblia en cuanto a la logística e interacción respetando los protocolos de seguridad y las normas de tránsito que se establecieron para la realización de esta celebración.

Se coordinó reunión con líder de Frater Chía con el propósito de planificar y articular las actividades a desarrollar en el marco de la conmemoración del Día de la Biblia.

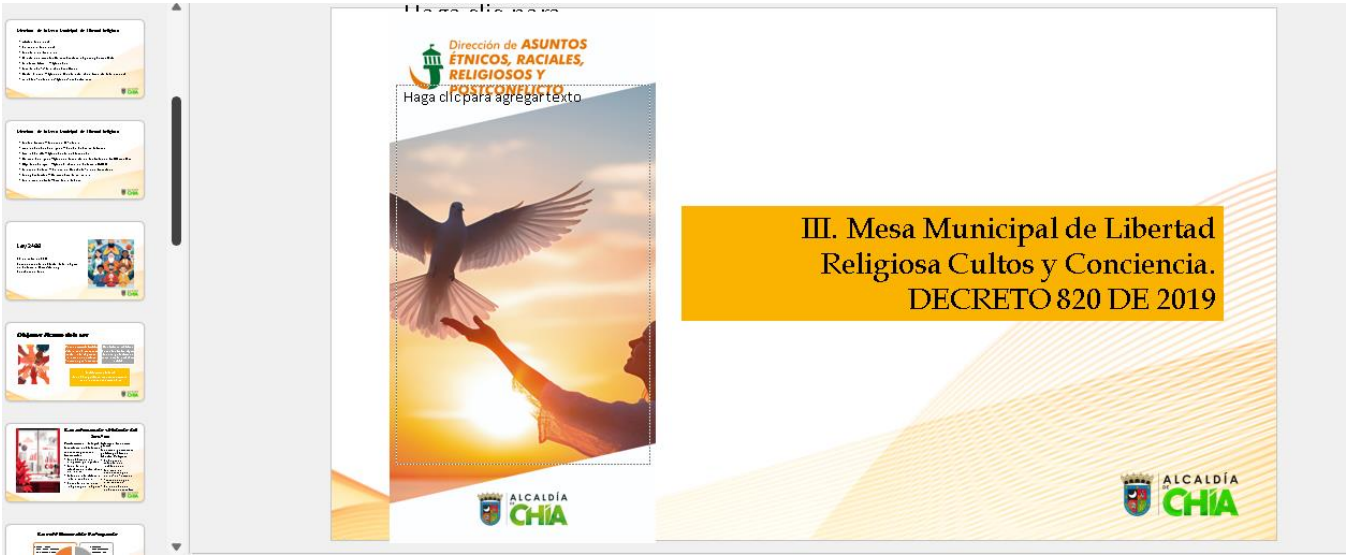


4. Apoyar en la convocatoria y organización de los encuentros de la Mesa Municipal de Libertad Religiosa.

Se elaboró la invitación oficial para la realización de la Tercera Mesa Municipal de Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia, dirigida a los representantes de las entidades religiosas y actores institucionales del municipio. Posteriormente, se efectuó el envío de los respectivos correos electrónicos a los participantes, con el fin de garantizar su convocatoria y participación en el espacio de diálogo y articulación interinstitucional.

