

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7349226		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar apoyo en la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria del municipio de chía con la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO"		
Contratista:	ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ		
No. de Cedula	35.474.772		
Fecha Inicio del Contrato	29/01/2025	Fecha de Terminación	28/09/2025
Periodo del Informe	29/08/2025 AL 28/09/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$31.920.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.990.000
Saldo por Pagar	\$0
Pago No.	8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Alcaldía de Chía	\$3.990.000	29/01/2025 ----28/09/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	89543553	agosto de 2025	\$199.800
Pensión			\$255.800
ARL			\$8.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **7349226**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **29/08/2025 al 28/09/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1-Apoyar en la convocatoria de las campañas, eventos o actividades programadas por la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria a través de medios electrónicos y medios de comunicación de la alcaldía municipal de Chía con relación a la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO".	Mi apoyo consiste en gestionar la convocatoria de las campañas eventos y actividades de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a través de medios electrónicos, o por contacto con los administradores de los centros comerciales, enviando correos realizando llamadas y visitas presenciales para coordinar la presentación de la oferta institucional de la Alcaldía con el programa "ALCALDIA A TU CONJUNTO". Mi apoyo fue realizando acta planilla de asistencia y evidencia fotográfica. En esta actividad se realizaron 17 visitas presencialmente las siguientes propiedades horizontales dando a conocer la oferta institucional y realizando eventos. 29 de agosto 2025: Club mixto Vivenza enlace con la secretaria de Cultura para realizar el evento del mes del adulto mayo. 3 de septiembre 2025: Se realizó la visita al Centro Comercial La Fuente. 3 de septiembre 2025: Se realizó visita al Centro Comercial Bochica. 9 de septiembre 2025: Centro Profesional Vita Se realizó el enlace con secretaria de medio ambiente. 9 de septiembre 2025: Plaza Mayor enlace con Secretaria de Desarrollo Económico 10 de septiembre 2025: Conjunto mixto Senior Suites Guaymaral enlace con secretaria de Medio Ambiente. 15 de septiembre 2025: Edificio Sibelus enlace con secretaria de Desarrollo Económico y Cultura

	15 de septiembre 2025:se realizó la visita al conjunto AltaVista. 17 de septiembre 2025: Centro Comercial la Estancia enlace con secretaria de Salud. 17 de septiembre 2025: Centro Comercial Centro Chía enlace con Secretaria de Salud 19 de septiembre 2025: Centro Empresarial Quantum enlace Secretaria de Salud y Secretaria de Medio Ambiente. 19 de septiembre 2025: Centro Comercial Plaza Mayor enlace con secretaria de Desarrollo Económico con Emprendedores 20 de septiembre 2025: Centro Comercial Plaza Mayor Acompañamiento Secretaria de Desarrollo Económico feria de Emprendedores. 24 de septiembre 2025: Visita al conjunto mixto Aqua 24 de septiembre 2025: Visita al conjunto residencial Fique 24 de septiembre 2025: Centro Comercial Explochía enlace con Secretaria de Salud. 26 de septiembre 2025: Conjunto Mixto AltaVista enlace con Secretaria de Salud. Se hizo la visita a estos centros comerciales donde se les escucho la inquietud necesidades y se les dio a conocer la oferta institucional de la Alcaldía con la meta “ALCALDIA A TU CONJUNTO” También se les oriento e indico que cualquier petición queja o reclamo hacerlo en el correo institucional de la Alcaldía contactenos@chia.gov.co con copia al correo de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria: participación@chia.gov.co
2-Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	En el marco de la realización y apoyo logístico a los eventos, se brindó acompañamiento en la organización y adecuación de los espacios, colaborando en armado de mesas y carpas, la disposición de sillas y la toma de asistencia a los participantes esta acción contribuye al adecuado desarrollo de las actividades y el cumplimiento de mi obligación. 29 agosto 2025: Conjunto CLU MIXTO VIVENZA se realizó el apoyo en la logística del evento enlazado de la secretaria de medio ambiente mi apoyo fue ayudar a organizar el bingo en la meta ALCALDIA A TU CONJUNTO. 9 de septiembre 2025: Se realizó el acompañamiento y apoyo con el enlace de la secretaria de medio ambiente en la charla que se llevó a cabo en el Centro Profesional Vita sobre manejo responsable de residuos sólidos garantizando la articulación interinstitucional y el acercamiento con la propiedad horizontal. 10 de septiembre 2025: Se realizó el apoyo logístico en la realización del bingo Ambiental realizado con el enlace y articulación de la Secretaria de Medio Ambiente para la población adulto mayor del conjunto mixto Senior Suites Guymaral en la meta ALCALDIA A TU CONJUNTO. 17 de septiembre 2025: Se realizó el acompañamiento y apoyo logístico en la jornada de salud en el Centro Comercial la Estancia, en articulación y enlace con la Secretaria de Salud. 19 de septiembre 2025: Se realizó el acompañamiento y apoyo logístico al evento realizado en el Centro Empresarial Quantum donde se llevó la oferta institucional enlazadas con las secretarias de Medio Ambiente y Salud en la meta ALCALDIA A TU CONJUNTO.

