

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1PCCNTR 7356005		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS AL PÚBLICO POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Héctor Fabián Pachón Bello		
No. de Cedula	1022328291		
Fecha Inicio del Contrato	01/02/2025	Fecha de Terminación	31/08/2025
Periodo del Informe	01 de febrero del 2025 al 28 de febrero del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$38.955.000)
Valor a Pagar en este periodo	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.565.000)
Saldo por Pagar	TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$33.390.000)
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9481543743	FEBRERO	\$278,300
Pensión Certificado			\$356,200
ARL			\$11,700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N.º CO1PCCNTR 7356005 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **01 de febrero del 2025 al 28 de febrero del 2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en los que participa.	Nombre: Elaboración de cronograma de actividades Metodología: Se elaboró en el archivo de Excel llamado Calendario B. La Balsa 2025, las actividades del mes de febrero semana a semana, este archivo está disponible en One Drive del correo institucional, en el documento reposan las actividades, programas y servicios, prestamos de sala realizados semanalmente; se evidencian las actividades de la Biblioteca La Balsa del mes de febrero. Para este mes se planeo trabajar con el genero Literario de Mitos, Leyendas, Fabulas y Cuentos Populares; temas sugeridos y cordados con los maestros y los colaboradores de las fundaciones donde se ejecutaron los talleres para los programas de extensión Bibliotecaria para la promoción de Lectura. Actividades planeadas y ejecutadas:

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

	1 taller memorias vitales, 4 talleres caleidoscopio literario, 6 talleres Jardines literarios, 6 talleres Isla libro 2 talleres planeta libro (dentro de estas cuentan las actividades de extensión Bibliotecaria realizadas para este mes.) Lugar: Archivo de OneDrive en el correo Institucional de la Biblioteca Pública la Balsa (biblioteca.labalsa@chia.gov.co) Fechas: semana del 3, 7, 10, 14, 17, 21, 24, 27 febrero Población beneficiada: 1 archivo completado del mes de febrero para la promoción y realización de las actividades en la Biblioteca La Balsa y programas de extensión. Logro significativo: se realizó la anotación de las actividades y programas apoyados y realizados en la Red de Bibliotecas Públicas y en la Biblioteca Pública Municipal La Balsa, con los datos: día, hora, nombre de la actividad, y lugar de ejecución; esta actividad se realizar para llevar un seguimiento de las actividades y dejar un registro.
2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre: Apoyo en la programación y ejecución de talleres Metodología: se programaron y realizaron talleres de Isla libro, Jardines literarios, planeta libro, caleidoscopio literario; y eventos literarios: ciclos audiovisuales documentales y cortometrajes. Realizados en la Biblioteca con los alumnos de la IEO La Balsa, y extensión Bibliotecaria con la IEO Santa María del Rio, Fundación FIPADH. Este mes el tema de los talleres se enfocó en la lectura y los saberes de los mitos y las leyendas de América. Lugar: Biblioteca La Balsa, IEO Santa María del Rio, Fundación Integrarte. Fechas: febrero 3, 6, 7, 10, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 26, 27 Población beneficiada: • Isla libro niños 26 niños de 6 a 11 años= 6 talleres • Jardines literarios 28 niños de 3 a 5 años = 6 talleres • Caleidoscopio literario 32 adultos y jóvenes. De 18 a 50 años= 6 talleres • Planeta Libro 27 jóvenes de 12 a 17 años 2 talleres Dichos datos fueron registrados a través de la plataforma Llave del Saber. Logro significativo: Se logró dar cumplimiento a la programación y ejecución de talleres de la Red de Bibliotecas Públicas del municipio de Chía asignados desde la Biblioteca Pública La Balsa.
3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se encuentran en las Bibliotecas que	Nombre: organización de las colecciones Bibliográficas y apoyo de búsqueda de material pa compra de Comics Metodología: se ordenó y limpio la colección de libros de la Biblioteca la Balsa, de los estantes general, y referencias, limpiando libro por libro y cada uno de los estantes de la sala, se organizó la colección dejando espacio en cada uno de los estantes; también se realizo un apoyo para

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	la compra de comics con la que se sacaron 22 ejemplares con precio y tematica juvenil e infantil para la compra del acervo nuevo en la Red de Bibliotecas Públicas. Lugar: Biblioteca La Balsa Fechas: febrero 3, 5, 10, 11 Población beneficiada: 326 libros ordenados, limpieza de acervo bibliográfico y estantes. Logro significativo: se mantuvo la limpieza y orden de las colecciones para evitar el desorden y posibles hongos en el acervo de la Biblioteca la Balsa.
4. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.	Nombre: Aplicación de mecanismo para la medición de satisfacción al usuario. Metodología: se realizó la encuesta de satisfacción virtual a usuarios asistentes al taller caleidoscopio Literario y profesora de la IEO Santa María del Rio. Lugar: encuesta virtual Fechas: febrero 13,18 Población beneficiada: 4 encuestas de satisfacción realizadas a los usuarios Logro significativo: llevar un registro de las actividades realizadas en la Biblioteca La Balsa y ver en que se puede mejorar cada actividad o cada espacio, este es un seguimiento para cada una de las actividades y servicios y poder llevar un control de cada actividad realizada, en metodología, temas y posibles cambios para un óptimo servicio.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre: Participación en reunión de inicio de contrato y reunión mensual Metodología: se asistió a la reunión de inicio de contrato 2025, con la coordinadora de la Red de Bibliotecas y La supervisora del contrato CO1PCCNTR 7356005, donde se abordaron las metas y las obligaciones del contrato, apoyos y demás actividades a realizar el 2025; también se asistió a la primera reunión mensual de la Red de Bibliotecas del mes de febrero. Lugar: Biblioteca Pública La Balsa, Biblioteca Hoqabiga Fechas: febrero 6, 28 Población beneficiada: 2 reuniones Logro significativo: tener más herramientas para atender a las diferentes poblaciones en cada taller dictado, así como promover buenas prácticas de Cultura e información que permita crear, desarrollar, emprender, presentar y que fortalezcan la cultura del municipio.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

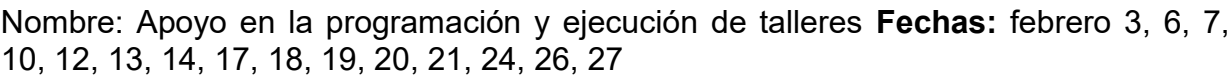
6. Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	Nombre: Realización bienes en inventario de la Biblioteca La Balsa Metodología: se realizó la Organización del nuevo acervo Bibliográfico, enviado desde la Biblioteca Hoqabiga para la colección de la Biblioteca La Balsa. Lugar: Biblioteca La Balsa Fechas: 3, 4, 5, 10, 12, 13 Población beneficiada: 900 materiales organizados. Logro significativo: rastrear y llevar un control de inventario de la Biblioteca La Balsa, ya que es muy importante saber qué elementos están en sala, cuáles están en mal estado y qué se puede mejorar, se realiza un control de inventario para saber qué elementos siguen en uso, cuáles faltan y cuáles dar de baja que por su uso se deterioran.
7. Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¿Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos literarios.	Nombre: Registro de estadísticas en el sistema nacional de información Llave del Saber Metodología: Después de cada taller y actividad realizada en la Biblioteca o en los programas de extensión se registró la estadística en el sistema nacional de información Llave del Saber, se registró fecha y hora, cantidad de hombres mujeres, niños, niñas, espacio en que se realizó la actividad y nombre del programa. Lugar: sitio web- https://llavedelsaberrnbp.gov.co/asistencias Fechas: febrero 3, 6, 7, 10, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 26, 27 Población beneficiada: registro de actividades diarias en la llave del saber Logro significativo: llevar un registro de los usuarios y las actividades realizadas en la Biblioteca Pública La Balsa.

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo con lo establecido

Obligación 1

Nombre: Elaboración Cronograma Actividades **Fechas:** 3, 7, 10, 14, 17, 21, 24, 27 febrero

Obligación 2



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Obligación 3



Nombre: organización de las colecciones Bibliográficas **Fechas:** febrero 3, 5, 10, 11

Obligación 4

Red de Bibliotecas Públicas del municipio de Chía

1

Seleccione la BIBLIOTECA PÚBLICA en la que participó *

La Balsa

2

Seleccione el SERVICIO en el que participó *

Suministro de información

Por favor, devolver este ítem a Biblioteca Pública Municipal La Balsa

0146036: La extraña herencia de la abuela /

Razón de transferencia
Regresar a la biblioteca de origen

Aceptar (5) Imprimir recibo (5)

Devolución

Items devueltos

Fecha de vencimiento	Título	Autor	Código de barras	Biblioteca de origen	Transferir a	Ubicación en estantería	Signature topográfica	Tipo de ítem a nivel bibliográfico	Tipo de ítem	Colección	Usuario	Nota
30/10/2025	La extraña herencia de la abuela /	Bacola, Susana	0146036	Biblioteca Pública Municipal La Balsa	Biblioteca Pública Municipal La Balsa	Colectión infantil	C-BAL EL 4	Literatura infantil	Literatura infantil	HC	Tomas Guerrero Oliver (anad 1075465235)	



Nombre: Encuesta satisfacción al usuario **Fechas:** febrero 13,18

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Obligación 5



Nombre: Participación en reunión de inicio de contrato y reunión mensual: **Fechas:** febrero 6, 28 febrero

Obligación 6



Nombre: Realización bienes en inventario de la Biblioteca La Balsa **Fechas:** 3, 4, 5, 10, 12, 13 febrero

