

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1PCCNTR 7356005		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS AL PÚBLICO POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Héctor Fabián Pachón Bello		
No. de Cedula	1022328291		
Fecha Inicio del Contrato	01/02/2025	Fecha de Terminación	31/08/2025
Periodo del Informe	01 de mayo del 2025 al 31 de mayo del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$38.955.000)
Valor a Pagar en este periodo	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.565.000)
Saldo por Pagar	DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.695.000)
Pago No.	4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9485528789	MAYO	\$278,300
Pensión Certificado			\$356,200
ARL			\$11,700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N. ° **CO1PCCNTR 7356005** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **01 de mayo del 2025 al 31 de mayo del 2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en los que participa.	Nombre: Planeación, elaboración y ejecución de servicios. Metodología: Este mes en la Biblioteca La Balsa se ejecutaron los servicios de Información local, orientación académica general, préstamo de material Bibliográfico (interno y externo), préstamo de computadores, y préstamo de sala audiovisual. Estas actividades se realizaron con usuarios de la comunidad, estudiantes y profesores de la IEO La Balsa. Lugar: Biblioteca Pública La Balsa Fechas: mayo - semana del al 5 al 8, 12 al 16, 19 al 23, 26 al 30 Población beneficiada: 172 usuarios Información local = 6 jóvenes de 12 a 17 años. 18 adultos de 25 años en adelante. Orientación académica general = 3 Niño de 6 a 11 años. 1 niña 12 a 18 Préstamo de material Bibliográfico = externo: 32 en sala: 86 Préstamo de computadores y WiFi = 22 Préstamo de sala audiovisual = 4

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

	Logro significativo: continuar con la ejecución de los servicios en la Biblioteca Pública Municipal La Balsa, llevando un seguimiento de las actividades en el cronograma de metas para el mes de mayo.
2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre: Apoyo en la programación y ejecución de talleres Metodología: Se ejecutaron 4 sesiones del Programa Formatic Reconoce tu Biblioteca en la BP La Balsa, se termino 2 talleres de Seguridad y TIC en Internet en la Biblioteca Pública Fagua con grados 5to y en la BP JJCasas con grados 4to. Se planearon y realizaron talleres de Isla libro, Jardines literarios, planeta libro, caleidoscopio literario; y eventos literarios: club de cine. Realizados en la Biblioteca con los alumnos de la IEO La Balsa, y extensión Bibliotecaria con la IEO Santa María del Rio, Fundación FIPADH y Fundación Infantes Misioneros FIM y Jardín infantil TANS, jardines literarios en CDI Mundo mágico Este mes el tema de los talleres se enfocó en la lectura y los saberes de los cuentos y Fabulas, leímos noticias y hablamos del día del trabajo. Lugar: Biblioteca La Balsa, IEO Santa María del Rio, Fundación Integrarte, Fundación Infantes Misioneros FIM, Jardín Infantil TANS, CDI Mundo mágico. Fechas: mayo 2,5,7,8,9,12,14,15,16,21,23,27,28,29 Población beneficiada: 4 usuarios afiliados (gracias al taller reconoce tu Biblioteca) • Isla libro niños 57 niños de 6 a 11 años= 5 talleres • Jardines literarios 26 niños de 3 a 5 años = 3 talleres • Caleidoscopio literario 38 adultos y jóvenes. De 18 a 50 años= 4 talleres • Planeta Libro 36 jóvenes de 12 a 17 años 1 taller • Talleres Forma TIC = 2 talleres BP JJ casas: 97 niños de 6 a 12 años BP Fagua 37 niños de 6 a 12 años • Cine Club 29 jóvenes de 14 a 15 años = 1 Taller Logro significativo: logró terminar con la ejecución del taller Formatic Seguridad en Internet y TIC, continuar con los talleres Reconoce tu Biblioteca y los talleres de Isla libro, Jardines literarios, Paneta libro, Caleidoscopio literario; y Eventos literarios: club de cine, ciclo documental y de cortometrajes. Realizados en la Biblioteca con los alumnos de la IEO La Balsa, y extensión Bibliotecaria de la desde la Biblioteca Pública La Balsa.
3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se encuentran en las Bibliotecas que hacen	Nombre: Organización de libros de libros colección juvenil Metodología: se realizó la limpieza y organización de libros de sala juvenil, ya que los libros fueron usados para las actividades de la Biblioteca y préstamos para la conmemoración del día del trabajo durante el mes de mayo en la Biblioteca La Balsa. Lugar: Biblioteca La Balsa Fechas: mayo 5, 6, 12,13

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Población beneficiada: cantidad 20 libros seleccionados de material Bibliográfico juvenil, 64 estudiantes de grado 9no de 12 a 14 años, limpieza de 2 estantes Logro significativo: se logro seleccionar 20 ejemplares para trabajar la lectura y el tema de trabajos y oficios, se ordenaron y limpiaron ya que eran parte de la colección general juvenil, para evitar el desorden, los malos olores por la humedad y posibles hongos en el acervo de la Biblioteca la Balsa, ya que se habían prestado a la Institución Educativa La Balsa.
4. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.	Nombre: Aplicación de mecanismo para la medición de satisfacción al usuario. Metodología: se continuo con la realización de la encuesta de satisfacción, a los usuarios asistentes a la Biblioteca promoviendo el uso de las tecnologías mediante el código QR aprovechando su implementación en meses pasados y que se tenga otra posibilidad de acceder al formulario de ¡porque tu opinión importa!, se aplicó encuesta a 2 personas diferentes a los usuarios que toman los talleres de la Biblioteca La Balsa. Lugar: encuesta virtual Fechas: mayo 27, 30 Población beneficiada: 2 encuestas de satisfacción realizadas a los usuarios Logro significativo: fomentar el uso de las tecnologías por medio de la aplicación del formulario de satisfacción al usuario (porque tu opinión importa), para continuar con el mejoramiento en los servicios y programas de la Biblioteca La Balsa y la Red de Bibliotecas.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre: Participación en reunión mensual de fin de mes Metodología: asistí a la reunión mensual de fin de mes; donde se recibió una charla sobre educación STEAM un enfoque educativo que permite a los estudiantes y demás actores integrar diversas áreas del conocimiento, ciencia, matemáticas, tecnología; también se expusieron las experiencias significativas de cada Biblioteca durante el mes de mayo. Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga Fechas: mayo 30 Población beneficiada: 1 reunión Logro significativo: Aprender sobre educación STEAM y su articulación en las Instituciones educativas y la Red de Bibliotecas Públicas para sus actividades de promoción de Lectura, Escritura y Oralidad.
6. Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como	Nombre: Verificación de bienes en inventario de la Biblioteca La Balsa Metodología: se apoyó en la verificación de algunos bienes del inventario de la Biblioteca La Balsa en este caso sillas sin placa registradas en el inventario de la persona de planta de la Biblioteca Pública La Balsa, haciendo el rastreo de placas.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	Lugar: Biblioteca La Balsa Fechas: mayo 7, 14 Población beneficiada: Inventario asignado a la compañera de planta de la Biblioteca Pública La Balsa. 45 sillas (27 sin placa) Logro significativo: llevar un control de inventario de los bienes sin placa en este caso sillas, para el control y la verificación de existencia en la Biblioteca La Balsa.
7. Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos literarios.	Nombre: Registro de estadísticas en el sistema nacional de información Llave del Saber Metodología: se realizo el registró la estadística del mes de mayo en el sistema nacional de información Llave del Saber, cada taller y actividad realizada en la Biblioteca Pública Municipal La Balsa; se registró fecha y hora, cantidad de hombres mujeres, niños, niñas, espacio en que se realizó la actividad y nombre del programa. Lugar: sitio web- https://llavedelsaberrnbp.gov.co/asistencias Fechas: mayo 2, 9, 16, 23, 30 Población beneficiada: registro de actividades en la Llave del Saber (172 usuarios) Logro significativo: llevar un registro de los usuarios y las actividades realizadas en la Biblioteca Pública La Balsa.

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo con lo establecido

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Obligación 1



Nombre: Planeación, elaboración y ejecución de servicios **Fechas:** mayo - semana del al 5 al 8, 12 al 16, 19 al 23, 26 al 30

Obligación 2



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



Nombre: Apoyo en la programación y ejecución de talleres mayo 2,5,7,8,9,12,14,15,16,21,23,27,28,

Obligación 3



Nombre: selección de libros para actividades y limpieza de sala Juvenil mayo 5, 6, 12,13

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Obligación 4



Nombre: Aplicación de mecanismo para la medición de satisfacción al usuario **Fechas:** mayo 27,30

Obligación 5



Nombre: 1 reunión **Fechas:** mayo 30

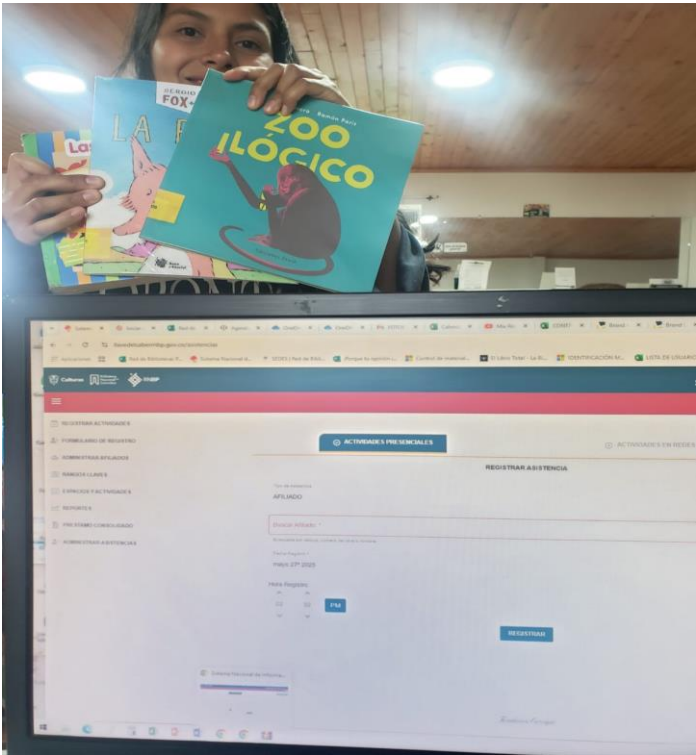
Obligación 6

RELACIÓN	BIBLIOTECA LA BALSA	CÓDIGOS DE BARRA - PLACA
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
3. COMPUTADORES DE ESCRITORIO	Unidad	4
7. IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Unidad	2
10. ESTANTE DE REVISTAS	Unidad	3
11. ESCRITORIOS	Unidad	1
12. SILLAS PLASTICAS	Unidad	15
24. ESTANTE METÁLICO	Unidad	1
26. SOFA	Unidad	1
31. Estante de revistas	Unidad	1
38. ESCALERA TIPO TIJERA	Unidad	1
12 Puff	Unidad	3

Nombre: Verificación de bienes en inventario de la Biblioteca La Balsa **Fechas:** mayo 7, 14

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Obligación 7



Nombre: Registro de estadísticas en el sistema nacional de información Llave del Saber **Fechas:** mayo 2, 9, 16, 23, 30

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022328291		PACHON BELLO HECTOR FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 # 4-38	CHIA-CUNDINAMARCA	2601351	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-05	2025-05	1486019427	9485528789	I	2025/06/24	2025/05/16	BANCOLOMBIA	\$646,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES								
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tdc	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1022328291	PACHON BELLO HECTOR FABIAN																		25-14	30	\$2,226,000	\$356,200	EP5008	30	\$2,226,000	\$278,300		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,226,000	\$11,700	0	\$0	\$0	No	\$646,200
Total Afiliados(1)																							\$2,226,000	\$356,200			\$2,226,000	\$278,300			\$0	\$0			\$2,226,000	\$11,700		\$0	\$0		\$646,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022328291		PACHON BELLO HECTOR FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 # 4-38	CHIA-CUNDINAMARCA	2601351	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1486019427	9485528789	I	2025/06/24	2025/05/16	BANCOLOMBIA	0	\$646,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$356,200	\$0	\$0	\$356,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$356,200	\$0	\$0	\$356,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,700	\$0	\$0	\$11,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$11,700	\$0	\$0	\$11,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$278,300	\$0	\$0	\$278,300
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$278,300	\$0	\$0	\$278,300
TOTAL				1	\$646,200	\$0	\$0	\$646,200

**CERTIFICACIÓN PARA CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO
PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA**

Yo, Héctor Fabián Pachón Bello identificado con cédula de ciudadanía No. 1.022.328.291 de Bogotá. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

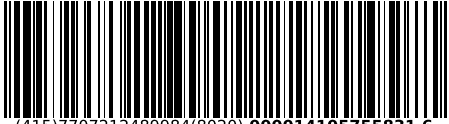
☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los (06) seis días del mes de junio de la vigencia 2025.

FIRMA:



DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141057558316			
				 (415)7707212489984(8020) 000014105755831 6			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 2 2 3 2 8 2 9 1		6. DV 7		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 2 2 3 2 8 2 9 1			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca 1 6 9		30. Ciudad/Municipio Chía 2 5		1 7 5	
31. Primer apellido PACHON		32. Segundo apellido BELLO		33. Primer nombre HECTOR		34. Otros nombres FABIAN	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca 1 6 9		40. Ciudad/Municipio Chía 2 5		1 7 5	
41. Dirección principal CR 4 4 38 BL 6 AP 302							
42. Correo electrónico manud_29@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1		2 6 0 1 3 5 1		45. Teléfono 2 3 1 9 2 0 7 7 6 6 1	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	
9 1 0 1	2 0 1 5 0 7 0 1	9 0 0 1	2 0 1 5 0 7 0 1				
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 5 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA 985. Cargo			