

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7350386		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA AGENCIA PUBLICA DE GESTION Y COLOCACION DE EMPLEO DEL MUNICIPIO DE CHIA, EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, PRESELECCION Y CONVOCATORIA A OFERENTES, BUSCADORES Y POTENCIALES EMPLEADORES		
Contratista:	LADY CATHERINE PAYAN		
No. de Cedula	35197057		
Fecha Inicio del Contrato	30-01-2025	Fecha de Terminación	21-07-2025
Periodo del Informe	01 MARZO a 30 de marzo de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	32.917.500
Valor a Pagar en este periodo	5.775.000
Saldo por Pagar	21.367.500
Pago No.	02

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4593599020	MARZO	288.800
Pensión			369.600
ARL			24.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7350386** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 1 al 30 MARZO del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Atender y orientar a los usuarios en la ventanilla de la Agencia Pública de Empleo del municipio de Chía, brindando un trato respetuoso, eficiente y de calidad, proporcionando información clara sobre los servicios de la agencia, tanto de manera presencial como a través de los distintos canales de comunicación disponibles (llamadas telefónicas, fan page, correo electrónico y WhatsApp).	Se hace atención en ventanilla según cronograma y horarios establecido y previa concertación con la supervisora, se atienden 103 personas en el mes de Marzo 2005 según base de datos de la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo.
2. Registrar las hojas de vida y perfiles de los usuarios que se presenten en la Agencia Pública de Gestión y	Se realiza el registro de hojas de vida dentro de la plataforma SISE. Se actualizan las hojas de vida de los oferentes que no

Colocación de Empleo del municipio de Chía y los auto registrados en la plataforma del servicio público de empleo-SISE, que aún no tienen la hoja de vida al 100%.	lo habían realizado e igualmente, se completan las que no estaban al 100%. Se revisan los perfiles para los procesos de preselección
3. Apoyar en el registro y la actualización de los datos de oferentes y buscadores de empleo en la plataforma SISE, o en cualquier otra plataforma indicada por la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo.	El registro y actualización de los oferentes y diferentes buscadores de empleo .queda registrado dentro del drive asignado por la Agencia Pública de Empleo de Chía, y la plataforma SISE
4. Colaborar en la verificación de los requisitos de las vacantes publicadas, comparándolos con la base de datos de los buscadores de empleo registrados en la plataforma (SISE), para identificar aquellos perfiles que cumplan con los requisitos establecidos por los empleadores.	Se lleva a cabo la verificación de las vacantes comparadas con los diferentes oferentes para alcanzar los perfiles solicitados por los posibles empleadores.
5. Ejecutar el proceso de preselección en la plataforma SISE y enviar diariamente los procesos con fecha de vencimiento antes del cierre en el Sistema de Servicio Público de Empleo (SISE).	Se realiza revisión de las hojas de vida para ejecutar los procesos de preselección solicitados por las empresas se hacen 36 procesos de los cuales se revisan más de 650 hojas de vida y se entregan a la fecha de presentación de este informe 9 colocados.
6. Realizar llamadas a los preseleccionados para socializar las vacantes, verificar el cumplimiento de los requisitos de las ofertas, y posteriormente, enviar la base de datos depurada en el formato correspondiente al profesional encargado de remitir los perfiles a las empresas solicitantes.	Se hacen llamadas a diferentes buscadores de empleo con el fin de ayudarles con postulaciones a los diferentes cargos y adicional se establece comunicación con las empresas, de cara a las solicitud de las vacantes fechas y/o postulados.
7. Apoyar en la logística, convocatoria y realización de ferias de empleo, jornadas de empleabilidad y eventos de carácter virtual y/o presencial, con el objetivo de fortalecer al Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo del municipio de Chía. 8	Se ofrece colaboración en la realización de las ferias de los días 4, 11, 18, del mes de Marzo de 2025, el apoyo se presta tanto en la logística y en la atención de usuarios.
8. Colaborar en la creación y registro de las vacantes ofrecidas por los empleadores en el sistema del Servicio Público de Empleo (SISE), asegurando al correcta inclusión y	Se crean 6 vacantes de acuerdo con lo estipulado por la supervisora del contrato, adicional se hace contacto con empresa untempor para asistir un martes de empleabilidad la cual asistió el día 18 de marzo de 2025. Llevando consigo 51 hojas de vida

