

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7349226		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar apoyo en la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria del municipio de chía con la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO"		
Contratista:	ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ		
No. de Cedula	35.474.772		
Fecha Inicio del Contrato	29/01/2025	Fecha de Terminación	28/09/2025
Periodo del Informe	29/03/2025 AL 28/04/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$31.920.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.990.000
Saldo por Pagar	\$19.950.000
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Alcaldía de Chía	\$3.990.000	29/01/2025 ----28/09/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	85529267	MARZO de 2025	\$200.200
Pensión			\$256.300
ARL			\$8.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **7349226**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **29/03/2025 al 28/04/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1-Apoyar en la convocatoria de las campañas, eventos o actividades programadas por la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria a través de medios electrónicos y medios de comunicación de la alcaldía municipal de Chía con relación a la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO".	Mi apoyo consiste en gestionar la convocatoria de las campañas eventos y actividades de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a través de medios electrónicos, o por contacto con los administradores de los conjuntos residenciales, enviando correos realizando llamadas y visitas presenciales para coordinar la presentación de la oferta institucional de la Alcaldía con el programa "ALCALDIA A TU CONJUNTO". Mi apoyo fue realizando acta planilla de asistencia y evidencia fotográfica. En esta actividad se visitaron 15 conjuntos y se atendieron 8 administradores. Y alrededor de 100 personas. 28 de marzo 2025 Agrupación Encenillos de Sindamanoy 2 de abril 2025 Conjunto Campestre Hontanar Condominio Campestre Los Arboles 4 de abril 2025 Conjunto Residencial Valparaíso Conjunto Residencial Palos Verdes 10 de abril 2025 Urbanización villa Laura Conjunto Residencial Costa Rica II 11 de abril 2025 25 de abril 2025 Realice el acompañamiento con la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria y el equipo de propiedad horizontal al Condominio Santa Lucia para el desarrollo del curso de Audiovisuales en la meta "ALCALDIA A TU CONJUNTO"

	12 de abril 2025 Conjuntos los pinos Conjunto Ensueño de Saucedal 14 de abril 2025 Centro Comercial Sabana Norte 24 de abril 2025 Conjunto Residencial Alameda de Rio Frio Conjunto Residencial Arrayanes de Rio Frio Se hizo la visita a estos conjuntos donde se les escucho la inquietud necesidades y se les dio a conocer la oferta institucional de la Alcaldía con la meta “ALCALDIA A TU CONJUNTO” También se les oriento e indico que cualquier petición queja o reclamo hacerlo en el correo institucional de la Alcaldía contactenos@chia.gov.co con copia al correo de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria: participación@chia.gov.co
2-Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	29 de marzo 2025 Acompañe a la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria al Conjunto Parque de L as Flores II, en una actividad liderada por la Secretaria de Medio Ambiente y la Secretaria de desarrollo económico. Mi apoyo fue ayudar a armar la carpa y a repartir el refrigerio a los residentes. 4 de abril 2025 11 de abril 2025 Apoye a la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en la logística e inscripción de la comunidad que participo a esta socialización realizada en el Auditorio Zea Maíz sobre Presupuesto Participativo. 11 de abril 2025 25 de abril 2025 Realice acompañamiento por parte de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria con el equipo de propiedad horizontal al curso de audiovisuales que se está realizando en el condominio Santa Lucia articulado con la secretaria de Cultura en la meta “ALCALDIA A TU CONJUNTO “mi apoyo fue organizar mesas sillas tomar asistencia y evidencia fotográfica. 12 de abril 2025 Acompañamos al Conjunto los pinos en la celebración del mes del niño dentro de la actividad “Carnavales de juego por la niñez de Colombia”, organizado por la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en articulación con la Secretaria de Cultura y el IMRD. Durante la jornada, apoye realizando el acta, la planilla de asistencia y la evidencia fotográfica registrando la participación activa de los niños y sus familias en este espacio de alegría y recreación 12 de abril 2025 Acompañamos al Conjunto Ensueños de Saucedal en la celebración del mes del niño dentro de la actividad “Carnavales de juego por la niñez de Colombia”, organizado por la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en articulación con la Secretaria de Cultura. Durante la jornada, apoye realizando el acta, la planilla de asistencia y la evidencia fotográfica registrando la participación activa de los niños y sus familias en este espacio de alegría y recreación. 12 DE ABRIL 2025 Realice el acompañamiento con la secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y el Equipo de Propiedad Horizontal al conjunto San Sebastián donde el Alcalde escucho las inquietudes de los residentes y brindo breves explicaciones sobre los temas planteados. Mi apoyo consistió en la elaboración del acta la planilla de asistencia y la evidencia fotográfica. 14 de abril 2025 Realice acompañamiento con la secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y el Equipo de Propiedad Horizontal al Centro Comercial Sabana Norte para realizar la planimetría para la Expo PH allí realice evidencia fotográfica. 19 de abril 2025

