

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 02/05/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 30/03/2025 HASTA 29/04/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE GOBERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA	
		SECTOR 45.GOBIERNO TERRITORIAL	
		PROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTIA DE LOS DERECHOS HUMANOS	
		META 252	
		NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CUIDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHIA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750021	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7356802
CONTRATISTA		EDISSON HERNAN OCHOA TIBQUIRA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		OCHO (8) MESES					
FECHA DE CONTRATO		30-01-2025		FECHA DE INICIO		30-01-2025	
FECHA TERMINACIÓN		29-09-2025					
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 54.247.200		EN LETRAS		CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		02-05-2025		SOPORTES		INFORME 1 Y 5 ANEXOS			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Hacer acompañamiento y seguimientos a la proyección y ajuste de estatutos, depuración de libros, revisión de libros de afiliados y demás documentos que se deban aportar en atención a la norma comunal vigente.				100%		37.5%		*El contratista realizó durante este periodo diferentes acompañamientos a las organizaciones de acción comunal de tiquiza, Chilacos, Cerca de piedra sector la libertad, Cerca de piedra, Torca, Fusca, Primavera, ASOJUNTAS, Yerbabuena Alta referente a: 1. Asamblea preparatoria para la Aprobación de estatutos 2. se apoyó y se hizo seguimiento a la solicitud del certificado de existencia y representación legal de la JAC de Cerca de piedra 3. se realizó visita a la JAC de Fusca con el fin de socializar el proceso de la depuración y el plan de acción de la SPCAC para sacar este tema adelante y lograr la aprobación de	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			estatutos. Entre otros acompañamientos.
2. Apoyar la proyección de las respuestas ante requerimientos por registro y sellos de libros, representación legal, actualización de información de dignatarios, inscripción de reforma estatutaria, respuestas a derechos de petición, remisión de novedades por dignatarios (renuncias, fallecimientos, cambios de dirección, nombramientos ad-hoc, etc.), orientación para elecciones parciales de dignatarios, caracterización poblacional de afiliados y demás procesos que se deriven del mismo.	100%	37.5%	*El contratista apoyo durante este periodo se realizaron acompañamientos a las organizaciones de acción comunal asignadas para este año: Primavera: Verificación de los documentos a radicar por parte de la JAC referente a la elección de dignatarios. Bachué: Reunión con presidenta donde se le apoyo en la organización de documentos legales de la JAC y se realizaron varias notificaciones a la presidenta para las diferentes actividades a realizar.
3. Apoyar las acciones de orientación de los procesos de participación de las organizaciones de acción comunal desde la perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género, que permita evidenciar la participación de estos grupos y de estas variables, así como la participación en los ejercicios de control social y de rendición de cuentas.	100%	37.5%	*El contratista apoyo durante este primer periodo del presente contrato con acciones que permitan la participación de los diferentes grupos poblaciones de la SPCAC como lo fueron: - Convocatoria y notificación personal a las organizaciones de acción comunal para que participaran en la socialización de la metodología del presupuesto participativo dirigida por el señor alcalde Leonardo Donoso en el Auditorio ZEA MAYS. - Divulgación de las diferentes piezas graficas con el fin de invitar y hacer partícipe a la comunidad donde se realizarían diferentes actividades.
4. Elaborar un documento técnico, que aporte en la construcción de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, atendiendo las realidades territoriales de las organizaciones comunales, asignadas; presentando informe de avance mensual.	100%	37.5%	*El contratista realizó la elaboración del documento de la política pública de participación ciudadana del municipio de Chía, con esta segunda entrega mensual
5. Orientar a las organizaciones de Acción Comunal en la proyección y desarrollo de planes estratégicos, estableciendo metas y gestión eficaz.	100%	37.5%	*El contratista realizó acompañamientos y orientación a las Organizaciones de acción comunal de Tiquiza ASOJUNTAS, Fusca, Fonqueta con la finalidad de que presenten una propuesta del plan de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			acción para este año 2025
6. Brindar apoyo en la planificación de gestión de proyectos de las Organizaciones de Acción Comunal de Chía, aplicando técnicas como manejo de riesgos y control de calidad.	100%	37.5%	*El contratista apoyo con diferentes acompañamientos a las Organizaciones comunales: Se realizaron acompañamientos constantemente a las OAC asignadas para este 2025 con el fin de que puedan ejecutar e ir cumpliendo lo establecido en sus planes de acción elaborados por las diferentes Juntas de Acción Comunal.
7. Apoyar en el diseño y gestión de sistemas para el registro y seguimiento de actividades, recursos y resultados de proyectos con las Organizaciones de acción Comunal.	100%	37.5%	*El contratista realizó los ajustes necesarios a los diferentes procedimientos de las actividades internas de las organizaciones Comunales con el fin de que sean revisadas primero por el profesional encargado de la secretaria de Participación Ciudadana.
8. Brindar apoyo en la implementación de estrategias para aumentar la participación de los miembros de la comunidad en actividades y proyectos de las Organizaciones de Acción Comunal.	100%	37.5%	*El contratista para dar avance a esta obligación se realizaron diferentes actividades con las organizaciones comunales con el fin de poder garantizar o aumentar la participación de los afiliados y de los mismos dignatarios Buscar alternativas de como involucrarlos en las diferentes actividades que realizan anualmente las OAC y que no queden bajo la responsabilidad de los mismo de siempre en este caso la junta directiva.
9. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales.	100%	37.5%	*El contratista apoyó a la secretaria de participación en diversas actividades y solicitudes realizadas por la Ing. Soledad como lo fueron: Convocatoria a presidentes para la socialización de la metodología del presupuesto participativo dirigida por el señor alcalde. Celebración de los Cumpleaños de la JAC DE TIQUIZA. Se apoyo y se asistió a la Capacitación de Roles y Funciones dirigida a los dignatarios de las OAC del Municipio de Chía. Se asistió y apoyo con la atención en la oficina durante la semana santa asistiendo el día asignado por la secretaria de despacho.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Reunión con el director de Servicios Públicos de chía Reuniones de equipo de juntas y secretaria de Despacho.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Se verificó el informe de actividades presentado por la contratista, así como la planilla de seguridad por lo que se determina que cumple con los requisitos y compromisos para el pago de la presente cuenta.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$ 54.247.200				
VALOR ADICIÓN			0				
VALOR TOTAL			\$ 54.247.200				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN		
1	DE	8	\$ 6.780.900		12.5%		
2	DE	8	\$ 6.780.900		12.5%		
3	DE	8	\$ 6.780.900		12.5%		
4	DE	8					
5	DE	8					
6	DE	8					
7	DE	8					
8	DE	8					
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 20.342.700		37.5%		
SALDO POR EJECUTAR			\$ 33.904.500		62.5%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000534		30/01/2025	2311345022024 2515002100123. 2.02.02.009	1101	\$ 54.247.200	\$ 6.780.900	\$ 33.904.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4594901571	Abril	SALUD	\$339.500
			PENSIÓN	\$434.500
			ARL	\$14.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7356802	CONTRATISTA	EDISSON HERNAN OCHOA TIBAKUIRA		
FECHA DE CONTRATO	30/01/2025	NIT / CC	1.072.701.414	TELÉFONO	3138998526
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	02/05/2025	PERIODO EVALUADO DEL	30/03/2025	AL	29/04/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7356802		CONTRATISTA	EDISSON HERNAN OVHOA TIBAQUIRA	
FECHA DE CONTRATO	30/01/2025	NIT / CC	1.072.702.414	TELÉFONO	3138998526
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	8	DEL	30/03/2025	AL 29/04/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231134502202425150021001 23.2.02.02.009	1101	\$ 54.247.200	\$ 6.780.900	\$ 33.904.500

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
4594901571	Abril 2025	SALUD	\$339.500
		PENSIÓN	\$434.500
		ARL	\$14.200
TOTAL			\$ 788.200

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>2</u> DÍAS DEL MES <u>Mayo</u> DEL AÑO <u>2025</u>

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.