actualización de las ofertas laborales.	
9. Acompañar los controles políticos cuando se convoque a la Agencia Pública de Empleo en el concejo municipal, participando activamente en los requerimientos que se realicen, proyectando presentaciones, informes, entre otros.	Se brinda apoyo en la elaboración de las respuestas al cuestionario llevado a cabo por el Concejo Municipal de Chía de fecha 19 de marzo de 2025 con radicado 202503190011300314, abarcando desde la pregunta N° 39 hasta la pregunta N° 48 con temas relacionados a la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo
10. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de la agencia de empleo, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	Con la supervisora se concreta los turnos de trabajo en ventanilla. Teniendo en cuenta el cronograma socializado con anterioridad se establece los horario y turnos asignados, para atención integral de los servicios de la Agencia a los diferentes buscadores de empleo. Se hace presencia en el día de la mujer convocada por el señor LEONARDO DONOSO RUIZ en el parque principal hasta el cierre del evento. Asistí a la reunión del SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO Convocada desde la coordinación de la agencia

Se adjuntan soportes (Planilla visitas, actas de reunión, Registro fotográfico)

LADY CATHERINE PAYAN

CONTRATISTA

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

EVIDENCIAS DE INFORME 02.

01. Atender y orientar a los usuarios en la ventanilla de la Agencia Pública de Empleo del municipio de Chía, brindando un trato respetuoso, eficiente y de calidad, proporcionando información clara sobre los servicios de la agencia, tanto de manera presencial como a través de los distintos canales de comunicación disponibles (llamadas telefónicas, fan page, correo electrónico y WhatsApp).

[illegible]

SERVICIO DE VENTANILLA EN ATENCION AL USUARIO

02. Registrar las hojas de vida y perfiles de los usuarios que se presenten en la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo del municipio de Chía y los auto registrados en la plataforma del servicio público de empleo-SISE, que aún no tienen la hoja de vida al 100%.

Buscar Ofertantes

Cualquier Combinación

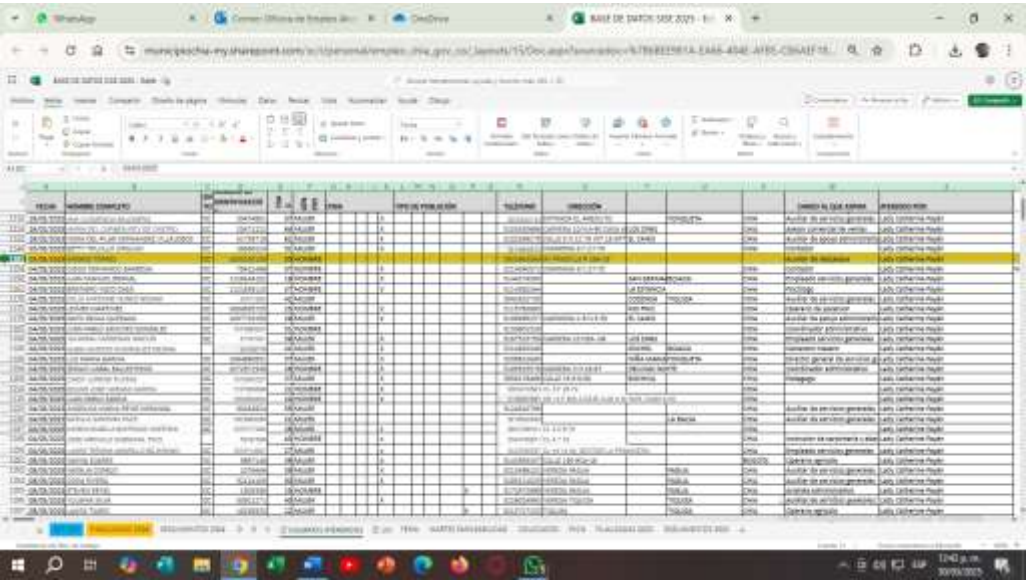
Tipo Párrafo: [Seleccionar] Número Documento: R00870479 [Buscar]

Ofertantes [Nuevo Ofertante]

Tipo Documento	Número Documento	Nombre	Apellido	Carrera Educación	Postulado	Registro	Estado	Fecha Registro
Cédula de Extranjería	R00870479	DILAN	HERNEY	Bach. abn-educ(1)(2)grupos con CREA	MUJICAPRIET	LADY GUTIERREZ (DNI)	Activo	01/03/2020 0:34:37 p.m.