	Acompañe a la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con el equipo de Propiedad Horizontal al evento realizado en articulación con la Secretaria de Cultura donde se presentó la sinfónica de la casa de la cultura ante más de 1500 Asistentes, durante la jornada apoyamos en la entrega de velas y toma de asistencia. 26 de abril 2025 Realice el acompañamiento con la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y el Equipo de Propiedad Horizontal enlazado con el IMRD en el Conjunto San Sebastián en la celebración del mes de niño “carnavales de juegos por la niñez de Colombia. Mi apoyo fue realizando el Acta, planilla de asistencia y evidencia fotográfica.
3-Apoyar a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.	3 de abril 2025 Cumplí con mi obligación de realizando: Realice llamadas, se enviaron mensajes y se atendió presencialmente a la comunidad y a los administradores de propiedad horizontal para gestionar solicitudes, citas y visitas. 23 de abril 2025 Apoye a la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria juntos con los apoyos en la gestión de llamadas a los administradores de los conjuntos residenciales para verificar y hacer seguimientos de los cursos articulados con la Secretaria de Cultura en la meta “ALCLADIA A TU CONJUNTO” 2,4,10,11,12,14,24,26 de abril 2025 Apoye de manera presencial en la visita de los conjuntos para llevarles la oferta institucional de la Alcaldía en la meta “ALCALDIA A TU CONJUNTO”.
4-Apoyar la gestión de peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria en relación con la estrategia “ALCALDIA A TU CONJUNTO” implementadas poOr la secretaría.	Apoye con el equipo de propiedad horizontal de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la Estrategia “ALCALDIA A TU CONJUNTO” a la gestión de peticiones quejas y reclamos de los conjuntos visitados allí se les oriento y se les dio a conocer el correo institucional de la Alcaldía contactenos@chia.gov.co donde pueden escribir y realizar sus peticiones a las diferentes secretarias correspondientes con copia a la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria participación@chia.gov.co para que su respuesta y posible seguimiento. En esta actividad se logramos atender a 10 conjuntos y aproximadamente 60 personas. Agrupación Encenillos de sindamanoy Conjunto Campestre Hontanar Condominio Campestre Los Arboles Conjunto Residencial Valparaíso Conjunto Residencial Palos Verdes Urbanización villa Laura Conjunto Residencial Costa Rica II

