

Número del Contrato:	CO1PCCNTR 7356005		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS AL PÚBLICO POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Héctor Fabián Pachón Bello		
No. de Cedula	1022328291		
Fecha Inicio del Contrato	01/02/2025	Fecha de Terminación	10/12/2025
Periodo del Informe	01 de septiembre del 2025 al 30 de septiembre del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$57.505.000 COP)
Valor a Pagar en este periodo	CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.565.000 COP)
Saldo por Pagar	DOCE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (12.985.000 COP)
Pago No.	8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9491326919	SEPTIEMBRE	\$278,300
Pensión Certificado			\$356,200
ARL			\$11,700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N. ° **CO1PCCNTR 7356005** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **01 de septiembre del 2025 al 30 de septiembre del 2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y	Nombre: Ejecución de actividades y servicios. Metodología: En el mes de septiembre en la Biblioteca La Balsa se realizaron las siguientes actividades: servicio de Información local, orientación académica personalizada, préstamo de material Bibliográfico (interno y externo), préstamo de computadores, wifi, y préstamo de sala audiovisual. Estas actividades se planearon y

servicios en los que participa.	realizaron con usuarios de la comunidad y estudiantes de la IEO La Balsa. Se organizaron algunos grupos de estudiantes de grados 8°, 9°, 10°, 11° y usuarios que asisten regularmente a la Biblioteca la Balsa para que conocieran más servicios y conocieran los diferentes espacios para realizar sus actividades, como sala audiovisual u otras sedes en las veredas para consultar más libros y se les invito a conocer la Red de Bibliotecas Públicas. Lugar: Biblioteca Pública La Balsa, BP Hoqabiga Fechas: semana del 1 al 5, 8 al 12, 15 al 19, 22 al 26 septiembre Población beneficiada: 291 usuarios Información local = 28 jóvenes de 12 a 17 años. 17 adultos de 25 años en adelante. Orientación académica general = 2 Niño de 6 a 11 años. 4 niños 12 a 18 Préstamo de material Bibliográfico = externo: 19 en sala: 43 Préstamo de computadores y Wifi = 149 Préstamo de sala audiovisual = 29 Logro significativo: Este mes se continuó con la ejecución de los servicios en la Biblioteca Pública Municipal La Balsa, es importante llevar un seguimiento de las actividades en el cronograma de metas para el mes de agosto para informar a la comunidad que actividades o eventos tendremos mes a mes.
2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre: Programación y ejecución de talleres de Lecto Escritura y Oralidad, apoyo en eventos. Metodología: Se ejecutaron 3 sesiones del Programa FormaTIC Reconoce tu Biblioteca en la BP La Balsa, con 4 estudiantes de la IEO La Balsa, y una persona de la comunidad. También se coordinaron con asistentes y grupos las fechas y horas de cada taller a realizar, algunos con temáticas como micro lecturas de cuentos, novelas y videos ya trabajados anteriormente para continuar con procesos de lectura y escritura, como es el caso de jardines literarios con los micro cuentos. Se planearon y realizaron los siguientes talleres: • Isla libro • Jardines literarios • Planeta libro • Caleidoscopio literario • Eventos literarios: encuentro con el autor, visualización película y de cortometrajes.

