

|                           |                                                                                                                                                                                               |                      |            |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número del Contrato:      | <b><u>CO1PCCNTR7356005</u></b>                                                                                                                                                                |                      |            |
| Objeto del Contrato:      | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS AL PÚBLICO POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |                      |            |
| Contratista:              | Héctor Fabián Pachón Bello                                                                                                                                                                    |                      |            |
| No. de Cedula             | 1022328291                                                                                                                                                                                    |                      |            |
| Fecha Inicio del Contrato | 01/02/2025                                                                                                                                                                                    | Fecha de Terminación | 10/12/2025 |
| Periodo del Informe       | 01 de agosto del 2025 al 31 de agosto del 2025                                                                                                                                                |                      |            |

| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Valor total del Contrato      | CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$57.505.000 COP) |
| Valor a Pagar en este periodo | CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.565.000)        |
| Saldo por Pagar               | DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (18.550.000)           |
| Pago No.                      | 7                                                                              |

| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LAGRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                           |

| RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |              |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla No. | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 9489900244   | <b>AGOSTO</b>                    | \$278,300    |
| Pensión Certificado                                                                                             |              |                                  | \$356,200    |
| ARL                                                                                                             |              |                                  | \$11,700     |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N. ° **CO1PCCNTR7356005** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **01 de agosto del 2025 al 31 de agosto del 2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                    | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en | <p><b>Nombre:</b> Ejecución de actividades y servicios.</p> <p><b>Metodología:</b> para el mes de agosto en la Biblioteca La Balsa se realizaron los servicios de Información local, orientación académica personalizada, préstamo de material Bibliográfico (interno y externo), préstamo de computadores, wifi, y préstamo de sala audiovisual. Estas actividades se planearon y realizaron con usuarios de la comunidad y estudiantes de la IEO La Balsa.</p> |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>los que participa.</p>                                                                                                                                                        | <p>Se organizaron algunos grupos de usuarios que asisten regularmente a la Biblioteca la Balsa para que conocieran más servicios y pudieran complementarlos o saber que existen otros espacios para realizar sus actividades, como sala audiovisual u otras sedes en las veredas para consultar más libros y se les invito a conocer la Red de Bibliotecas.</p> <p><b>Lugar:</b> Biblioteca Pública La Balsa, BP Bojacá, BP Hoqabiga</p> <p><b>Fechas:</b> semana del 4 al 8, 11 al 15, 19 al 22, 25 al 29 agosto</p> <p><b>Población beneficiada:</b> 163 usuarios<br/> Información local = <b>15</b> jóvenes de 12 a 17 años. <b>13</b> adultos de 25 años en adelante.<br/> Orientación académica general = <b>4</b> Niño de 6 a 11 años. <b>3</b> niños 12 a 18<br/> Préstamo de material Bibliográfico = externo: <b>23</b> en sala: <b>58</b><br/> Préstamo de computadores y Wifi = <b>18</b><br/> Préstamo de sala audiovisual = <b>29</b></p> <p><b>Logro significativo:</b> se continuó con la ejecución de los servicios en la Biblioteca Pública Municipal La Balsa, es importante llevar un seguimiento de las actividades en el cronograma de metas para el mes de agosto para informar a la comunidad que actividades o eventos tendremos mes a mes.</p> |
| <p>2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.</p> | <p><b>Nombre:</b> Programación y ejecución de talleres de Lecto Escritura y Oralidad, apoyo en eventos.</p> <p><b>Metodología:</b> Se ejecutaron 2 sesiones del Programa Forma TIC Reconoce tu Biblioteca en la BP La Balsa, también se realizó la última sesión del programa de formación de usuarios: Alfabetización digital en la Biblioteca Pública de Bojacá y se apoyó el taller de reconocer tu Biblioteca en La BP Hoqabiga.</p> <p>Se coordinó con cada asistente y grupo las fechas y horas de cada taller a realizar, algunos con temáticas como micro lecturas de cuentos y fabulas otros de lecturas y videos ya trabajados anteriormente para continuar con procesos de lectura, como es el caso de jardines literarios con las fabulas e isla libro con los micro cuentos.</p> <p>Se planearon y realizaron los siguientes talleres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Isla libro</li> <li>• Jardines literarios</li> <li>• Planeta libro</li> <li>• Caleidoscopio literario</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Eventos literarios: encuentro con el autor, visualización película y de cortometrajes.</li></ul> <p>Estos fueron realizados en la Biblioteca La Balsa con los alumnos de la IEO La Balsa, y extensión Bibliotecaria con la IEO, Fundación FIPADH y Fundación Infantes Misioneros FIM y Jardín infantil TANS, jardines literarios.