

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA GLOBAL	CÓDIGO	GTH-FT-49-V3
		PÁGINA	1 de 2

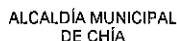
FECHA DE SOLICITUD enero de 2025

I - INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE	
NOMBRE	<u>CAROLINA LÓPEZ RODRÍGUEZ</u>
CARGO	<u>SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL (E)</u>
DEPENDENCIA	<u>SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL</u>
ASUNTO:	<u>Solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal en planta global</u>

II - INFORMACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL	
De manera atenta me permito solicitar Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global con los siguientes perfiles técnicos y/o profesionales, para adelantar el proceso de contratación de la Secretaría bajo mi responsabilidad, con base en la siguiente información y justificación:	
TIPO DE GASTO	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN (*) ☒
NOMBRE DEL RUBRO	EJE <u>CHIA ACTIVA</u>
CÓDIGO DEL RUBRO	SECTOR <u>CULTURA</u>
	PROGRAMA <u>PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS</u>
	210 "Atender a 80.000 usuarios a través de servicios bibliotecarios (incluidos servicios con enfoque diferencial) en las Bibliotecas Públicas Municipales en articulación con la Red Nacional de Bibliotecas"
	META <u>Bibliotecas"</u>
	NOMBRE DEL PROYECTO <u>PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS.</u>
	CÓDIGO BPPIN <u>2024251750043</u>
(*) Por tratarse de contratación directa de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de personas naturales, afectando recursos con cargo al presupuesto de gastos de inversión, CONFIRMO que las obligaciones, objeto y perfil requeridos anteriormente son transitorias y no corresponden al ejercicio de las funciones misionales de la Alcaldía, si no al cumplimiento de los planes, programas y metas del Plan de Desarrollo para la presente vigencia, por lo tanto se encuentran registradas en el proyecto de inversión viabilizado por el Banco Municipal de Programas y Proyectos de Inversión.	

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
OBJETO	PERFIL REQUERIDO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS AL PÚBLICO POR LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.	El oferente deberá acreditar Título profesional como: bibliotecólogo (a), licenciado en educación preescolar, literatura, humanidades, lengua castellana, gestión Cultural o creación literaria para lo cual deberá aportar copia del acta de grado o copia del diploma. El oferente deberá acreditar mínimo 12 meses de experiencia relacionada con servicios bibliotecarios o en actividades similares o relacionadas con el objeto contractual, los cuales deberán ser acreditados mediante certificaciones o contratos con entidades públicas o privadas.

OBLIGACIONES
1. Realizar la planeación y ejecución de las actividades asociadas a los procesos, programas y servicios en los que participa.
2. Planear y ejecutar la programación de las líneas de formación de usuarios, talleres y eventos dirigidos a la comunidad de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.
3. Organizar bajo el sistema de clasificación Dewey las colecciones que se encuentran en las Bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas del Municipio de Chía.
4. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas
6. Apoyar la realización del inventario bibliográfico, físico y tecnológico, así como verificar el buen uso de los bienes de la Red de Bibliotecas.
7. Registrar las estadísticas en el formato establecido y aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los talleres y eventos literarios.



**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA
O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA
GLOBAL**

GTH-FT-49-V3

2 de 2

En mi calidad de Secretaria de Despacho, informo que, una vez verificada la planta de personal, los cargos y perfiles ubicados para el ejercicio de las funciones de la Secretaría a mi cargo y de acuerdo con lo establecido en los manuales específicos de funciones y competencias laborales vigentes a la fecha de la presente solicitud, y de conformidad con la siguiente justificación:

De conformidad con las estrategias de mejorar el aprovechamiento del tiempo libre, incrementar la cantidad de tiempo y permanencia de los usuarios a los espacios físicos de las bibliotecas, contenidas en el plan de desarrollo desde la Biblioteca se busca contribuir con las mismas en cuanto a la mejora del aprovechamiento del tiempo libre está que es concordante con los fines de la red de bibliotecas que debe procurar por incentivar la innovación, la transferencia de conocimientos y la optimización de todos los recursos disponibles como también posibilitar el acceso al conocimiento mediante servicios y recursos bibliográficos y particularmente en la formación de usuarios a través de talleres presenciales o virtuales en temas de interés general entre los que encontramos: Aprende a explorar fuentes de información, tutorías en informática básica, información y TIC en finanzas personales, técnicas para el aprendizaje efectivo, herramientas para el aprendizaje del idioma Inglés, Seguridad en internet y TIC, en primera medida para fomentar el uso adecuado de las bibliotecas aunado a fortalecer el desarrollo de competencias en los campos académicos, científicos, técnicos y culturales; razón por la cual se requiere de una persona profesional con conocimientos técnicos o específicos en el campo de la docencia y/o la gestión Cultural.

Cordialmente,

✓ 120.

CAROLINA LÓPEZ RODRIGUEZ (E)

NOMBRE

FIRMA