

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7350386		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO DEL MUNICIPIO DE CHÍA, EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, PRESELECCIÓN Y CONVOCATORIA A OFERENTES, BUSCADORES Y POTENCIALES EMPLEADORES		
Contratista:	LADY CATHERINE PAYAN		
No. de Cedula	35197057		
Fecha Inicio del Contrato	30/01/2025	Fecha de Terminación	20/07/2025
Período del Informe	01/05/2025 al 30/05/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	32.917.500
Valor a Pagar en este periodo	5.775.000
Saldo por Pagar	\$ 9.817.500
Pago No.	04

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4600619337	MAYO	288.800
Pensión			369.600
ARL			24.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7350386** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 01/05/2025 al 30/05/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Atender y orientar a los usuarios en la ventanilla de la Agencia Pública de Empleo del municipio de Chía, brindando un trato respetuoso, eficiente y de calidad, proporcionando información clara sobre los servicios de la agencia, tanto de manera presencial como a través de los distintos canales de comunicación disponibles (llamadas telefónicas, fan page, correo electrónico y WhatsApp).	Se hace atención en ventanilla según cronograma y horarios establecido y previa concertación con la supervisora, se atienden 65 personas en el mes de mayo según base de datos de la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo.
2. Registrar las hojas de vida y perfiles de los usuarios que se presenten en la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo del	Se realiza el registro de 11 hojas de vida dentro de la plataforma también se actualizan 54 hojas de vida de los oferentes que no lo habían realizado y también se completan las que no estaban al 100%.

municipio de Chía y los auto registrados en la plataforma del servicio público de empleo-SISE, que aún no tienen la hoja de vida al 100%.	Se revisan los perfiles para los procesos de preselección
3. Apoyar en el registro y la actualización de los datos de oferentes y buscadores de empleo en la plataforma SISE, o en cualquier otra plataforma indicada por la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo.	El registro y actualización de los oferentes y diferentes buscadores de empleo queda registrado dentro del drive asignado por la Agencia Pública de Empleo de Chía, y la plataforma SISE.
4. Colaborar en la verificación de los requisitos de las vacantes publicadas, comparándolos con la base de datos de los buscadores de empleo registrados en la plataforma (SISE), para identificar aquellos perfiles que cumplan con los requisitos establecidos por los empleadores.	Se hace la verificación de los requisitos para las vacantes revisando cada hoja de vida desde la plataforma SISE y constatando que sean acordes los requisitos solicitados por las empresas para iniciar un proceso de preselección.
5. Ejecutar el proceso de preselección en la plataforma SISE y enviar diariamente los procesos con fecha de vencimiento antes del cierre en el Sistema de Servicio Público de Empleo (SISE).	Se hace revisión de las hojas de vida para ejecutar los procesos de preselección solicitados por las empresas se hacen 38 procesos de los cuales se revisan más de 680 hojas de vida y se entregan a la fecha de presentación de este informe 6 colocados.
6. Realizar llamadas a los preseleccionados para socializar las vacantes, verificar el cumplimiento de los requisitos de las ofertas, y posteriormente, enviar la base de datos depurada en el formato correspondiente al profesional encargado de remitir los perfiles a las empresas solicitantes.	Se hacen llamadas a diferentes buscadores de empleo con el fin de ayudarles con postulaciones a los diferentes cargos Por otro lado se busca la comunicación con las empresas, para cambios de fechas o invitarlos a las ferias y demás temas relacionados.
7. Apoyar en la logística, convocatoria y realización de ferias de empleo, jornadas de empleabilidad y eventos de carácter virtual y/o presencial, con el objetivo de fortalecer al Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo del municipio de Chía.	Se brinda colaboración en la realización de las ferias de los días 13, 20, 27 del mes de mayo, el apoyo se presta tanto en la logística colocando manteles arreglo del área de la feria y en la atención de usuarios.
8. Colaborar en la creación y registro de las vacantes ofrecidas por los empleadores en el sistema del Servicio Público de Empleo (SISE), asegurando al correcta inclusión y actualización de las ofertas laborales.	Se hace creación de 1 vacantes de acuerdo con lo estipulado por la supervisora del contrato, adicional se hace contacto con empresa para asistir un martes de empleabilidad

9. Acompañar los controles políticos cuando se convoque a la Agencia Pública de Empleo en el concejo municipal, participando activamente en los requerimientos que se realicen, proyectando presentaciones, informes, entre otros.	En el mes de mayo, aunque no tuvimos control político se revisaron estadísticas con el fin de actualizar información a corte 28 de mayo.
10. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de la agencia de empleo, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	Con la supervisora se concreta los turnos de trabajo en ventanilla. Teniendo en cuenta el cronograma socializado con anterioridad se establece los horario y turnos asignados, para atención integral de los servicios de la Agencia a los diferentes buscadores de empleo. Se hace acompañamiento a la dirección de turismo el día sábado 10 de mayo en el marco del festival de bandas de la ciudad de la luna donde la secretaria para el desarrollo económico desde la dirección de turismo hizo presencia.

Se adjuntan soportes (Planilla visitas, actas de reunión, Registro fotográfico)

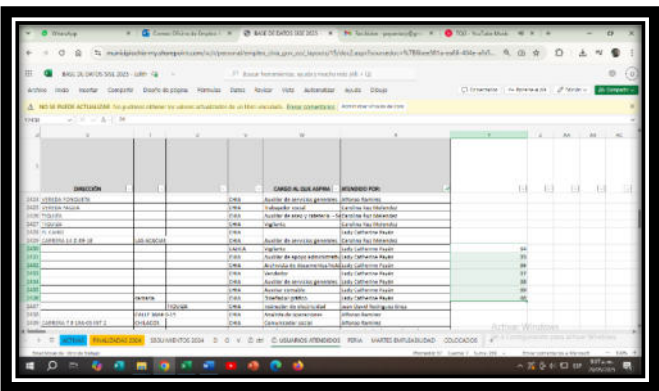
LADY CATHERINE PAYAN

CONTRATISTA

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

EVIDENCIAS DE INFORME 04.

01. Atender y orientar a los usuarios en la ventanilla de la Agencia Pública de Empleo del municipio de Chía, brindando un trato respetuoso, eficiente y de calidad, proporcionando información clara sobre los servicios de la agencia, tanto de manera presencial como a través de los distintos canales de comunicación disponibles (llamadas telefónicas, fan page, correo electrónico y WhatsApp).



SERVICIO DE VENTANILLA EN ATENCION AL USUARIO

02. Registrar las hojas de vida y perfiles de los usuarios que se presenten en la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo del municipio de Chía y los auto registrados en la plataforma del servicio público de empleo-SISE, que aún no tienen la hoja de vida al 100%.

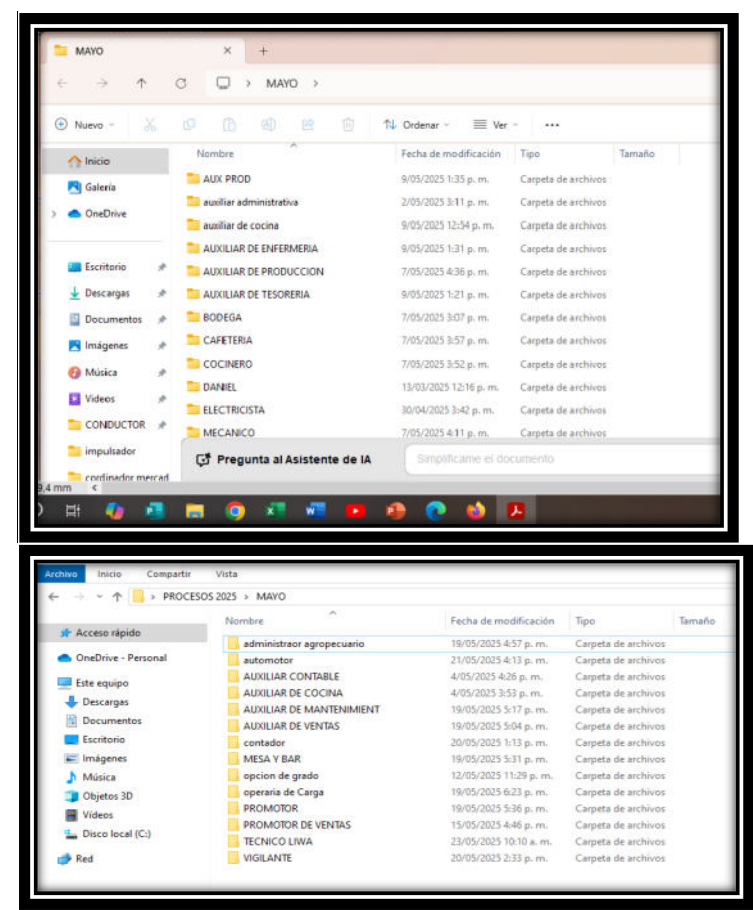
Detalles: Total 20 Docentes (selecciona 1) - Social													
Archivos Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Referencias Vista ¿Qué desea hacer?													
Cortar Copiar Pegar Fuente													

ACTUALIZACIONES 54

03. Apoyar en el registro y la actualización de los datos de oferentes y buscadores de empleo en la plataforma SISE, o en cualquier otra plataforma indicada por la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo.

[illegible]

04. Colaborar en la verificación de los requisitos de las vacantes publicadas, comparándolos con la base de datos de los buscadores de empleo registrados en la plataforma (SISE), para identificar aquellos perfiles que cumplan con los requisitos establecidos por los empleadores.



05. Ejecutar el proceso de preselección en la plataforma SISE y enviar diariamente los procesos con fecha de vencimiento antes del cierre en el Sistema de Servicio Público de Empleo (SISE).

