

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7349226		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar apoyo en la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria del municipio de chía con la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO"		
Contratista:	ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ		
No. de Cedula	35.474.772		
Fecha Inicio del Contrato	29/01/2025	Fecha de Terminación	20/12/2025
Periodo del Informe	29/09/2025 AL 28/10/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$42.826.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.990.000
Saldo por Pagar	\$6.916.000
Pago No.	9

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Alcaldía de Chía	\$3.990.000	29/01/2025 ----20/12/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	90364537	septiembre de 2025	\$199.500
Pensión			\$255.400
ARL			\$8.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **7349226**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **29/09/2025 al 28/10/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1-Apoyar en la convocatoria de las campañas, eventos o actividades programadas por la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria a través de medios electrónicos y medios de comunicación de la alcaldía municipal de Chía con relación a la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO".	Mi apoyo consiste en gestionar la convocatoria de las campañas eventos y actividades de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a través de medios electrónicos, o por contacto con los administradores de los centros comerciales, conjuntos mixtos y centros empresariales del municipio de chía enviando correos realizando llamadas y visitas presenciales para coordinar la presentación de la oferta institucional de la Alcaldía con el programa "ALCALDIA A TU CONJUNTO". En estas visitas se realizaron actividades donde se llevó la oferta institucional realizando el enlace con las secretarías de Salud, Bomberos, Medio Ambiente, cultura, IMRD, Desarrollo Económico, Casa de la Mujer y los Artesanos de la dirección de turismo. 28 de septiembre 2025 Centro Comercial Plaza Mayor 30 de septiembre 2025 Centro Profesional Vita 03 de octubre 2025 conjunto mixto Aqua 06 de octubre 2025 Centro Comercial el Curubito 07 de octubre 2025 Curubito Plaza 07 de octubre 2025 Centro Comercial Expo Chía 07 de octubre 2025 Edificio Torres de Barcelona 07 de octubre 2025 Centro de Negocios Belenus 14 de octubre 2025 Condominio Nogales Plaza mixto 15 de octubre 2025 Conjunto terranova y Centro Comercial terranova 15 de octubre 2025 Conjunto Mixto Mirador del Puente 15 de octubre 2025 Centro de negocios Belenus enlace con Salud 17 de octubre 2025 Centro Comercial Plaza Mayor 17 de octubre 2025 Conjunto mixto Figue 18 de octubre 2025 Conjunto Mixto AltaVista PH

	18 de octubre 2025 Edificio Aikara Se hizo la visita a estos centros comerciales donde se les escucho la inquietud necesidades y se les dio a conocer la oferta institucional de la Alcaldía con la meta “ALCALDIA A TU CONJUNTO” También se les oriento e indico que cualquier petición queja o reclamo hacerlo en el correo institucional de la Alcaldía contactenos@chia.gov.co con copia al correo de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria: participación@chia.gov.co
2-Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	En el marco de la realización y apoyo logístico a los eventos, se brindó acompañamiento en la organización y adecuación de los espacios, colaborando en armado de mesas y carpas, la disposición de sillas y la toma de asistencia a los participantes esta acción contribuye al adecuado desarrollo de las actividades y el cumplimiento de mi obligación. Las actividades se realizaron en los siguientes Centros Comerciales Conjuntos Mixtos y Centros Empresariales Se realizó el Acompañamiento a los Artesanos de chía por parte de la dirección de turismo al Centro Comercial Plaza Mayor allí se les organizaron las mesas sillas para su respectiva instalación. Se realizó el Acompañamiento a la capacitación de Bomberos en el Centro Profesional vita allí se organizó el sitio para la capacitación y se realizó el registro de asistencia. Se hizo el Acompañamiento a la Jornada de Salud realizada en el Conjunto Mixto Aqua allí se organizó el salón social para realizar la jornada Se realizó el Acompañamiento al Conjunto Mixto Alta Vista en la jornada de salud allí se organizó el salón social para llevar a cabo la jornada. Se realizó el acompañamiento a la jornada de salud en el Centro Comercial Expo chía. Se realizó acompañamiento en el Conjunto Mixto Fique en la Jornada de Salud Se realizó Acompañamiento al Edificio Aikara para la Jornada de Salud realizada el día 18 de octubre.
3-Apoyar a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.	Realice llamadas, se enviaron mensajes y se atendió presencialmente a la comunidad y a los administradores de propiedad horizontal para gestionar solicitudes, citas y visitas y realizar la caracterización de estos Centros Comerciales Conjuntos Mixtos y Centros Empresariales para poder llevar la oferta institucional en la meta “ALCALDIA A TU CONJUNTO” En cumplimiento de mis funciones, apoye a la secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con mi profesional del Equipo de Propiedad Horizontal. Atendiendo a la comunidad de manera presencial telefónica y por correo electrónico conforme a los alineamientos de mi supervisor. Se realizó acompañamiento a Jornadas de Salud, actividades con los artesanos, y acompañamiento a las vacaciones recreativas realizadas por el IMRD en los conjuntos de propiedad horizontal, además se realizó la recolección de planillas de los libros entregados a la propiedad horizontal del municipio de chía.