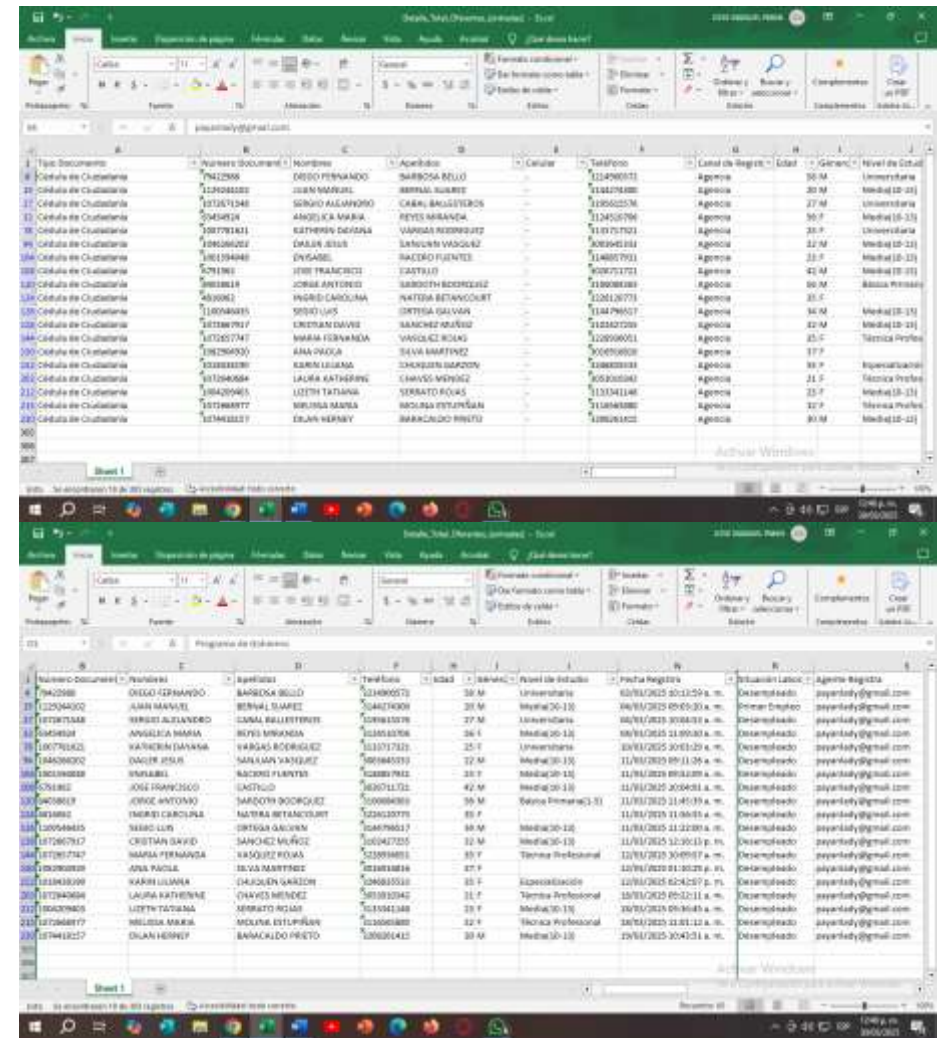
Mostrando 1 resultados por página

03. Apoyar en el registro y la actualización de los datos de oferentes y buscadores de empleo en la plataforma SISE, o en cualquier otra plataforma indicada por la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo.

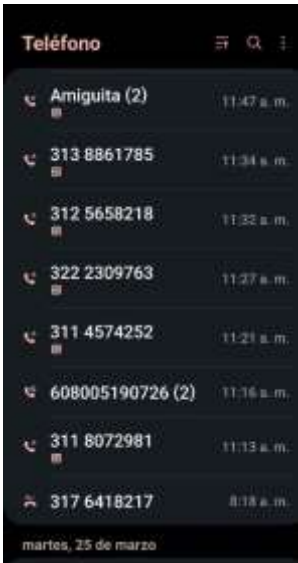


SEGÚN FORMATO DE ATENCION, ATENDI MAS DE 103 PERSONAS

PERSONAS REGISTRADAS EN PLATAFORMA SISE 19



04. Colaborar en la verificación de los requisitos de las vacantes publicadas, comparándolos con la base de datos de los buscadores de empleo registrados en la plataforma (SISE), para identificar aquellos perfiles que cumplan con los requisitos establecidos por los empleadores.



07. Apoyar en la logística, convocatoria y realización de ferias de empleo, jornadas de empleabilidad y eventos de carácter virtual y/o presencial, con el objetivo de fortalecer al Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo del municipio de Chía.

04 de marzo feria de empleo ayuda logística y registro de oferentes



11 DE MARZO ATENCION DE USUARIOS EN VENTANILLA



18 DE MARZO ATENCION Y REGISTRO DE BUSCADORES DE EMPLEO



08. Colaborar en la creación y registro de las vacantes ofrecidas por los empleadores en el sistema del Servicio Público de Empleo (SISE), asegurando al correcta inclusión y actualización de las ofertas laborales.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://empleos.serviciopublico.gov.co/guest/buscar_empleos.aspx. The page displays a table of job listings. A red arrow points to the 'ACTIVO' status of the 'LADY CATHERINE PARRA' listing.

MUNICIPIO DE CHIA	BOUSSE CL 11 9 2	INT	de CHIA Centro de empleo	BOUSSE CL 11 9 2	MUNICIPIO DE CHIA	HUAPUEZ SINZA	HUAPUEZ SINZA	ACTIVO	4:36:37 a.m.	Ver
CLUB SAN JACINTO	BOUSSE KM 18	INT	MUNICIPIO DE CHIA - Municipio de CHIA - Centro de empleo	039115388	CLUB SAN JACINTO	JUAN DAVID RODRIGUEZ SINZA	JUAN DAVID RODRIGUEZ SINZA	ACTIVO	21/03/2025 11:51:02 a.m.	Ver
CHIA	CL 8 9 A 20000	INT	MUNICIPIO DE CHIA - Municipio de CHIA - Centro de empleo	032005340	TRANSPORTES ESPECIALES SCA SANCOS SA	DANIEL PEREZ HERRERA	DANIEL PEREZ HERRERA	ACTIVO	20/03/2025 4:21:18 a.m.	Ver
FUNDACION OMBRE VERDE CHIA	VEREDA ENRIEN DECTOR LA LEONOR	INT	MUNICIPIO DE CHIA - Municipio de CHIA - Centro de empleo	080968896	FUNDACION OMBRE DE COLOMBIA	LUIS ALEJANDRO PARRA ALFONSO	LUIS ALEJANDRO PARRA ALFONSO	ACTIVO	13/03/2025 5:58:18 a.m.	Ver
CH CONSULTING SAS	CL 11 18 87	INT	MUNICIPIO DE CHIA - Municipio de CHIA - Centro de empleo	091818038	CH CONSULTING SAS	LADY CATHERINE PARRA	LADY CATHERINE PARRA	ACTIVO	13/03/2025 1:04:58 a.m.	Ver

Ver 12 resultados por página.