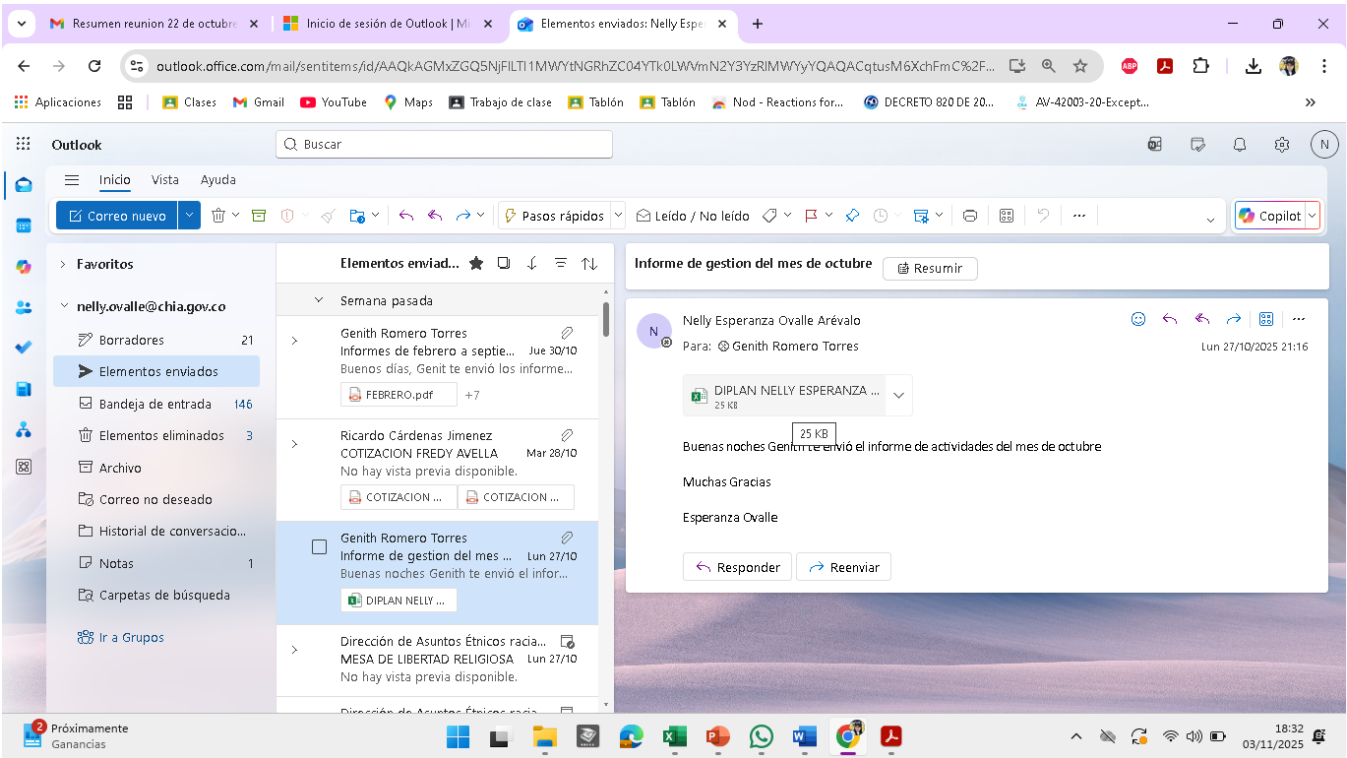


Se elaboró la presentación como insumo de la Tercera Mesa Municipal de Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia. La presentación está enfocada en la socialización de la ley 2488 y 2518 de 2025

