

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7349226		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar apoyo en la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria del municipio de chía con la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO"		
Contratista:	ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ		
No. de Cedula	35.474.772		
Fecha Inicio del Contrato	29/01/2025	Fecha de Terminación	28/09/2025
Periodo del Informe	29/05/2025 AL 28/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$31.920.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.990.000
Saldo por Pagar	\$11.961.000
Pago No.	5

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	87145167	MAYO de 2025	\$199.500
Pensión			\$255.400
ARL			\$8.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **7349226**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **29/05/2025 al 28/06/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1-Apoyar en la convocatoria de las campañas, eventos o actividades programadas por la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria a través de medios electrónicos y medios de comunicación de la alcaldía municipal de Chía con relación a la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO".	Mi apoyo consiste en gestionar la convocatoria de las campañas eventos y actividades de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a través de medios electrónicos, o por contacto con los administradores de los conjuntos residenciales, enviando correos realizando llamadas y visitas presenciales para coordinar la presentación de la oferta institucional de la Alcaldía con el programa "ALCALDIA A TU CONJUNTO". Mi apoyo fue realizando acta planilla de asistencia y evidencia fotográfica. En esta actividad se visitaron 20 conjuntos y se atendieron aproximadamente 50 personas. Estos son: Conjunto Havallon Hills Conjunto Aventura Conjunto Luna Parkc Conjunto Matarile Agrupación la Virginia Conjunto Bosques de la Victoria Conjunto Prados de Chía Edificio Santa Apolonia Conjunto los Alpes

	Conjunto Parques de la Sabana Conjunto la Estancia Conjunto Tejares de San José Conjunto Tacuara Conjunto el Magnolio Conjunto Villa Amparo Conjunto Barichara Conjunto Balcones de chía Conjunto el Pílon Conjunto Arborada Conjunto Parque de las Flores 2 Se hizo la visita a estos conjuntos donde se les escucho la inquietud necesidades y se les dio a conocer la oferta institucional de la Alcaldía con la meta “ALCALDIA A TU CONJUNTO” También se les oriento e indico que cualquier petición queja o reclamo hacerlo en el correo institucional de la Alcaldía contactenos@chia.gov.co con copia al correo de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria: participación@chia.gov.co Realice aproximadamente 100 llamadas telefónicas y mensajes a los administradores de los conjuntos residenciales con el objetivo de recopilar información sobre el número de consejeros y de personas que conforman el comité de convivencia en cada conjunto, con el fin de organizar la entrega de libros de propiedad horizontal como obsequio institucional. Realice visitas a los conjuntos residenciales para obtener el teléfono de los administradores para solicitar la cita y poderles llevar la oferta institucional de la alcaldía en la Meta ALCALDIA A TU CONJUNTO. El equipo de Propiedad Horizontal de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la profesional Geomacle torres y su apoyo Rosa Limas realizaron la visita a 113 conjuntos residenciales con el propósito de entregar el libro de propiedad horizontal, un obsequio brindado por la Alcaldía para los consejeros y el comité de convivencia de cada conjunto. Realice visitas a 20 conjuntos residenciales para poder recoger las planillas que se les dejo a los administradores para la entrega del libro de propiedad horizontal a los consejeros y a los del comité de convivencia obsequiado por la alcaldía.
2-Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	29 de mayo 2025. Y el 12 de junio 2025 Asistí a la capacitación sobre mecanismos de participación liderada por la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y desarrollada por el equipo de grupos poblacionales esta actividad se llevó acabo el Auditorio Zea Mays 2 piso como parte del fortalecimiento de los procesos de participación ciudadanicen el municipio. 4 de junio 2025. Asistí a la capacitación realizada en el Auditorio Zea Mays 2 piso sobre manejo de datos Sensibles. La jornada fue orientada por los profesionales Nelson y Natalia y estuvo dirigida a fortalecer los conocimientos en protección de información personal en el marco del ejercicio institucional. 11 de junio 2025. La Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria realizo el acompañamiento a la Administración Municipal en esta actividad mi logística fue organizando a la comunidad y tomando asistencia para la entrega de turnos durante esta jornada se entregaron aproximadamente 600 turnos los cuales se