EMPRESA	SECTOR	DIRECCION	CIUDAD	REGION	RUT	EMPRESARIO	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	ESTADO
CASA 4	de empleo									
BRINSEÑO	Secuencial	AL NORTE KM 19 VIA BOGOTÁ LOCAL 9DO	MUNICIPIO DE CHIA - Municipio de Chia - Centro de empleo	3300236293	MONTAÑO & OUTIERREZ S.A.S DIESEL KUBOTA S.A.S	Autogestivo	Par venider	06/03/2025 3:45:31 p. m.	Ver más	
THE NEW COMMERCIAL COMPANY SAS	Secuencial	KM 3 VIA FUNZA COTA	MUNICIPIO DE CHIA - Municipio de Chia - Centro de empleo	9005427925	THE NEW COMMERCIAL COMPANY SAS	LADY CATHERINE PROAN	LADY CATHERINE PROAN	Activo	04/03/2025 1:34:40 p. m.	Ver más
LETTIT CARGO SAS	Secuencial	CL 48 92 54	MUNICIPIO DE CHIA - Municipio de Chia - Centro de empleo	9005598437	LETTIT CARGO SAS	JUAN DAVID RODRIGUEZ SINZA	JUAN DAVID RODRIGUEZ SINZA	Activo	03/03/2025 18:57:06 a. m.	Ver más
ALLIA MEDIA COL SAS	Principal	VIA AUTO NORTE 24 50	MUNICIPIO DE CHIA - Municipio de Chia - Centro de empleo	9018848293	ALLIA MEDIA COL SAS	CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ	CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ	Activo	21/02/2025 1:05:32 p. m.	Ver más
ESTACION 31 IMMOBILIARIA SAS	Principal	KR 1 A H 136 258861	MUNICIPIO DE CHIA - Municipio de Chia - Centro de empleo	9017711534	ESTACION 31 IMMOBILIARIA SAS	DANIEL PEREZ HERRERA	DANIEL PEREZ HERRERA	Activo	20/02/2025 10:50:57 a. m.	Ver más
RECORDAR PREVISION EXCQUIL TOTAL SAS	Suministro	KR 13 64 50	MUNICIPIO DE CHIA - Municipio de Chia - Centro de empleo	9001821951	RECORDAR PREVISION EXCQUIL TOTAL SAS	CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ	CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ	Activo	18/02/2025 12:38:37 p. m.	Ver más
DRECA GROUP S.A.S	Secuencial	CL 181 A 16 C 27	MUNICIPIO DE CHIA - Municipio de Chia - Centro de empleo	9009824470	DRECA GROUP S.A.S	CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ	CARMEN CECILIA ROMERO GONZALEZ	Activo	18/02/2025 11:48:18 a. m.	Ver más

SE CREARON 6 VACANTES

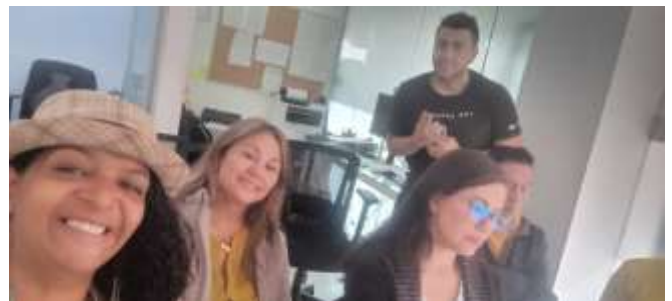
10. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de la agencia de empleo, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.

Table 1: CENSO DE PERSONAS EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAYAMA, 2010

Edad	Sexo	Total
0-4	M	1,234
0-4	F	1,567
5-9	M	1,098
5-9	F	1,432
10-14	M	987
10-14	F	1,321
15-19	M	876
15-19	F	1,210
20-24	M	765
20-24	F	1,109
25-29	M	654
25-29	F	998
30-34	M	543
30-34	F	887
35-39	M	432
35-39	F	776
40-44	M	321
40-44	F	665
45-49	M	210
45-49	F	554
50-54	M	109
50-54	F	443
55-59	M	98
55-59	F	332
60-64	M	87
60-64	F	221
65-69	M	76
65-69	F	110
70-74	M	65
70-74	F	99
75-79	M	54
75-79	F	88
80-84	M	43
80-84	F	77
85-89	M	32
85-89	F	66
90-94	M	21
90-94	F	55
95-99	M	10
95-99	F	44
100+	M	9
100+	F	33
Total		10,000

Cronograma de servicio en ventanilla programado con la supervisora

REUNION SISE



DIA DE LA MUJER