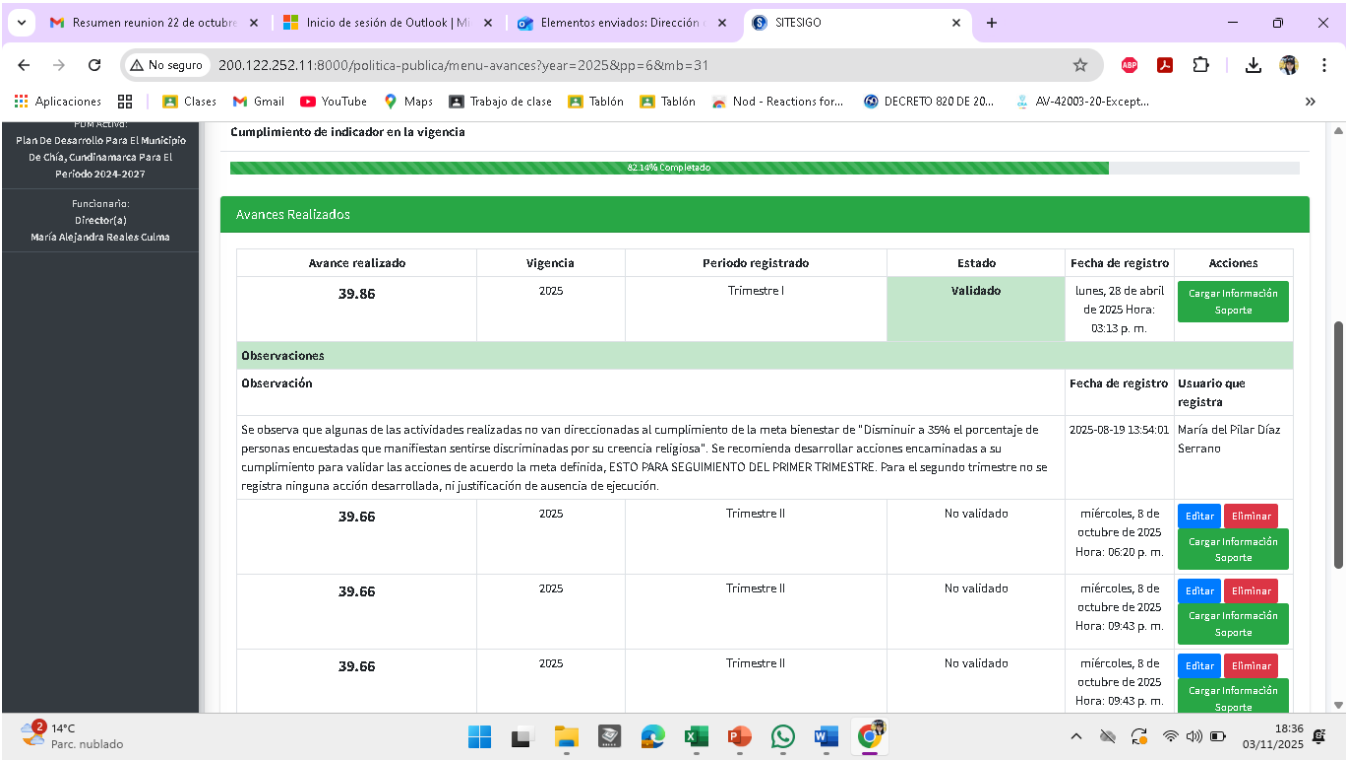
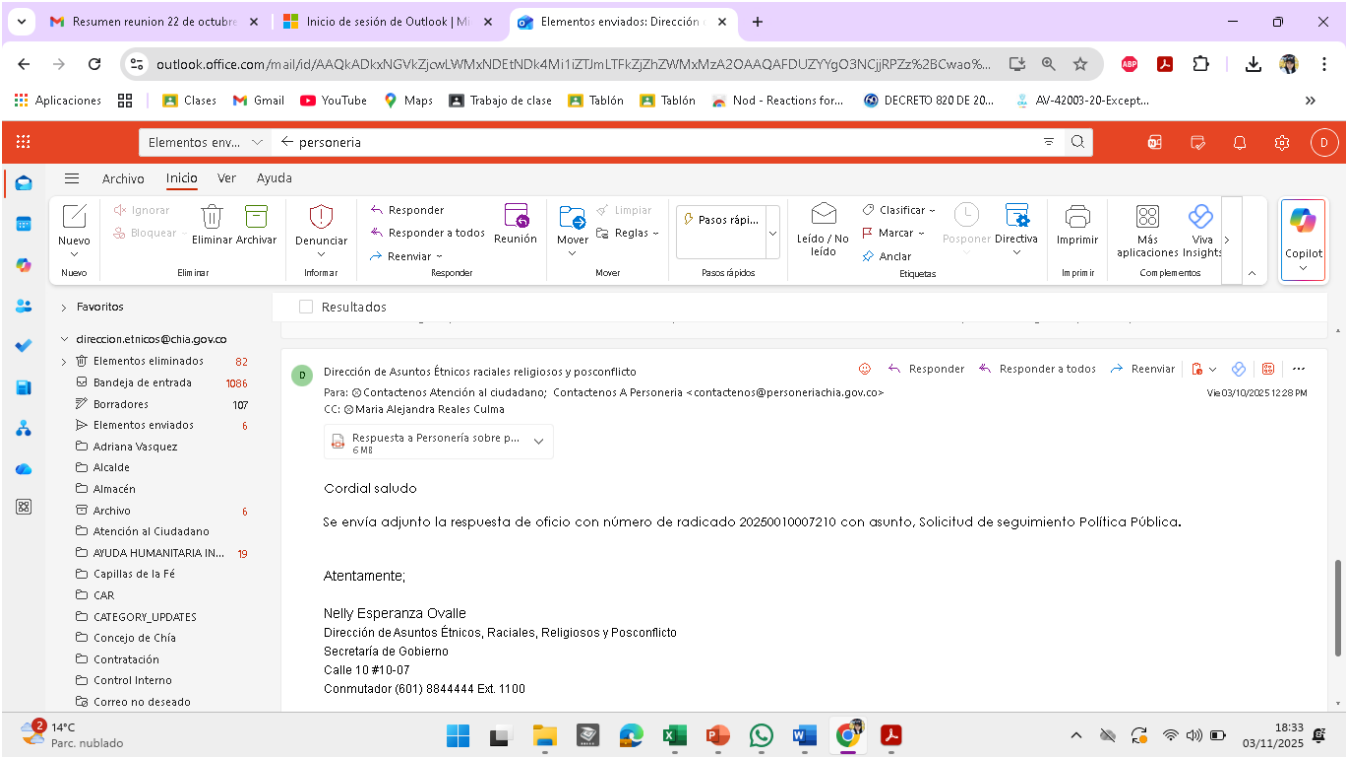


5. Coadyuvar en la consolidación de archivo, actas y documentos que se generen de las actividades derivadas de la política pública de libertad religiosa.

Se elaboró el informe de justificación correspondiente a la Meta 229 del plan de desarrollo, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por la Secretaría de Gobierno. El documento incluye avances, actividades ejecutadas, resultados alcanzados y soportes pertinentes. Dicho informe fue remitido a la Secretaría de Gobierno para su respectiva revisión y archivo institucional.



Se dio respuesta al radicado No. 20250010007210 emitido por la Personería Municipal, en el cual se abordaron las inquietudes y solicitudes relacionadas con la implementación y avance de la Política Pública de Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia. La respuesta incluyó información sobre las acciones ejecutadas, los logros alcanzados y las estrategias en curso orientadas al fortalecimiento del sector religioso en el municipio.



Se recibió la visita de seguimiento por parte de la Personería Municipal, con el propósito de verificar los avances en la implementación de la Política Pública de Libertad Religiosa, de Cultos y de Conciencia. Durante la jornada se socializaron las acciones ejecutadas, los resultados alcanzados y las estrategias en curso, evidenciando el compromiso institucional con el fortalecimiento del sector religioso en el municipio.



6. Brindar apoyo en la coordinación de capacitaciones que se programen con entidades externas, en temas de política pública de libertad religiosa.

Se realizó el acompañamiento al seminario sobre la Política Pública de Libertad Religiosa, desarrollado por la Universidad Militar Nueva Granada y dirigido a los funcionarios del Instituto Municipal de Recreación y Deporte (IMRD). La actividad tuvo como objetivo fortalecer las capacidades institucionales en materia de libertad religiosa, promoviendo el respeto, la inclusión y la articulación interinstitucional en la implementación de la política pública en el municipio.

|                                                                                                    |                                            |                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                    |                                            | PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |                                 |
| ACTA DE REUNIÓN                                                                                    |                                            | CÓDIGO                              | SIG-FT-01-V3                    |
|                                                                                                    |                                            | PAGINAS                             | 1 de 5                          |
| PROCESO: Política Publica de Libertad Religiosa                                                    |                                            |                                     |                                 |
| DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto                     |                                            |                                     |                                 |
| RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Nelly Esperanza Ovalle                                                  |                                            |                                     |                                 |
| NATURALEZA DE LA REUNIÓN:                                                                          |                                            |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Consejo                                                                   |                                            |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Comité                                                                    |                                            |                                     |                                 |
| <input type="checkbox"/> Reunión                                                                   |                                            |                                     |                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Otro Seminario dirigido a funcionarios de IMRD                 |                                            |                                     |                                 |
| ACTA N°                                                                                            | FECHA 08 octubre 2025                      |                                     |                                 |
| LUGAR                                                                                              | Salón de auditorio Zea Mays                |                                     |                                 |
| ASISTENTES                                                                                         | NOMBRE                                     | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN            | CARGO/DEPENDENCIA               |
|                                                                                                    | Nelly Ovalle                               | 35196392                            | Profesional Contratista         |
|                                                                                                    | Luz Stella                                 |                                     | Coordinador Universidad Militar |
|                                                                                                    | CORREO ELECTRÓNICO                         |                                     |                                 |
|                                                                                                    | Nelly.ovalle@chia.gov.co                   |                                     |                                 |
|                                                                                                    | coordinador1.educontinua@unimilitar.edu.co |                                     |                                 |
| 1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN                                                                          |                                            |                                     |                                 |
| Realización de seminario en Política Publica de Libertad Religiosa dirigido a los funcionarios del |                                            |                                     |                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |              |
| ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | CÓDIGO                              | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | PAGINAS                             | 2 de 5       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Estudio de la Ley 133 de 1994, la Constitución Política de 1991 y lineamientos de la política pública.</li></ul>                                                                                                                                                                |  |                                     |              |
| Sensibilización                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                     |              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Reconocimiento de la diversidad religiosa como factor de inclusión y respeto en la gestión pública.</li><li>Importancia de la libertad religiosa en la construcción de paz y cohesión social.</li></ul>                                                                         |  |                                     |              |
| Prevención de la discriminación                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                     |              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Identificación de prácticas de exclusión y vulneración de derechos por razones de fe.</li><li>Herramientas para prevenir y atender situaciones de discriminación en el ejercicio de la función pública.</li></ul>                                                               |  |                                     |              |
| Fomento del diálogo y la convivencia                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                     |              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Estrategias para promover escenarios de diálogo interreligioso e intercultural.</li><li>Buenas prácticas de convivencia respetuosa entre comunidades de fe y actores institucionales.</li></ul>                                                                                 |  |                                     |              |
| Resultados que se alcanzaron: 25 servidores públicos formados en el marco de la Política Pública de Libertad Religiosa a quienes fortalecieron sus capacidades institucionales para el reconocimiento de la diversidad religiosa se promovieron los valores de inclusión, respeto y pluralismo en la gestión pública. |  |                                     |              |
| Los asistentes recibieron certificados de participación, como evidencia de su formación y compromiso con la implementación de la política.                                                                                                                                                                            |  |                                     |              |
| 3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                     |              |

