

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1PCCNTR 7356005		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS AL PÚBLICO POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Héctor Fabián Pachón Bello		
No. de Cedula	1022328291		
Fecha Inicio del Contrato	01/02/2025	Fecha de Terminación	31/08/2025
Periodo del Informe	01 de marzo del 2025 al 31 de marzo del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$38.955.000)
Valor a Pagar en este periodo	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.565.000)
Saldo por Pagar	VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$27.825.000)
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9482772114	MARZO	\$278,300
Pensión Certificado			\$356,200
ARL			\$11,700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N. ° **CO1PCCNTR 7356005** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **01 de marzo del 2025 al 31 de marzo del 2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en los que participa.	Nombre: Planeación, elaboración y ejecución de servicios. Metodología: Se <u>planearon</u> los <u>servicios</u> de Información local, orientación académica general, préstamo de material Bibliográfico, préstamo de computadores y WiFi, y préstamo de sala audiovisual. Actividad realizada con usuarios de la comunidad, estudiantes y profesores de la IEO La Balsa. Lugar: Biblioteca Pública La Balsa Fechas: marzo - semana del 3 al 7, 10 al 14, 17 al 21, 25 al 28 Población beneficiada: 113 usuarios Información local = 11 jóvenes de 12 a 17 años. 15 adultos de 25 años en adelante. Orientación académica general = 1 Niño de 6 a 11 años. 2 jóvenes de 12 a 17 años.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

	Préstamo de material Bibliográfico = externo: 18 en sala: 50 Préstamo de computadores y WiFi = 14 Préstamo de sala audiovisual = 2 Logro significativo: se realizó la planeación y ejecución de los servicios en la Biblioteca Pública Municipal La Balsa, llevando un seguimiento de las actividades en el cronograma de metas para el mes de Marzo.
2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre: Apoyo en la programación y ejecución de talleres Metodología: Se <u>ejecutaron</u> 3 sesiones del <u>Programa Formatic Reconoce tu Biblioteca</u> en la BP La Balsa, también se <u>planearon</u> y <u>coordinaron</u> con la supervisora <u>3 talleres</u> de <u>Seguridad y TIC en Internet</u> el primero para el mes de abril en la Biblioteca Pública JJCasas y los otros 2 para el año en curso, en la BP La Balsa, y BP Hoqabiga. Se planearon y realizaron talleres de Isla libro, Jardines literarios, planeta libro, caleidoscopio literario; y eventos literarios: club de cine, ciclo documental y de cortometrajes. Realizados en la Biblioteca con los alumnos de la IEO La Balsa, y extensión Bibliotecaria con la IEO Santa María del Rio, Fundación FIPADH y Fundación Infantes Misioneros FIM, Este mes el tema de los talleres se enfocó en la lectura y los saberes de las Fábulas se continuó con los mitos y las leyendas de América y el mundo. Lugar: Biblioteca La Balsa, IEO Santa María del Rio, Fundación Integrarte, Fundación Infantes Misioneros FIM. Fechas: marzo 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 26, 27 Población beneficiada: 5 usuarios afiliados (<u>gracias al taller reconoce tu Biblioteca</u>) • Isla libro niños 64 niños de 6 a 11 años= 6 talleres • Jardines literarios 34 niños de 3 a 5 años = 4 talleres • Caleidoscopio literario 32 adultos y jóvenes. De 18 a 50 años= 5 talleres • Planeta Libro 49 jóvenes de 12 a 17 años 3 talleres Dichos datos fueron registrados a través de la plataforma Llave del Saber. Logro significativo: Se logró cumplir con la ejecución del taller Formatic Reconoce tu Biblioteca y los talleres de Isla libro, Jardines literarios, planeta libro, caleidoscopio literario; y eventos literarios: club de cine, ciclo documental y de cortometrajes. Realizados en la Biblioteca con los alumnos de la IEO La Balsa, y extensión Bibliotecaria de la desde la Biblioteca Pública La Balsa.
3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se	Nombre: organización de las colecciones Bibliográficas de la Biblioteca Pública de la Balsa Metodología: se continuó con el ordenamiento y limpieza de la colección de libros de la Biblioteca la Balsa, de los estantes general e infantil, limpiando libro por libro y cada uno de los estantes mencionados anteriormente de la sala, se organizó la colección dejando espacio en cada uno de los estantes. Lugar: Biblioteca La Balsa

