

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7349226		CONTRATISTA	ROSA MARÍA LIMAS RODRÍGUEZ	
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	NIT / CC	35474772	TELÉFONO	3028112174
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA CON LA ESTRATEGIA ALCALDÍA A TU CONJUNTO.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	8	DEL	29/04/2025	AL 28/05/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311345022024251750 0210332.3.2.02.02.009	1101	\$31.920.000,00	\$3.990.000,00	\$15.960.000
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
86361873	ABRIL 2025	SALUD	199.500
		PENSIÓN	255.400
		ARL	8.400
TOTAL			
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN			
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.			
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO			
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS		DÍAS DEL MES	DEL AÑO
		28	Mayo 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	2 de 2

CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (E)		
CORREO	sefira.vicente@chia.gov.co		
	FIRMA		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 28//05/2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 29/04/2025 HASTA 28/05/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJ E Gobernabilidad con acción y confianza SECT OR 45. Gobierno territorial PROGRA Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los MA derechos humanos. MET 257. Vincular a 500 personas en ejercicios de participación ciudadana A mediante la estrategia "Alcaldía a tu Conjunto" NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento del buen gobierno para incentivar la participación ciudadana y garantizar los derechos humanos del municipio de Chía CÓDIGO BPPIN 2024251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7349226
CONTRATISTA	ROSA MARÍA LIMAS RODRÍGUEZ				
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses				
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	FECHA DE INICIO	29/01/2028	FECHA TERMINACIÓN	28/09/2025
PRORROGA FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$31.920.000,00	EN LETRAS	TREINTA Y UN MILLONES, NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	31.920.000,00

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	28/05/2025	SOPORTES	ACTAS, Y REGISTROS FOTOGRÁFICO, DIRECTORIOS DE LA RED DE CAMPESINOS
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1-Apoyar en la convocatoria de las campañas, eventos o actividades programadas por la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria a través de medios electrónicos y medios de comunicación de la alcaldía municipal de Chía con relación a la estrategia "ALCALDÍA A TU CONJUNTO".	100%	50%	Desde la prestación de servicios de apoyo a la gestión, para el alcance de las intervenciones realizadas por los profesionales en once unidades residenciales. Señala la comunicación realizada a través de 130 llamadas, y el apoyo en invitaciones realizadas para el evento Expo-Chía, que se llevó a cabo el sábado 24 de mayo de 2025 en el Centro Comercial Sabana Norte.
2-Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	100%	50%	En la prestación de servicios de apoyo a la gestión, prestó sus servicios en el apoyo logístico para llevar a cabo intervenciones con las unidades residenciales en seis unidades residenciales, de igual forma el apoyo en los puntos vive digital a usuarios que buscan facturas por impuesto predial y el espacio derivado por intervención del Instituto Agustín Codazzi.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
3-Apoyar a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.	100%	50%	Realizó apoyo en la meta de estrategia alcaldía a tu conjunto, acercando la oferta institucional a las unidades de vivienda de propiedad horizontal y apoyo en las acciones que fueron requeridas desde el trabajo de equipo, para sacar adelante el evento de Expo-Chía.
4-Apoyar la gestión de peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria en relación con la estrategia "ALCALDÍA A TU CONJUNTO" implementadas por la secretaría.	100%	50%	Fueron recibidas peticiones de las unidades residenciales visitas, en aras de buscar presencia desde alguno de los sectores de la administración municipal, realizando además orientación para la presentación de requerimientos a través de los correos electrónicos de la institución y el apoyo y seguimiento por parte de esta secretaría haciendo algunos acompañamientos de acuerdo a las competencias. Participó de los espacios en los puntos de vive digital como facilitador y orientador por el proceso de impuesto predial.
5-Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de la estrategia "ALCALDÍA A TU CONJUNTO"	100%	50%	La contratista atendió el direccionamiento dado en la Secretaría de Participación Ciudadana, ingresando información en bases de datos en el SharePoint, sobre atención promedio realizada que supero las 200 personas. Realizo actualización de la información producida en el periodo y entrega de documentos físicos.
6- Brindar apoyo a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las organizaciones de acción comunal y los diferentes grupos poblacionales.	100%	50%	Realizo los apoyos requeridos para sacar el evento Expo-Chía, responsabilidad de la meta de producto de la que hace parte. Participó de todas las actividades programadas de trabajo de equipo en las que se hace seguimiento y se realiza la orientación técnica pertinente.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	Se realiza revisión de información del trabajo realizado por el contratista.
---------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

VALOR INICIAL			\$31.920.000,00				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$31.920.000,00				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	8	\$3.990.000			12,5%	
2	DE	8	\$3.990.000			25%	
3	DE	8	\$3.990.000			37	
4	DE	8	\$3.990.000			50%	
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$15.960.000			50%	
SALDO POR EJECUTAR			\$15.960.000			50%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000515		29/01/2025	2311345022024 2517550021033 2.3.2.02.02.009	1101	\$31.920.000	\$3.990.000	\$15.960.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	86361873	Abril 2025	Salud	\$200.200
			PENSIÓN	\$256.300
			ARL	\$8.500
PERSONA NATURAL				

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
		REVISOR FISCAL	SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo.	Ninguna
Incapacidad medica por enfermedad por más de 10 días consecutivos.	No se materializó durante periodo.	Ninguna
Perdida de la información física o digital	No se materializó durante periodo.	Ninguna

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						
N/A						
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7349226		CONTRATISTA	ROSA MARÍA LIMAS RODRÍGUEZ	
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	NIT / CC	35.4747.772	TELÉFONO	3028112174
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA CON LA ESTRATEGIA ALCALDÍA A TU CONJUNTO.				
FECHA DE EVALUACIÓN	28/05/2025	PERIODO EVALUADO DEL	29/04/2025	AL	28/05/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
------------	------------

FIRMA NOMBRE SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO (E)	FIRMA CÉDULA 35.4747.772 FECHA 28-05-2025
--	--