7. Apoyar la implementación de la segunda fase del Banco de Iniciativas de Proyectos del Sector Interreligioso, de acuerdo con la metodología establecida por el Ministerio del Interior.

Durante el mes de octubre se adelantó el proceso de solicitud y gestión de cotizaciones correspondientes a los insumos requeridos para los cinco proyectos del Banco de Cooperación del Sector Religioso. Inicialmente se realizó el contacto con quince (15) empresas proveedoras, a quienes se remitió la

información técnica necesaria. Posteriormente, se elaboraron las fichas de insumos para cada proyecto y se efectuaron llamadas de seguimiento con el propósito de recopilar la información requerida para el estudio de mercado que soportará la elaboración del respectivo contrato.

| direccion.etnicos@chia.gov.co<br>🗑 Elementos eliminados 82<br>📁 Bandeja de entrada 1086<br>✍ Borradores 107<br>▶ Elementos enviados 6<br>📁 Adriana Vasquez<br>📁 Alcalde<br>📁 Almacén<br>📁 Archivo 6<br>▶ Atención al Ciudadano<br>📁 AYUDA HUMANITARIA IN... 19<br>📁 Capillas de la Fé<br>📁 CAR<br>CATEGORY_UPDATES<br>📁 Concejo de Chía<br>📁 Contratación<br>📁 Control Interno | Para                                                               | Asunto                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ▼ Resultados principales                                           |                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | > coordinador.licitaciones@sumimas.com.co                          | 🔗 Solicitud de cotizaciones Alcaldía Chía Cordial saludo. De manera atenta la Direcci... Elementos env...  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | > cotizaciones@comercialpapelera.com.co                            | 🔗 Solicitud de Cotización Alcaldía de Chía Envío el Rut de la Alcaldía de Chía solicta... Elementos env... |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | > cotizaciones@kristaleventos.com                                  | 🔗 Solicitud de la conmemoración de día de la Biblia Cordial saludo Por medio del pre... Elementos env...   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ▼ Todos los resultados                                             |                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | > <input type="checkbox"/> coordinador.licitaciones@sumimas.com.co | 🔗 Solicitud de cotizaciones Alcaldía Chía Cordial saludo. De manera atenta la Direcci... Elementos env...  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | > cotizaciones@comercialpapelera.com.co                            | 🔗 Solicitud de Cotización Alcaldía de Chía Envío el Rut de la Alcaldía de Chía solicta... Elementos env... |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | > Nelly Esperanza Ovalle Arévalo; Nelly Esperanza Ovalle ...       | 🔗 cotizaciones varias Atentamente; Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religioso... Elementos env...   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | > cotizaciones@kristaleventos.com                                  | 🔗 Solicitud de la conmemoración de día de la Biblia Cordial saludo Por medio del pre... Elementos env...   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | > Genith Romero Torres                                             | 🔗 SOLICITUD CDP Y BANCO - REFRIGERIOS MESA DE REPRESENTANTES DE VÍCTIMAS G.. Elementos env...              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | > Ana Mercedes Castillo Mora                                       | 🔗 SOLICITUD COTIZACIÓN DIPLOMADOS Cordialmente; Dirección de Asuntos Étnicos... Elementos env...           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | > direccionwatuquia@gmail.com; puikicolecto@gmail.co...            | 🔗 Acta mesa técnica de trabajo Buenas tardes; De manera atenta me permito enviar a... Elementos env...     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | > Juan Sebastián Donoso Sarmiento                                  | 🔗 Solicitud cotizaciones No hay vista previa disponible. Elementos env...                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | > Juan Sebastián Donoso Sarmiento                                  | 🔗 Estudios previos Prestación de servicios Hola Sebas, cómo estás? Te envío el estudi... Elementos env...  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | > Dirección de Asuntos Étnicos raciales religiosos y posco...      | 🔗 FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA Y FORMATO ORGANIZACIÓ... Elementos env...                  |