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Obligación 7

The screenshot shows a web browser at the URL `llavedelsabernbp.gov.co/asistencias`. The page header includes logos for 'Culturas', 'Biblioteca Nacional de Colombia', and 'RNP', along with the title 'Sistema Nacional de Información Llave del Saber'. A sidebar on the left contains a menu with items: 'REGISTRAR ACTIVIDADES', 'FORMULARIO DE REGISTRO', 'ADMINISTRAR AFILIADOS', 'RANGOS LLAVES', 'ESPACIOS Y ACTIVIDADES', 'REPORTES', 'PRESTAMO CONSOLIDADO', and 'ADMINISTRAR ASISTENCIAS'. The main content area is titled 'REGISTRAR ASISTENCIA' and contains the following fields and information:

- Tipo de Asistencia:** A dropdown menu with 'GRUPOS' selected.
- Rango Edad:** A dropdown menu with 'NIÑOS Y NIÑAS (6 A 12 AÑOS)' selected.
- Cantidades por rango de edad y sexo:** A section with the subtitle 'Niños Y Niñas (6 A 12 Años)' and two input boxes containing the values '9' and '14'.
- Cantidad de asistentes en este grupo:** A yellow bar chart showing a value of 23.
- Fecha Registro:** A text input field containing 'febrero 12º 2025'.
- Hora Registro:** A text input field that is currently empty.

A blue button labeled 'IR AL MANUAL DE USUARIO.' is located in the top right corner of the form area.

Nombre: Registro de estadísticas en el sistema nacional de información llave del saber **Fechas:** febrero 3, 6, 7, 10, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 26, 27

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022328291		PACHON BELLO HECTOR FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 # 4-38	CHIA-CUNDINAMARCA	2601351	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-02	2025-02	1273011335		9481543743	I	2025/03/21	2025/02/17	BANCOLOMBIA	\$646,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,226,000	\$356,200			\$2,226,000	\$278,300			\$0	\$0			\$2,226,000	\$11,700		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,226,000	\$356,200			\$2,226,000	\$278,300			\$0	\$0			\$2,226,000	\$11,700		\$0	\$0	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$2,226,000	\$356,200			\$2,226,000	\$278,300			\$0	\$0			\$2,226,000	\$11,700		\$0	\$0	
1	CC 1022328291	PACHON HECTOR	25-14	30	\$2,226,000	\$356,200	EPS008	30	\$2,226,000	\$278,300		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,226,000	\$11,700	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$2,226,000	\$356,200			\$2,226,000	\$278,300			\$0	\$0			\$2,226,000	\$11,700		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022328291		PACHON BELLO HECTOR FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 # 4-38	CHIA-CUNDINAMARCA	2601351	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-02	2025-02	1273011335	9481543743	I	2025/03/21	2025/02/17	BANCOLOMBIA	0	\$646,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$356,200	\$0	\$0	\$356,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$356,200	\$0	\$0	\$356,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,700	\$0	\$0	\$11,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$11,700	\$0	\$0	\$11,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$278,300	\$0	\$0	\$278,300	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$278,300	\$0	\$0	\$278,300	
TOTAL				1	\$646,200	\$0	\$0	\$646,200	

**CERTIFICACIÓN PARA CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO
PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA**

Yo, Héctor Fabián Pachón Bello identificado con cédula de ciudadanía No. 1.022.328.291 de Bogotá. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los **seis (6)** días del mes de marzo de la vigencia 2025.

FIRMA: 

Medellín, 30 de January de 2025

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

CERTIFICA:

Que HECTOR FABIAN PACHON BELLO identificado(a) con cédula de ciudadanía 1022328291 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 31/01/2025

Fecha fin cobertura: 30/08/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO DE CHIA N899999172

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - ADMINISTRACION - PRINCIPAL

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

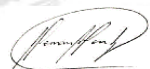
Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

30/01/2025 8.10 AM

Certificación Bancaria

Señores:

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **HECTOR FABIAN PACHON BELLO** identificado(a) con CC. **1022328291** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	337-453502-54	2015/07/17	Activa

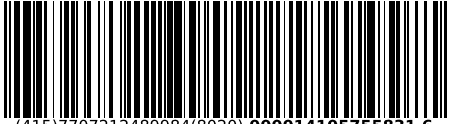
*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Santiago Valencia Calderon
Lider Area de Conocimiento Autoservicios

 **Bancolombia**

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141057558316			
				 (415)7707212489984(8020) 000014105755831 6			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 2 2 3 2 8 2 9 1		6. DV 7		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 2 2 3 2 8 2 9 1			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido PACHON		32. Segundo apellido BELLO		33. Primer nombre HECTOR		34. Otros nombres FABIAN	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 4 4 38 BL 6 AP 302							
42. Correo electrónico manud_29@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 2 6 0 1 3 5 1		45. Teléfono 2 3 1 9 2 0 7 7 6 6 1			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Ocupación					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 9 1 0 1 47. Fecha inicio actividad 2 0 1 5 0 7 0 1		48. Código 9 0 0 1 49. Fecha inicio actividad 2 0 1 5 0 7 0 1		50. Código 1 2		51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 5 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA 985. Cargo			