	Estos fueron realizados en la Biblioteca La Balsa con los alumnos de la IEO La Balsa, y extensión Bibliotecaria con la IEO, Fundación FIPADH y Fundación Infantes Misioneros FIM y Jardín infantil TANS, jardines literarios. Se apoyó en el desarrollo de 1 evento de inauguración Artística Fibras 2025, en el segundo piso de la Biblioteca Hoqabiga Sala de Arte Lectura y Patrimonio. Lugar: BP La Balsa, BP Hoqabiga, Fundación Integrarte, Fundación Infantes Misioneros FIM, Jardín Infantil TANS. Fechas: septiembre 1,4,5,11,15,16,22,23,24,25,26,29,30 Población beneficiada: 5 usuarios afiliados (gracias al taller Reconoce tu Biblioteca) • Isla libro: 63 niños de 6 a 11 años= 3 talleres • Jardines literarios: 28 niños de 3 a 5 años = 2 talleres • Caleidoscopio literario: 32 adultos y jóvenes. De 18 a 50 años= 3 talleres • Planeta Libro: 24 jóvenes de 12 a 17 años = 2 talleres • Talleres Forma TIC = 2 talleres Reconoce tu Biblioteca • Cine Club: 25 niños de 3 a 7 años y 2 mujeres 25 a 50= 2 Talleres Logro significativo: Llevar a la comunidad, las instituciones y fundaciones los programas de Lecto Escritura y Oralidad junto con eventos literarios en donde puedan fomentar prácticas literarias o procesos de oralidad en conjunto con la comunidad y los usuarios.
3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se encuentran en las Bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.	Nombre: Organización y desinfección de libros Metodología: En la Biblioteca Pública Hoqabiga se apoyó en la estilización, limpieza y organización de 264 libros, los días martes en el área de circulación y préstamo, se atendió al público en la búsqueda de libros, consultas rápidas en sistemas como envío de correos, adjuntar archivos y abrir WhatsApp en el computador. En la Biblioteca Pública La Balsa se seleccionaron 57 libros de 104 que llegaron en donación para el programa de adopta un libro, por otra parte, se limpiaron y se clasificaron, se pusieron en el lugar para que los usuarios adopten los libros en una mesa al ingresar a la Biblioteca Pública La Balsa. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Biblioteca La Balsa.

	Fechas: septiembre 9,23,29 - Hoqabiga 2,16,30 septiembre Cantidad: 57 libros seleccionados de material Bibliográfico y 264 libros esterilizados y organizados en Biblioteca Hoqabiga Logro significativo: se logró seleccionar 57 ejemplares para el programa de adoptar un libro en la Biblioteca Pública La Balsa y 264 esterilizados y organizados en la biblioteca Hoqabiga.
4. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.	Nombre: Aplicación de mecanismo para la medición de satisfacción al usuario. Metodología: este mes se continuó implementando el QR para el diligenciamiento de la encuesta de la medición de satisfacción al usuario, se consiguieron 13 encuestas realizadas a algunos de los usuarios que tuvimos este mes en las diferentes actividades y servicios de la BP La Balsa. Lugar: Biblioteca La Balsa Fechas: septiembre 3,4,8,10,12,17,18,19,22,23,24,25,26 Población beneficiada: 13 encuestas de satisfacción a usuarios. Logro significativo: es importante conocer la visión del usuario frente a las actividades, servicios y eventos de La Red de Bibliotecas, para poder mejorar y saber que les gustaría que trabajáramos en cada uno de los talleres y actividades a realizar.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre: Participación en capacitaciones y eventos Metodología: asistí a las capacitaciones de koha de socialización de la empresa Biteca programados por el Idecut, para el manejo de la plataforma en 2 sesiones programadas; realicé el taller de capacitación fortalecimiento psicosocial convocado por la Dirección de Desarrollo Social y la charla estuvo dirigida por personas de la arl Sura. Lugar: Auditorio Zea Maiz y modalidad virtual. Fechas: septiembre 9,10,18, Población beneficiada: 1 reunión, 2 capacitaciones Logro significativo: Es importante estar capacitándose sobre las herramientas tecnológicas que se tienen para el préstamo y control de material bibliográfico en este caso la plataforma koha, fue importante reconocer este tipo de herramientas que se usan, pero no

