

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7356752		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PORTAFOLIO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS QUE HACEN PARTE DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	María Fernanda Campos López		
No. de Cedula	35474157 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	4 de febrero del 2025	Fecha de Terminación	03 de Septiembre del 2025
Periodo del Informe	4 de febrero al 3 de marzo del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 25.342.800)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL CUATROSCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.620.400)
Saldo por Pagar	VEINTIUN MILLONES SETESCIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROSICENTOS PESOS M/CTE (\$21.722.400)
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	84402675	FEBRERO	\$178.000
Pensión			\$227.800
ARL			\$7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7356752 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 04 de febrero al 03 de marzo del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios; así como los programas de formación de usuarios que ofrece la biblioteca.	Nombre: 1. Atención a usuarios 2. Préstamo de material bibliográfico y tecnológico 3. Afiliación de usuarios 4. Formación de usuarios Metodología: 1. Durante este mes de labores, a diario se brindó atención a los usuarios en los diferentes servicios básicos que se ofrecen como: consulta en sala, internet, orientación académica, suministro de información e información local.

	2. En cuanto a préstamo de material bibliográfico se atendieron 25 usuarios que quedaron registrados en la plataforma Koha y en el archivo de Excell (Base de datos usuarios JJ Casas) y en el préstamo de material tecnológico se atendieron usuarios que quedaron registrados en la llave del saber 2. 3. Se realizaron en el mes 6 afiliaciones de usuarios que quedaron registrados en la plataforma Koha y llave del saber 2. 4. Se convocó a la docente de tecnología y de inglés del colegio JJ Casas a participar de los talleres de formación de usuarios “Seguridad en internet y TIC” para grado 4 y “Herramientas para el aprendizaje autónomo del inglés” para grado 5. Lugar: Biblioteca JJ Casas Fecha: 1. 4 de febrero al 3 de marzo 2. febrero 4 de febrero al 3 de marzo 3. febrero 13,19,24, 4. febrero 10,18 y 24 Población: 1. Femenino: 85 Masculino: 52 (Consulta en sala) Femenino: 6 Masculino: 5 (Internet) Femenino: 8 Masculino 4 (Suministro de información) Femenino: 14 Masculino: 2 (Orientación académica) 2. Femenino: 22 Masculino: 3 (Préstamo de material bibliográfico) 3. Femenino: 5 Masculino: 1 Logro Significativo: 1. Se dio a conocer los servicios básicos que ofrece la Red de Bibliotecas, con el fin de involucrar a la comunidad hacer uso de los diferentes servicios que se ofrecen. 2. Por medio del préstamo de material bibliográfico se promueve el hábito por las prácticas LEO (Lectura, escritura y oralidad). 3. Avance en afiliación de usuarios, así como en mantener informado a los usuarios sobre programas y servicios de la Red de Bibliotecas. 4. Con los talleres de Formatic, se hizo la convocatoria con la docente de inglés y de informática, para programarlos para el mes de marzo y abril.
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía.	Nombre: 1. Biblioteca Itinerante 2. Talleres Leo 3. Eventos Literarios Metodología: 1. En cuanto al apoyo al servicio de “Biblioteca Itinerante” se realizaron visitas a conjuntos residenciales del sector (Valverde Menta, Valverde Olivo y Aleros de la Sabana), donde se hizo entrega de la invitación a participar en la estrategia Biblioteca Itinerante a los administradores de dichos conjuntos. 2. Para los talleres LEO: Bibliogestando futuro, isla libro, jardines literarios, planeta libro y memorias vitales; se convocó a docentes y estudiantes de la comunidad educativa y jardín infantil privado; a participar de los talleres, además se realizó solicitud de promotor de lectura para el desarrollo de dichos talleres y se colaboró con la logística para la realización de estas actividades. 3. Para eventos literarios: adopta un libro, maleta viajera, entrega leer es mi cuento, biblioteca al parque, exposición bibliográfica; se realizó apoyo convocando público, realizando solicitud de promotores, planeación de eventos con los docentes, registrando las actividades en el calendario del mes, adaptación del lugar y organización de materiales para las actividades. Lugar: IEO José Joaquín Casas, Jardín Infantil Hogward Garden Fecha: febrero 5,7,10,14,15,19,20,21,27, marzo 3 Población: Talleres Leo (135) en 6 talleres Eventos Literarios (168) en 5 eventos Logro significativo: Se logró que estudiantes de colegios públicos y privados; participarán en los programas LEO y eventos literarios, ofrecidos por la Red de Bibliotecas y así mismo se promueve el hábito por la lectura, la escritura y la oralidad. (Total 303 usuarios)
3. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	Nombre: Visitas guiadas literarias Metodología: Se realizó visita guiada literaria con el grado 102, donde se hizo un recorrido y una explicación breve por las diferentes salas de la biblioteca y por último se hizo lectura de un cuento infantil “Mi mamá es preciosa “y se finalizó la visita con una actividad manual con los