	organizaron por días con el propósito de que el señor Alcalde los va atender personalmente. 17 de junio 2025. La Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria realizo el acompañamiento a la Administración Municipal, en esta jornada empezamos a organizar a la comunidad según el turno correspondiente donde el señor Alcalde atendió directamente las quejas, peticiones y reclamos relacionados con el Impuesto Predial.
3-Apoyar a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.	Cumplí la obligación de apoyar realizando llamadas y además verificando por medios electrónicos a los administradores de los conjuntos residenciales para saber cuántos consejeros y de comité de convivencia tienen en cada conjunto para la entrega del libro de propiedad horizontal obsequiado por la Alcaldía Realice llamadas, se enviaron mensajes y se atendió presencialmente a la comunidad y a los administradores de propiedad horizontal para gestionar solicitudes, citas y visitas. Los días 31 de mayo 2025 5,12,13,18,19 de junio 2025 apoye de manera presencial a los conjuntos. Visitados para llevarles la oferta institucional de la Alcaldía en la Meta ALCALDIA A TU CONJUNTO. Los días 29,30 de mayo del 2025 y los días 2,3,6,11,15,18,2025 se realizó la visita a 113 conjuntos donde se les entrego a los administradores el libro de propiedad horizontal el cual es obsequio de la Alcaldía municipal Los días 9,11,18,24,25 realice la visita a 30 conjuntos para recoger las planillas dela entrega del libro.
4-Apoyar la gestión de peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria en relación con la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO" implementadas poOr la secretaría.	Apoye con el equipo de propiedad horizontal de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la Estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO" a la gestión de peticiones quejas y reclamos de los conjuntos visitados allí se les oriento y se les dio a conocer el correo institucional de la Alcaldía contactenos@chia.gov.co con copia al correo de la Secretaria de Participación Ciudadana participación@chia.gov.co donde pueden escribir y realizar sus peticiones a las diferentes secretarias correspondientes para su respuesta y posible seguimiento En esta actividad se logramos atender a 20 conjuntos y aproximadamente 50 personas. Conjunto Havallon Hills Conjunto Aventura Conjunto Luna Parkc Conjunto Matarile Agrupación la Virginia Conjunto Bosques de la Victoria Conjunto Prados de Chía Edificio Santa Apolonia Conjunto los Alpes Conjunto Parques de la Sabana Conjunto la Estancia Conjunto Tejares de San José Conjunto Tacuara Conjunto el Magnolio Conjunto Villa Amparo

	Además, realice la visita a las dependencias correspondientes para el seguimiento de los PQR realizados por los conjuntos.
5-Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de la estrategia "ALCALDÍA A TU CONJUNTO"	Ayudé en la consolidación del archivo de documentación de las actividades desarrolladas en la Meta "ALCALDÍA A TU CONJUNTO", Ingresando toda la información en la base de datos general del chatpoint de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria de todas y cada una de las personas que se han atendido durante el 29 de mayo al 28 de junio 2025. También se hizo la entrega de Actas Planillas de Asistencia y Evidencias Fotográficas de las actividades realizadas en el mes de mayo 2025 Me encuentro apoyando en la actualización de la base de datos de los conjuntos de propiedad horizontal del municipio, específicamente en la verificación y registro de los nombres de los administradores, así como sus números de contacto y correos electrónicos, con el fin de fortalecer la comunicación institucional y el seguimiento a las actividades del programa correspondiente a la meta ALCALDIA A TU CONJUNTO que se está realizando en la base de datos de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de los conjuntos residenciales del municipio .
6- Brindar apoyo a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las organizaciones de acción comunal y los diferentes grupos poblacionales.	Apoye a la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria en: La entrega del libro de propiedad horizontal a 113 conjuntos residenciales. También se realizaron los días 3,9,13,16,19,20 de junio reuniones en la oficina de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria con el coordinador general, la líder de meta y el grupo de propiedad horizontal los días en estas reuniones realizarnos los cronogramas de labores semanales y se revisaron temas y actividades que se tienen previstas para desarrollar en la estrategia ALCALDÍA A TU CONJUNTO de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción comunitaria.
	• Las actas • Planillas de asistencia • Y evidencias fotográficas • Los originales de esto se encuentran reposando en el archivo de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



ALCALDÍA
DE **CHÍA**

Secretaría de
HACIENDA

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 35474772, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

☐

La presente certificación se firma a los 28 del mes de JUNIO de la vigencia 2025.

FIRMA:
ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ



TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORATOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA**TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA****TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA**NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE, LMA, IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	255.400	255.400
SALUD	199.500	199.500
RIESGOS LABORALES	8.400	8.400
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	463.300	463.300

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

PAG 2 DE 2

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 35.474.772 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 264675281, abierta/o desde el 7/3/2024.

Se expide en Bogotá el día 26 del mes de Junio del año 2025 con destino a: Alcaldia de Chía



Firma Autorizada