Se realizó el acompañamiento a los ganadores del Banco de Iniciativas de Proyectos del sector religioso durante la grabación del video institucional que será presentado en el acto de entrega simbólica de los premios



12. Coordinar mesas de trabajo talleres y encuestas, con los diversos sectores religiosos del municipio para fase de alistamiento proyecto de acuerdo Política Publica

Se realizaron 63 encuestas de percepción sobre discriminación por motivos de libertad religiosa, con el propósito de recopilar información relevante que permita identificar situaciones, niveles de conocimiento y experiencias relacionadas con la práctica de la libertad religiosa en el municipio. Esta actividad hace parte del proceso de seguimiento y evaluación de la Política Pública de Libertad Religiosa, de Cultos de Conciencia.



|                                                                                   |                                     |         |              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|--------------|--|
|  | PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |         |              |  |
|                                                                                   | ACTA DE REUNION                     | CÓDIGO  | SIG-FT-01-V3 |  |
|                                                                                   |                                     | PAGINAS | 1 de 3       |  |

PROCESO: Política Publica de Libertad Religiosa

DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Etnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto.

RESPONSABLE DE LA REUNION: Nelly Esperanza Ovalle

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☐ Reunión

☒ Otro Revisión de borrador de documento para Ruta de Atención

|            |                                                                               |                          |                         |                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|
| ACTA N°    |                                                                               | FECHA                    | 11 de agosto 2025       |                              |
| LUGAR      | Oficina de la Dirección de Asuntos Etnicos Raciales Religiosos y Posconflicto |                          |                         |                              |
| ASISTENTES | NOMBRE                                                                        | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO/DEPENDENCIA       | CORREO ELECTRONICO           |
|            | Nelly Ovalle                                                                  | 35.196.392               | Profesional Contratista | nelly.ovalle@chia.gov.co     |
|            | Ricardo Cárdenas                                                              | 11.433.691               | Profesional Contratista | Ricardo.cardenas@chia.gov.co |
|            |                                                                               |                          |                         |                              |

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

|                                                                                   |                                     |         |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|--------------|
|  | PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN |         |              |
|                                                                                   | ACTA DE REUNION                     | CÓDIGO  | SIG-FT-01-V3 |
|                                                                                   |                                     | PAGINAS | 2 de 3       |

sus capacidades en gestión, liderazgo y participación ciudadana.

- Seminarios en Política Pública: Se realizaron jornadas de capacitación dirigidas a funcionarios de Emserchia, IMRD, Policía Nacional, Ejército, Comisarias de Familia y Personería Municipal, con el fin de promover el conocimiento y la aplicación del enfoque de libertad religiosa en el ejercicio institucional.

Aportes del Sector Religioso

Durante la sesión se presentaron los resultados de la caracterización realizada en la administración anterior, donde se evidenció que el sector religioso aportó aproximadamente 8.000 millones de pesos (\$8.000.000.000) en ayudas sociales tales como entrega de mercados, apoyo educativo, dotaciones de ropa, asistencia psicológica, entre otros, demostrando su significativo impacto en el bienestar comunitario.

Socialización de la Normatividad

Se explicó la normativa relacionada con la no discriminación por motivos religiosos, incluyendo los fundamentos constitucionales y legales que protegen la libertad de cultos, tales como:

- Constitución Política de Colombia: Artículos 2, 13, 18 y 19.
- Bloque Constitucional: Declaración Universal de los Derechos Humanos, pacto de San José de Costa Rica
- Leyes Nacionales: Ley 133 de 1994, Artículo 3, ley 1098 de 2006, Artículo 37 decreto Municipal 820 de 2019, Artículo 4

Ruta de Atención y Visibilización de la Discriminación Religiosa