	Apoyé a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria en las actividades a la cuales fui convocado para atender a la ciudadanía de manera presencial o mediante llamadas y correos electrónicos.
4-Apoyar la gestión de peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria en relación con la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO" implementadas por la secretaría.	Apoye con el equipo de propiedad horizontal de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la Estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO" a la gestión de peticiones quejas y reclamos de los centros comerciales visitados allí se les oriento y se les dio a conocer el correo institucional de la Alcaldía contactenos@chia.gov.co con copia al correo de la Secretaria de Participación Ciudadana participación@chia.gov.co donde pueden escribir y realizar sus peticiones a las diferentes secretarias correspondientes para su respuesta y posible seguimiento 28 de septiembre 2025 Centro Comercial Plaza Mayor 30 de septiembre 2025 Centro Profesional Vita 03 de octubre 2025 conjunto mixto Aqua 06 de octubre 2025 Centro Comercial el Curubito 07 de octubre 2025 Curubito Plaza 07 de octubre 2025 Centro Comercial Expo Chía 07 de octubre 2025 Edificio Torres de Barcelona 07 de octubre 2025 Centro de Negocios Belenus 14 de octubre 2025 Condominio Nogales Plaza mixto 15 de octubre 2025 Conjunto terranova y Centro Comercial terranova 15 de octubre 2025 Conjunto Mixto Mirador del Puente 15 de octubre 2025 Centro de negocios Belenus enlace con Salud 17 de octubre 2025 Centro Comercial Plaza Mayor 17 de octubre 2025 Conjunto mixto Fique 18 de octubre 2025 Conjunto Mixto AltaVista PH Se realizó el seguimiento a los PQR que llegaron a la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria por parte de los conjuntos de Propiedad Horizontal
5-Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO"	Los días 10,22,23,28 octubre 2025: Se realizó la subida de actas a la plataforma del share Paint de la Secretaria de Participación ciudadana y Acción Comunitaria. Los días 3,15 y 23 de octubre 2025: Se realizó la entrega de Actas y planillas correspondientes a estas semanas de las actividades realizadas de Propiedad Horizontal. 25 de octubre 2025: Se realizó una actualización y organización de datos de los administradores de propiedad horizontal con el fin de tener la información precisa y actualizada para la invitación del 3 congreso de propiedad horizontal. Y se envió el link de invitación a este Los días 16,21,27 2025: Recogida y organización de planillas Correspondientes a los libros entregados a los administradores de propiedad horizontal fortaleciendo el control y seguimiento documental. Del 29 de septiembre al 28 de octubre se realizó el cronograma de actividades en el calendario

6- Brindar apoyo a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las organizaciones de acción comunal y los diferentes grupos poblacionales.	Además, se realizaron reuniones con el Equipo de Propiedad Horizontal en la Secretaria de participación Ciudadana y Acción Comunitaria con nuestra líder de meta Gina Castillo donde se realiza el cronograma semanal y las actividades a realizar dando avance a nuestra meta ALCALDIA A TU CONJUNTO. Estas reuniones se realizan semanal mente. Los días 29 de septiembre 06,14,20,27 de octubre 2025: Acompañamiento en la planeación y organización del cronograma semanal de los eventos visitas y demás actividades a realizar en este mes lideradas por la profesional Gina castillo líder de meta. El día 16 octubre 2025: Realice acompañamiento con mi profesional Alberto Murcia en la gestión y articulación con los patrocinadores garantizando los insumos y apoyos para el desarrollo del 3 congreso de propiedad horizontal. Los días 16,21,27 de octubre 2025: Acompañamiento en el proceso de recolección de planillas de los libros entregados a los administradores de propiedad horizontal Además, se realizó acompañamiento a diferentes conjuntos residenciales en el desarrollo de las vacaciones recreativas lideradas por el instituto de municipal de recreación y deporte IMRD y articulada por la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en la meta “ALCALDIA A TU CONJUNTO” durante estas jornadas se brindó el apoyo en la coordinación y acompañamiento a las actividades recreativas dirigidas a los niños de los conjuntos. 2 de octubre 2025 Conjunto Residencial Los Pinos 3 de octubre 2025 Conjunto Residencial Lunaria 7 de octubre 2025 Conjunto Naranjos 2 7 de octubre 2025 Conjunto Naranjos 3 8 de octubre 2025 Conjunto Andes 2y3 8 de octubre 2025 Conjunto Costa Rica 2 10 de octubre 2025 Conjunto Refugio de Rio Frio 10 de octubre 2025 conjunto Santa Inés

	10 de octubre 2025 Conjunto Valdivia 1. Del 29 de septiembre al 28 de octubre se realizó el cronograma de actividades en el calendario
	• Las actas • Planillas de asistencia • Y evidencias fotográficas • Los originales de esto se encuentran reposando en el archivo de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



ALCALDÍA
DE **CHÍA**

Secretaría de
HACIENDA

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 35474772, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

☐

La presente certificación se firma a los 28 del mes de OCTUBRE de la vigencia 2025.

FIRMA:
ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 35.474.772 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 264675281, abierta/o desde el 7/3/2024.

Se expide en Bogotá el día 27 del mes de Octubre del año 2025 con destino a: Alcaldía Chía



Firma Autorizada

DATOS GENERALES				PERIODOS DE COTIZACION										NUMERO RADICACION		TIPO EMPRESA		CLASE DE APORTANTE		CODIGO ARL		CODIGO OPERADOR	
TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL		TIPO PRESENTACION				SUCURSAL / DEPENDENCIA		CODIGO		SALUD		PENSIONES, RIESGOS LAB.		MES	AÑO	MES	AÑO	MES	AÑO	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
CC	35474772	ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ		U	C	S	D					MES	AÑO	MES	AÑO								
DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION											
KR 12A 5C 41	CHIA	25175	CUNDINAMARCA	25	3028121274		rousilin.25@gmail.com	8299	0	1	2025/10/17	1858139734											

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA[illegible]**TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA**[illegible]**TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES**

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES		APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
			No.AUTORIZ	VALOR		
14-11	890903790-5	8.400		0	0	8.400
DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADICAC A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	8.400	0	0	84	8.400

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA[illegible]**TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA**

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0 0		0	0	0
SENA					
1	0 0		0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGELMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	255.400	255.400
SALUD	199.500	199.500
RIESGOS LABORALES	8.400	8.400
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	463.300	463.300

PAG 2 DE 2