	participantes. Lugar: Biblioteca JJ Casas Fecha: febrero 12 Población: .Femenino: 15 Masculino: 12 Logro significativo: Al realizar la visita guiada literaria, los usuarios tuvieron la oportunidad de conocer y participar de los diferentes programas y servicios que se ofrecen como Red de Bibliotecas; así como promover las prácticas LEO.
4. Organizar conforme a los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	Nombre: Preparación física de material bibliográfico. Metodología: Se seleccionó material bibliográfico de la colección infantil para cambiar códigos de barras y realizar la respectiva verificación en la plataforma koha; procesos que hacen parte de la preparación física del material bibliográfico. Lugar: Biblioteca JJ Casas Fecha: febrero 20, 24, 26 Población: 70 libros Logro Significativo: Se mantienen las colecciones organizadas en las diferentes salas para los usuarios que visitan la biblioteca y en la plataforma Koha se tiene actualizado el catálogo de material bibliográfico para consulta de los usuarios en los momentos que lo necesiten.
5. Aplicar el formulario ¡Porque tú opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	Nombre: Diligenciar formulario de satisfacción “Porque tu opinión cuenta”. Metodología: Se solicitó a usuarios de diferentes edades que han participado en las actividades; a diligenciar el formulario virtual “porque tu opinión importa”, resultados disponibles a través del one drive dispuesto para la RBPMCH. Lugar: Biblioteca JJ Casas Fecha: febrero 19, 27 Población: F: 9 usuarios Logro Significativo: Al diligenciar el formulario de satisfacción de los usuarios, se logra hacer una evaluación de los servicios ofrecidos en la biblioteca y tener en cuenta los aspectos por mejorar para brindar un mejor servicio.
6. Apoyar el control de los inventarios de libros, mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en la llave del saber, plataforma koha y ciber y el formato de registro de préstamo de bienes; así como la realización de campañas para mejorar el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	Nombre: 1. Apoyo en inventarios 2. Difusión de programas y servicios de la Red de Bibliotecas 3. Campaña del buen uso y cuidado de bienes de la biblioteca Metodología: 1. Al dar inicio con el contrato se realizó recorrido por la biblioteca para verificar el mobiliario, sala de sistemas, material bibliográfico existente en la biblioteca y se encontró todo en buen estado. 2. Se realizó difusión presencial de programas y servicios de la Red de Bibliotecas a padres de familia de la institución educativa JJ Casas, estudiantes de fisioterapia y pedagogía de la Universidad de la Sabana. 3. Se realizó campaña para mejorar el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca, haciendo pedagogía con los usuarios sobre el comportamiento dentro de la biblioteca y el buen uso de los bienes que allí se encuentran. Lugar: Biblioteca JJ Casas Fecha: 1. Febrero 4 2. febrero 4,10 y 18 3. febrero 26 Población: 1. F: 1 2. F: 61 M: 12 3. F: 12 M: 4 Logro significativo: El buen uso de los recursos permite que los usuarios puedan acceder al material, bienes y espacios de la Biblioteca, utilizando siempre diferentes estrategias, como la pedagogía y sensibilización a los usuarios de hacer buen uso de la biblioteca. 2. Se dio a conocer a los padres de familia y estudiantes de la Universidad de la Sabana, los diferentes programas y servicios y así mismo lograr que las familias, se motiven a participar de las diferentes actividades propuestas por la Red de Bibliotecas.
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre: Reuniones y capacitaciones Metodología: Se participó durante el mes en 3 reuniones y 2 capacitaciones : reunión con la Coordinadora de la Red y supervisora para socializar las metas propuestas para el año 2025, reunión equipo Red de Bibliotecas,

	retroalimentación virtual de los procesos a realizar en la plataforma koha y capacitación virtual del “Diplomado Diversidad-es: principios y alternativas para atención de personas con discapacidad en bibliotecas públicas”. Lugar: Biblioteca JJ Casas, Biblioteca Hoqabiga. Fecha: febrero 10,14,18,25,28, marzo 3. Población: 5 reuniones Logro significativo: Con las capacitaciones es importante como bibliotecarios estar actualizados en diferentes temas, para fortalecer prácticas educativas y el desarrollo de competencias; así como capacitarnos para continuar participando en el proyecto de Bibliotecas Incluyentes.
--	--

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

A continuación, anexo evidencias:

Obligación 1: PRÉSTAMO
MATERIAL TECNOLÓGICO
(21/02/25)



Obligación 2: BIBLIOTECA ITINERANTE
(19/02/25)



Obligación 2 : BIBLOGESTANDO
FUTURO (27/02/25)



Obligación 2 : BIBLIOTECA AL PARQUE
(17/02/25)



Obligación 2: TALLER MEMORIAS
VITALES (27/02/25)