	19 de septiembre 2025: Se realizó el acompañamiento y apoyo logístico al evento programado en el Centro Comercial Plaza Mayor con el enlace de la Secretaria de Desarrollo Económico en el festival de la Salud Deporte y Bienestar que se realizara los días 19 y 20 de septiembre. 25 de septiembre 2025: Se realizó el acompañamiento y apoyo logístico al evento que se realiza los días 25,26,27 y 28 de septiembre en el Centro Comercial Plaza Mayor enlazado con la Secretaria de Desarrollo Económico en la feria de Salud Deporte Bienestar y Entrenamiento. 28 de septiembre 2025: Se realizó el acompañamiento y apoyo logístico al evento que se realiza los días 25,26,27 y 28 de septiembre en el Centro Comercial Plaza Mayor enlazado con la Secretaria de Desarrollo Económico en la feria de Salud Deporte Bienestar y Entrenamiento donde se recogieron las mesas que fueron prestadas por la junta de acción comunal a los emprendedores de la Secretaria de Desarrollo Económico.
3-Apoyar a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.	Realice llamadas, se enviaron mensajes y se atendió presencialmente a la comunidad y a los administradores de propiedad horizontal para gestionar solicitudes, citas y visitas también realice las actas de las reuniones programadas . 9 de septiembre 2025: Se realizó el acompañamiento y apoyo con el enlace de la secretaria de medio ambiente en la charla que se llevó a cabo en el Centro Profesional Vita sobre manejo responsable de residuos sólidos garantizando la articulación interinstitucional y el acercamiento con la propiedad horizontal. 9 de septiembre 2025:se realizó el acompañamiento a una reunión en el IMRD con nuestra líder de meta Gina Castillo donde se dio a conocer el objetivo del concurso al cual se va a participar. 9 de septiembre 2025: Se realizó el acompañamiento a la reunión en el Centro Comercial Plaza Mayor enlazado con la Secretaria de Desarrollo Económico para programar el acompañamiento con los emprendedores del municipio al festival de la Salud Deporte y Bienestar que se realizara los días 19 y 20 de septiembre. 15 de septiembre 2025: Se realizó una reunión virtual con la administradora del edificio Sibelius en enlace y articulación con las secretarias de Desarrollo Económico y Cultura para programar las actividades que se realizaran en el mes de diciembre en el sitio. 18 de septiembre 2025: Se realizó el acompañamiento a la jornada de Salud que se realizó en el Centro Comercial Centro Chía en articulación y enlace con la Secretaria de Salud en la meta ALCALDIA A TU CONJUNTO. 20 de septiembre 2025: Se realizó el acompañamiento en el Centro Comercial Plaza Mayor con el enlace de la Secretaria de Desarrollo Económico en el festival de la Salud Deporte y Bienestar que se realizara los días 19 y 20 de septiembre. 24 de septiembre 2025: Se realizó la visita al conjunto mixto Aqua donde se hizo el enlace con la secretaria de Salud para programar la fecha para llevar la jornada de Salud a los residentes del conjunto.