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

encuentran en las Bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Fechas: marzo 12, 13, 14, 17 Población beneficiada: 244 libros ordenados, limpieza de acervo bibliográfico y estantes. Logro significativo: se mantuvo la limpieza y orden de las colecciones para evitar el desorden, los malos olores por la humedad y posibles hongos en el acervo de la Biblioteca la Balsa, se logró evidenciar falta de libros en la colección para hacer la anotación y el seguimiento.
4. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.	Nombre: Aplicación de mecanismo para la medición de satisfacción al usuario. Metodología: se implementó un QR para la realización de la encuesta de satisfacción, se colocaron en las mesas de la Biblioteca, para que los usuarios asistentes a la Biblioteca tenga otra posibilidad de acceder al formulario de ¡porque tu opinión importa!, se aplicó encuesta a dos personas de dos talleres (Caleidoscopio Literario, Isla Libro). Lugar: encuesta virtual Fechas: marzo 20, 25 Población beneficiada: 2 encuestas de satisfacción realizadas a los usuarios Logro significativo: Implementar una estrategia para la aplicación del formulario de satisfacción al usuario (porque tu opinión importa), y ver en que se puede mejorar cada actividad o cada espacio.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre: Participación en reunión BITECA del Idecut y una reunión mensual de fin de mes Metodología: se asistió a reunión de Biteca (plataforma KOHA para el registro de préstamo de libros en la Red de Bibliotecas) convocada por el Idecut, donde se participó de la charla sobre la plataforma y su uso, también se asistió de la reunión mensual de fin de mes; donde se realizó una charla sobre las experiencias significativas de cada Biblioteca durante el mes de marzo, también nos dieron una charla sobre el Derecho Internacional Humanitario DIH. Lugar: Virtual y Biblioteca Pública Hoqabiga Fechas: marzo 26, 28 Población beneficiada: 2 reuniones Logro significativo: Aprender más herramientas para atender a las diferentes poblaciones en los servicios básicos por medio la plataforma Koha, así como promover buenas prácticas de Cultura e información que permita crear, desarrollar, emprender, presentar y que fortalezcan la cultura del municipio, saber sobre el DIH y su aplicación en Colombia.
6. Apoyar la realización del	Nombre: Realización bienes en inventario de la Biblioteca La Balsa Metodología: se apoyó la realización el inventario en la Biblioteca La Balsa de Libros, sillas, mesas, estantes y demás bienes registrados en el

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	inventario de la persona de planta de la Biblioteca Pública La Balsa, haciendo el rastreo de elementos extraviados o no encontrados se mantiene en revisión constante para dar respuesta y una posible solución; también elementos sin placa o con la placa borrada, todo esto quedando en un archivo elaborado por la compañera de planta enviado a la coordinadora de la Red de Bibliotecas. Lugar: Biblioteca La Balsa Fechas: 19, 20, 21 marzo Población beneficiada: Inventario asignado a la Biblioteca Pública La Balsa. Logro significativo: rastrear y llevar un control de inventario de la Biblioteca La Balsa, ya que es muy importante saber qué elementos están en sala, cuáles están en extraviados o en mal estado y qué se puede mejorar, se realiza un control de inventario para saber qué elementos siguen en uso, cuáles faltan y cuáles dar de baja que por su uso se deterioran.
7. Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos literarios.	Nombre: Registro de estadísticas en el sistema nacional de información Llave del Saber Metodología: Se registró la estadística en el sistema nacional de información Llave del Saber, cada taller y actividad realizada en la Biblioteca Pública Municipal La Balsa y los programas de extensión; se registró fecha y hora, cantidad de hombres mujeres, niños, niñas, espacio en que se realizó la actividad y nombre del programa. Lugar: sitio web- https://llavedelsaberrnbp.gov.co/asistencias Fechas: marzo 3, 6, 7, 10, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 26, 27 Población beneficiada: registro de actividades en la Llave del Saber Logro significativo: llevar un registro de los usuarios y las actividades realizadas en la Biblioteca Pública La Balsa.

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo con lo establecido

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Obligación 1

	Marzo				
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8/03					
ACTIVIDADES PARA PUBLICAR EN CRONOGRAMA SEMANAL	ANA ARZUAGA 11:00 am a 12:00 m HOGAR LA CASA MEMORIAS VITALES (80+)	10:00 am a 11:00 am JARDINES LITERARIOS (3 A 5 AÑOS) COLEGIO SANTA MARÍA DEL RÍO SEDE B FABIAN PACHÓN EN EL COLEGIO	PROYECTO BILIOVIDA MEMORIAS BIBLIOTECARIAS 2025 FABIAN PACHÓN HOGABIGA 3:00 pm a 4:00 pm BIBLIOTECA SONORA - JOHANNA HERNANDEZ	REVISIÓN DE LOS LIBROS RECIBIDOS DE PROCESOS TÉCNICOS DILIGENCIAMIENTO PLAN DE COMPRAS 2025 - NECESIDADES DE DOTACIÓN DILIGENCIAMIENTO CIRCUITO DE EXPOSICIONES - EL PODER DE LA PALABRA	PRIMER PLENARIO EN CALESCOP
PRESTAMO SALA	4:00 pm a 5:00 pm ISLA LIBRO (6 A 11 AÑOS) IEO LA Balsa	9:00 am a 9:55 am Préstamo Sala - Doc. Pedro Camargo 10:25 am a 12:15 am Préstamo Sala - Doc. Pedro Camargo 12:45 pm a 2:35 pm Préstamo sala - Doc. Heide	3:00 pm a 5:00 pm TALLER RECONOCE TU BIBLIOTECA	3:00 pm a 4:00 pm ISLA LIBRO (6 A 11 AÑOS) Fabián Pachón Bello	3:00 pm a 4:00 pm PRISMAS LITERARIOS (PERSONAS MIGRANTES EN FUNDACIONES Y HOSPITALES) FUNDACIÓN INFANTES MISIONEROS FIM- FABIAN PACHÓN Y JOHANNA VANEGAS
10					
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	09:00 lunes 10 al sábado 15 de febrero de 2025 - RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA	ENCUENTRANON EN EL INVENTARIO			10 am a 12:00 m REUNIÓN VIRTUAL IDECUT
ACTIVIDADES PARA PUBLICAR EN CRONOGRAMA SEMANAL	REVISIÓN RESPUESTA CORREO ENVIADO A PROCESOS (80+) ANA ARZUAGA 11:00 am a 12:00 m HOGAR LA CASA MEMORIAS VITALES (80+)	DILIGENCIAMIENTO PLAN DE COMPRAS 2025 - SANTA MARÍA DEL RÍO SEDE B FABIAN PACHÓN EN EL COLEGIO			10:05am a 9:55am ASÍ Pedro Diego a Pedro Encuentro con el Autor (El siguiente Espedio) (POBLACIÓN DE 12 A 17 AÑOS) - ACTIVIDAD PARA REPROGRAMAR POR REUNIÓN DEL IDECUT
PRESTAMO SALA	08:05 am a 09:00 am Préstamo Sala - Doc. Pedro Camargo 10:25 am a 12:15 am Préstamo Sala - Doc. Pedro Camargo	12:45 pm a 1:45 pm ISLA LIBRO (6 A 11 AÑOS) IEO LA Balsa 9:00 am a 9:55 am Préstamo Sala - Doc. Pedro Camargo 12:45 pm a 2:35 pm Préstamo sala - Doc. Heide Camargo	12:45 pm a 1:45 pm ISLA LIBRO (6 A 11 AÑOS) IEO LA Balsa FABIAN PACHÓN EN EL COLEGIO	4:00 pm a 5:00 pm ISLA LIBRO (6 A 11 AÑOS) FABIAN PACHÓN	08:05 am a 09:55 am Préstamo Sala - Doc. Pedro Camargo 12:45 pm a 2:30 pm Préstamo Sala - Doc. Angélica
17					
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	17:00 AM a 12:00 PM REUNION SOBRE CONSERVACION PREVENTIVA Y GESTIÓN DE RIESGOS PARA COLECCIONES DE LIBROS Y DOCUMENTOS EN EL CALESCOP	DISEÑO Y ELABORACIÓN CARTELERA DE LA BIBLIOTECA	IDECUT 2:00 VISITA TÉCNICA TIC PARA REVISIÓN	10:00 VISITA TÉCNICA TIC PARA REVISIÓN COMPUTADORES DE LA BIBLIOTECA - CASO 1356	
ACTIVIDADES PARA PUBLICAR EN CRONOGRAMA SEMANAL	9:30 am a 10:30 am VILLA BELÉN MEMORIAS VITALES (80+) ANA ARZUAGA 11:00 am a 12:00 m HOGAR LA CASA MEMORIAS VITALES (80+)	10:00 am a 11:00 am JARDINES LITERARIOS (3 A 5 AÑOS) COLEGIO SANTA MARÍA DEL RÍO SEDE B FABIAN PACHÓN EN EL COLEGIO	3:00 pm 102 Ingrid Calderon (Jela Libro Sa 11 años) IEO LA Balsa FABIAN PACHÓN	DISCAPACIDAD) CENTRO INTEGRARTE PIRADOT - FABIAN PACHÓN EN BIBLIOTECA	3:00 pm a 4:00 pm PRISMAS LITERARIOS (PERSONAS MIGRANTES EN FUNDACIONES Y HOSPITALES) FUNDACIÓN INFANTES MISIONEROS FIM- FABIAN PACHÓN
PRESTAMO SALA	01:00 pm a 2:30 pm Préstamo Sala - Doc. Angélica	10:00 am a 11:00 am Préstamo Sala - Doc. Pedro Camargo 10:25 am a 12:15 am Préstamo Sala - Doc. Pedro Camargo 12:45 pm a 2:35 pm Préstamo sala - Doc. Heide	10:25 am a 12:15 am Préstamo Sala - Doc. Pedro Camargo 12:15 pm a 2:30 pm Bilingüismo Sesión grado 9	3:00 pm a 4:00 pm ISLA LIBRO (6 A 11 AÑOS) Fabián Pachón Bello 6:30 am a 9:30 Préstamo Sala - Doc. Diego 10:25 am a 12:15 am Préstamo Sala - Doc. Pedro Camargo 12:45 pm a 2:35 pm Préstamo Sala - Doc. Pedro Camargo	08:05 am a 09:55 am Préstamo Sala - Doc. Pedro Camargo 10:25 am a 12:15 am Préstamo Sala - Doc. Pedro Camargo 12:45 pm a 2:30 pm Préstamo Sala - Doc. Angélica
24					
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS					
ACTIVIDADES PARA PUBLICAR EN CRONOGRAMA SEMANAL	FESTIVO	10:00 am a 11:00 am JARDINES LITERARIOS (3 A 5 AÑOS) COLEGIO SANTA MARÍA DEL RÍO SEDE B JUAN PABLO CANTOR EN EL COLEGIO 3:00pm Información Local - Padres de Familia (Miera Rojas) grados 9, 10, 11	4:30pm Ciclo Audiovisual La Balsa Cine Club La Falsa (Jóvenes)	11 am a 12m CALEIDOSCOPIO LITERARIO (POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD) EN CENTRO INTEGRARTE PIRADOT - ANA HERNANDEZ MOSCOSO	2:00 pm a 5:00 pm REUNIÓN BIBLIOTECARIOS VIRTUAL
PRESTAMO SALA		9:00 am a 9:55 am Préstamo Sala - Doc. Pedro Camargo 10:25 am a 12:15 am Préstamo Sala - Doc. Pedro Camargo 12:45 pm a 2:35 pm Préstamo sala - Doc. Heide	08:05 am a 09:00 am Préstamo Sala - Doc. Pedro Camargo 10:25 am a 12:15 am Préstamo Sala - Doc. Pedro Camargo 12:15 pm a 2:30 pm Bilingüismo Sesión grado 9	3:00 pm a 4:00 pm ISLA LIBRO (6 A 11 AÑOS) JOHANNA VANEGAS	12:15m Doc. Juan grado 102
31					
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	10:00 AM a 10:00 AM REVISIÓN Y DE CO CREACIÓN DE IDEAS DEL PROYECTO BILIOVIDA MEMORIAS BIBLIOTECARIAS 2025 JOHANNA HERNANDEZ HOGABIGA				
ACTIVIDADES PARA PUBLICAR EN					

Nombre: Planeación y elaboración de cronograma de actividades **Fechas:** marzo-semana del 3 al 7, 10 al 14, 17 al 21, 25 al 28

Obligación 2



Nombre: Apoyo en la programación y ejecución de talleres **Fechas:** marzo 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 26, 27

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Obligación 3



Nombre: organización de las colecciones Bibliográficas de la Biblioteca Pública de la Balsa **Fechas:** marzo 12, 13, 14, 17

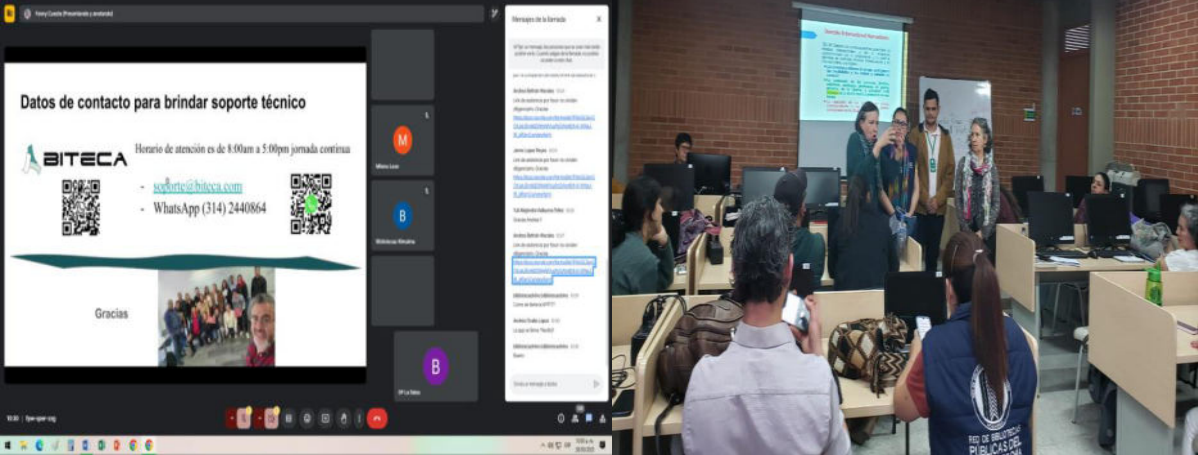
Obligación 4



Nombre: Aplicación de mecanismo para la medición de satisfacción al usuario **Fechas:** marzo 20, 25

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Obligación 5



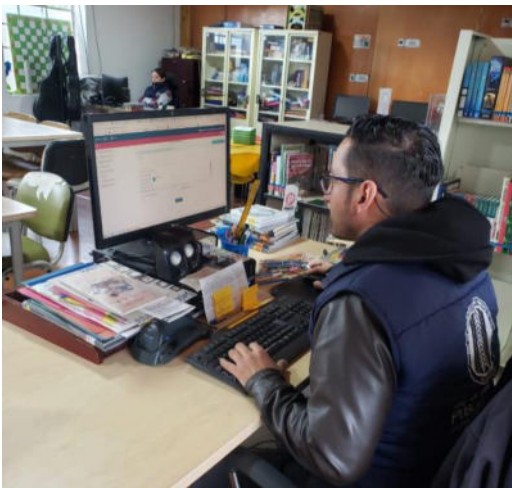
Nombre: Participación en reunión BITECA del Idecut y reunión mensual de fin de mes
Fechas: marzo 26, 28

Obligación 6



Nombre: Realización bienes en inventario de la Biblioteca La Balsa
Fechas: 19, 20, 21 marzo

Obligación 7



Nombre: Registro de estadísticas en el sistema nacional de información Llave del Saber
Fechas: marzo 3, 6, 7, 10, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 26, 27

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1022328291		PACHON BELLO HECTOR FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 # 4-38	CHIA-CUNDINAMARCA	2601351	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco		Valor
2025-03	2025-03	1347853240	9482772114	I	2025/04/23	2025/03/19	BANCOLOMBIA		\$646,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																										
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES							
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte					
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,226,000	\$356,200			\$2,226,000	\$278,300			\$0	\$0			\$2,226,000	\$11,700		\$0	\$0					
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,226,000	\$356,200			\$2,226,000	\$278,300			\$0	\$0			\$2,226,000	\$11,700		\$0	\$0					
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$2,226,000	\$356,200			\$2,226,000	\$278,300			\$0	\$0			\$2,226,000	\$11,700		\$0	\$0					
1	CC	1022328291	PACHON HECTOR	25-14	30	\$2,226,000		\$356,200	EPS008	30	\$2,226,000		\$278,300		0		\$0	\$0	14-11	30	\$2,226,000	\$11,700	0		\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,226,000	\$356,200			\$2,226,000	\$278,300			\$0	\$0			\$2,226,000	\$11,700		\$0	\$0					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022328291		PACHON BELLO HECTOR FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 # 4-38	CHIA-CUNDINAMARCA	2601351	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1347853240	9482772114	I	2025/04/23	2025/03/19	BANCOLOMBIA	0	\$646,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$356,200	\$0	\$0	\$356,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$356,200	\$0	\$0	\$356,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,700	\$0	\$0	\$11,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$11,700	\$0	\$0	\$11,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$278,300	\$0	\$0	\$278,300	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$278,300	\$0	\$0	\$278,300	
TOTAL				1	\$646,200	\$0	\$0	\$646,200	

**CERTIFICACIÓN PARA CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO
PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA**

Yo, Héctor Fabián Pachón Bello identificado con cédula de ciudadanía No. 1.022.328.291 de Bogotá. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

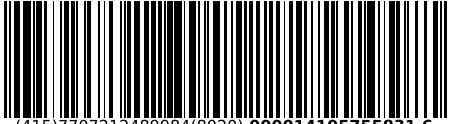
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los (08) ocho días del mes de abril de la vigencia 2025.

FIRMA: 

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141057558316			
				 (415)7707212489984(8020) 000014105755831 6			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 0 2 2 3 2 8 2 9 1		7		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 2 2 3 2 8 2 9 1			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
PACHON		BELLO		HECTOR		FABIAN	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5			
41. Dirección principal							
CR 4 4 38 BL 6 AP 302							
42. Correo electrónico manud_29@hotmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
				2 6 0 1 3 5 1		3 1 9 2 0 7 7 6 6 1	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
9 1 0 1 2 0 1 5 0 7 0 1		9 0 0 1 2 0 1 5 0 7 0 1					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 5 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA			
				985. Cargo			