	Conjunto Residencial Alameda de Río Frio Conjunto Residencial Arrayanes de Río Frio Condominio San Sebastián
5-Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO"	2 de abril 2025 Ayudé en la consolidación del archivo y documentación de las actividades desarrolladas en la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO", Ingresando toda la información en la base de datos general en el drive de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria de todas y cada una de las personas que se han atendido durante el mes de abril 2025.aproximadamente 150 personas 2 de abril 2025 Archivo organizar las actas de las actividades que se realizaron en el mes de marzo 10 de abril 2025 Capacitación con el ingeniero David Daza de la Secretaria De Participación Ciudadana y Acción Comunitaria sobre como subir el archivo a la base general 14 de abril 2025 Apoye en la subida de archivos y actualización de información a la base general del drive de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria específicamente del equipo de propiedad horizontal, esta actividad se realizó con el fin de fortalecer y mantener actualizada la información de los conjuntos residenciales registrados. 22 de abril 2025 Cronograma de los cursos que se están realizando en la propiedad horizontal enlazados con la secretaria de cultura en la meta "ALCALDIA A TU CONJUNTO" 23 de abril 2025 Cronograma de los cursos que se están realizando en la propiedad horizontal enlazados con la secretaria de cultura en la meta "ALCALDIA A TU CONJUNTO" 24 de abril 2024 Se le hace entrega del cronograma con todas los cursos y actividades que se están llevando a cabo en los conjuntos residenciales enlazados con la Secretaria de Cultura en la meta "ALCALDIA A TU CONJUNTO". La información fue verificada y entregada a nuestra líder de meta Apoye en la georreferenciación de 300 conjuntos aproximadamente para la consolidación de la base de datos de la propiedad horizontal existente en el municipio de chía en la Zona centro dando terminada y entregada al ingeniero David daza de la Secretaria De Participación Ciudadana y Acción Comunitaria 1 de abril 2025 Georreferenciación de 55 propiedades horizontales del sector de 20 de julio 9 de abril 2025 Georreferenciación de 69 propiedades horizontales del sector centro oriental 15 de abril 2025 Georreferenciación de 73 propiedades horizontales del sector centro. 16 de abril 2025 Georreferenciación de 76 propiedades horizontales del sector centro occidental 22 de abril 2025 Apoye en la entrega de la georreferenciación de 820 conjuntos al ingeniero David daza y apoyamos en la validación, verificación, depuración, y análisis las coordenadas obtenidas en el proceso de reconocimiento en terreno de las propiedades horizontales del municipio. También se hizo la entrega de Actas Planillas de Asistencia y Evidencias Fotográficas de las actividades realizadas en el mes de abril 2025
6- Brindar apoyo a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean	Apoye a la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria en: Colabore en la logística y apoyo operativo de las socializaciones de presupuesto participativo especialmente en el proceso de inscripción de los asistentes a los eventos Apoye en las actividades especial como la entrega de velas a los ciudadanos durante la celebración de la eucaristía de la bendición del fuego en el centro Comercial Centro chía

asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las organizaciones de acción comunal y los diferentes grupos poblacionales.	Apoye en las actividades realizadas en los conjuntos en la Celebración del mes del niño “CARNAVALES DE JUEGO POR LA NIÑEZ DE COLOMBIA” También se realizaron reuniones en la oficina de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria con el coordinador general, la líder de meta y el grupo de propiedad horizontal en estas reuniones realizarnos los cronogramas de labores semanales y se revisaron temas y actividades que se tienen previstas para desarrollar en la estrategia ALCALDIA A TU CONJUNTO de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción comunitaria. Estas se llevaron a cabo los siguientes días. 31 de marzo 7 de abril 14 de abril 21 de abril 28 de abril 8 de abril 2025 Apoyamos en las reuniones de Expo PH. Liderada por nuestra líder de meta.
	• Las actas. • Planillas de asistencia. • Y evidencias originales se encuentran reposando en los archivos de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria en las carpetas de propiedad horizontal.

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



ALCALDÍA
DE **CHÍA**

Secretaría de
HACIENDA

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 35474772, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

☐

La presente certificación se firma a los 28 del mes de ABRIL de la vigencia 2025.

FIRMA:
ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 35.474.772 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 264675281, abierta/o desde el 7/3/2024.

Se expide en Bogotá el día 29 del mes de Abril del año 2025 con destino a: Alcaldia chia



Firma Autorizada

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA**TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA****TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA****TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA**NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE, LMA, IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	255.400	256.300
SALUD	199.500	200.200
RIESGOS LABORALES	8.400	8.500
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	463.300	465.000

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

PAG 2 DE 2