</p> <p>se apoyó en el desarrollo de 2 conferencias del V festival de las palabras 2025, realizadas por una empresa de tecnología y educación y un promotor de lectura:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Taller Jugando con las palabras en entornos digitales</li><li>• lanzamiento de podcats "Afrocolombianidad"</li></ul> <p>Se coordinó con los usuarios asistentes a la Biblioteca La Balsa los días de cada conferencia para que asistieran y fueran partícipes en el V festival de las palabras en estas charlas, mi rol fue apoyar cada charla con el espacio, los asistentes, presentar la charla, tener los elementos tecnológicos solicitados y cierre a cada actividad.</p> <p><b>Lugar:</b> Biblioteca La Balsa, Fundación Integrarte, Fundación Infantes Misioneros FIM, Jardín Infantil TANS.</p> <p><b>Fechas:</b> agosto 1,4,5,11,15,16,22,23,25,28,29<br/>0</p> <p><b>Población beneficiada:</b> 1 usuarios afiliados (gracias al taller Reconoce tu Biblioteca)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Isla libro: 63 niños de 6 a 11 años= 3 talleres</li><li>• Jardines literarios: 28 niños de 3 a 5 años = 2 talleres</li><li>• Caleidoscopio literario: 32 adultos y jóvenes. De 18 a 50 años= 3 talleres</li><li>• Planeta Libro: 22 jóvenes de 12 a 17 años = 2 talleres</li><li>• Talleres Forma TIC = 2 talleres Reconoce tu Biblioteca, 1 talleres Alfabetización digital</li><li>• Cine Club: 25 niños de 3 a 7 años y 2 mujeres 25 a 50= 1 Talleres</li></ul> <p><b>Logro significativo:</b> Es importante llevar a la comunidad, las instituciones y fundaciones programas de lecto escritura y oralidad junto con eventos literarios en donde puedan fomentar prácticas literarias o procesos de oralidad en conjunto con la comunidad.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se encuentran en las Bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.</p> | <p><b>Nombre:</b> Organización y desinfección de libros</p> <p><b>Metodología:</b> En la Biblioteca Hoqabiga se realizó la estilización, limpieza y organización de 127 libros, los días martes que se apoya en el área de circulación y préstamo se atendió al público con el apoyo de búsqueda de libros, consultas rápidas en sistemas como envío de correos, adjuntar archivos y abrir WhatsApp en el computador.</p> <p>En la Biblioteca Pública La Balsa se seleccionaron 16 libros de 96 que llegaron en donación para el programa de adopta un libro, por otra parte, se limpiaron y se clasificaron, se pusieron en el lugar para que los usuarios adopten los libros en una mesa al ingresar a la Biblioteca Pública La Balsa.</p> <p><b>Lugar:</b> Biblioteca Hoqabiga, Biblioteca La Balsa.</p> <p><b>Fechas:</b> agosto 11, 12, - Hoqabiga 5,19 agosto</p> <p><b>Población beneficiada:</b> cantidad 16 libros seleccionados de material Bibliográfico y 127 libros esterilizados y organizados en Biblioteca Hoqabiga</p> <p><b>Logro significativo:</b> se logró seleccionar 16 ejemplares para el programa de adopta un libro en la Biblioteca Pública La Balsa y 127 esterilizados y organizados en la biblioteca Hoqabiga.</p> |
| <p>4. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.</p>         | <p><b>Nombre:</b> Aplicación de mecanismo para la medición de satisfacción al usuario.</p> <p><b>Metodología:</b> este mes se continuó implementando el QR para el diligenciamiento de la encuesta de la medición de satisfacción al usuario, se consiguieron encuestas realizadas a algunos de los usuarios que tuvimos este mes.</p> <p><b>Lugar:</b> Biblioteca La Balsa</p> <p><b>Fechas:</b> agosto 4,5,11,15,16,22,23,25,28,29</p> <p><b>Población beneficiada:</b> 10 encuestas de satisfacción a usuarios.</p> <p><b>Logro significativo:</b> es importante conocer la visión del usuario frente a las actividades, servicios y eventos de La Red de Bibliotecas, para poder mejorar y saber que les gustaría que trabajáramos en cada uno de los talleres a realizar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.</p>                                                      | <p><b>Nombre:</b> Participación en reunión y capacitación</p> <p><b>Metodología:</b> asistí a la reunión de socialización de la programación del V festival de las palabras donde se recibió instrucciones día por día de las actividades y los acompañamientos a cada una de los talleres y conferencias; también una charla sobre google en el marco del plan lector de las IEO en modalidad virtual.</p> <p><b>Lugar:</b> Biblioteca Pública Hoqabiga y modalidad virtual.</p> <p><b>Fechas:</b> agosto 14, 25</p> <p><b>Población beneficiada:</b> 1 reunión, 1 capacitación</p> <p><b>Logro significativo:</b> Es importante estar capacitándose sobre las nuevas herramientas tecnológicas para usarlas y ponerlas en práctica en talleres, así como es el caso del google y su amplia gama de servicios, fue importante reconocer este tipo de herramientas que no se usan de la manera adecuada o no se reconoce su uso.</p> |
| <p>6. Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.</p> | <p><b>Nombre:</b> Verificación de bienes en inventario de la Biblioteca La Balsa</p> <p><b>Metodología:</b> se realizó el apoyo en la verificación de los bienes del inventario de la Biblioteca La Balsa, en compañía de mi compañera de planta y 2 personas de la oficina de almacén de la Alcaldía de Chía se revisaron placas y ubicación, aunque con algunas placas borrosas se logró el objetivo de reconocimiento de los bienes en la lista del inventario.</p> <p><b>Lugar:</b> Biblioteca La Balsa</p> <p><b>Fechas:</b> agosto 22</p> <p><b>Población beneficiada:</b> Inventario asignado a la compañera de planta de la Biblioteca Pública La Balsa.</p> <p><b>Logro significativo:</b> llevar un control de inventario de los bienes en la BP la Balsa, y la verificación de existencia de los mismos en la Biblioteca.</p>                                                                                             |
| <p>7. Registrar las estadísticas en el formato</p>                                                                                                         | <p><b>Nombre:</b> Registro de estadísticas en el sistema nacional de información Llave del Saber</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| establecido y aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos literarios. | <p><b>Metodología:</b> se realizó el registro de la estadística del mes de agosto en el sistema nacional de información Llave del Saber, cada taller y actividad realizada en la Biblioteca Pública Municipal La Balsa; se registró fecha y hora, cantidad de hombres mujeres, niños, niñas, espacio en que se realizó la actividad y nombre del programa.</p> <p><b>Lugar:</b> sitio web llave del saber</p> <p><b>Fechas:</b> agosto 1, 8, 15, 22, 29</p> <p><b>Población beneficiada:</b> registro de actividades en la Llave del Saber (356 usuarios)</p> <p><b>Logro significativo:</b> es importante llevar un registro de los usuarios y las actividades realizadas en la Biblioteca Pública La Balsa en el mes de agosto, para así saber la población que se está atendiendo, los programas y servicios y en que edades, para poder hacer un paneo de lo que se hace o se está dejando de atender y poder llegar a toda la comunidad.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo con lo establecido

## Obligación 1

### Préstamo Bibliográfico



Asesoría personalizada



Información Local



Préstamo sala audiovisual



Préstamo de Computadores

**Nombre:** ejecución de servicios **Fechas:** semana del 4 al 8, 11 al 15, 19 al 22, 25 al 29 agosto

## Obligación 2



**Taller Reconoce tu Biblioteca**



**Taller Isla Libro (LEO)**



**Jardines Literarios**



**Adopta un libro**



**V Festival de las palabras2025**

**Nombre:** Apoyo en la programación y ejecución de talleres **Fechas:** agosto 1,4,5,11,15,16,22,23,25,28,29

### Obligación 3



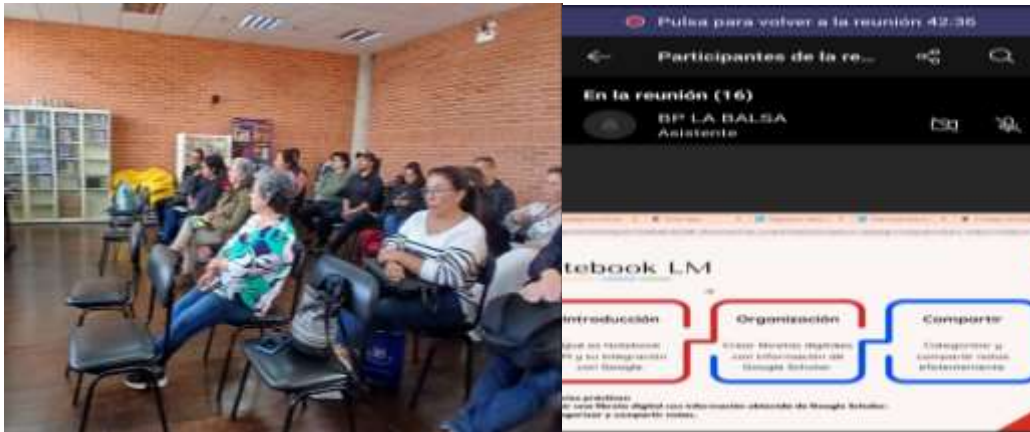
**Nombre:** selección de libros **Fecha:** agosto 11, 12, - Hoqabiga 5,19 agosto