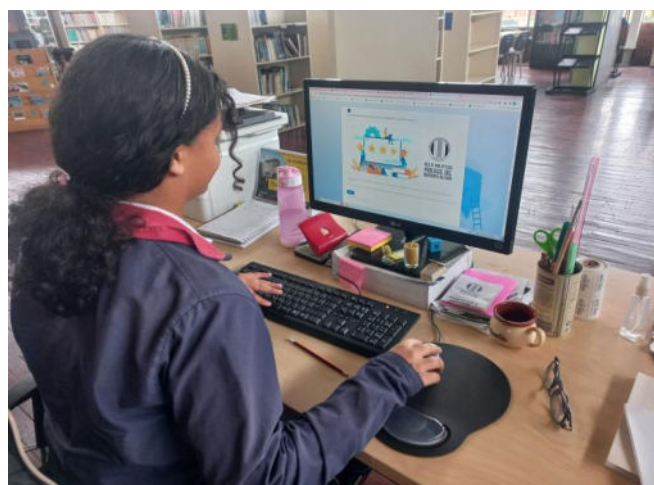
Obligación 3: VISITA GUIADA
LITERARIA (12/02/25)



Obligación 4: PREPARACIÓN FÍSICA
MATERIAL BIBLOGRÁFICO (24/02/25)



Obligación 5: ENCUESTA SATISFACCIÓN
(19/02/25)



Obligación 6: DIFUSIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS (10/02/25)



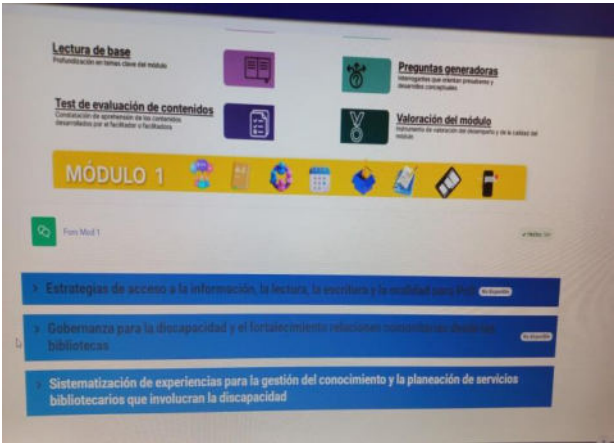
Obligación 6: CAMPAÑA BUEN USO DE LA BIBLIOTECA (26/02/25)



Obligación 7: REUNIÓN RED DE BIBLIOTECAS (28/02/25)



Obligación 7: DIPLOMADO DIVERSIDADES (18/02/25)



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	35474157	MARIA FERNANDA CAMPOS LOPEZ		CLL 10 7-92	8707041	camposlopezmariafernanda@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-02	2025-02	I	07/03/2025	84402675	\$413.300
TOTAL A PAGAR					

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	35474157	MARIA FERNANDA CAMPOS LOPEZ		CLL 10 7-92	8707041	camposlopezmariaterfernanda@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-02	2025-02	I	07/03/2025	84402675	\$413.300
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Excedente	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	35474157	CAMPOS LOPEZ MARIA FERNANDA	59	0			N																		230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS008	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, María Fernanda Campos López, identificada con cédula de ciudadanía No. **35.474.157** de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los once (11) días del mes de febrero de la vigencia 2025.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Medellín, 30 de January de 2025

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

CERTIFICA:

Que MARIA FERNANDA CAMPOS LOPEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 35474157 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 31/01/2025

Fecha fin cobertura: 30/08/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO DE CHIA N899999172

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - ADMINISTRACION - PRINCIPAL

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

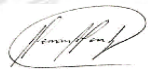
Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

30/01/2025 7.52 AM

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

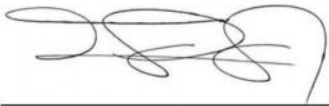
Que nuestro(a) cliente MARIA FERNANDA CAMPOS LOPEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 35,474,157 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 338189830 aperturada el 3 de febrero de 2014 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 10 de marzo de 2025.

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

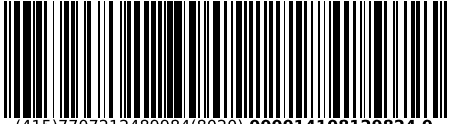
Cuenta de 10 dígitos:	0338189830
Cuenta de 16 dígitos:	0338000200189830
Cuenta de 20 dígitos:	00130338000200189830

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141081298240			
				 (415)7707212489984(8020) 000014108129824 0			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
3 5 4 7 4 1 5 7		9		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		3 5 4 7 4 1 5 7			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
CAMPOS		LOPEZ		MARIA		FERNANDA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5			
41. Dirección principal							
CL 10 7 92 IN 2							
42. Correo electrónico camposlopezmariafernanda@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
				3 1 7 3 6 9 3 0 4 6		8 8 4 2 6 7 0	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
9 1 0 1 2 0 2 0 0 7 1 0							
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre CAMPOS LOPEZ MARIA FERNANDA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			