

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	COL.PCCNTR.7350386	CONTRATISTA	LADY CATHERINE PAYAN		
FECHA DE CONTRATO	30 ENERO 2025	NIT / CC	35197057	TELÉFONO	3208753445
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA AGENCIA PUBLICA DE GESTION Y COLOCACION DE EMPLEO DEL MUNICIPIO DE CHIA, EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, PRESELECCION Y CONVOCATORIA A OFERENTES, BUSCADORES Y POTENCIALES EMPLEADORES.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	6	DEL	1 MAYO 2025	AL 30 DE MAYO 2025

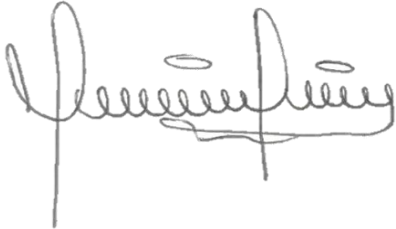
RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2510430022024 2517500310372 3.2.02.02.009	1101	32.917.500	5.775.000	9.817.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4600619337	MAYO	SALUD	288.800
		PENSIÓN	369.600
		ARL	24.200
TOTAL			682.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 3 DÍAS DEL MES JUNIO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	MARTHA TERESA MORENO MENDOZA
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - DDAE
CORREO	martha.moreno@chia.gov.co
	
FIRMA	

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL
INFORME 03-06-2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 01-05-2025 HASTA 30-05-2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJ E LÍNEA ESTRATÉGICA: RUTA DE ACCIÓN AL PROGRESO SECT OR TRABAJO PROGR AMA GENERACION Y FORMACION DE EMPLEO 83 - GARNATIZAR ESTRATEGIAS DEEMPLEABILIDAD A TRAVES DE MET LA COLOCACION DE 1500 EMPLEO FORMALES DURANTE EL A PERIODO DE GOBIERNO NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA RED DE APOYO PARA EL EMPRENDIMIENTO Y ACCESO AL EMPLEO FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHIA CÓDIGO BPPIN 2024251750031

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7350386
CONTRATISTA	LADY CATHERINE PAYAN				
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 MESES Y 21 DIAS				
FECHA DE CONTRATO	30 ENERO 2025	FECHA DE INICIO	30 ENERO 2025	FECHA TERMINACIÓN	21 DE JULIO 2025
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	32.917.500	EN LETRAS	TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	03/06/2025	SOPORTE	PLANILLAS ASISTENCIA, ACTAS DE VISITAS, AXTAS DE REUNIONES, REGISTRO FOTOGRAFICO
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1. Atender y orientar a los usuarios en la ventanilla de la Agencia Pública de Empleo del municipio de Chía, brindando un trato respetuoso, eficiente y de calidad, proporcionando información clara sobre los servicios de la agencia, tanto de manera presencial como a través de los distintos canales de comunicación disponibles	100%	70.17%	Se verifica la atención en ventanilla según cronograma y horarios establecido y previa concertación con la supervisora, se atienden 65 personas en el mes de mayo según base de datos de la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
(llamadas telefónicas, fan page, correo electrónico y WhatsApp).			
2. Registrar las hojas de vida y perfiles de los usuarios que se presenten en la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo del municipio de Chía y los auto registrados en la plataforma del servicio público de empleo-SISE, que aún no tienen la hoja de vida al 100%.	100%	70.17%	El contratista realiza el registro de 11 hojas de vida dentro de la plataforma también se actualizan 54 hojas de vida de los oferentes que no lo habían realizado y también se completan las que no estaban al 100%. Se revisan los perfiles para los procesos de preselección
3. Apoyar en el registro y la actualización de los datos de oferentes y buscadores de empleo en la plataforma SISE, o en cualquier otra plataforma indicada por la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo.	100%	70,17%	Se verifica el registro y actualización de los oferentes y diferentes buscadores de empleo queda registrado dentro del drive asignado por la Agencia Pública de Empleo de Chía, y la plataforma SISE.
4. Colaborar en la verificación de los requisitos de las vacantes publicadas, comparándolos con la base de datos de los buscadores de empleo registrados en la plataforma (SISE), para identificar aquellos perfiles que cumplan con los requisitos establecidos por los empleadores.	100%	70.17%	El contratista hace la verificación de los requisitos para las vacantes revisando cada hoja de vida desde la plataforma SISE y constatando que sean acordes los requisitos solicitados por las empresas para iniciar un proceso de preselección
5. Ejecutar el proceso de preselección en la plataforma SISE y enviar diariamente los procesos con fecha de vencimiento antes del cierre en el Sistema de Servicio Público de Empleo (SISE).	100%	70.17%	Se comprueba que la contratista la revisión de las hojas de vida para ejecutar los procesos de preselección solicitados por las empresas se hacen 38 procesos de los cuales se revisan más de 680 hojas de vida y se entregan a la fecha de presentación de este informe 4 colocados.
6. Realizar llamadas a los preseleccionados para socializar las vacantes, verificar el cumplimiento de los requisitos de las ofertas, y posteriormente, enviar la base de datos depurada en el formato correspondiente al profesional encargado de remitir los perfiles a las empresas solicitantes	100%	70.17%	Se evidencia, las llamadas a diferentes buscadores de empleo con el fin de ayudarles con postulaciones a los diferentes cargos Por otro lado se busca la comunicación con las empresas, para cambios de fechas o invitarlos a las ferias y demás temas relacionados.
7. Apoyar en la logística, convocatoria y realización de ferias de empleo, jornadas de empleabilidad y eventos de carácter virtual y/o presencial, con el objetivo de fortalecer al Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo del municipio de Chía. 8	100%	70.17%	Se verifica la colaboración en la realización de las ferias de los días 13, 20, 27 del mes de mayo, el apoyo se presta tanto en la logística colocando manteles arreglo del área de la feria y en la atención de usuarios.
8. Colaborar en la creación y registro de las vacantes ofrecidas por los empleadores en el sistema del Servicio Público de Empleo (SISE), asegurando al correcta inclusión y actualización de las ofertas laborales.	100%	70.17%	El contratista procedió a la creación de 1 vacantes de acuerdo con lo estipulado por la supervisora del contrato, adicional se hace contacto con empresa para asistir un martes de empleabilidad
9. Acompañar los controles políticos cuando se convoque a la Agencia Pública de Empleo en el concejo municipal, participando activamente en los requerimientos que se realicen, proyectando presentaciones, informes, entre otros.	100%	70.17%	En el mes de mayo, aunque no tuvimos control político se revisaron estadísticas con el fin de actualizar información a corte 28 de mayo
10. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de la agencia de empleo, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	100%	70.17%	Se concretó los turnos de trabajo en ventanilla. Teniendo en cuenta el cronograma socializado con anterioridad se establece los horario y turnos asignados, para atención integral de los servicios de la Agencia a los diferentes buscadores de empleo. Se hace acompañamiento a la dirección de turismo el día sábado 10

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de mayo en el marco del festival de bandas de la ciudad de la luna donde la secretaria para el desarrollo económico desde la dirección de turismo hizo presencia.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL		32.917.500					
VALOR ADICIÓN		N/A					
VALOR TOTAL		32.917.500					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
4	DE	6	5.775.000			70.17%	
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			5.775.000			70.17%	
SALDO POR EJECUTAR			27.142.500			29.83%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000521		29/01/2025	231043602202 425175003103 72.3.2.02.02.009	1101	32.917.500	5.775.000	9.817.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4600619337	MAYO	SALUD	288.800
			PENSIÓN	369.600
			ARL	24.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO				
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO		
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		
			SENA	SI		NO		
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.								

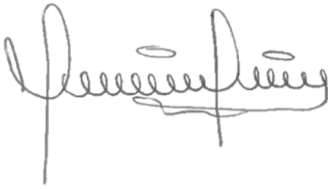
ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA EN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad del contratista mayor a DIEZ (10) días, a causa de una enfermedad común o accidente.	No se han presentado	No se han requerido
Problemas de conectividad, para poder acceder a la plataforma SISE utilizada para el desarrollo de las obligaciones contractuales	No se han presentado	No se han requerido
Eventualidad ajena al funcionamiento ordinario de la Secretaría para el Desarrollo Económico que impida la ejecución de las actividades (paro, manifestación, huelga, pandemia).	No se han presentado	No se han requerido
Cambio en las condiciones de prestación de servicio sin actualización ante la Agencia Nacional (cambio de sede)	No se han presentado	No se han requerido
Manejo inadecuado de la información		

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

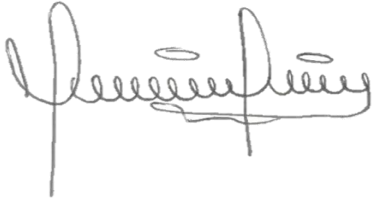
SUPERVISOR	
NOMBRE	MATHA TERESA MORENO MENDOZA
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - DDAE
CORREO	Matha.moreno@chia.gov.co
	 FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7350386	CONTRATISTA	LADY CATHERINE PAYAN		
FECHA DE CONTRATO	30 enero de 2025	NIT / CC	35197057	TELÉFONO	3208753445
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA AGENCIA PUBLICA DE GESTION Y COLOCACION DE EMPLEO DEL MUNICIPIO DE CHIA, EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, PRESELECCION Y CONVOCATORIA A OFERENTES, BUSCADORES Y POTENCIALES EMPLEADORES				
FECHA DE EVALUACIÓN	JUNIO 3 DEL 2025	PERIODO EVALUADO DEL	1 DE MAYO 2025	AL	30 DE MAYO 2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
		GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	
Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1			10	
Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0				
LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones			1	4
	Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.		0		
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL, PUNTAJE	100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago

SUPERVISOR	NOTIFICADO
 _____ FIRMA	_____ FIRMA
NOMBRE MARTHA TERESA MORENO MENDOZA	CÉDULA _____
CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO -DDAE	FECHA _____