	24 de septiembre 2025: Se realizó la visita al conjunto mixto Fique en enlace con la Secretaria de Salud para programar la fecha para realizar la jornada de salud a la comunidad del conjunto 26 de septiembre 2025: Se realizó la visita y el enlace con la Secretaria de Salud al Conjunto Mixto Alta Vista para programar la fecha de la jornada de salud que se realizara a los residentes del conjunto.
4-Apoyar la gestión de peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria en relación con la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO" implementadas poOr la secretaría.	Apoye con el equipo de propiedad horizontal de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la Estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO" a la gestión de peticiones quejas y reclamos de los centros comerciales visitados allí se les oriento y se les dio a conocer el correo institucional de la Alcaldía contactenos@chia.gov.co con copia al correo de la Secretaria de Participación Ciudadana participación@chia.gov.co donde pueden escribir y realizar sus peticiones a las diferentes secretarias correspondientes para su respuesta y posible seguimiento 29 de agosto 2025: Club mixto Vivenza enlace con la secretaria de media ambiente para realizar el evento del bingo ambiental para el adulto mayo. 3 de septiembre 2025: Se realizó la visita al Centro Comercial La Fuente. 3 de septiembre 2025: Se realizó visita al Centro Comercial Bochica. 15 de septiembre 2025:se realizó la visita al conjunto AltaVista. 24 de septiembre 2025: Visita al conjunto mixto Aqua • 24 de septiembre 2025: Visita al conjunto residencial Fique Se realizó el seguimiento del PQR realizado por el Centro Profesional Vita para solicitud de una capacitación de Bomberos el cual fue programada para el día 30 de octubre a las 7am en las instalaciones del Centro Profesional.
5-Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO	Los días 4,12,16,18,22,29 de septiembre 2025: Se realizó la subida de actas a la plataforma del share Paint de la Secretaria de Participación ciudadana y Acción Comunitaria. Los días 5,15,22, de septiembre 2025: Se realizó la entrega de Actas correspondientes a estas semanas de las actividades realizadas de Propiedad Horizontal. 12 de septiembre 2025: Se realizó una actualización y organización de datos de los administradores de propiedad horizontal con el fin de tener la información precisa y actualizada para futuras gestiones. Los días 23,24,26 de septiembre 2025: Recogida y organización de planillas Correspondientes a los libros entregados a los administradores de propiedad horizontal fortaleciendo el control y seguimiento documental. Del 29 de agosto al 28 de septiembre se realizó el cronograma de actividades en el calendario

6- Brindar apoyo a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las organizaciones de acción comunal y los diferentes grupos poblacionales.	Además, se realizaron reuniones con el Equipo de Propiedad Horizontal en la Secretaria de participación Ciudadana y Acción Comunitaria con nuestra líder de meta Gina Castillo donde se realiza el cronograma semanal y las actividades a realizar dando avance a nuestra meta ALCALDIA A TU CONJUNTO. Estas reuniones se realizan semanal mente. Los días 1,8,15,22,29 septiembre 2025: Acompañamiento en la planeación y organización del cronograma semanal de los eventos visitas y demás actividades a realizar en este mes lideradas por la profesional Gina castillo líder de meta. 1 de septiembre 2025: Acompañamiento en la reunión con urbanismo fortaleciendo el conocimiento en normatividad y proceso de la propiedad horizontal. Los días 6 y 10 de septiembre 2025: Realice acompañamiento con mi profesional Alberto Murcia en la gestión y articulación con los patrocinadores garantizando los insumos y apoyos para el desarrollo del 3 congreso de propiedad horizontal. El día 8 de septiembre 2025: Se realizó una reunión para apoyar en la realización de encuestas en los eventos a realizar de propiedad horizontal de diversidad y libertad de creencias, apoyando la articulación institucional y comunitaria. 9 de septiembre 2025:se realizó el acompañamiento a una reunión en el IMRD con nuestra líder de meta Gina Castillo donde se dio a conocer el objetivo del concurso al cual se va a participar. 11 de septiembre 2025: Se realizó una reunión con la Gestora Social y la representante de la Casa de la Mujer donde se les dio a conocer la estrategia ALCALDIA A TU CONJUNTO y se planteó la articulación con la casa de la mujer en el proceso de propiedad horizontal. Los días 23,24,26 de septiembre 2025: Acompañamiento en el proceso de recolección de planillas de los libros entregados a los administradores de propiedad horizontal Los días 1,8,15,22 de septiembre 2025; Se realizaron las reuniones semanales de propiedad horizontal con nuestra líder de meta Gina Castillo para realizar y revisar el cronograma semanal y las actividades y eventos a realizar. Del 29 de agosto al 28 de septiembre se realizó el cronograma de actividades en el calendario
	• Las actas • Planillas de asistencia • Y evidencias fotográficas

	• Los originales de esto se encuentran reposando en el archivo de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.
--	--

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



ALCALDÍA
DE **CHÍA**

Secretaría de
HACIENDA

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 35474772, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

☐

La presente certificación se firma a los 28 del mes de SEPTIEMBRE de la vigencia 2025.

FIRMA:
ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 35.474.772 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 264675281, abierta/o desde el 7/3/2024.

Se expide en Bogotá el día 28 del mes de Septiembre del año 2025 con destino a: Alcaldia de Chía



Firma Autorizada

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA**TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA****TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA****TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA****TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES**TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION**TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PAG 2 DE 2