REMITIDAS 273 HOJAS DE VIDA

The screenshot shows a web browser displaying a spreadsheet titled 'BASE DE DATOS SISE 2025 - Edith'. The spreadsheet has columns for 'Empresa', 'NIT', 'Fecha Regis', 'Fecha Vencimiento', 'Estado', 'ELI', 'REMITIDO', 'ENVÍO A LA EMPRESA', and 'OBSERVACIONES'. The data rows show various companies and their associated information.

	Empresa	NIT	Fecha Regis	Fecha Vencimiento	Estado	ELI	REMITIDO	ENVÍO A LA EMPRESA	OBSERVACIONES
2876	0 ALIADOS LABORALES SAS	9004261643	21/03/2025	27/03/2025	Publicada	OK	3	27/03/2025	
2877	5 ALIADOS LABORALES SAS	9004261643	21/03/2025	27/03/2025	Publicada	OK	3	27/03/2025	
2896	1 INVERSIONES HOTEL ANDALUCIA	9013589887	25/03/2025	31/03/2025	Publicada	OK	5	31/03/2025	
2898	1 INVERSIONES CONCHA CHACON SAS	9008436334	26/03/2025	31/03/2025	Publicada	OK	6	31/03/2025	
2900	5 INVERSIONES CONCHA CHACON SAS	9008436334	26/03/2025	31/03/2025	Publicada	OK	6	31/03/2025	
2901	0 NACIONAL DE ELECTRICOS HH LTDA	8300540028	26/03/2025	31/03/2025	Publicada	OK	6	31/03/2025	
2914	1 TALENTOSGROUP SAS	9016431425	18/03/2025	02/04/2025	Publicada	OK	5	02/04/2025	Se envia correo a la empresa posponiendo la fecha por falta de postulados.
2915	1 7 ASTEMPIO LDIA	9008185932	28/03/2025	02/04/2025	Publicada	OK	6	02/04/2025	
2932	5 10 RESTAURANTE Y CAFETERIA FRESITA S.A.S.	9014170959	27/03/2025	03/04/2025	Publicada	OK	11	03/04/2025	
2933	1 11 MARLON JAVIER ZAPARTA RODRIGUEZ	803508774	27/03/2025	03/04/2025	Publicada	OK	11	03/04/2025	
2934	1 20 MARLON JAVIER ZAPARTA RODRIGUEZ	803508774	27/03/2025	03/04/2025	Publicada	OK	11	03/04/2025	
2949	2 2 INTERNATIONAL HEALTH CORPORATION S.A.S.	9013218248	31/03/2025	04/04/2025	Publicada	OK	2	04/04/2025	

06. Realizar llamadas a los preseleccionados para socializar las vacantes, verificar el cumplimiento de los requisitos de las ofertas, y posteriormente, enviar la base de datos depurada en el formato correspondiente al profesional encargado de remitir los perfiles a las empresas solicitantes.

Llamadas a oferentes 96

Llamadas a empresas: 10

SE REALIZARON MAS 106 LLAMADAS EN TOTAL

07. Apoyar en la logística, convocatoria y realización de ferias de empleo, jornadas de empleabilidad y eventos de carácter virtual y/o presencial, con el objetivo de fortalecer al Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo del municipio de Chía.

13 DE MAYO 2025



Registro de buscadores.

20 DE MAYO Atención y registro de buscadores de empleo



Atencion y registro de buscadores de empleo

27 DE MAYO FONQUETA

09. Acompañar los controles políticos cuando se convoque a la Agencia Pública de Empleo en el concejo municipal, participando activamente en los requerimientos que se realicen, proyectando presentaciones, informes, entre otros.

WhatsApp

Correo Oficina de E...

BASE DE DATOS SISE

Recibidos - payanla

Un Poco de Amo

Indicadores Totales

prestadores.serviciodeempleo.gov.co/Reportes/IndicadoresTotales.aspx?id=3&modo=PRESTADOR

Año :
2025

Mes :
Mayo

Consultar

Descargar Totales

Oferentes Contratados

1 of 1

Find | Next

Prestador	Punto de Atención	Indicador	Mes Anterior	Mes Actual	Total	
MUNICIPIO DE CHÍA	Chía - Municipio de Chía - Centro de empleo	Total Colocados	38	22	60	Ver Detalle
		Colocados (entradas)	40	25	65	
		Colocados (devueltos)	2	3	5	
		Devueltos (Otros Meses)	0	0	0	
		Colocados Hombres	16	15	31	
		Colocados Mujeres	22	7	29	
		Colocados Directos	36	20	56	
		Colocados Directos Hombres	15	13	28	
		Colocados Directos Mujeres	21	7	28	
		Colocados Indirectos	2	2	4	
		Colocados Indirectos Hombres	1	2	3	
		Colocados Indirectos Mujeres	1	0	1	
		Colocados Indirectos por Vacante	0	0	0	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Windows

10:11 a. m.
29/05/2025

10. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de la agencia de empleo, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.



ACOMPAÑAMIETO BANDA DE HONDURAS A CENTRO CHIA



BANDA MEXICANA