	se maneja todas sus funciones de la manera adecuada o no se reconoce su uso.
6. Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.	Nombre: Verificación de estado de los bienes de la Red de Bibliotecas Metodología: se realizó el apoyo en la verificación de los estabilizadores, ya que venían presentado fallas por picos de luz bajos y altos se revisó el estado de estos bienes del inventario de la Biblioteca La Balsa, en compañía de mi compañera de planta. Lugar: Biblioteca La Balsa Fechas: septiembre 22 Población beneficiada: Inventario asignado a la compañera de planta de la Biblioteca Pública La Balsa. Logro significativo: se logró el objetivo de reconocimiento del estado de los bienes en mención, dándoles de naja lastimosamente se quemaron las tarjetas y no se logró ponerlos en funcionamiento.
7. Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos literarios.	Nombre: Registro de estadísticas en el sistema nacional de información Llave del Saber Metodología: se realizó el registró de la estadística del mes de septiembre en el sistema nacional de información Llave del Saber, cada taller y actividad realizada en la Biblioteca Pública Municipal La Balsa; se registró fecha y hora, cantidad de hombres mujeres, niños, niñas, espacio en que se realizó la actividad y nombre del programa. Lugar: sitio web Llave del Saber Fechas: septiembre 5,12,19,26,29 Población beneficiada: 659 asistencias registradas. Logro significativo: es importante llevar un registro de los usuarios y las actividades realizadas en la Biblioteca Pública La Balsa en el mes de agosto, para así saber la población que se está atendiendo, lo programas y servicios y en que edades, para poder hacer un paneo de lo que se hace o se está dejando de atender y poder llegar a toda la comunidad.

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo con lo establecido

Obligación 1



Préstamo Bibliográfico



Asesoría personalizada



Información Local



Préstamo sala audiovisual

Nombre: ejecución de servicios **Fechas:** semana del 1 al 5, 8 al 12, 15 al 19, 22 al 26 septiembre

Obligación 2



Taller Reconoce tu Biblioteca



Taller Isla Libro (LEO)



Jardines Literarios



Adopta un libro



Evento Cultural fibras2025

Nombre: Apoyo en la programación y ejecución de talleres **Fecha:** septiembre 1,4,5,11,15,16,22,23,24,25,26,29,30

Obligación 3



Nombre: selección de libros **Fecha:** septiembre 9,23,29 - Hoqabiga 2,16,30 septiembre

Obligación 4



Nombre: encuesta para la medición de satisfacción al usuario **Fechas:** septiembre 3,4,8,10,12,17,18,19,22,23,24,25,26

Obligación 5



Nombre: septiembre 9,10,18,



Obligación 6



Nombre: Verificación de bienes en inventario de la Biblioteca La Balsa **Fechas:** septiembre 22

Obligación 7



Nombre: Registro de estadísticas-Llave del Saber **Fechas:** septiembre 5,12,19,26,29

Nota: El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022328291		PACHON BELLO HECTOR FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 # 4-38	CHIA-CUNDINAMARCA	2601351	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1809507771	9491326919	I	2025/10/22	2025/09/29	BANCOLOMBIA	0	\$646,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$356,200	\$0	\$0	\$356,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$356,200	\$0	\$0	\$356,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,700	\$0	\$0	\$11,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$11,700	\$0	\$0	\$11,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$278,300	\$0	\$0	\$278,300	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$278,300	\$0	\$0	\$278,300	
TOTAL				1	\$646,200	\$0	\$0	\$646,200	

**CERTIFICACIÓN PARA CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO
PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA**

Yo, Héctor Fabián Pachón Bello identificado con cédula de ciudadanía No. 1.022.328.291 de Bogotá. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los (03) tres días del mes de octubre de la vigencia 2025.

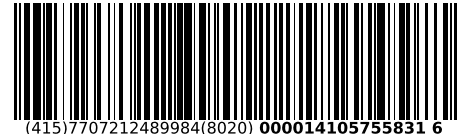
FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141057558316



(415)7707212489984(8020) 000014105755831 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 2 2 3 2 8 2 9 1

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 2 2 3 2 8 2 9 1

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

Cundinamarca

2 5

30. Ciudad/Municipio

Chía

1 7 5

31. Primer apellido

PACHON

32. Segundo apellido

BELLO

33. Primer nombre

HECTOR

34. Otros nombres

FABIAN

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cundinamarca

2 5

40. Ciudad/Municipio

Chía

1 7 5

41. Dirección principal

CR 4 4 38 BL 6 AP 302

42. Correo electrónico

manud_29@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

2 6 0 1 3 5 1

45. Teléfono 2

3 1 9 2 0 7 7 6 6 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

9 1 0 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 5 0 7 0 1

Actividad secundaria

48. Código

9 0 0 1

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 5 0 7 0 1

Otras actividades

1

2

Ocupación

50. Código

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																						

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo