

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7356005	CONTRATISTA	Héctor Fabián Pachón Bello		
FECHA DE CONTRATO	29/01/2025	NIT / CC	1.022.328.291	TELÉFONO	3192077661
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS AL PÚBLICO POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
7	DE	11	DEL	01/08/2025	AL 31/08/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330120242517 500430852.3.2.02.02.009	1101	\$38.955.000	\$5.565.000	\$ -
23111330120242 517500430852.3.2.02.02.009	1263	18.550.000	\$ -	\$18.550.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9489900244	agosto de 2025	SALUD	\$278.300
		PENSIÓN	\$356.200
		ARL	\$11.700
TOTAL			\$646.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO	
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS	03 DÍAS DEL MES Septiembre DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7356005	CONTRATISTA	Héctor Fabián Pachón Bello			
FECHA DE CONTRATO	29/01/2025	NIT / CC	1.022.328.291	TELÉFONO	3192077661	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS AL PÚBLICO POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA					
FECHA DE EVALUACIÓN	03/09/2025	PERIODO EVALUADO	DEL	01/08/2025	AL	31/08/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		96
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 03/09/2025

ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 01/08/2025	HASTA 31/08/2025
TIPO DE RECURSOS				
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒		
		EJE Chía Activa		
		SECTOR Desarrollo Social		
		PROGRAMA Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos		
		META 210. Atender a 80000 usuarios a través de servicios bibliotecarios		
		NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de los procesos culturales y artísticos del municipio de Chía		
		CÓDIGO BPPIN 2024251750043		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7356005
CONTRATISTA	Héctor Fabián Pachón Bello				
PLAZO DE EJECUCIÓN	Diez (10) meses y diez (10) días				
FECHA DE CONTRATO	29/01/2025	FECHA DE INICIO	01/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	10/12/2025
PRORROGA FECHA	01/09/2025	TIEMPO	Tres (3) meses y diez (10) días	FECHA TERMINACIÓN	10/12/2025
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$38.955.000	EN LETRAS	Treinta y ocho millones novecientos cincuenta y cinco mil pesos m/cte.		
ADICIÓN FECHA	01/09/2025	VALOR	\$18.550.000	VALOR FINAL	\$57.505.000

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN				
FECHA DE PRESENTACIÓN	03/09/2025	SOportes	«Soportes»	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en los que participa.	100%	68%	Cumple atendiendo a 163 usuarios a través de los diferentes servicios, tales como: Información local: 28 jóvenes y adultos Orientación académica general: 7 Niños Préstamo de material Bibliográfico: 81 Préstamo de computadores y Wifi: 18 Préstamo de sala audiovisual: 29 Garantizando a través de ellos el derecho de acceso a la información y a la tecnología a los usuarios de las bibliotecas La Balsa y Hoqabiga.	
2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	100%	68%	Cumple mediante la realización de los siguientes talleres de lectura, escritura y oralidad: Isla libro (3): 63 niños Jardines literarios (2): 28 niños Caleidoscopio literario (3): 32 adultos y jóvenes Planeta Libro (2): 22 jóvenes Y la realización de dos talleres de Reconoce tu Biblioteca a público general y una sesión de alfabetización digital. También se realizó una proyección audiovisual a 25 niños. Estos talleres fueron realizados en la Biblioteca La Balsa, Fundación Infantes Misioneros FIM y Jardín infantil TANS.	
3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se encuentran en las Bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	100%	68%	Cumple con la esterilización y organización de 143 títulos de libros en las bibliotecas de Hoqabiga y La Balsa, para su ubicación física en las colecciones y para el programa Adopta un libro.	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
4. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.	100%	68%	Cumple, mediante la aplicación de diez encuestas de satisfacción sobre los programas y servicios ofrecidos por la Red de Biblioteca, utilizando el formulario oficial destinado para este fin. Lo que permite recopilar información sobre la satisfacción de los usuarios con la atención prestada.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	100%	68%	Cumple, mediante la asistencia a la socialización de la programación del V Festival de las Palabras, realizada el 14 de agosto, y la participación en una capacitación sobre herramientas de google el 25 de agosto.
6. Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	100%	68%	Cumple mediante el acompañamiento a la verificación física del mobiliario y los equipos tecnológicos realizada por el equipo de trabajo del Almacén General de la Alcaldía de Chía.
7. Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos literarios.	100%	68%	Se registró en la Plataforma Llave del Saber la estadística de 356 asistencias de los usuarios a los diferentes programas y servicios de la Biblioteca.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	«Observaciones»		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$38.955.000					
VALOR ADICIÓN			\$18.550.000					
VALOR TOTAL			\$57.505.000					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN		
7	DE	11	\$5.565.000			14,29%		
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$38.955.000			68%		
SALDO POR EJECUTAR			\$18.550.000			32%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA		RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000532		29/01/2025		23111330120242517500 430852.3.2.02.02.009	1101	\$38.955.000	\$5.565.000	\$ -
2025004249		01/09/2025		23111330120242517500 430852.3.2.02.02.009	1263	18.550.000	\$ -	\$18.550.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	9489900244	agosto de 2025	SALUD	\$278.300
			PENSIÓN	\$356.200
			ARL	\$11.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO				
		REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	N/A	
		REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	N/A	
			SENA	SI		NO	N/A	
	SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 5 días consecutivos	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.