

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7356802		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	EDISSON HERNAN OCHOA TIBAQUIRA		
No. de Cedula	1.072.7021.414		
Fecha Inicio del Contrato	30/01/2025	Fecha de Terminación	29/09/2025
Periodo del Informe	01/03/2025 HASTA 29/03/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 54.247.200
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.780.900
Saldo por Pagar	\$ 40.685.400
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4592788830	marzo	\$ 339.500
Pensión			\$ 434.500
ARL			\$ 14.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7356802, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 01/03/2025 HASTA 29/03/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Hacer acompañamiento y seguimientos a la proyección y ajuste de estatutos, depuración de libros, revisión de libros de afiliados y demás documentos que se deban aportar en atención a la norma comunal vigente.	Durante el periodo del presente informe se realizaron diferentes acompañamientos a las organizaciones de acción comunal de tiquiza, Fagua, Cerca de piedra sector la libertad, Torca, Fusca, Chilacos, Primavera, ASOJUNTAS, Yerbabuena Alta, Yerbabuena baja referente a : 1. Aprobación de estatutos 2. Actualización RUC, I 3. informe de gestión previa a la primera asamblea general de afiliados de ASOJUNTAS 4. se apoyó y se hizo seguimiento a la solicitud del certificado de existencia y representación legal de Fonqueta 5. se realizaron acompañamientos al presidente de ASOJUNTAS con diferentes dependencias de la administración con el objetivo de enlazar

	actividades que tienen planeadas desarrollar dentro del PDM Y el PDC de ASOJUNTAS las visitas se realizaron con la Ingeniera Soledad en : • Secretaria de Desarrollo económico • IMRD • Secretaria de Obras Publicas • Emserchia • IDUVI Se realizo también actualización del RUT a la OAC de Fonqueta y se realizó visita a la JAC de Fusca con el fin de socializar los pendientes que se tienen y poder dar cumplimiento. Se realizo Acompañamiento a la JAC de Yerbabuena Alta en el inicio del Proceso de la depuración y se han realizado seguimientos a la secretaria y los integrantes de las CCC de la JAC. Se realizaron acompañamientos a las JAC DE: 1. Fonqueta 2. Fonqueta Dos 3. Fagua Donde se realizó recorrido con la empresa iluminaciones para ver los postes que se instalaron en la expansión previamente identificada y se apoyó en el recorrido por el resguardo indígena.  Evidencias: Para cada una de estas actividades se realizan actas con soporte de la actividad y para el respectivo seguimiento al proceso.
2. Apoyar la proyección de las respuestas ante requerimientos por registro y sellos de libros, representación legal, actualización de información de dignatarios, inscripción de reforma estatutaria, respuestas a derechos de petición, remisión	Durante este periodo se realizaron acompañamientos a las organizaciones de acción comunal asignadas para este año en los siguientes temas: Primavera: Elección parcial de dignatarios por cargos vacantes y cargos ad-hoc

de novedades por dignatarios (renuncias, fallecimientos, cambios de dirección, nombramientos ad-hoc, etc.), orientación para elecciones parciales de dignatarios, caracterización poblacional de afiliados y demás procesos que se deriven del mismo.	Bachué: acompañamiento en reunión de junta directiva para solicitar mantenimiento a la constructora Valverde el mantenimiento del parque. JAC Chilacos: Acompañamiento y proyección de solicitud a la empresa ENEL y la Dirección de Servicios Públicos de Chía. Apoyo a la JAC Chilacos en proyección de solicitud a Emserchia Cerca de piedra: Apoyo en proyección de oficio dirigido a la JAC DE Cerca de piedra para reunión con dignatarios. JAC Fonqueta: Solicitud de Cita presencial ante la DIAN para corregir razón social de la JAC. (Se han solicitado 3 citas) JAC Tiquiza: Acompañamiento y asesoría para la depuración de afiliados. Adicionalmente se actualizo la base de datos de IVC verificando las carpetas que reposan en el archivo de la oficina con el fin de conformar la información que ya se había plasmado. Se apoyo a la OAC de la primavera con el requerimiento a la secretaria de Movilidad y Obras Publicas para la validación y construcción del reductor sobre la carrera 13.  Edisson Ochoa contratista SPCAC  12:22  dom, 16 mar 2025 Cra. 14a #17-48, Chía, Cundinamarca Timemark Foto 100% Real
--	---

3. Apoyar las acciones de orientación de los procesos de participación de las organizaciones de acción comunal desde la perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género, que permita evidenciar la participación de estos grupos y de estas variables, así como la participación en los ejercicios de control social y de rendición de cuentas.	Se apoyo durante este primer periodo del presente contrato con acciones que permitan la participación de los diferentes grupos poblaciones de la SPCAC como lo fueron: - Convocatoria y notificación personal a las organizaciones de acción comunal para que participaran en la socialización de la metodología del presupuesto participativo. - Divulgación de las diferentes piezas graficas con el fin de invitar y hacer partícipe a la comunidad. - Socialización de las diapositivas y formatos a las OAC referente a los juegos Comunales - Convocatoria a presidentes que participen en la celebración del día de la mujer.
4. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	Se inició con la elaboración del documento de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, con esta segunda entrega mensual Evidencia Link: DOCUMENTO POLITICA PUBLICA
5. Orientar a las organizaciones de Acción Comunal en la proyección y desarrollo de planes estratégicos, estableciendo metas y gestión eficaz.	Se realizaron acompañamientos y orientación a las Organizaciones de acción comunal de Tiquiza ASOJUNTAS, Fusca, Fonqueta con la finalidad de que presenten una propuesta del plan de acción para este año 2025, mencionando aquellas actividades o metas que se tienen planeadas y que pueden ser desarrollados durante el presente año.
6. Brindar apoyo en la planificación de gestión de proyectos de las Organizaciones de Acción Comunal de Chía, aplicando técnicas como manejo de riesgos y control de calidad.	Se realizaron diferentes acompañamientos a las Organizaciones comunales donde se les socializa que para la gestión de proyectos que benefician a la comunidad es necesario tener tres cosas claras y actualizadas: 1. Ruc actualizado y con el acceso 2. Tener claro una idea de proyecto 3. Documentación al día bajo la normatividad de la ley 21336 del 2021 Esta actividad se realizó con la JAC de fonqueta y fonqueta DOS.

7. Apoyar en el diseño y gestión de sistemas para el registro y seguimiento de actividades, recursos y resultados de proyectos con las Organizaciones de acción Comunal.	Se realizaron las primeras entregas de los procedimientos de las actividades internas de las organizaciones de acción comunal con el fin de que sean revisadas primero por el profesional encargado y así poder ponerlos a disposición de las OAC, Los procesos identificados fueron: 1. Aprobación de estatutos 2. Convocatoria 3. Quórum 4. Elección de dignatarios 5. Asambleas 6. Depuración de afiliados. Para esta actividad se realizo una reunión previa con el líder de programa para socializar esta primera entrega. Evidencias: Procedimiento Internos de las OAC
8. Brindar apoyo en la implementación de estrategias para aumentar la participación de los miembros de la comunidad en actividades y proyectos de las Organizaciones de Acción Comunal.	Para esta obligación se realizaron diferentes actividades con las organizaciones comunales con el fin de poder garantizar o aumentar la participación de los afiliados y de los mismos dignatarios algunas ideas fueron: Invitarlos a las asambleas general de afiliados. Buscar alternativas de como involucrarlos en las diferentes actividades que realizan anualmente las OAC y que no queden bajo la responsabilidad de los mismo de siempre en este caso la junta directiva. Activar las comisiones de trabajo de las organizaciones comunales. Compartir piezas graficas de la administración para el conocimiento de la comunidad y su debida participación.
9. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de	Se apoyo a la secretaria de participación en diversas actividades y solicitudes realizadas por la Ing. Soledad como lo fueron:

la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	Realización notificación personal a los presidentes en las diferentes actividades a realizar desde la SPCAC. Realización de cuadro en Excel Plan de desarrollo ASOJUNTAS. Convocatoria a presidentes para la socialización de la metodología del presupuesto participativo Celebración día de la Mujer. Votaciones de elección de dignatarios JAC Primavera. Reunión con el director de Servicios Públicos de chía. Reunión con la CCC de la asociación de juntas. Apoyar la asamblea general de afiliados de ASOJUNTAS. Reuniones de equipo de juntas y Secretaria de Despacho. Notificación de resolución de estatutos JAC Chilacos
--	---

Las actividades descritas anteriormente se encuentran soportadas a través del siguiente LINK: [FOTOS 2 CUENTA](#) y [EVIDENCIAS 2 CUENTA](#) donde se encontrarán actas, registro fotográfico. Solicitudes y demás documentos

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II

Cordialmente

Edisson Ochoa T.

EDISSON HERNAN OCHOA TIBAQUIRA
C.C 1.072.701.414

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	NÚMERO PLANILLA:		4592788830		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		CHIA	DEPARTAMENTO:	EDISSON HERNAN OCHOA TIBAQUIRA		CUNDINAMARCA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS:		MES	
CIUDAD/MUNICIPIO:		VEREDA TIQUIZA VIA FONQUETA 5 CASA COSTA	TELÉFONO:	8639286		I-INDEPENDIENTE		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per		I-INDEPENDIENTE		DÍAS DE MORA:		marzo AÑO	
TIPO APORTANTE:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/03/10	
TIPO EMPRESA:		ÚNICO						NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9991987482	
FORMA DE PRESENTACIÓN:											
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):											

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 434.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 434.500	\$ 0	\$ 434.500
SUBTOTALES:										\$ 434.500	\$ 0	\$ 434.500

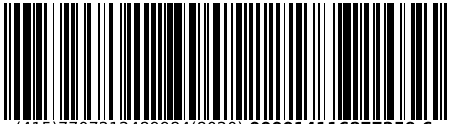
TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 339.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 339.500	\$ 0	\$ 0	\$ 339.500
SUBTOTALES:													\$ 339.500	\$ 0	\$ 0	\$ 339.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 14.200	\$ 14.200	\$ 0	\$ 0	\$ 14.200
SUBTOTALES:									\$ 14.200	\$ 0	\$ 0	\$ 14.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																												
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL													PARAFISCALES																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU										
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN			DÍAS COT	IBC					CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE
																																SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD																											
1	CC 1072701414	OCHOA TIBAQUIRA EDISSON HERNAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.715.600			NO																			230201-PROTECCIÓN	30	\$ 2.715.600	\$ 434.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 434.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 2.715.600	\$ 339.500	\$ 0	\$ 339.500	14-11 - ARL SURA	30	\$ 2.715.600	\$ 107270141	\$ 14.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0							

TOTAL PAGADO:

\$ 788.200

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141168772596			
				 (415)7707212489984(8020) 000014116877259 6			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 7 0 1 4 1 4		6. DV 7		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 7 2 7 0 1 4 1 4			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido OCHOA		32. Segundo apellido TIBAKUIRA		33. Primer nombre EDISSON		34. Otros nombres HERNAN	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal VDA Tiquiza							
42. Correo electrónico edi_ochoa@hotmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 1 3 8 9 9 8 5 2 6		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Ocupación					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7 0 2 0		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 9 1 1		48. Código 		49. Fecha inicio actividad 	
50. Código 1 2		51. Código 		52. Número establecimientos 			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre OCHOA TIBAKUIRA EDISSON HERNAN 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

Certificado Bancario

Jueves, 16 de enero de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que EDISSON HERNAN OCHOA TIBQUIRA identificado(a) con CC 1072701414, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	33717457558	2021/01/18	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.