### Obligación 4



**Nombre:** encuesta para la medición de satisfacción al usuario **Fecha:** agosto 4,5,11,15,16,22,23,25,28,29

### Obligación 5



**Nombre:** 1 reunión, 1 capacitación **Fechas:** agosto 14, 25

### Obligación 6



**Nombre:** Verificación de bienes en inventario de la Biblioteca La Balsa **Fechas:** agosto 22

### Obligación 7



**Nombre:** Registro de estadísticas-Llave del Saber **Fechas:** agosto 1, 8, 15, 22, 29

Nota: El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                            |                 |                    |              |                     |          |                       |
|-------------------------------|----|----------------------------|-----------------|--------------------|--------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social               | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion    | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1022328291                 |    | PACHON BELLO HECTOR FABIAN | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | cra 4 # 4-38 | CHIA-CUNDINAMARCA   | 2601351  | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |            |            |          |            |            |             |           |                       |           |
|-----------------------------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------------------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave      |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago        |           |                       |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago       | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco       | Dias Mora | Fecha Mora Proyectada | Valor     |
| 2025-08                           | 2025-08 | 1724087424 | 9489900244 | I        | 2025/09/19 | 2025/08/25 | BANCOLOMBIA | 0         | 2025/09/19            | \$646,200 |

| RESUMEN DE PAGO          |        |             |    |           |                 |                |                        |               |  |
|--------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|--|
| RIESGO                   | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$356,200       | \$0            | \$0                    | \$356,200     |  |
| COLPENSIONES             | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 1         | \$356,200       | \$0            | \$0                    | \$356,200     |  |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$11,700        | \$0            | \$0                    | \$11,700      |  |
| ARL SURA                 | 14-11  | 890,903,790 | 5  | 1         | \$11,700        | \$0            | \$0                    | \$11,700      |  |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) |        |             |    | 1         | \$278,300       | \$0            | \$0                    | \$278,300     |  |
| COMPENSAR                | EPS008 | 860,066,942 | 7  | 1         | \$278,300       | \$0            | \$0                    | \$278,300     |  |
| TOTAL                    |        |             |    | 1         | \$646,200       | \$0            | \$0                    | \$646,200     |  |

**CERTIFICACIÓN PARA CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO  
PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA**

Yo, Héctor Fabián Pachón Bello identificado con cédula de ciudadanía No. 1.022.328.291 de Bogotá. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

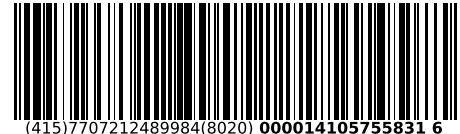
La presente certificación se firma a los (02) dos días del mes de septiembre de la vigencia 2025.

FIRMA: 

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141057558316



(415)7707212489984(8020) 000014105755831 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 2 2 3 2 8 2 9 1

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1

3

26. Número de Identificación

1 0 2 2 3 2 8 2 9 1

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1

6

9

29. Departamento

Cundinamarca

2

5

30. Ciudad/Municipio

Chía

1

7

5

31. Primer apellido

PACHON

32. Segundo apellido

BELLO

33. Primer nombre

HECTOR

34. Otros nombres

FABIAN

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1

6

9

39. Departamento

Cundinamarca

2

5

40. Ciudad/Municipio

Chía

1

7

5

41. Dirección principal

CR 4 4 38 BL 6 AP 302

42. Correo electrónico

manud\_29@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

2 6 0 1 3 5 1

45. Teléfono 2

3 1 9 2 0 7 7 6 6 1

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Actividad principal

46. Código

9 1 0 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 5 0 7 0 1

## Actividad secundaria

48. Código

9 0 0 1

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 5 0 7 0 1

## Otras actividades

1

2

## Ocupación

50. Código

51. Código

52. Número establecimientos

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

53. Código

5

4

9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

54. Código

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

## Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo