

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7349226	CONTRATISTA	ROSA MARÍA LIMAS RODRÍGUEZ		
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	NIT / CC	35474772	TELÉFONO	3028112174
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA CON LA ESTRATEGIA ALCALDÍA A TU CONJUNTO.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
5	DE	8	DEL	29/05/2025	AL	28/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311345022024251 7500210332.3.2.02. 02.009	1101	\$31.920.000,00	\$3.990.000,00	\$11.970.000,00
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
87145167	MAYO 2025	SALUD	\$199.500
		PENSIÓN	\$255.400
		ARL	\$8.400
TOTAL			
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA,	
A LOS 28	DÍAS DEL MES JUNIO DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	2 de 2

SUPERVISOR	
NOMBRE	SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (E)
CORREO	sefira.vicente@chia.gov.co
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL
INFORME 28//06/2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 29/05/2025 HASTA 28/06/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJ E Gobernabilidad con acción y confianza SECT OR 45. Gobierno territorial PROGR Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía AMA de los derechos humanos. ME 257. Vincular a 500 personas en ejercicios de participación ciudadana TA mediante la estrategia "Alcaldía a tu Conjunto" NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento del buen gobierno para incentivar la participación ciudadana y garantizar los derechos humanos del municipio de Chía CÓDIGO BPPIN 2024251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7349226
CONTRATISTA	ROSA MARÍA LIMAS RODRÍGUEZ				
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses				
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	FECHA DE INICIO	29/01/2028	FECHA TERMINACIÓN	28/09/2025
PRORROGA FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$31.920.000,00	EN LETRAS	TREINTA Y UN MILLONES, NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	31.920.000,00

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	28/06/2025	SOPORTES	ACTAS, Y REGISTROS FOTOGRÁFICO, DIRECTORIOS DE LA RED DE CAMPESINOS
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1-Apoyar en la convocatoria de las campañas, eventos o actividades programadas por la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria a través de medios electrónicos y medios de comunicación de la alcaldía municipal de Chía con relación a la estrategia "ALCALDÍA A TU CONJUNTO".	100%	62.5%	Desde la prestación de servicios de apoyo a la gestión, para el alcance de las intervenciones realizadas por los profesionales en once unidades residenciales. Señala apoyo realizado con acta planilla de asistencia y evidencia fotográfica. En esta actividad se visitaron 20 conjuntos y se atendieron aproximadamente 50 personas.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Realizo visitas a conjuntos donde se les escucho la inquietud necesidades y se les dio a conocer la oferta institucional de la Alcaldía con la meta “ALCALDIA A TU CONJUNTO” También orientó e indico que cualquier petición queja o reclamo hacerlo en el correo institucional de la Alcaldía contactenos@chia.gov.co con copia al correo de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria: participación@chia.gov.co Realizo un promedio de 100 llamadas telefónicas y mensajes a los administradores de los conjuntos residenciales con el objetivo de recopilar información sobre el número de consejeros y de personas que conforman el comité de convivencia en cada conjunto, con el fin de organizar la entrega de libros como material pedagógico. Realizó visitas a los conjuntos residenciales para obtener el teléfono de los administradores para solicitar la cita y poderles llevar la oferta institucional de la alcaldía en la Meta ALCALDÍA A TU CONJUNTO. Trabajo con la profesional Geomacle torres donde realizaron la visita a 113 conjuntos residenciales con el propósito de entregar material de apoyo para la participación ciudadana.
2-Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	100%	62.5%	En la prestación de servicios de apoyo a la gestión, prestó sus servicios en el apoyo logístico para llevar a cabo intervenciones con las unidades residenciales y en los eventos requeridos desde la administración municipal, como lo describe en los apartes de su informe de periodo.
3-Apoyar a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.	100%	62.5%	Realizó apoyo en la meta de estrategia alcaldía a tu conjunto, acercando la oferta institucional a las unidades de vivienda de propiedad horizontal y apoyo en las acciones que fueron requeridas desde el trabajo de equipo, especialmente en la entrega de material pedagógico para la convivencia y la participación en los territorios de propiedad horizontal.
4-Apoyar la gestión de peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria en relación con la estrategia “ALCALDÍA A TU CONJUNTO” implementadas por la secretaría.	100%	62.5%	Prestó sus servicios de apoyo a la gestión en el equipo de propiedad horizontal de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la Estrategia “ALCALDIA A TU CONJUNTO frente a eventos de peticiones quejas y reclamos de los conjuntos visitados, espacio donde orientó y dio a conocer el correo institucional de la Alcaldía contactenos@chia.gov.co con copia al correo de la Secretaria de Participación Ciudadana participación@chia.gov.co donde pueden escribir y realizar sus peticiones a las diferentes secretarías correspondientes para su respuesta y posible seguimiento. En esta actividad se logramos atender a 20 conjuntos y aproximadamente 50 personas.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Conjunto Havallon Hills Conjunto Aventura Conjunto Luna Parkc Conjunto Matarile Agrupación la Virginia Conjunto Bosques de la Victoria Conjunto Prados de Chía Edificio Santa Apolonia Conjunto los Alpes Conjunto Parques de la Sabana Conjunto la Estancia Conjunto Tejares de San José Conjunto Tacuara Conjunto el Magnolio Conjunto Villa Amparo
5-Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de la estrategia "ALCALDÍA A TU CONJUNTO"	100%	62.5%	La contratista atendió el direccionamiento dado en la Secretaría de Participación Ciudadana, ingresando información en bases de datos en el SharePoint, según las intervenciones realizadas en el periodo de reporte. Realizo entrega de actas, planillas de asistencia y evidencias fotográficas de las actividades realizadas en el mes de mayo 2025. Se encuentra además apoyando en la actualización de la base de datos de los conjuntos de propiedad horizontal del municipio, en la verificación y registro de los nombres de los administradores, así como sus números de contacto y correos electrónicos, con el fin de fortalecer la comunicación institucional y el seguimiento a las actividades del programa correspondiente a la meta ALCALDÍA A TU CONJUNTO.
6- Brindar apoyo a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las organizaciones de acción comunal y los diferentes grupos poblacionales.	100%	62.5%	Realizo los apoyos requeridos con la alcaldía municipal y el sector de participación, especialmente en la entrega del libro de propiedad horizontal a 113 conjuntos residenciales. Realizó los días 3,9,13,16,19,20 de junio reuniones en la oficina de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria con la líder de meta y el grupo de propiedad horizontal los días en estas reuniones realizarnos los cronogramas de labores semanales y se revisaron temas y actividades que se tienen previstas para desarrollar en la estrategia ALCALDÍA A TU CONJUNTO.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Se realiza revisión de información del trabajo realizado por el contratista.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo.	Ninguna
Incapacidad medica por enfermedad por más de 10 días consecutivos.	No se materializó durante este periodo.	Ninguna
Perdida de la información física o digital	No se materializó durante este periodo.	Ninguna

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						
N/A						
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7349226		CONTRATISTA	ROSA MARÍA LIMAS RODRÍGUEZ	
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	NIT / CC	35.4747.772	TELÉFONO	3028112174
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA CON LA ESTRATEGIA ALCALDÍA A TU CONJUNTO.				
FECHA DE EVALUACIÓN	28/06/2025	PERIODO EVALUADO DEL	29/05/2025	AL	28/06/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramita solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
------------	------------

FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	SEFIRA ESTHER VICENTE TORRES	CÉDULA	35.4747.772
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (E)	FECHA	28-06-2025